



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Alto da XV, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: - <https://ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN



ATA DA 104ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN, REALIZADA NO DIA 25 DE FEVEREIRO DE 2025.

Aos vinte e cinco de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às catorze horas, na Sala do Conselho – Espaço SACOD, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1) servidora docente Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design - SACOD**. Presentes os membros: **Docentes:** (2) Aryovaldo de Castro Azevedo Júnior, (3) Claudia Madruga Cunha, (4) Daniella Rosito Michelena Munhoz, (5) Gheysa Caroline Prado, (6) Hugo de Souza Melo, (7) João Damasceno Martins Ladeira, (8) José Estevam Gava, (9) Luana Marchiori Veiga, (10) Stephania Padovani, (11) Valquíria Michela John, (12) Viviane Alves Kubo. **Representante dos servidores técnico-administrativos:** (13) Pedro Paulo de Oliveira. **Discentes:** (14) Bruna Silva Rocha, (15) João Gustavo Martyres Pretula, (16) Renato Tadeu Czinczik Moro. **Ausências justificadas:** Aguinaldo dos Santos, Marcelo Garson Braule Pinto, Stephanie Dahn Batista. Havendo número legal de representantes, **dezesseis (16) no total**, a Presidente **declarou aberta a reunião**, cumprimentando a todos os presentes e, ato contínuo, iniciou a sessão de informes. Primeiramente, a Presidente desejou um bom ano a todos e deu as boas-vindas à Conselheira Claudia Madruga Cunha, representante do curso de Produção Cultural. Em seguida, comunicou que o Setor cedeu uma vaga recebida de Assistente em Administração para preencher a função da secretaria do Departamento de Artes e a servidora já assumiu suas atividades no local. Informou também que a Direção irá reabrir a eleição para representação do Sacod na Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD que ficou deserta no ano passado e solicitou indicações às chefias de Departamento presentes. A Direção também precisará indicar seis nomes para a representação de técnicos-administrativos como membros da Comissão Setorial de Acompanhamento do Programa de Avaliação de Desempenho dos Técnico-administrativos em Educação na Universidade. Até o momento só os nomes dos servidores Félix Vieira Varejão Neto e Lucas Martins Sorrentino aceitaram o convite para participação. No próximo tópico, a Presidente reforçou a solicitação de que haja um acordo de férias entre coordenadores e vices, chefes e suplentes, para que não sejam homologadas em período sobreposto. Pediu também que as eleições para funções de cargo comissionado sejam planejadas em um período mínimo de três meses antes do final de mandatos. A Presidente requer também o atendimento à orientação da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas - Progepe para que seja respeitada a comunicação com servidores apenas por meios institucionais (*e-mail @ufpr.br* e Teams) e dentro do horário de trabalho, evitando o envio de demandas para *e-mails* e *WhatsApp* pessoais. Na sequência a Presidente passou a palavra para a servidora Mariana de Santana Lourenço que

apresentou as novas orientações para comunicação interna do Setor que, a partir de agora, deverá ser feita através de formulários e *e-mail* próprios, assim como disponibilizará através deste a nova logomarca para uso em folhas timbradas, material gráfico de cursos e eventos, entre outros. A Presidente lembrou sobre um acordo com a Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação - AGTIC que irá utilizar o Sacod como projeto piloto de um *site* que deverá ser desenvolvido no decorrer deste ano. Conselheiros recordaram também sobre a necessidade de *sites* atualizados e com as informações solicitadas pelo Ministério da Educação - MEC para melhor avaliação dos cursos. A Presidente finalizou os informes falando sobre o término de seu mandato e a necessidade de que os docentes se reúnam para articulação de chapas para os cargos de Direção e Vice-direção que deverão ter seu pleito no segundo semestre. Encerrada a primeira parte, a Presidente questionou aos membros sobre pedidos de inclusão, alteração ou retirada de pauta. deu-se início a Ordem do Dia. **1. Aprovação da ata da 103ª Reunião Ordinária do Conselho Setorial (dez/24)**, de interesse do **Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design**. Encaminhada via *e-mail* aos membros do Conselho para leitura prévia, ata aprovada por unanimidade. **2. Processo nº. 23075.068513/2024-25**: Análise de acordo entre a UFPR e a Universidade Técnica Diogo Eugénio Guilande, de interesse do **Departamento de Comunicação Social**. Conselheiro Relator: **Aguinaldo dos Santos**. Posto em diligência na reunião anterior, nesta o parecer foi lido pelo Conselheiro Pedro Paulo de Oliveira, devido a ausência justificada do relator ► Em seu texto, o parecerista discorre sobre os benefícios do acordo para a Universidade, como mobilidade acadêmica, a pesquisa conjunta, a realização de atividades de extensão e o fortalecimento da internacionalização. Diz também que o processo está devidamente instruído, necessitando apenas de atualização quanto ao nome do novo Reitor. ► Sendo assim, seu voto é **favorável** ao acordo de cooperação entre as instituições de ensino. Em votação, **acordo aprovado por unanimidade**. **3. Processo nº. 23075.007256/2025-36**: Solicitação de aprovação da concessão de título de Professora Emérita a Drª. Carla Galvão Spinillo, de interesse do **Departamento de Design**. Conselheiro Relator: **Marcelo Garson Braule Pinto**. Retirado de pauta devido a ausência do relator e parecer. O processo será aprovado “*ad referendum*” setorial, se a análise do parecerista for favorável à concessão. Encaminhamento aprovado por unanimidade. **4. Processo nº. 23075.068654/2024-48**: Homologação do resultado da terceira etapa da avaliação de estágio probatório, de interesse de **Elias de Andrade (DeArtes)**. Conselheira Relatora: **Luana Marchiori Veiga**. Apresentado oralmente, a Conselheira informou que o docente atingiu pontuação máxima em sua avaliação e ressaltou sua dedicação ao curso, atuando em projetos de extensão e mantendo uma boa relação entre este e os discentes de Artes Visuais, tendo a indicação para mudança de seu regime de trabalho para 40 (quarenta) horas dedicação exclusiva. ► A Presidente lembrou que seu processo de mudança já foi aprovado em Conselho Setorial, sendo o primeiro da fila do Setor, assim que o código de vaga for liberado. Em votação, **homologação aprovada por unanimidade**. **5. Deliberação sobre o evento integrado de recepção de calouros “SACOD TUDO”**, de interesse da **Comissão Organizadora da Semana de Recepção da Calourada SACOD 2025**. Conselheiro Relator: **Pedro Paulo de Oliveira**. O Conselheiro relatou oralmente e, como Presidente da Comissão de Recepção de Calouros, apresentou a programação realizada pelas Coordenações e Centros Acadêmicos, que contará com a participação do Reitor, Direção, Pró-reitorias e com palestras, dinâmicas, passeios, oficinas, show, conversas e um evento de integração. ► Para realização deste evento, denominado “SACOD TUDO”, a Comissão solicita auxílio financeiro de quatro mil duzentos e setenta e um reais da Direção e dos Departamento para locação de serviços via pregões. ► A Presidente propôs o pagamento dividido, sendo que a Direção despende cinquenta por cento do valor (dois mil cento e trinta e cinco reais) e os Departamentos com setecentos e doze reais cada. Posto em votação, **encaminhamento aprovado por unanimidade**. **6. Aprovação da alteração no Calendário de Reuniões Ordinárias do Conselho Setorial em 2025**, de interesse do **Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design**. ► Em razão do calendário dos Conselhos Superiores, divulgado na semana anterior, a Presidência comunicou sobre a necessidade de alteração do calendário aprovado na 103ª reunião ordinária deste Conselho. Desta forma, a sugestão é que seja alterado para penúltima terça-feira de cada mês, evitando o conflito de agendas. ► Após breve discussão, a alteração foi aprovada por unanimidade. Encerrada a pauta, a Presidente distribuiu aos chefes de Departamento os calendários Sacod a serem distribuídos entre os servidores de cada campus. Após, abriu a palavra para o informe dos membros do Conselho. O Conselheiro Pedro Paulo de Oliveira se despediu da representação técnico-administrativa do Conselho Setorial devido sua movimentação para o Cerimonial da UFPR, agradecendo as trocas realizadas e se colocando à disposição para auxiliar a todos no que for relacionado aos eventos institucionais. A Presidente retribuiu o agradecimento e desejou sucesso ao servidor, destacando sua trajetória e a conquista de um cargo tão almejado. O Conselheiro Hugo de Souza Melo apresentou sua

preocupação com a ventilação no Bloco B do campus Batel, visto que não há possibilidade de aquisição de novos ventiladores e a manutenção de ar-condicionados ainda não foi realizada. A Presidente afirmou que irá cobrar da nova gestão a solução desta questão. A Conselheira Gheysa Caroline Prado informou que um projeto de Trabalho de Conclusão de Curso do Design de Produto saiu vencedor de todos os prêmios para os quais se inscreveu, como da Bienal Brasileira de Design, MóvelSul e Prêmio Brasil. O projeto trata-se de mobiliário urbano com diversas funções a ser instalado em postes e, devido a visibilidade, os discentes estão em busca de financiamento e contato com a Prefeitura para sua realização. O Conselheiro Aryovaldo de Castro Azevedo Júnior questionou sobre o assunto do telhado do Departamento de Comunicação. A Conselheira Valquíria Michela John avisou que o Chefe de Gabinete, Mário Messagi Júnior, declarou que será realizada a descupinização em breve. Aproveitando a questão, a Presidente noticiou sobre reunião entre Sacod, Museu de Arqueologia e Etnologia - MAE, Setor de Ciências Humanas, Superintendência de Comunicação - Sucom, Plano Diretor e Gabinete sobre a unificação dos campi onde foram apresentadas as demandas e na qual foi deliberado a organização de um documento com todos os processos abertos, reclamações de discentes e servidores registradas, para que a obra entre em grau de prioridade diante a Administração Central. O prazo para entrega é até maio deste ano. O Conselheiro Renato Tadeu Czinczik Moro indagou sobre a fila de demandas do campus Batel e a notícia de que não há ordem de prioridades pela Pró-reitoria responsável, destacando sua preocupação com os alagamentos e o muro do Departamento. A Presidente falou que infelizmente, não há recursos disponíveis para reformas, e que agora critérios como acessibilidade terão preferência. A Conselheira Claudia Madruga Cunha sugeriu a criação de uma comissão para construção dos sites do Sacod. A Presidente informou que esta comissão já foi criada, porém não houve consenso nas decisões e ela se dissolveu. Ressaltou também a ideia da elaboração de um espaço para memória das ações do Setor. Encerradas as manifestações, a Presidente finalizou a reunião agradecendo a presença de todos e, para constar, eu, Marília Teixeira Gomes, secretária desta, lavrei a presente ata.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNA SILVA ROCHA, Usuário Externo**, em 26/05/2025, às 17:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **STEPHANIA PADOVANI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 27/05/2025, às 16:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AYUMI NAKABA SHIBAYAMA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 27/05/2025, às 16:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO GARSON BRAULE PINTO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 27/05/2025, às 16:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **STEPHANIE DAHN BATISTA, VICE-DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 28/05/2025, às 11:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **REGIANE REGINA RIBEIRO, DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 30/05/2025, às 10:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOAO DAMASCENO MARTINS LADEIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 30/05/2025, às 15:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TATIANA LEONARDI DA VEIGA, Usuário Externo**, em 01/06/2025, às 23:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VIVIANE ALVES KUBO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 03/06/2025, às 13:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GHEYSA CAROLINE PRADO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 03/06/2025, às 13:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EMANUEL DOS SANTOS MONTEIRO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 03/06/2025, às 15:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HUGO DE SOUZA MELO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 06/06/2025, às 17:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA DOS SANTOS BARBOSA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMUNICACAO SOCIAL - SACOD**, em 09/06/2025, às 08:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ESTEVAM GAVA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARTES - SACOD**, em 09/06/2025, às 10:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA IRENE DE QUADROS, PROFESSOR 3 GRAU**, em 16/06/2025, às 08:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA MADRUGA CUNHA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/06/2025, às 13:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **7746557** e o código CRC **9A9FEC1F**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Alto da XV, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: - <https://ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN



Setor de Artes
Comunicação
Design . UFPR

ATA DA 105ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN, REALIZADA NO DIA 18 DE MARÇO DE 2025.

Aos dezoito de março de dois mil e vinte e cinco, às catorze horas, na Sala do Conselho – Espaço SACOD, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1) servidora docente Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design - SACOD**. Presentes também a (2) conselheira Stephanie Dahn Batista, **Vice-diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design** e demais membros: **Docentes**: (3) Ayumi Nakaba Shibayama, (4) Claudia Irene de Quadros, (5) Claudia Madruga Cunha, (6) Emanuel dos Santos Monteiro, (7) Gheysa Caroline Prado, (8) Hugo de Souza Melo, (9) João Damasceno Martins Ladeira, (10) José Estevam Gava, (11) Juliana dos Santos Barbosa (12) Marcelo Garson Braule Pinto, (13) Stephania Padovani, (14) Viviane Alves Kubo. **Discentes**: (15) Bruna Silva Rocha, (16) Tatiana Leonardi da Veiga. **Ausências justificadas**: Rafael Pereira Dubiela. Havendo número legal de representantes, **dezesseis (16) no total**, a Presidente **declarou aberta a reunião**, cumprimentando a todos os presentes e, ato contínuo, iniciou a sessão de informes. Primeiramente, a Presidente parabenizou e agradeceu a todos os envolvidos na organização e realização da Semana do Calouro dos cursos do Setor, com uma programação variada e integrada e contemplada com a presença do Reitor Marcos Sfair Sunyê. Na sequência, comunicou sobre o edital divulgado pela Pró-reitoria de Extensão e Cultura - Proec, enviado pelo nosso Comitê Setorial de Extensão na presente data. O edital dispõe sobre as orientações para solicitação de bolsas em dois mil e vinte e cinco. Encerrada a primeira parte, a Presidente questionou os membros sobre pedidos de inclusão, alteração ou retirada de pauta. Neste momento, a mesa pediu a **inclusão** do processo nº. **23075.013882/2025-61**, que trata de acúmulo de cargo para cooperação técnica, de interesse de Silvana Ruffier Scarinci (DeArtes). **Inclusão aprovada por unanimidade**, deu-se início a Ordem do Dia. **1. Aprovação da ata da 104ª Reunião Ordinária do Conselho Setorial (fev/25)**, de interesse do **Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design**. **2. Encaminhada via e-mail** aos membros do Conselho para leitura prévia, ata aprovada por unanimidade. **3. Processo nº. 23075.063010/2024-63**: Análise de ajuste curricular do curso de Design Gráfico, de interesse do **Departamento de Design**. Conselheira Relatora: **Claudia Irene de Quadros**. **► Em seu parecer**, a Conselheira afirmou que o processo segue as diretrizes da Pró-reitoria de Graduação e Educação Profissional - Prograp e apresenta as justificativas para as alterações, sendo assim **favorável** à aprovação do ajuste. **► Em votação, processo aprovado por unanimidade**. **4. Processo nº. 23075.062584/2024-14**: Homologação do resultado do Concurso Público de Provas e Títulos para o provimento na carreira de Magistério Superior na classe de A-Adjunto A, Regime de Trabalho: Dedicção

Exclusiva, na Área de Conhecimento: DESIGN: Projeto e Metodologias no Design Gráfico, objeto do Edital nº. 405/24-PROGEPE, de interesse do **Departamento de Design**. Conselheira Relatora: **Luana Marchiori Veiga**. Na ausência da Conselheira, o relato foi lido pelo suplente, Emanuel dos Santos Monteiro. ► No texto, destacou que o processo está de acordo com as instruções da Resolução nº. 66A/16-CEPE apresentando toda a documentação e com cinco classificados, sendo eles. Ivy Francielle Higino Martins (primeiro lugar), Carlos Felipe Urquizar Rojas (segundo lugar), Michelle Pereira de Aguiar (terceiro lugar), Dominique Leite Adam (quarto lugar) e Bolívar Teston de Escobar (quinto lugar). ► Desta forma é de parecer **favorável** a homologação. ► A Presidente agradeceu o relato e informou que a Direção foi avisada que este concurso teve um mandado de segurança impetrado por dois candidatos reprovados, mas não foi julgado ainda. ► Após discussão, **homologação aprovada por unanimidade**. **4. Processo nº. 23075.011316/2025-15**: Análise da solicitação de afastamento do país para participação no “Seminário Internacional Cultura Viva Comunitária”, na Cidade do México (México), no período de 5 a 12 de abril de 2025, de interesse de **Deborah Rebello Lima (DeArtes)**. Conselheira Relatora: **Claudia Madruga Cunha**. ► Apresentado oralmente, a Conselheira informou que a docente apresentou a documentação solicitada e obteve a aprovação do Departamento de Artes, sendo **favorável** ao afastamento. ► Em votação, **afastamento aprovado por unanimidade**. **5. Deliberação sobre manifestação setorial a respeito de problemas com o Restaurante Universitário**, de interesse do **Diretório Acadêmico de Comunicação Social**. Conselheira Relatora: **Tatiana Leonardi da Veiga**. ► **Retirado de pauta** a pedido da relatora. **6. Processo nº. 23075.013882/2025-61**: Análise de acúmulo de cargo para cooperação técnica, de interesse de **Silvana Ruffier Scarinci (DeArtes)**. Conselheiro Relator: **Aryovaldo de Castro Azevedo Júnior**. Na ausência do Conselheiro, o relato foi lido pela Presidente. ► Utilizando como base a Lei Federal nº. 12.772/12 e a Resolução nº. 41/89-CEPE, o parecerista apresentou que a Universidade não terá custos com passagens ou hospedagem e que não haverá conflitos com suas atividades letivas. Por isso, seu parecer é **favorável** à realização de atividade didática na Escola de Música do Estado de São Paulo - EMESP Tom Jobim. ► Em votação, **cooperação aprovada por unanimidade**. Encerrada a pauta, a Presidente abriu a palavra para o informe dos membros do Conselho. O suplente da Conselheira Bruna Silva Rocha, Luiz Gustavo Silva Araujo, solicitou a palavra para agradecer a confiança e o apoio na Semana de Calouros e o evento de encerramento “SacodTudo”. A Conselheira Stephanie Dahn Batista convidou a todos para a exposição do Museu de Arte da UFPR - Musa que, neste ano, será aberto com obras dos docentes do curso de Artes Visuais, no dia três de abril deste ano às dezenove horas. A Conselheira Claudia Madruga Cunha informou que receberá como palestrante no curso de Produção Cultural, a artista plástica Macarena Castillo, em nove de abril. O Conselheiro Marcelo Garson Braule Pinto apresentou como demanda das secretarias de Coordenação de Curso a aquisição de um celular institucional, visto que as linhas telefônicas não estão funcionando no prédio do Departamento de Comunicação Social. O Conselheiro Hugo de Souza Melo avisou que o Departamento de Artes também está sem telefonia. A Presidente manifestou a dificuldade na resolução desta demanda, mas que entrará novamente em contato com a Pró-reitoria de Orçamento e Administração - Proad. Houve manifestação favorável por uma telefonia que faça chamadas de voz via computadores também. A Conselheira Viviane Alves Kubo informou sobre a abertura de inscrições para o coral do seu Laboratório de Práticas e Estudos em Canto da UFPR - LabVox. A Presidente reforçou que toda divulgação deve ser enviada por meio do [link](#) da comunicação setorial. Encerradas as manifestações, a Presidente finalizou a reunião agradecendo a presença de todos e, para constar, eu, Marília Teixeira Gomes, secretária desta, lavrei a presente ata.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA MADRUGA CUNHA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/06/2025, às 13:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNA SILVA ROCHA, Usuário Externo**, em 25/06/2025, às 15:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ARYOVALDO DE CASTRO AZEVEDO JUNIOR, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 25/06/2025, às 16:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOAO DAMASCENO MARTINS LADEIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 25/06/2025, às 17:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA DOS SANTOS BARBOSA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMUNICACAO SOCIAL - SACOD**, em 25/06/2025, às 18:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON ROSA MAMEDES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 26/06/2025, às 09:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HUGO DE SOUZA MELO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 26/06/2025, às 10:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **REGIANE REGINA RIBEIRO, DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 26/06/2025, às 12:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO GARSON BRAULE PINTO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 02/07/2025, às 14:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **STEPHANIA PADOVANI, COORDENADOR DO CURSO DE DESIGN GRAFICO**, em 04/07/2025, às 12:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ESTEVAM GAVA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARTES - SACOD**, em 04/07/2025, às 12:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **NAOTAKE FUKUSHIMA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 04/07/2025, às 14:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VINICIUS MIRANDA DE MORAIS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 10/07/2025, às 10:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA IRENE DE QUADROS, PROFESSOR 3 GRAU**, em 21/07/2025, às 15:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EMANUEL DOS SANTOS MONTEIRO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 22/07/2025, às 16:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TATIANA LEONARDI DA VEIGA, Usuário Externo**, em 27/10/2025, às 12:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **7746730** e o código CRC **4F6D91F5**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Alto da XV, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: - <https://ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN



Setor de Artes
Comunicação
Design . UFPR

ATA DA 106ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN, REALIZADA NO DIA 22 DE ABRIL DE 2025.

Aos vinte e dois de abril de dois mil e vinte e cinco, às catorze horas, no ambiente virtual "Microsoft Teams", reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1) servidora docente Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design - SACOD** e demais membros: **Docentes:** (2) Aguinaldo dos Santos, (3) Aryovaldo de Castro Azevedo Júnior, (4) Claudia Irene de Quadros, (5) Claudia Madruga Cunha, (6) Clayton Rosa Mamedes, (7) Emanuel dos Santos Monteiro, (8) Hugo de Souza Melo, (9) João Damasceno Martins Ladeira, (10) José Estevam Gava, (11) Juliana dos Santos Barbosa (12) Marcelo Garson Braule Pinto, (13) Naotake Fukushima, (14) Stephania Padovani, (15) Vinícius Miranda de Moraes. **Discentes:** (16) Bruna Silva Rocha, (17) Tatiana Leonardi da Veiga. **Ausências justificadas:** Gheysa Caroline Prado e Stephanie Dahn Batista. Havendo número legal de representantes, **dezessete (17) no total**, a Presidente **declarou aberta a reunião**, cumprimentando a todos os presentes e, ato contínuo, iniciou a sessão de informes. Primeiramente, a Presidente comunicou a liberação do orçamento do Setor, já alocado nas rubricas de custeio e material permanente e os Departamentos já podem planejar os seus gastos para este ano. Na sequência reforçou sobre o e-mail enviado pela manhã sobre a Chamada Interna nº. 03/2025, da Pró-reitoria de Extensão e Cultura - PROEC, com o resultado definitivo dos Programas e Projetos de Extensão contemplados com bolsa extensão, assim como, os que estão em lista de espera. Encerrada a primeira parte, a Presidente questionou os membros sobre pedidos de inclusão, alteração ou retirada de pauta. Neste momento, o conselheiro Vinícius Miranda de Moraes mencionou sobre o incêndio no teatro da Pontifícia Universidade Católica neste último mês e a preocupação com as condições do Edifício Dom Pedro I - Campus Reitoria, onde o Departamento de Design encontra-se instalado, e a situação do alvará do Corpo de Bombeiros. A Presidente pediu o registro deste pedido dos cursos de Design Gráfico e de Design de Produto em ata e falou que o assunto foi discutido no Fórum de Diretores e a demanda será pauta de uma reunião com a Administração Central no dia vinte e oito de abril. Entretanto, já responde que os prédios não possuem alvará. Sem mais manifestações, deu-se início a Ordem do Dia. **1. Aprovação da ata da 105 Reunião Ordinária do Conselho Setorial (mar/25), de interesse do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design.** **2.** Encaminhada via e-mail aos membros do Conselho para leitura prévia, ata **aprovada por unanimidade.** **3. Processo nº. 23075.014120/2025-82:** Análise da solicitação de afastamento do país para participação no "Consejo Europeo para la Investigación en Ciencias Sociales de América Latina/Consejo de Investigaciones Sociales de América Latina", na cidade de Paris (França), no período de 31 de maio a 8 de junho de 2025, de

interesse de **Camilla Quesada Tavares** (DeCom). Conselheira Relatora: **Juliana dos Santos Barbosa** ► Em relato oral, a Conselheira resumiu a viagem solicitada pela docente e já aprovada no Departamento, com ônus pela CAPES, CNPq, FINEP ou Fundação Araucária. Questionada, ela não soube informar quem assumiria os encargos didáticos, apenas que a professora adiantará inclusão de um despacho com a informação. ■ Discutido, o processo foi **aprovado por unanimidade**. **3. Processo nº. 23075.070585/2022-71: Análise de alteração na coordenação do MBA em Gestão Estratégica da Comunicação, de interesse do Departamento de Comunicação Social. Conselheira Relatora: Regiane Regina Ribeiro.** ► Também feito oralmente, a Conselheira explicou que, com o retorno do professor Hertz Wendell de Camargo após afastamento, a docente e coordenadora atual Ayumi Nakaba Shibayama pede a sua recondução ao cargo de coordenação do supracitado MBA. ■ Em votação, **alteração aprovada por unanimidade**. **4. Processo nº. 23075.011316/2025-15: Análise da solicitação de afastamento do país para participação no “Seminário Internacional Cultura Viva Comunitária”, na Cidade do México (México), no período de 5 a 12 de abril de 2025, de interesse de Deborah Rebello Lima (DeArtes).** Conselheira Relatora: **Claudia Madruga Cunha.** ► Apresentado oralmente, a Conselheira informou que a docente apresentou a documentação solicitada e obteve a aprovação do Departamento de Artes, sendo **favorável** ao afastamento. ■ Em votação, **afastamento aprovado por unanimidade**. **5. Deliberação sobre manifestação setorial a respeito de problemas com o Restaurante Universitário,** de interesse do **Diretório Acadêmico de Comunicação.** Conselheira Relatora: **Tatiana Leonardi da Veiga.** ■ **Retirado de pauta** a pedido da relatora. Finalizada a pauta, a Presidente abriu a palavra para o informe dos membros do Conselho. O conselheiro Naotake Fukushima questionou sobre a necessidade destas viagens estarem inseridas em plano pedagógico e no planejamento da disciplina para que seja custeada em parte pela Pró-reitoria de Graduação e Educação Profissional - PROGRAP. A Presidente respondeu que eventos não, mas aulas de campo, quando incluídas no projeto pedagógico do curso, sim. Destacou que é interessante pensarmos na inserção deste tema junto aos cursos e discutida no Fórum de Coordenadores. Encerradas as manifestações, a Presidente finalizou a reunião agradecendo a presença de todos e, para constar, eu, Marília Teixeira Gomes, secretária desta, lavrei a presente ata.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNA SILVA ROCHA, Usuário Externo**, em 25/06/2025, às 16:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **REGIANE REGINA RIBEIRO, DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 24/10/2025, às 16:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HUGO DE SOUZA MELO, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE MUSICA) - SACOD**, em 24/10/2025, às 17:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOAO DAMASCENO MARTINS LADEIRA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE POS-GRADUACAO (PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM COMUNICACAO) - SACOD**, em 24/10/2025, às 17:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO GARSON BRAULE PINTO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 24/10/2025, às 17:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON ROSA MAMEDES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 24/10/2025, às 18:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ARYOVALDO DE CASTRO AZEVEDO JUNIOR, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 27/10/2025, às 08:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TATIANA LEONARDI DA VEIGA, Usuário Externo**, em 27/10/2025, às 12:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VINICIUS MIRANDA DE MORAIS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 27/10/2025, às 13:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA DOS SANTOS BARBOSA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMUNICACAO SOCIAL - SACOD**, em 28/10/2025, às 21:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA MADRUGA CUNHA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 11/11/2025, às 15:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA IRENE DE QUADROS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 29/07/2026, às 14:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **NAOTAKE FUKUSHIMA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 13/08/2026, às 18:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **7894772** e o código CRC **F8D101C8**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Alto da XV, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: - <https://ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN



Setor de Artes
Comunicação
Design . UFPR

ATA DA 107ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN, REALIZADA NO DIA 20 DE MAIO DE 2025.

Aos vinte dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às catorze horas, na Sala do Conselho – Espaço SACOD, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1) servidora docente Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design - SACOD** e demais membros: **Docentes:** (2) Aryovaldo de Castro Azevedo Júnior, (3) Claudia Irene de Quadros, (4) Claudia Madruga Cunha, (5) Clayton Rosa Mamedes, (6) Hugo de Souza Melo, (7) João Damasceno Martins Ladeira, (8) Juliana dos Santos Barbosa, (9) Naotake Fukushima, (10) Vinícius Miranda de Moraes. **Discentes:** (11) Bruna Silva Rocha, (12) Tatiana Leonardi da Veiga. **Ausências justificadas:** Aguinaldo dos Santos, Gheysa Caroline Prado, Luana Marchiori Veiga, Marcelo Garson Braule Pinto e Stephanie Dahn Batista. Havendo número legal de representantes, **doze (12) no total**, a Presidente **declarou aberta a reunião**, cumprimentando a todos os presentes e, ato contínuo, iniciou a sessão de informes. Primeiramente, a Presidente apresentou a servidora Silmara Lucia Bindo Groschupf que estará a partir deste mês na Unidade de Apoio Administrativo, na vaga que era da servidora Marcelle Nagakura. A servidora agradeceu a recepção de todos. Em seguida, a Presidente informou sobre a nomeação da Comissão para Diagnóstico de Espaços no Departamento de Comunicação Social, visando a otimização das salas, com os servidores Patricia Krepeki e Wagner da Silva. O levantamento mostrou salas ocupadas pelas terceirizadas, projetos de extensão, UFPRTV, rádio *web*, bateria Bebacos, Atlética e outras usadas para depósito, arquivo ou que podem ser consideradas insalubres. Com isso, a Direção irá solicitar a retirada dos móveis e materiais para dar baixa nos que forem patrimoniados e transferidos para os inservíveis. Nenhum projeto perderá seu espaço, mas o foco das atividades didáticas será o prédio amarelo do campus Juvevê. Após dado baixa patrimonial, os locais serão limpos e readequados para atendimento de demandas estratégicas. No informe seguinte, a Presidente comunicou sobre uma Comissão de Unificação do Sacod, criada após reunião com a Administração Central e todas as unidades envolvidas (Museu de Arqueologia e Etnologia - MAE, Superintendência de Comunicação - SUCOM e Sistemas de Bibliotecas - SIBI). O curso de Produção Cultural também esteve em contato com o Gabinete da Reitoria e a Presidente solicitou registro em ata informando que sua ausência foi motivada pela ausência de convocação a tempo para tal reunião, mas foi representada pela Vice-diretora Stephanie Dahn Batista. Ainda sobre nomeações, a Presidente informou sobre a indicação do nome da docente Gheysa Caroline Prado para representar o SACOD na Comissão de Risco de Incêndios da Reitoria, diante da preocupação de diversos gestores frente aos últimos incêndios noticiados. A Comissão irá mapear os locais de risco e propor treinamentos. A conselheira Claudia Madruga

Cunha mencionou também a formação de uma comissão interna no Colegiado de Produção Cultural para acompanhar as questões relacionadas aos espaços. Em seu próximo informe, a Presidente relatou sobre uma reunião realizada com a Superintendência de Educação a Distância e Inovações Pedagógicas - SEaDIP, que teve por objetivo instalar no Setor um Núcleo de Tecnologias Educacionais. O Núcleo disponibiliza equipamentos como telas *touch*, câmeras e toda infraestrutura para montagem de sala de videoconferência e realização de cursos a distância. A coordenação do plano de ação ficará a cargo do professor Hertez Wendel de Camargo em conjunto com projetos de extensão e empresas júniores. Encerrada a primeira parte, a Presidente questionou os membros sobre pedidos de inclusão, alteração ou retirada de pauta. Neste momento, o conselheiro Hugo de Souza Melo solicitou a **retirada dos itens 5 e 7** para inclusão de documentos faltantes. Em votação, **retirada aprovada por unanimidade**. Sem mais manifestações, deu-se início a Ordem do Dia. **1. Aprovação da ata da 106ª Reunião Ordinária do Conselho Setorial (abr/25), de interesse do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design.** **2. Encaminhada via e-mail aos membros do Conselho para leitura prévia, ata aprovada por unanimidade.** **2. Processo nº. 23075.024410/2025-34:** Análise do Relatório Técnico de Atividades (parcial 2023), de interesse do projeto **Agência Escola de Comunicação Pública e Divulgação Científica - UFPR**. Conselheiro Relator: **Vinícius Miranda de Moraes**. **►** No parecer elaborado, o relator destaca que as atividades realizadas no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2023 atingiram as metas definidas no plano de trabalho do convênio celebrado entre a UFPR e a FUNPAR. Afirma ainda que os resultados alcançados alinharam-se aos esperados para o projeto, configurando-a como uma *“instância estratégica para a popularização da ciência; criação de espaços de experimentação para os estudantes; ampliação da visibilidade das pesquisas produzidas na UFPR, fortalecimento do reconhecimento dos programas de pós-graduação, construção de uma rede de comunicação que consolida a UFPR como uma referência na comunicação pública da ciência.”*. **►** Com base nas ações apresentadas, o Conselheiro tem voto **favorável** à aprovação do presente relatório. **►** Posto em votação, **relatório aprovado por unanimidade.** **3. Deliberação sobre a 2ª Caravana Cultural da UFPR, de interesse do Centro Acadêmico de Produção Cultural.** Conselheira Relatora: **Bruna Silva Rocha** **►** Relato apresentado oralmente, a Conselheira discorrer sobre o evento denominado “XIV Seminário Internacional de Políticas Culturais” que será realizado em junho deste ano, na cidade do Rio de Janeiro (RJ). **►** A Caravana tem por objetivo a integração dos cursos e centros acadêmicos do Departamento de Artes - DEARTES, a ampliação de rede de contatos e a criação de uma memória visual por meio de álbum de fotos. **►** Sobre o custo para a ida de quarenta alunos por oito dias, a Conselheira informou que o valor orçado foi de cinquenta e cinco mil e quatrocentos reais e que o Centro Acadêmico de Produção Cultural está desenvolvendo ações para reduzir estes custos, como parcerias com a Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ, a Fundação Casa de Rui Barbosa, a Pró-reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil - P4E e busca também - se possível - o auxílio do Deartes e do Setor, além de outras iniciativas. **►** A Presidente parabenizou o Centro Acadêmico pela apresentação realizada e informou sobre a dificuldade na ajuda, visto o Setor não ter rubricas para diárias de discentes e ainda não ter sido liberado o valor total do orçamento para Universidade. Não apresentando uma justificativa para a deliberação, a Presidente encaminhou o assunto afirmando que a Direção está aberta a discutir as possibilidades para auxiliar a viagem dos estudantes. **►** **Encaminhamento aprovado por unanimidade.** **4. Processo nº. 23075.013105/2025-17:** Análise da solicitação de extensão de prazo para encerramento do MBA em Gestão Estratégica da Comunicação, de interesse do **Departamento de Comunicação Social**. Conselheira Relatora: **Juliana dos Santos Barbosa**. **►** Também em forma oral, a Conselheira afirmou que o curso, iniciado em outubro do ano de dois mil e vinte e três, solicita a extensão de seis meses para o seu encerramento, ficando este para o mês de abril de dois mil e vinte e seis. **►** A prorrogação é destinada a emissão de relatórios e finalização dos pagamentos de mensalidades pelos discentes matriculados. **►** Em votação, **extensão de prazo aprovada por unanimidade.** **5. Processo nº. 23075.029611/2025-28:** Análise da atualização do regulamento de extensão, de interesse da **Coordenação do Curso de Publicidade e Propaganda**. Conselheiro Relator: **Hugo de Souza Melo**. **►** **Retirado de pauta** a pedido do relator. **6. Processo nº. 23075.024458/2025-42:** Análise sobre a inclusão de disciplinas do Departamento de Literatura e Linguística para os currículos de 2017 e 2025, de interesse da **Coordenação do Curso de Publicidade e Propaganda**. Conselheiro Relator: **Hugo de Souza Melo**. **►** Considerando que os documentos inclusos no processo atendem ao previsto na Resolução nº. 30/90-CEPE, o relator é **favorável** a inclusão das disciplinas HL952 Tópicos de Análise do Discurso I, HL953 Tópicos de Análise do Discurso II, HL954 Tópicos de Análise do Discurso III, HL967 Tópicos de Linguística e Comunicação I, HL968 Tópicos de Linguística e Comunicação II e HL969 Tópicos de Linguística e Comunicação III, como optativas no curso de Publicidade e

Propaganda. ■ Posta em votação, **inclusão aprovada por unanimidade.** 7. **Processo nº. 23075.028981/2025-48:** Análise sobre a inclusão de optativas do currículo de 2017 para o currículo de 2025, de interesse da **Coordenação do Curso de Publicidade e Propaganda.** Conselheiro Relator: **Hugo de Souza Melo.** ■ **Retirado de pauta** a pedido do relator. 8. **Processo nº. 23075.030485/2025-54:** Análise sobre a minuta do Regimento do Comitê Setorial de Extensão, de interesse do **Comitê Setorial de Extensão do Setor de Artes, Comunicação e Design.** Conselheiro Relator: **Clayton Rosa Mamedes.** ► Em seu parecer, o Conselheiro explicou que o regimento visa normatizar o funcionamento do Comitê Setorial de Extensão, conforme a Resolução nº. 57/19-CEPE, definindo composição, prazos e normas e publicização das comunicações enviadas pelo Comitê Assessor de Extensão - CAEX e pela Pró-reitoria de Extensão e Cultura - PROEC. ► Indicando que a minuta está adequada às atividades realizadas no Sacod, o relator é **favorável** à sua aprovação. ► Em discussão, a Presidente agradeceu o parecer e leu a minuta aos membros para análise item por item. ► No artigo 3º, voto pela inclusão do termo “1 (uma)” recondução. **Aprovado.** ► No item dois do artigo 5º, inclusão de crase em “à comunidade”. **Aprovado.** ► Utilização de número cardinal a partir do artigo dez. **Aprovado.** ■ Após as correções, **minuta aprovada por unanimidade.** Durante a discussão, o conselheiro Naotake Fukushima manifestou seu desacordo com a regra que impede o cadastro de eventos já realizados, visto que alguns são acordados muito próximos ao momento de sua realização e a proibição impossibilita a certificação dos participantes e realizadores. A conselheira Claudia Madruga Cunha pede o reforço na divulgação das informações vindas do CAEX. A Presidente comunicou que nossa representante sempre encaminha as informações para os e-mails cadastrados. Os conselheiros pedem que o Comitê Setorial de Extensão manifeste ao CAEX as dificuldades dos alunos em enviar as informações relacionadas às Atividades de Creditação de Extensão 3 e 4 no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - SIGA, assim como defender a inclusão de eventos retroativos. A Presidente pede que os conselheiros e demais docentes com sugestões e reclamações que falem diretamente com os representantes departamentais que são membros do Comitê Setorial para que eles possam entender o problema e levá-lo ao CAEX. Finalizada a pauta, a Presidente abriu a palavra para o informe dos membros do Conselho. O conselheiro Hugo de Souza Melo pediu pela transferência definitiva da docente Juliane Cristina Larsen (cedida provisoriamente pela Universidade Federal da Integração Latino-Americana - UNILA). A conselheira Claudia Madruga Cunha indagou sobre a possibilidade do Departamento de Artes reaver o código de vaga do docente Jean Carlos Gonçalves, transferido para o Setor de Educação. A Presidente irá verificar o caso dos dois docentes, lembrando que há apenas um docente que ainda não teve sua carga horária alterada, apesar de já ter sido aprovado em Conselho Setorial. Todas as demais solicitações a Direção conseguiu os códigos necessários. O conselheiro Naotake Fukushima convidou a todos para a abertura da exposição “Fanzine – Ovo de Colombo”, nesta quinta-feira (vinte e dois de maio) às dezenove horas. O evento tem relação com o seu projeto de extensão e faz parte também das comemorações dos cinquenta anos do curso de Design. Encerradas as manifestações, a Presidente finalizou a reunião agradecendo a presença de todos e, para constar, eu, Marília Teixeira Gomes, secretária desta, lavrei a presente ata.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNA SILVA ROCHA, Usuário Externo**, em 25/06/2025, às 16:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **REGIANE REGINA RIBEIRO, DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 24/10/2025, às 16:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HUGO DE SOUZA MELO, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE MUSICA) - SACOD**, em 24/10/2025, às 17:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOAO DAMASCENO MARTINS LADEIRA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE POS-GRADUACAO (PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM COMUNICACAO) - SACOD**, em 24/10/2025, às 17:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO GARSON BRAULE PINTO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 24/10/2025, às 17:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AYUMI NAKABA SHIBAYAMA, COORDENADOR(A) DE CURSO**



DE GRADUACAO (CURSO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA) - SACOD, em 24/10/2025, às 18:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON ROSA MAMEDES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 24/10/2025, às 18:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALLAN VALENZA DA SILVEIRA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE PRODUCAO CULTURAL) - SACOD**, em 24/10/2025, às 20:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VINICIUS MIRANDA DE MORAIS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 27/10/2025, às 13:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RONALDO DE OLIVEIRA CORREA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN - SACOD**, em 28/10/2025, às 10:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA DOS SANTOS BARBOSA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMUNICACAO SOCIAL - SACOD**, em 28/10/2025, às 21:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA IRENE DE QUADROS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 29/07/2026, às 15:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUANA MARCHIORI VEIGA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 24/08/2026, às 16:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **7894945** e o código CRC **0569CE50**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Alto da XV, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: - <https://ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN



ATA DA 108ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN, REALIZADA NO DIA 17 DE JUNHO DE 2025.

Aos dezessete dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco, às catorze horas, na sala de aula - Espaço SACOD, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1) servidora docente Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design - SACOD** e demais membros: **Docentes:** (2) Allan Valenza da Silveira, (3) Ayumi Nakaba Shibayama, (4) Claudia Irene de Quadros, (5) Clayton Rosa Mamedes, (6) Hugo de Souza Melo, (7) João Damasceno Martins Ladeira, (8) Juliana dos Santos Barbosa, (9) Luana Marchiori Veiga, (10) Marcelo Garson Braule Pinto, (11) Ronaldo de Oliveira Corrêa, (12) Vinícius Miranda de Moraes. **Discentes:** (13) Bruna Silva Rocha. **Ausências justificadas:** Stephania Padovani e Stephanie Dahn Batista. Havendo número legal de representantes, **treze (13) no total**, a Presidente **declarou aberta a reunião**, cumprimentando a todos os presentes e, ato contínuo, iniciou a sessão de informes. Primeiramente, dando as boas-vindas aos Conselheiros Ronaldo de Oliveira Corrêa, representante do Departamento de Design; e Allan Valenza da Silveira, representando a Coordenação do Curso de Produção Cultural. A Presidente também relatou sobre o movimento para desocupação de salas que estavam sub-utilizadas (servindo principalmente como depósito de itens, documentos vencidos e móveis estragados) no campus Juvevê para dar nova utilidade a estes espaços. No momento seguinte, a Presidente passou a palavra para a Produtora Cultura Patrícia Guilhem de Salles, membro do Comitê Setorial de Extensão para algumas informações. Em sua fala, ela agradeceu ao Conselheiro Clayton Rosa Mamedes pelo parecer e aos demais membros do Conselho pela aprovação do Regimento do Comitê Setorial de Extensão do Sacod, conforme solicitado pela Coordenadoria de Extensão - CAEX; explicou sobre a questão dos prazos - estabelecidos apenas para os componentes do Comitê e não para os coordenadores de propostas - e sobre o impedimento de registro de eventos com data retroativa, pois haviam muitos eventos que eram cadastrados meses depois. Contudo, ela se comprometeu a levar o assunto à próxima reunião do Caex. Na sequência, a Presidente apresentou o caso enviado pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE do docente CLAUDIO ANTONIO SORONDO (Universidade Federal da Grande Dourados) que, via mandado judicial, conquistou a oportunidade de integrar o corpo docente da UFPR. O processo nº. 23075.035429/2025-14 foi encaminhado ao Sacod em onze de junho para manifestação dos cursos de Música (Bacharelado e Licenciatura) sobre a alocação do professor no referido curso. O conselheiro Hugo de Souza Melo, coordenador dos cursos de Música, relatou que a área de formação/atuação do discente não atende ao currículo pedagógico, não havendo disponibilidade de disciplinas para sua recepção. Demais conselheiros acompanharam a decisão do professor pelo não recebimento do

docente Claudio Antonio Sorondo. Encerrada a sessão de informe, a Presidente questionou os membros sobre pedidos de inclusão, alteração ou retirada de pauta. Sem manifestações, deu-se início a Ordem do Dia. **1. Aprovação da ata da 107ª Reunião Ordinária do Conselho Setorial (mai/25), de interesse do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design.** Encaminhada via e-mail aos membros do Conselho para leitura prévia, ata aprovada por unanimidade. **2. Processo nº. 23075.029611/2025-28:** Análise da atualização do regulamento de extensão, de interesse da **Coordenação do Curso de Publicidade e Propaganda.** Conselheiro Relator: **Hugo de Souza Melo.** ▶ Diante dos documentos terem sido corrigidos e incluídos conforme Resolução nº 30/90-CEPE, o parecerista é **favorável** ao solicitado. ▶ Posta em votação, **atualização aprovada por unanimidade.** **3. Processo nº. 23075.028981/2025-48:** Análise sobre a inclusão de optativas do currículo de 2017 para o currículo de 2025, de interesse da **Coordenação do Curso de Publicidade e Propaganda.** Conselheiro Relator: **Hugo de Souza Melo.** ▶ Inclusas as Fichas 1 e atas de Colegiado e Departamental, conforme Resolução nº 30/90-CEPE, o parecerista é **favorável** ao solicitado. ▶ Em votação, **inclusão aprovada por unanimidade.** **4. Processo nº. 23075.035072/2025-66:** Análise da solicitação de afastamento do país para uma residência de pesquisa, na cidade de Versalhes (França), no período de 25 de julho a 8 de agosto de 2025, de interesse de **Silvana Ruffier Scarinci** (DeArtes). Conselheiro Relator: **Geraldo Leão Veiga de Camargo.** ▶ Na ausência do relator, o processo foi apresentado pelo conselheiro Hugo de Souza Melo, coordenador dos cursos de Música. ▶ Em sua fala, esclareceu que a docente apresentou a documentação solicitada pela Base de Conhecimento e que seu afastamento será com ônus limitado e em período de férias letivas. Porém, para qualquer eventualidade, a professora indica a docente Juliana Cristina Larsen. ▶ Colocado para votação, **afastamento aprovado por unanimidade.** **5. Apresentação e aprovação das indicações departamentais para formação dos Comitês Setoriais e Extensão, Monitoria e Pesquisa (biênio 2025-27), de interesse do Setor de Artes, Comunicação e Design.** ▶ A Presidente apresentou os nomes indicados pelos três departamentos do Setor para os três comitês. São eles: Comitê Setorial de Extensão: José Carlos Fernandes (DeCom - Presidente); Patrícia Guilhem de Salles (Sacod - Vice-presidente), Aglaê Machado Frigeri (DeArtes - membro) e Ken Flávio Ono Fonseca (DDesign - membro); Comitê Setorial de Monitoria: Naotake Fukushima (Presidente), Camilla Quesada Tavares (DeCom - membro) e Elias de Andrade (DeArtes - membro); Comitê Setorial de Pesquisa: Claudia Madruga Cunha (DeArtes - Presidente), Marcelo Garson Braule Pinto (DeCom - membro) e Yasmin Fabris (DDesign - membro). ▶ Em votação, **composição dos comitês aprovada por unanimidade.** Na sequência às deliberações, foram homologados os “ad referendum” setoriais nos seguintes processos: **1. Processo nº. 23075.070131/2024-61:** “Ad referendum” setorial do resultado da 2ª etapa da avaliação de estágio probatório da servidora Aglaê Machado Frigeri (DeArtes). **2. Processo nº. 23075.011053/2025-44:** “Ad referendum” setorial do resultado da 3ª etapa da avaliação de estágio probatório da servidora Deborah Rebello Lima (DeArtes). ▶ Todos de interesse da **Seção de Avaliação** (CDP/PROGEPE) e **homologados por unanimidade.** Finalizada a pauta, a Presidente abriu a palavra para o informe dos membros do Conselho. O conselheiro Hugo de Souza Melo falou que fez uma consulta sobre a modalidade de licitação “Dispensa” e foi informado que é possível, com o fornecimento de três orçamentos, realizar uma contratação direta para pedidos específicos e que está averiguando a possibilidade de utilizar este formato para fazer a contratação da prestação de serviços de afinação de pianos para o Departamento de Artes. A dificuldade está exatamente em encontrar três orçamentos para o serviço. A conselheira Claudia Irene de Quadros, registrou sua parabenização a equipe que organizou nesta Universidade o “34º Encontro Anual da COMPOS - Associação Nacional dos Programas de Pós-Graduação em Comunicação”. A associação agora é presidida pela docente do Departamento de Comunicação, Valquíria Michela John. O conselheiro Allan Valenza da Silveira avisou sobre a abertura do processo de reconhecimento do curso de Produção Cultural frente ao Ministério da Educação, estando na fase de preenchimento dos dados. A Presidente finalizou comunicando sobre a aprovação do orçamento do ano corrente pelo Conselho de Planejamento e Administração - Coplad da UFPR, sendo que o Setor irá receber aproximadamente duzentos e trinta e quatro mil reais, que será dividido entre os três Departamentos e a Direção. A Presidente informou que neste ano, ao contrário dos anteriores, são as saídas para aulas de campo e viagens coletivas de discentes. No passado, a Central de Transportes não cobrava estas saídas curtas, porém agora estão sendo cobradas e os departamentos devem incluir estes gastos em seus planejamentos. A Presidente solicitou às coordenações que façam reformas curriculares e incluam aulas de campo nas Fichas 1 de suas disciplinas, para receber este valor de outra rubrica da Universidade. A Presidente irá verificar a possibilidade de ressarcimento das viagens feitas neste ano. Encerradas as manifestações, a Presidente finalizou a reunião agradecendo a presença de todos e, para constar, eu, Marília Teixeira Gomes, secretária desta, lavrei a presente

ata.



Documento assinado eletronicamente por **REGIANE REGINA RIBEIRO, DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 24/10/2025, às 16:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HUGO DE SOUZA MELO, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE MUSICA) - SACOD**, em 24/10/2025, às 17:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOAO DAMASCENO MARTINS LADEIRA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE POS-GRADUACAO (PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM COMUNICACAO) - SACOD**, em 24/10/2025, às 17:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO GARSON BRAULE PINTO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 24/10/2025, às 17:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON ROSA MAMEDES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 24/10/2025, às 18:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALLAN VALENZA DA SILVEIRA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE PRODUCAO CULTURAL) - SACOD**, em 24/10/2025, às 20:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABRICIA CABRAL DE LIRA JORDAO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARTES - SACOD**, em 27/10/2025, às 10:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VINICIUS MIRANDA DE MORAIS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 27/10/2025, às 13:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RONALDO DE OLIVEIRA CORREA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN - SACOD**, em 28/10/2025, às 10:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GHEYSA CAROLINE PRADO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 28/10/2025, às 18:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA DOS SANTOS BARBOSA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMUNICACAO SOCIAL - SACOD**, em 28/10/2025, às 21:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **STEPHANIA PADOVANI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/07/2026, às 11:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA IRENE DE QUADROS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 29/07/2026, às 15:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUANA MARCHIORI VEIGA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 24/08/2026, às 16:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **8312053** e o código CRC **38E01790**.

Referência: Processo nº 23075.027670/2025-61

SEI nº 8312053



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Alto da XV, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: - <https://ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN



ATA DA 109ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN, REALIZADA NO DIA 19 DE AGOSTO DE 2025.

Aos dezanove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco, às catorze horas, na Sala do Conselho - Espaço SACOD, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1) servidora docente Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design - SACOD** e demais membros: **Docentes:** (2) Allan Valenza da Silveira, (3) Claudia Irene de Quadros, (4) Clayton Rosa Mamedes, (5) Fabrícia Cabral de Lira Jordão, (6) Gheysa Caroline Prado, (7) Hugo de Souza Melo, (8) João Damasceno Martins Ladeira, (9) Juliana dos Santos Barbosa, (10) Luana Marchiori Veiga, (11) Ronaldo de Oliveira Corrêa, (12) Stephania Padovani, (13) Vinícius Miranda de Moraes. **Ausências justificadas:** Bruna Silva Rocha, Stephanie Dahn Batista e Toni André Scharlau Vieira. Havendo número legal de representantes, **treze (13) no total**, a Presidente **declarou aberta a reunião**, cumprimentando a todos os presentes e, ato contínuo, iniciou a sessão de informes. Primeiramente, dando as boas-vindas à Conselheira Fabrícia Cabral de Lira Jordão, representante do Departamento de Artes. A Presidente também comunicou sobre a nomeação dos docentes Hertez Wendel de Camargo e Aryovaldo de Castro Azevedo Junior como Coordenador e Vice-coordenador, respectivamente, do Núcleo de Tecnologias Educacionais do Sacod. Na sequência, avisou que o assunto sobre o redimensionamento de espaços do campus Juvevê está sendo encaminhado com o objetivo de encontrar um local para instalação do Núcleo anteriormente citado, do pedido da Administração Central por um local de acolhimento às lactantes em todos os campi da Universidade e a questão da alocação do curso de Produção Cultural. A Presidente também citou sobre o andamento dos trabalhos da Comissão de Unificação dos Espaços do Setor, cujo diagnóstico foi finalizado por todas as unidades envolvidas e será entregue à Reitoria no início do mês de Setembro, pois sem o trabalho político da Administração Central, dificilmente sairá o prédio novo. Ao final, a Presidente apresentou a planilha orçamentária atual e os prazos de encerramento para o envio de processos de compra neste ano. Encerrada a sessão de informe, a Presidente questionou os membros sobre pedidos de inclusão, alteração ou retirada de pauta. O conselheiro João Damasceno Martins Ladeira solicitou a retirada de pauta do **item 2**, para inclusão de documentos pelo interessado. A conselheira Juliana dos Santos Barbosa, solicitou a inclusão do processo nº. 23075.014490/2025-10, homologação de resultado de concurso público. Postos em votação, retirada e inclusão aprovadas por unanimidade. Sem mais manifestações, deu-se início a Ordem do Dia. **1. Aprovação da ata da 108ª Reunião Ordinária do Conselho Setorial (jun/25), de interesse do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design.**

Encaminhada via e-mail aos membros do Conselho para leitura prévia, ata **aprovada por unanimidade**. **3. Processo nº. 23075.028734/2025-41:** Homologação do resultado do Processo Seletivo para Professor Substituto da carreira de Magistério Superior, Regime de Trabalho: 20 (vinte) horas semanais, na Área de Conhecimento: Relações Públicas, objeto do Edital nº. 227/25-PROGEPE, de interesse do **Departamento de Comunicação Social**. Conselheiro Relator: **Allan Valenza da Silva**. ► Em seu parecer, o relator detalha os documentos apresentados e manifesta-se favorável à homologação do resultado que teve como primeira colocada a candidata Cora Catalina Quinteros e, em segundo lugar, Patricia Goedert Melo. ► O Conselheiro apontou ainda a manifestação da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, através de um ofício de dois mil e dezenove, já questionando sobre os prejuízos de tão longo afastamento, visto que o pedido da docente aconteceu em dois mil e onze. ► A Presidente informou que a questão já é pauta antiga do Departamento de Comunicação e também será um dos assuntos com o Reitor Marcos Sfair Sunyê, no próximo mês. ► Em votação, **resultado homologado por unanimidade**. **4. Apresentação e aprovação das indicações departamentais para formação da Comissão Eleitoral para os cargos de Direção e Vice-direção do Sacod (2026-30)**, de interesse do **Setor de Artes, Comunicação e Design**. ► Solicitado previamente às chefias departamentais, a Presidente pediu aos Conselheiros Fabrícia Cabral de Lira Jordão, Juliana dos Santos Barbosa e Ronaldo de Oliveira Corrêa, suas indicações de docente, técnico-administrativo e discente que irão compor a Comissão Eleitoral supracitada. ► Pelo Departamento de Design, os nomes são Claudia Regina Hasegawa Zacar (docente), Felix Vieira Varejão Neto (técnico) e Gabriel Carvalho de Almeida (discente). ► Pelo Departamento de Artes, Flavio Denis Dias Veloso (docente), Ana Paula da Silva Medina (técnica) e Plínio Augusto Basniak Lopes (discente). ► Pelo Departamento de Comunicação, Juliana dos Santos Barbosa - de forma temporária (docente)^[1], Daniel Metinoski (técnico) e Tatiana Leonardi da Veiga (discente). ► Entre estes, três foram retirados para a suplência e foi atribuída à professora mais antiga em atividade no magistério na UFPR a função de Presidente. ► Desta forma a comissão ficou assim formada: Titulares: Claudia Regina Hasegawa Zacar (Presidente)^[2], Juliana dos Santos Barbosa^[3], Felix Vieira Varejão Neto, Ana Paula da Silva Medina, Plínio Augusto Basniak Lopes e Tatiana Leonardi da Veiga. Suplentes: Flavio Denis Dias Veloso, Daniel Metinoski e Gabriel Carvalho de Almeida. ► Posta em votação, **comissão aprovada por unanimidade**. **5. Processo nº. 23075.014490/2025-10:** Concurso Público de Provas e Títulos para o provimento na carreira de Magistério Superior na classe de Assistente I, Regime de Trabalho: Dedicção Exclusiva, na Área de Conhecimento: Produção laboratorial multimídia, com ênfase na produção sonora e audiovisual, objeto do Edital nº. 125/25-PROGEPE, de interesse do Departamento de Comunicação Social. Conselheira Relatora: **Juliana dos Santos Barbosa**. ► Apresentado oralmente, o concurso finalizou com três candidatos aprovados. Sendo eles: Elaine Javorski Souza (primeira colocada), Larissa Adryellen Drabeski (segunda colocada) e Nilton Cesar Monastier Kleina (terceiro colocado). ► Posto em votação, **homologação aprovada por unanimidade**. Na sequência às deliberações, foi homologado o “ad referendum” setorial no seguinte processo: **1. Processo nº. 23075.036634/2025-99:** “Ad referendum” da criação do Sapiens - Laboratório de Criação, Consumo e Inteligência de Mercado, do curso de Publicidade e Propaganda, de interesse do **Departamento de Comunicação Social**. ► **Homologado por unanimidade**. Finalizada a pauta, a Presidente lembrou a importância de atualização dos regimentos internos dos laboratórios. Reforçou-se que todos os laboratórios devem constar no regimento do Sacod e que, com a chegada de novos laboratórios, é necessário adequar os documentos institucionais. Foi destacada a necessidade de atualização dos regimentos dos departamentos, ressaltando que a inclusão dos laboratórios nos regimentos não os torna automaticamente unidades proponentes de projetos, mas sua formalização é importante para reforçar a identidade e autonomia dos laboratórios, além de possibilitar captação de recursos. Os conselheiros manifestaram também a necessidade de avaliar o perfil de cada laboratório, pois há os com foco em extensão e pesquisa, e com potencial de captação de recursos; e os com atuação estritamente didática que podem, eventualmente, ser tratados de forma diferente para evitar excesso de burocratização. A Presidente então orientou para a formalização dos laboratórios vinculados à extensão e pesquisa, neste momento. Para auxiliar, a Unidade de Apoio Administrativo do Setor irá enviar um modelo padrão de regimento. O Conselheiro Hugo de Souza Melo informou que o sistema de progressão docente foi alterado. Agora, após a terceira avaliação de estágio probatório, o docente irá passar diretamente da classe A para B. Relatou também que, mesmo após um ano da avaliação, o curso de Música ainda não recebeu um certificado oficial com a nota obtida no Ministério da Educação - Mec. Sobre os computadores disponíveis em pregão da Universidade, relata que há apenas dois itens disponíveis para compra: um computador de baixa qualidade e um notebook com preço elevado. A Conselheira Gheysa Caroline Prado relatou que conseguiu adquirir equipamentos via FDA no ano anterior. Ela aproveitou para divulgar a realização do maior evento de cicloturismo do

país, a ser realizado de 26 a 28 de agosto, no campus Rebouças. O Conselheiro Hugo de Souza Melo comunicou que será retomado o projeto já realizado entre os cursos de Música e Engenharia Pública, com apresentações musicais desenvolvidas por estudantes das duas áreas. O Conselheiro Ronaldo de Oliveira Corrêa informou que a Conselheira Stephania Padovani fará sua banca de progressão para professora titular neste próximo mês. Encerradas as manifestações, a Presidente finalizou a reunião agradecendo a presença de todos e, para constar, eu, Marília Teixeira Gomes, secretária desta, lavrei a presente ata.

[1] A docente selecionada de forma efetiva foi Luciana Panke. Aprovada “ad referendum” pelo Conselho Setorial.

[2] Seguindo a regra para nomeação de Presidente, a docente Claudia Regina Hasegawa Zacar foi substituída por Luciana Panke.

[3] Com a saída da docente Juliana dos Santos Barbosa, a comissão mantém a Professora Claudia Regina Hasegawa Zacar como membro titular.



Documento assinado eletronicamente por **HUGO DE SOUZA MELO, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE MUSICA) - SACOD**, em 24/10/2025, às 17:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINE DE BASSI PADILHA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 24/10/2025, às 18:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALLAN VALENZA DA SILVEIRA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE PRODUCAO CULTURAL) - SACOD**, em 24/10/2025, às 20:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KEN FLAVIO ONO FONSECA, VICE/ SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN**, em 25/10/2025, às 10:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABRICIA CABRAL DE LIRA JORDAO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARTES - SACOD**, em 27/10/2025, às 10:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TATIANA LEONARDI DA VEIGA, Usuário Externo**, em 27/10/2025, às 12:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VINICIUS MIRANDA DE MORAIS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 27/10/2025, às 13:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **REGIANE REGINA RIBEIRO, DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 28/10/2025, às 10:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA DOS SANTOS BARBOSA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMUNICACAO SOCIAL - SACOD**, em 28/10/2025, às 21:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KELLI CRISTINE ASSIS DA SILVA SMYTHE, VICE/ SUPLENTE COORDENADOR(A) DE CURSO DE POS-GRADUACAO (PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM DESIGN) - SACOD**, em 27/07/2026, às 20:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA IRENE DE QUADROS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 29/07/2026, às 15:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.





Documento assinado eletronicamente por **LUIZ GUSTAVO SILVA ARAUJO, Usuário Externo**, em 17/08/2026, às 17:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUANA MARCHIORI VEIGA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 24/08/2026, às 16:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **8312218** e o código CRC **FBF10887**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Alto da XV, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: (41) 3360-5000 - <https://ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN



ATA DA 110ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN, REALIZADA NO DIA 23 DE SETEMBRO DE 2025.

Aos vinte e três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco, às catorze horas, na Sala do Conselho - Espaço SACOD, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1) servidora docente Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design - SACOD** e demais membros: **Docentes:** (2) Allan Valenza da Silveira, (3) Ana Caroline de Bassi Padilha, (4) Claudia Irene de Quadros, (5) Fabrícia Cabral de Lira Jordão, (6) Hugo de Souza Melo, (7) Juliana dos Santos Barbosa, (8) Kelli Cristine Assis da Silva Smythe, (9) Ken Flávio Ono Fonseca, (10) Luana Marchiori Veiga, (11) Vinícius Miranda de Moraes. **Discentes:** (12) Luiz Gustavo Silva Araújo e (13) Tatiana Leonardi da Veiga. **Ausências justificadas:** Clayton Rosa Mamedes, João Damasceno Martins Ladeira, Stephania Padovani, Stephanie Dahn Batista e Toni André Scharlau Vieira. Havendo número legal de representantes, **treze (13) no total**, a Presidente **declarou aberta a reunião**, cumprimentando a todos os presentes e, ato contínuo, iniciou a sessão com a apresentação da Comissão de Combate à Evasão da UFPR, realizada pela Pró-reitora de Graduação e Educação Profissional, Professora Andréa do Rocio Caldas e a Coordenadora de Projetos Estratégicos, Professora Carla Cândida Rizzotto. A comissão foi organizada a partir de ações estratégicas para lidar com a evasão e a baixa procura nos cursos. Formada por diversas pró-reitorias e um representante discente, ela tem por objetivo dar maior visibilidade e articulação às ações de combate à evasão já existentes e em desenvolvimento. Criada em março deste ano, o primeiro trabalho foi o mapeamento e levantamento das ações de combate à evasão nas pró-reitorias. No mês seguinte, a Comissão realizou um seminário e uma audiência pública para apresentar estas ações e colher opiniões de docentes, discentes e servidores. Em junho, um novo seminário para apresentar o resultado das conversas e, desde agosto, participação em reuniões setoriais para discutir as suas particularidades. Os dados mostram um crescimento preocupante, aproximando o número de evadidos ao de concluintes, porém na média de outras Universidades Federais. Após o resultado da pesquisa, a Comissão apresentou seis eixos de atuação, sendo eles: 1) Criação e Implementação do Observatório Institucional de Dados de Evasão da UFPR, para que as coordenações possam acessar seus estudantes (os com maior risco de serão sinalizados em vermelho); 2) Acompanhamento de Trajetória Acadêmica, focado em ações personalizadas, como análise semestral de rendimento acadêmico, frequência no Restaurante Universitário, nova instrução normativa sobre o Programa de Orientação Acadêmica, entre outros; 3) Flexibilização Curricular, devido ao perfil de estudantes atual que é formado por alunos que necessitam trabalhar enquanto realizam sua formação; 4) Análise e Aprimoramento

dos Programas de Auxílios e Bolsas, com o objetivo de avaliar a eficácia de cada um na vida do discente; 5) Fortalecimento da Permanência, ofertando auxílios eficazes e melhorando o acolhimento aos alunos e alunas vítimas de violência, vulnerabilidade social ou com filhos; 6) Integração e Pertencimento. Após a construção destes eixos, o próximo passo será um seminário focado no combate à baixa procura, no mês de outubro, e - para isso - estão coletando projetos de extensão ou ações de divulgação da UFPR para que sejam apresentados no seminário. A Pró-reitora Andrea do Rocio Caldas aproveitou a oportunidade para atualizar sobre o Calendário Acadêmico que será aprovado em breve e sem mudanças na prova específica. Está em discussão também a realização do vestibular em fase única a partir do ano que vem e a antecipação da Feira de Profissões para proporcionar aos candidatos um tempo maior para conhecer e decidir o seu curso. O conselheiro Hugo de Souza Melo argumentou sobre o número de auxílios e os valores ofertados, propondo a diminuição de bolsas e com valores maiores. A Presidente parabenizou a Comissão e acrescentou também o problema sobre a baixa entrada nos cursos de licenciatura. Entre os eixos apresentados, manifestou a importância da discussão e do ajuste dos currículos ao perfil “alunos que trabalham” pelas Coordenações e das disciplinas transversais e de conteúdo prévio, como Língua Portuguesa, no Setor. A conselheira Luana Marchiori Veiga sugeriu vincular estes conteúdos ao Programa de Orientação Acadêmica - POA ou oferecer, no Setor, disciplinas comuns a diferentes cursos. O conselheiro Ken Flávio Ono Fonseca avaliou que a Feira de Profissões não é suficiente para apresentar um curso aos adolescentes e que deve ser pensada novas formas de mostrar a Universidade para este público. Os conselheiros discentes manifestaram a falta de didática como um dos motivos de evasão. A conselheira Claudia Irene de Quadros sugere que o Programa de Pós-graduação em Comunicação forneça uma disciplina de formação pedagógica em parceria com o Setor de Educação. Em discussão também, as vagas ociosas. Sobre elas, a Pró-reitora Andréa do Rocio Caldas comunicou sobre a minuta de uma nova resolução, com cálculos objetivos sobre o número de vagas disponíveis, que será enviada para análise das Coordenações antes de ser votada. Finalizando, a Presidente reforçou que é preciso focar nos problemas que podem ser resolvidos internamente a partir das propostas da comissão e a Pró-reitora Andrea do Rocio Caldas agradeceu a oportunidade, parabenizou a ideia de ciclo básico, e se colocou à disposição para continuar a discutir as particularidades do SACOD. Continuando a reunião, a Presidente acredita que o combate à evasão é um movimento que não foi avançado pelos cursos individualmente e estratégias conjuntas com a Administração Central são essenciais. No próximo informe, a Presidente resumiu duas reuniões com a Reitoria. A primeira sobre a invasão ao Prédio Histórico, que deve resultar em ações de segurança nos campi; e a segunda sobre a Resolução nº. 41/17-COPLAD com a Superintendência de Parcerias e Relações Institucionais - SUPRI que será alterada e deve ser desburocratizada. Quando o recurso vier da conta única da União, o processo deverá passar pela aprovação das unidades proponente e gestora e pelo Conselho de Planejamento e Administração - COPLAD. Quando o recurso for externo, apenas pela unidade gestora. Haverá a possibilidade de participantes eventuais, com bolsa de um mês (por exemplo), inclusive de outras instituições de ensino. A respeito dos espaços físicos, a Presidente falou que está avançando a vinda do curso de Produção Cultural em razão da visita do Ministério da Educação. Apesar disso, a Coordenação de Projetos (antiga Superintendência de Infraestrutura) demonstrou preocupação com a estrutura do Anexo C do Departamento de Comunicação Social e a necessidade de revisar a usabilidade para tornar os locais em espaços multiusos. No tópico seguinte, a abertura do prazo para inscrição de chapas para representação do SACOD no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE, de vinte e quatro a vinte e seis de setembro. A Presidente aproveitou a oportunidade para relatar a dificuldade na formação de comissões, pois quando há o convite, muitos recusam, deixando o Setor sem representatividade. É importante também que as Comissões sejam independentes e resolvam questões internamente. A Presidente reforçou as datas finais para transferência de recursos para o Almoxarifado Central, Centran e demais unidades (dez de outubro) e para envio das solicitações de compras à Unidade de Controle e Execução Orçamentária (trinta e um de outubro). Por fim, a Presidente comentou sobre as solenidades do Conselho Universitário onde acontecerão as entregas de título *Doutor Honoris Causa* à Marina Willer e Professora Emérita à Carla Galvão Spinillo, as quais espera serem realizadas dentro de seu mandato. O Conselheiro Vinícius Miranda de Moraes convidou todos para a abertura da exposição dos “50 Anos de Design”, em vinte e um de outubro, no Paço da Liberdade e para a Solenidade Comemorativa, em vinte e quatro de outubro, no Teatro da Reitoria. Encerrada a sessão de informe, a Presidente questionou os membros sobre pedidos de inclusão, alteração ou retirada de pauta. A Presidente solicitou a retirada de pauta do **item 2** e a conselheira Juliana dos Santos Barbosa, solicitou a inclusão dos processos nº. **23075.055125/2025-65** e **23075.055514/2025-91**, com análise de propostas de novos cursos de MBA. Postos em votação, retirada e inclusão aprovadas por unanimidade. Sem mais manifestações, deu-se início a Ordem do Dia. **11 Aprovação da ata da 109ª Reunião**

Ordinária do Conselho Setorial (jun/25), de interesse do **Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design**. ■ Encaminhada via e-mail aos membros do Conselho para leitura prévia, ata retificada e **aprovada por unanimidade**. **Processo nº. 23075.035810/2025-75**: Aprovação de acordo de cooperação entre a University City of Macau e a Universidade Federal do Paraná, de interesse do **Programa de Pós-graduação em Design**. Conselheira Relatora: **Ayumi Nakaba Shibayama**. ► Em seu parecer, a relatora diz que é **favorável**, pois “a proposta de acordo está devidamente fundamentada do ponto de vista acadêmico, institucional e procedimental. A iniciativa apresenta aderência aos objetivos estratégicos de internacionalização da UFPR do Plano Institucional de Internacionalização: 2023-2027, Resolução n.º 32/17-CEPE e do Programa de Pós-Graduação em Design, demonstrando potencial para gerar impactos positivos na formação acadêmica, na produção científica e na consolidação de parcerias internacionais de longo prazo.”. ■ Em votação, **acordo aprovado por unanimidade**. **4. Processo nº. 23075.050551/2025-11**: Aprovação da criação do LEAC - Laboratório de Estudos e Ações em/da Cultura, de interesse do **Departamento de Artes**. Conselheiro Relator: **Allan Valenza da Silveira**. ► O relator afirma que seu parecer é **favorável**, visto que a criação do laboratório terá impactos diretos e positivos no curso de Produção Cultural, mas também tem potencial para recepcionar e contribuir com os diversos cursos. ► Foi lembrada a necessidade de inclusão de um regimento na sequência da aprovação para que o LEAC possa participar de editais de captação de recursos. ■ Posta em votação, **criação do LEAC aprovada por unanimidade**. **5. Processo nº 23075.048348/2025-76**: Análise da solicitação de ajuste curricular, de interesse da **Coordenação do Curso de Produção Cultural**. Conselheiro Relator: **Vinícius Miranda de Moraes**. ► O relator se declara **favorável** à aprovação do ajuste solicitado, que altera a distribuição no perfil de horas da disciplina OA1156 - Produção Editorial. ■ Em votação, **ajuste aprovado por unanimidade**. **6. Processo nº 23075.055125/2025-65**: Análise da proposta do Curso de MBA em Neurociência e Marketing Cognitivo - Turma 2026, de interesse do **Departamento de Comunicação Social**. Conselheira Relatora: **Juliana dos Santos Barbosa**. ► Apresentado oralmente, devido sua inclusão no início da reunião, a Conselheira leu parecer aprovado em plenária departamental, escrito por ela mesma. ► Seu texto apresenta voto **favorável** a aprovação do curso, pois ele “oferece um diferencial competitivo significativo para os profissionais e impulsiona a inovação no setor, formando agentes adequados para atuação na era do marketing orientado pela ciência, com potencial para gerar resultados mensuráveis e de alto impacto para as organizações.”. ■ Em votação, **curso aprovado por unanimidade**. **7. Processo nº 23075.055514/2025-91**: Análise da proposta do Curso de MBA em Marketing Político e Inteligência Eleitoral - Turma 2026, de interesse do **Departamento de Comunicação Social**. Conselheira Relatora: **Juliana dos Santos Barbosa**. ► Apresentado oralmente, devido sua inclusão no início da reunião, a Conselheira leu parecer aprovado em plenária departamental, escrito pelo Professor José Carlos Fernandes. ► Este afirma ser **favorável** a aprovação do curso, pois é “é pertinente, bem apresentado e afinado com questões contemporâneas. Sua implementação dialoga com as urgências do mundo do saber e com a pesquisa universitária, sendo de grande valia para uma sociedade em contínua transformação.”. ■ Posto em votação, **curso aprovado por unanimidade**. Na sequência às deliberações, foi **homologado o “ad referendum” setorial** no seguinte processo: **1. Processo nº. 23075.040624/2025-58**: “Ad referendum” da aprovação da realização de contrato entre a UFPR e FUNPAR para captação de recursos junto a patrocinadores para as celebrações do aniversário de 50 anos do curso de Design na UFPR, de interesse do **Departamento de Design**. ■ **Homologado por unanimidade**. Finalizada a pauta, a Presidente abriu a fala para os informes dos Conselheiros. O Professor Ken Flávio Ono Fonseca solicitou ajuda de custo para a viagem de alunos de Artes Visuais e Design para a Bienal. A Presidente irá verificar a planilha financeira para analisar a possibilidade de auxílio. O conselheiro Allan Valenza da Silveira agradeceu a disponibilidade da Direção e as chefias do Departamento de Artes e Comunicação Social pelo trabalho sobre a questão dos espaços, especialmente neste momento de visita para avaliação do curso. A Presidente reforçou o agradecimento às chefias departamentais. Encerradas as manifestações, a Presidente finalizou a reunião agradecendo a presença de todos e, para constar, eu, Marília Teixeira Gomes, secretária desta, lavrei a presente ata.



Documento assinado eletronicamente por **KEN FLAVIO ONO FONSECA, VICE/ SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN**, em 22/07/2026, às 15:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOAO DAMASCENO MARTINS LADEIRA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE POS-GRADUACAO (PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM COMUNICACAO) - SACOD**, em 22/07/2026, às 17:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AYUMI NAKABA SHIBAYAMA, COORDENADOR DO CURSO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA**, em 22/07/2026, às 17:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALLAN VALENZA DA SILVEIRA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE PRODUCAO CULTURAL) - SACOD**, em 22/07/2026, às 22:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **STEPHANIA PADOVANI, COORDENADOR DO CURSO DE DESIGN GRAFICO**, em 23/07/2026, às 11:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON ROSA MAMEDES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 28/07/2026, às 08:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TONI ANDRE SCHARLAU VIEIRA, COORDENADOR DO CURSO DE JORNALISMO**, em 29/07/2026, às 08:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA IRENE DE QUADROS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 29/07/2026, às 15:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HUGO DE SOUZA MELO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 04/08/2026, às 11:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **REGIANE REGINA RIBEIRO, INSTITUCIONAL**, em 05/08/2026, às 13:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VINICIUS MIRANDA DE MORAES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 06/08/2026, às 15:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABRICIA CABRAL DE LIRA JORDAO, CHEF DEPTO DE ARTES**, em 10/08/2026, às 10:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ GUSTAVO SILVA ARAUJO, Usuário Externo**, em 17/08/2026, às 17:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUANA MARCHIORI VEIGA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 24/08/2026, às 16:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **9018651** e o código CRC **8204AFC6**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Alto da XV, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: (41) 3360-5000 - <https://ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN



Setor de Artes
Comunicação
Design . UFPR

ATA DA 111ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN, REALIZADA NO DIA 18 DE NOVEMBRO DE 2025.

Aos dezoito dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às catorze horas, na Sala do Conselho - Espaço SACOD, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1) servidora docente Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design - SACOD** e demais membros: **Docentes**: (2) Allan Valenza da Silveira, (3) Ayumi Nakaba Shibayama, (4) Clayton Rosa Mamedes, (5) Fabrícia Cabral de Lira Jordão, (6) Hugo de Souza Melo, (7) João Damasceno Martins Ladeira, (8) Ken Flávio Ono Fonseca, (9) Luana Marchiori Veiga, (10) Toni André Scharlau Vieira e (11) Vinícius Miranda de Moraes. **Discentes**: (12) Luiz Gustavo Silva Araújo. **Ausências justificadas**: Aguinaldo dos Santos, Claudia Irene de Quadros, Juliana dos Santos Barbosa e Stephanie Dahn Batista. Havendo número legal de representantes, **doze (12) no total**, a Presidente **declarou aberta a reunião**, cumprimentando a todos os presentes e, ato contínuo, iniciou a sessão com a apresentação da Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação - PRPI, realizada pelo Pró-reitor, Professor Ciro Alberto de Oliveira Ribeiro. A proposta dessa breve participação é apresentar a PRPI e sua gestão, destacar as principais ações que vêm sendo desenvolvidas, bem como reforçar a relevância estratégica da pesquisa e da inovação para a Universidade, fortalecer os canais de diálogo, identificar oportunidades de colaboração e esclarecer dúvidas da comunidade acadêmica sobre as atribuições e apoios oferecidos pela PRPI. O professor iniciou sua fala apresentando-se como docente do Departamento de Biologia Celular, do Setor de Ciências Biológicas. Explicou que a PRPI foi reorganizada recentemente, a partir da antiga Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG, cuja estrutura estava excessivamente sobrecarregada. A universidade cresceu muito nos últimos 30-40 anos, e a antiga pró-reitoria acumulava funções inviáveis de serem mantidas em uma única unidade. Agora, eles trabalham para reorganizar a estrutura, criando quatro coordenações e três unidades dentro da PRPI, possibilitando a implementação de políticas mais claras e eficazes para pesquisa e inovação. Entre os principais pontos apresentados estão: o objetivo de mapear a estrutura e as áreas de pesquisa da Universidade, buscando construir uma identidade clara perante a comunidade externa; as unidades da PRPI, sendo elas Unidade de Apoio Administrativo, Unidade de Assuntos Relacionados à Biodiversidade, a Coordenação de Projetos Institucionais (onde será aberta a Secretaria de Apoio ao Pesquisador), a Coordenação de Fomentos a Projetos Institucionais (responsável apenas pelos editais que utilizam recursos próprios ou da Fundação Araucária e possui um Comitê Gestor formado pelos presidentes dos Comitês Setoriais de Pesquisa), a Coordenação de Indicadores de Dados e Sustentabilidade (em que há a pretensão

de abertura do Observatório de Sustentabilidade para que se possa trabalhar o tema na formação dos estudantes) e o Núcleo de Inovação Tecnológica - NITRO (voltado a legislação, ao Marco Legal, a proteção da propriedade intelectual e a interlocução com a Procuradoria Federal após a avaliação da inovação dos projetos). O Pró-reitor também trouxe a informação sobre implantação do Cartão Pesquisador, com limite de doze mil reais para aquisição de produtos que não estão em faixas de licitação, e o censo realizado por meio do Google Forms para identificar as pesquisas em andamento na UFPR. Ao final da apresentação, a Presidente agradeceu a participação do Professor Ciro Alberto de Oliveira Ribeiro e demais membros da PRPI e iniciou os informes da mesa. Primeiramente, relatou sobre a entrega do título *Doutor Honoris Causa* para Marina Willer e convidou a todos para a entrega do título de Professora Emérita da UFPR à Carla Galvão Spinillo (ambos propostos pelo Departamento de Design), no dia oito de dezembro, na Sala dos Conselhos (Reitoria). A Presidente comunicou também sobre a aprovação do Calendário Acadêmico de 2026 que, embora aprovado ainda não foi disponibilizado no site da Secretaria dos Órgãos Colegiados (SOC). Na sequência, reforçou sobre a importância da análise das Coordenações de Curso sobre a minuta da nova resolução para discentes ingressantes após o início do semestre e o envio de considerações até dezoito de novembro. Sobre as comemorações dos 50 Anos do Curso do Design, a Presidente parabenizou a organização e as diversas ações simultâneas que estão sendo realizadas, como exposição no Serviço Social do Comércio - SESC, livro desenvolvido, jantar com a presença de figuras históricas do curso, dentre outras. Informou também sobre a divulgação dos resultados da avaliação das disciplinas do primeiro semestre e a importância da análise dos dados, mesmo com a baixa participação discente. No momento seguinte, a Presidente passou a palavra para a produtora cultural do Setor, Patrícia Guilhem de Salles que trouxe uma apresentação da nova instrução normativa que discorre sobre cancelamento e encerramento das atividades de extensão no sistema. Dentre os principais pontos adicionados estão o encerramento de projetos que possuem relatórios, mas não tiveram continuidade; e os que serão cancelados, pois foram cadastrados, porém nunca apresentaram relatórios. O prazo para atualização da situação dos projetos é de trinta dias e sua reabertura só será possibilitada mediante solicitação do proponente. Retomada a palavra, a Presidente comunicou sobre a eleição para os cargos de Direção e Vice-direção do Setor que teve como eleitos os docentes Gheysa Caroline Prado e Hertz Wendell de Camargo, respectivamente. Encerrada a sessão de informes, a Presidente questionou os membros sobre pedidos de inclusão, alteração ou retirada de pauta. O Conselheiro Hugo de Souza Melo solicitou a retirada de pauta do **item 4** para complementação de informações. A Presidente solicitou a retirada de pauta do **item 5**, devido ausência da Conselheira Relatora e de parecer emitido no processo. Postos em votação, **retiradas aprovadas por unanimidade**. Sem mais manifestações, deu-se início a Ordem do Dia. **1. Aprovação da ata da 110ª Reunião Ordinária do Conselho Setorial (set/25)**, de interesse do **Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design**. ► Encaminhada via e-mail aos membros do Conselho para leitura prévia, ata aprovada por unanimidade. **2. Processo nº. 23075.052830/2025-19**: Homologação da eleição para Direção e Vice-Direção do Setor de Artes, Comunicação e Design, de interesse do **Setor de Artes, Comunicação e Design**. Conselheiro Relator: **Allan Valenza da Silveira**. ► Em seu relato, o parecerista informou que a consulta foi realizada nos dias trinta e trinta e um de outubro e, com aproximadamente noventa e dois por cento dos votos válidos, a chapa vencedora foi a formada pelos docentes Gheysa Caroline Prado e Hertz Wendel de Camargo para os cargos de Diretora e Vice-diretor, respectivamente. ► O processo ocorreu de forma transparente e dentro das normas que regem o pleito nesta Universidade. Sendo assim, seu parecer é **favorável** à homologação. **3. Homologação aprovada por unanimidade**. Neste momento, visando atender à Lei nº. 9.192/95, do Governo Federal, que regulamenta a escolha dos dirigentes universitários, foi solicitado aos membros do Conselho presentes a indicação dos nomes que devem compor a **lista tríplice** a ser enviada para nomeação pelo Reitor Marcos Sfair Sunye. **4.** Após discussão relacionada aos critérios para esta, foram indicados e aprovados por unanimidade, em ordem alfabética, os nomes de Fabrícia Cabral de Lira Jordão, Gheysa Caroline Prado e Luana Marchiori Veiga para o cargo de Direção; e Allan Valenza da Silveira, Ayumi Nakaba Shibayama e Hertz Wendel de Camargo para o de Vice-direção. **5. Processo nº. 23075.062779/2025-45**: Aprovação de acordo de cooperação entre a SupDesign - Instituição de Ensino Superior da Córsega/França e a Universidade Federal do Paraná, de interesse do **Departamento de Design**. Conselheiro Relator: **Clayton Rosa Mamedes**. ► O relator explicou que o acordo irá possibilitar o intercâmbio de professores e estudantes de graduação e pós-graduação e que o perfil interdisciplinar e a conexão da instituição francesa com a indústria demonstram pertinência e relevância com as iniciativas institucionais da UFPR. ► Com proposta elaborada de acordo com as orientações do Escritório de Relações Internacionais - ERI/UFPR, o parecerista é **favorável** a aprovação do acordo e sugere a inclusão ainda dos *“Documentos de constituição e funcionamento da entidade estrangeira”* e do

"Comprovante de competência do representante legal da entidade estrangeira para celebrar instrumentos jurídicos e assumir obrigações". ■ Posto em votação, **acordo aprovado por unanimidade.** **6. Processo nº 23075.068996/2025-49:** Análise da solicitação de afastamento para estágio pós-doutorado, na cidade de Madrid (Espanha), no período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2026, de interesse de Regiane Regina Ribeiro (DeCom). Conselheiro Relator: **Clayton Rosa Mamedes.** ■ Neste momento, a Presidente (e interessada no processo) se retirou e o Conselheiro Hugo de Souza Melo, Decano do Conselho presente à reunião, assumiu a Presidência. ► Em seu relato, o parecerista afirmou que o processo está instruído com os documentos necessários e a docente foi aprovada por meio de um processo seletivo para afastamento para pós-doutorado, elaborado pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas - Progepe. ► A pesquisa a ser desenvolvida está de acordo com as iniciativas institucionais desta Universidade relacionadas à capacitação e internacionalização e, desta forma, seu parecer é **favorável** ao afastamento. ■ Em votação, **afastamento aprovado por unanimidade.** **7. Processo nº 23075.052528/2025-52:** Análise da solicitação de afastamento para estágio pós-doutorado, na cidade de Lleida (Espanha), no período de 13 de janeiro a 17 de dezembro de 2026, de interesse de **Daniella Rosito Michelena Munhoz (DDesign).** Conselheiro Relator: **Ken Flávio Ono Fonseca.** ► Apresentado oralmente, devido à falta de inclusão do parecer escrito no processo e aos prazos institucionais. ► O relator comunicou que o afastamento está relacionado à área de pesquisa da docente que envolve design de jogos e psicologia e que, assim como no item anterior, a docente também foi aprovada no processo seletivo da Progepe e na instância departamental, sendo **favorável** ao pedido. ■ Aberta a votação, **afastamento aprovado por unanimidade.** **8. Processo nº 23075.072996/2025-43:** Análise da solicitação de afastamento para estágio pós-doutorado, na cidade de Santiago (Chile), no período de 1 de fevereiro a 19 de dezembro de 2026, de interesse de **Cristiane dos Santos Souza (DeArtes).** Conselheiro Relator: **Allan Valenza da Silveira.** ► A interessada também se candidatou e foi aprovada no edital de afastamento para pós-doutorado da Progepe e em sua plenária departamental, com um tema de pesquisa pertinente ao trabalho desenvolvido em sala de aula e oportunizando a criação de vínculos internacionais para o curso de Produção Cultural. Sendo assim, o parecerista é **favorável** ao afastamento. ■ Em votação, **afastamento aprovado por unanimidade.** Na sequência às deliberações, foram **homologados os "ad referendum" setoriais** nos seguintes processos: **1. Processo nº. 23075.040339/2025-37:** "Ad referendum" da homologação do resultado da eleição para a Representação Docente do SACOD no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), de interesse do **Setor de Artes, Comunicação e Design.** **2. Processo nº. 23075.052251/2025-68:** "Ad referendum" da homologação do resultado da eleição para os cargos de Coordenador e Vice-Coordenador dos Cursos de Licenciatura e Bacharelado em Música, de interesse da **Coordenação do Curso de Música/Departamento de Artes.** **3. Processo nº. 23075.059678/2025-97:** "Ad referendum" da aprovação da oferta do novo curso de MBA em Educação Midiática - Turma 2026, de interesse do **Departamento de Comunicação Social.** **4. Processo nº. 23075.046260/2025-10:** "Ad referendum" do resultado da 1ª etapa da avaliação de estágio probatório do servidor Flávio Denis Dias Veloso (DeArtes), de interesse do **Departamento de Artes.** ■ **Todos homologados por unanimidade.** No momento dos informes dos Conselheiros, o discente Luiz Gustavo Silva Araújo apresentou a nova gestão do Centro Acadêmico de Produção Cultural, Gestão "Gilberto Gil", com a discente Cibelle presente. A Presidente aproveitou para agradecer aos Centros Acadêmicos pela organização do evento "Requebra", que proporcionou a integração entre os alunos do Sacod. O Conselheiro Allan Valenza da Silveira informou sobre a avaliação que o curso de Produção Cultural está sendo submetido pelo Ministério da Educação - MEC e agradeceu o auxílio da docente Cristiane dos Santos Souza e da Presidente Regiane Regina Ribeiro. A Conselheira Luana Marchiori Veiga comunicou o recebimento de notificações de ajuste do MEC para questões avaliadas negativamente no curso de Artes Visuais e o prazo de um ano para instalação de gabinetes para professores, sendo que não há espaço físico no campus Batel para tais salas. A Conselheira alerta sobre a importância de resolução deste problema, visto que em dois mil e vinte sete a avaliação será sobre área e, provavelmente, todos os cursos do Setor serão analisados e receberão notas baixas neste quesito, resultando na proibição de abertura de vagas em vestibular. A Presidente falou sobre o processo de transição para nova gestão da Direção do Sacod e o repasse de todos os processos abertos no SEI sobre infraestrutura e espaços físicos, mas também da angústia causada pela falta de avanço na tratativa destes assuntos nos últimos oito anos. Encerradas as manifestações, a Presidente finalizou a reunião agradecendo a presença de todos e, para constar, eu, Marília Teixeira Gomes, secretária desta, lavrei a presente ata.



ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD, em 21/07/2026, às 17:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELISA STROBEL DO NASCIMENTO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 22/07/2026, às 15:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOAO DAMASCENO MARTINS LADEIRA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE POS-GRADUACAO (PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM COMUNICACAO) - SACOD**, em 22/07/2026, às 17:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINE DE BASSI PADILHA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 22/07/2026, às 22:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALLAN VALENZA DA SILVEIRA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE PRODUCAO CULTURAL) - SACOD**, em 22/07/2026, às 22:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA DOS SANTOS BARBOSA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMUNICACAO SOCIAL - SACOD**, em 23/07/2026, às 09:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **STEPHANIA PADOVANI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/07/2026, às 12:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON ROSA MAMEDES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 28/07/2026, às 08:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RONALDO DE OLIVEIRA CORREA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN - SACOD**, em 04/08/2026, às 10:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HUGO DE SOUZA MELO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 04/08/2026, às 11:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HERTEZ WENDEL DE CAMARGO, VICE-DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 05/08/2026, às 20:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DEBORAH REBELLO LIMA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 06/08/2026, às 13:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VINICIUS MIRANDA DE MORAES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 06/08/2026, às 15:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AGUINALDO DOS SANTOS, COORDENADOR DO PROGRAMA DE PG EM DESIGN**, em 18/08/2026, às 16:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUANA MARCHIORI VEIGA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 24/08/2026, às 16:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **9032412** e o código CRC **BA6A9091**.

Referência: Processo nº 23075.027670/2025-61

SEI nº 9032412



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Alto da XV, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: (41) 3360-5000 - <https://ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN



Setor de Artes
Comunicação
Design . UFPR

ATA DA 112ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN, REALIZADA NO DIA 16 DE DEZEMBRO DE 2025.

Aos dezesseis dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às catorze horas, via plataforma *Microsoft Teams (Office 365)*, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design (SACOD), em sessão ordinária, sob a Presidência da servidora docente Regiane Regina Ribeiro, Diretora do SACOD, e demais membros Docentes: Allan Valenza da Silveira, Ayumi Nakaba Shibayama, Clayton Rosa Mamedes, Deborah Rebello Lima, Hugo de Souza Melo (férias), João Damasceno Martins Ladeira, Juliana dos Santos Barbosa, Luana Marchiori Veiga, Ronaldo de Oliveira Correa, Stephania Padovani, Vinícius Miranda de Moraes e Viviane Alves Kubo. Presentes também docentes suplentes: Ana Caroline de Bassi Padilha e Francisco Gonçalves de Azevedo; a servidora técnico-administrativa: Mariana de Santana Lourenço. Justificaram suas ausências: Aguinaldo dos Santos, Fabrícia Cabral de Lira Jordão, Kelli Cristine Assis da Silva Smythe e Stephanie Dahn Batista. Havendo quórum, a Presidente declarou aberta a reunião, cumprimentando a todos os presentes. Informou sobre o afastamento para tratamento de saúde da servidora técnico-administrativa Marília Teixeira Gomes, Chefe da Unidade de Apoio Administrativo, responsável pela assessoria atividades do Conselho Setorial, justificando o envio tardio da convocação e a decisão, na qualidade de Presidente, de aprovar *ad referendum* os processos mais urgentes a fim de atender as demandas e sem prejuízo aos interessados, considerando também a ausência de encaminhamento aos relatores; mencionou que estavam constando da pauta os processos que não teriam a possibilidade de aprovação *ad referendum*. Iniciou a reunião com alguns informes da mesa: 1) a entrega do Título de Professora Emérita da UFPR à Professora Carla Galvão Spinillo, na Sessão Solene do Conselho Universitário (COUN), realizada em 08 de dezembro de 2025. Destacou que a cerimônia foi cheia de significados com o primeiro título de professor emérito no SACOD e também a importância que ele tenha sido entregue a uma mulher; 2) compartilhou que já tinha sido feita uma primeira conversa com a professora Gheysa Caroline Prado e o professor Herz Wendel de Camargo (nova diretora e vice-diretor eleitos), no sentido de iniciar a transição. Admitiu que o desejo era fazer algumas reuniões ainda em dezembro, mas, infelizmente, houve muitas demandas, no entanto, informou que o processo de nomeação já estava em andamento. Informou também que a nova gestão assumiria em janeiro e a Presidente lembrou da vacância entre o mandato dela e e da vice-diretora Stephanie Dahn Batista. Após os informes, indagou se havia pedidos de inclusão, retirada ou inversão de itens da pauta; além do pedido de inclusão de afastamento do professor Ken Ono Fonseca que já tinha sido solicitado no grupo. Com a palavra, a conselheira Viviane Alves Kubo solicitou duas inclusões do Departamento de Artes: 1) a cessão da servidora Lia Vieira Ramalho

Bastos, Produtora Cultural da Universidade Federal do Rio de Janeiro, que já estava em cooperação técnica com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PRFOEC); 2) a prorrogação do contrato da professora Fernanda Ferreira Marcondes Nogueira, vigente até 31/12/2025, por mais 6 meses, com nova vigência até 30/06/2026. A Presidente questionou se a prorrogação do contrato havia sido deliberada na plenária departamental e, como a resposta foi positiva, afirmou que aprovaria *ad referendum* do Conselho Setorial. A Presidente também solicitou a inclusão de pauta do Projeto Laje de Extensão explicando que o pedido foi do professor Elson Faxina que havia informado o recebimento de uma emenda parlamentar da Deputada Gleisi Hoffmann, no valor de R\$ 200.000,00 e que estava sendo destinado ao núcleo de educação popular. A seguir, consultou à plenária sobre as três inclusões: da cooperação, do afastamento do país e da emenda parlamentar. Aceitas. Passou-se à **Ordem do Dia**. Informou que não haveria a apreciação da ata da sessão de novembro, pois, não havia sido finalizada. As atas de novembro e de dezembro seriam apreciadas na primeira sessão do Conselho Setorial, em fevereiro de 2026.

1) Processo nº 23075.066769/2025-89 - Afastamento do país para missão de trabalho na Universidade Complutense de Madrid, na cidade de Madri (Espanha), no período de 2 de fevereiro a 2 de março de 2026, de interesse de Michele Goulart Massuchin (DECOM). Conselheira Relatora: Fabrícia Cabral de Lira Jordão. Na ausência justificada da relatora, o parecer, favorável ao afastamento, foi lido pela conselheira Viviane Alves Kubo. Em discussão e votação, o afastamento foi aprovado por unanimidade.

2) Processo nº. 23075.068082/2025-88 - Aprovação da oferta da segunda turma do Curso de MBA em Gestão Estratégica da Comunicação - Turma 2026, de interesse do Departamento de Comunicação Social (DECOM). Conselheiro Relator: Hugo de Souza Melo. A Presidente informou que o relator estava em férias, mas gentilmente, estava participando da reunião e faria a leitura do seu parecer favorável. Em discussão e votação, a oferta da segunda turma foi aprovada por unanimidade.

3) Processo nº. 23075.028213/2025-94 - Contrato entre a UFPR e a FUNPAR cujo objeto visa a prestação de serviços especializados pelo Laboratório em Comunicação Pública da Ciência, de interesse do Departamento de Comunicação Social (DECOM). Conselheiro Relator: Vinícius Miranda de Moraes. A Presidente informou que era a coordenadora do laboratório, mas que não havia impedimento de permanecer na sessão e a seguir o relator apresentou o seu parecer favorável. Em discussão, a Presidente, na qualidade de coordenadora, informou que todos os contratos que são celebrados com a perspectiva de captação de recursos, um percentual do valor arrecado pelo projeto é devolvido pela fundação de apoio ao setor e aos departamentos, de acordo com a Resolução nº 41/17-COPLAD, nesse caso seria de 10%. O parecer do relator foi colocado em votação e o contrato foi aprovado por unanimidade.

4) Processo nº. 23075.076855/2025-08 - Projeto de Colaboração Técnica UFRJ-UFPR (2026-2030), intitulado “DeArtes 50+1: Difusão cultural, protagonismo estudantil e integração social por meio da Cultura”, que propõe o estabelecimento de cooperação interinstitucional entre a Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) e a Universidade Federal do Paraná (UFPR), de interesse do Departamento de Artes (DEARTES). A Presidente esclareceu que a docente Deborah Rebello Lima, representante docente do Setor junto ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), não tinha direito a voto, mas que poderia apresentar o relato. A relatora fez a leitura de seu parecer favorável e ressaltou a relevância da cooperação técnica cujo objetivo

“será fortalecer a formação artística, cultural e cidadã no Departamento de Artes da UFPR por meio da criação e consolidação do Núcleo de Produção e Articulação Cultural, estabelecendo um eixo interinstitucional de cooperação entre UFPR e UFRJ que promova a integração entre ensino, pesquisa e extensão, articule ações de difusão cultural e protagonismo estudantil, amplie o sentimento de pertencimento da comunidade interna e potencialize as políticas culturais universitárias”. Destacou que o projeto terá como responsável a servidora Lia Vieira Ramalho Bastos, ocupante do cargo de Produtora Cultural, sendo necessária à sua cessão ao Departamento de Artes, pelo período de quatro anos. Em discussão, a Presidente questionou se o processo estava instruído corretamente, com a aprovação da plenária e com a documentação necessária para encaminhamento à Pró-Reitoria de Recursos Humanos (PROGEPE) e se estava tudo em acordo na Universidade Federal do Rio de Janeiro. A representante prestou esclarecimentos e completou que a servidora já estava em cooperação técnica na UFPR com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) e que a Pró-Reitora estava ciente. A Presidente lembrou que, como já informando em outra sessão, que a servidora Patrícia Guilhem de Salles, Produtora Cultural do SACOD estava em movimentação para o MUSA e ressaltou a importância de não reduzir as equipes. Em votação, o projeto de cooperação técnica foi aprovado por unanimidade.

5) Processo nº. 23075.072609/2025-79 - Apreciação do ad referendum (doc. SEI 8430351) que aprovou o projeto da celebração de Contrato entre a Universidade Federal do Paraná (UFPR) e a Fundação da Universidade Federal do Paraná para o desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da cultura (FUNPAR), cujo

objeto visa a execução do projeto: A Laje - Comunidades em Construção e Luta por Regularização, de interesse de Elson Faxina do Departamento de Comunicação Social (DECOM). Com a palavra, a servidora técnica-administrativa, Mariana de Santana Lourenço, Produtora Cultural do SACOD, que estava auxiliando o interessado na instrução do processo, apresentou o projeto aos(as) conselheiros(as). A Presidente esclareceu que o projeto havia sido aprovado *ad referendum* em virtude dos prazos para a execução da emenda. Em discussão e votação, homologado por unanimidade. **6) Processo nº. 23075.078362/2025-02 - Afastamento do país para participar do Seminário de Investigación en Disciplinas Proyectales, na Facultad de Arquitectura, Musica y Diseño da Universidad de Talca (CL), na Província de Talca-Chile, no período de 15 a 21 de março de 2026, de interesse de Ken Flávio Ono Fonseca do Departamento de Design (DDESIGN).** O conselheiro Ronaldo de Oliveira Correa apresentou seu parecer favorável informando que os encargos didáticos ficariam sob sua responsabilidade. Em discussão e votação, o afastamento foi aprovado por unanimidade. A conselheira Luana Marchiori Veiga informou que estava com a relatoria do **7) Processo nº. 23075.0602026/2025-87 - Relatório de fechamento da primeira turma do curso de MBA em Gestão Estratégica em Comunicação, de interesse de Hertz Wendel de Camargo do Departamento de Comunicação Social (DECOM).** A Presidente informou que o processo seria aprovado *ad referendum*, mas como a relatora havia feito o parecer incluiu o processo em pauta, com a anuência da plenária. A relatora, então, fez a leitura de seu parecer favorável. Em discussão e votação, relatório aprovado por unanimidade. Encerrada a pauta, o conselheiro Hugo de Souza Melo observou que seria necessário estabelecer a data da primeira reunião do Conselho Setorial do próximo ano, sugerindo a data de 24 de fevereiro de 2026. A Presidente disse que teria que ocorrer, nessa sessão, a aprovação do calendário das reuniões para o próximo ano, que o entendimento seria manter as reuniões nas terças-feiras, considerando a organização dos departamentos, mas que a proposta de calendário seria apresentada na reunião de fevereiro quando a nova gestão já teria assumido, restando pré-agendada somente a data da primeira reunião em 24 de fevereiro. A seguir passou-se aos informes da plenária. Com a palavra, o conselheiro Allan Vallenza da Silveira e coordenador do curso de Produção Cultural apresentou os seguintes informes: 1) a solicitação da docente Raquel Callai Bragatto para registro em ata em relação à primeira etapa de avaliação do estágio probatório. Com a mudança das normativas ela demonstrava preocupação, pois não somente ela, mas outros docentes, estavam pedindo informação à PROGEPE que ainda não tinha informações de como seria feita a avaliação; 2) o curso de Produção Cultural estava sem vice-coordenação com o afastamento da docente Cristiane dos Santos Souza, que a professora Raquel Callai Bragatto se dispôs, já foi aprovado no colegiado, mas que seria feita consulta à PROGEPE, se ela poderia assumir sem a realização de uma nova eleição; 3) a visita do MEC finalizou e o curso de Produção Cultural foi reconhecido com nota 4 e por décimos não atingiu a nota 5 e que estava providenciando recurso para encaminhar ao MEC porque algumas questões são discutíveis e agradeceu a todos os envolvidos e também à professora Regiane Regina Ribeiro que participou de duas reuniões ocorridas com o MEC. 4) as primeiras defesas de trabalho de conclusão de curso estavam ocorrendo, externou sua alegria com o término do processo da vinda do curso de Produção Cultural para o SACOD, destacando o empenho da professora Regiane Regina Ribeiro, e o encerramento do ciclo ainda no final da atual gestão, com a apresentação de resultados à sociedade. Agradeceu e parabenizou o curso. A Presidente parabenizou o coordenador e as professoras e professores do curso. Sem outros informes, a Presidente, emocionada, realizou um balanço de sua gestão como diretora à frente do SACOD, destacando conquistas e avanços alcançados ao longo dos últimos oito anos. Entre os principais resultados mencionados, ressaltou a ampliação da carga horária de docentes que passaram do regime de 20 horas para 40 horas com dedicação exclusiva, a reforma do prédio e a melhoria das condições dos espaços de trabalho, tornando-os mais acolhedores. Também destacou as diversas atuações junto aos Conselhos Superiores, com o objetivo de fortalecer o reconhecimento político e institucional do setor, evidenciando sua relevância na produção científica, cultural e de conteúdo. Nesse contexto, enfatizou os esforços realizados para ampliar o reconhecimento das áreas de arte, comunicação e design, historicamente sub-representadas nos processos institucionais. A diretora registrou, ainda, a atuação conjunta com a professora Stephanie Dahn Batista, vice-diretora, na defesa do reconhecimento da produção artística em igualdade de condições com a produção acadêmica tradicional, especialmente em processos de progressão funcional e demais avaliações institucionais. Ressaltou que esse trabalho contribuiu para a valorização da produção técnica e artística, inclusive em programas e editais de extensão. Entre os legados da gestão, destacou o crescimento da equipe do setor, que passou de três servidores para aproximadamente dez colegas distribuídos em diferentes frentes de atuação. Mencionou também os desafios enfrentados durante o período, incluindo os impactos da pandemia, e avaliou que, apesar das dificuldades, foi possível consolidar importantes avanços

institucionais. Ressaltou ainda a relevância do projeto Agência Escola, apontado como uma iniciativa que inicialmente existia apenas como proposta e que, ao longo da gestão, foi efetivamente estruturada e implementada. Ao agradecer a parceria da professora Stephanie Dahn Batista, a diretora também destacou a importância da atuação de ambas em cargos de liderança, reconhecendo os desafios enfrentados nesse contexto e a necessidade de posicionamentos firmes em determinadas situações. Informou que estará afastada de suas atividades durante o próximo ano, com retorno previsto para 2026, e manifestou votos de sucesso à nova gestão, desejando que os futuros gestores possam dar continuidade às ações desenvolvidas e aos projetos em andamento. Por fim, agradeceu a todos e a equipe pelo trabalho realizado ao longo dos anos, mencionando nominalmente os servidores e servidoras que contribuíram para os resultados alcançados. Destacou que o trabalho coletivo foi fundamental para as conquistas da gestão e afirmou encerrar seu mandato com tranquilidade quanto à transição. Encerrando sua manifestação, desejou boas festas e um próspero ano novo a todos os presentes, declarando encerrada a sessão. E para constar, eu, Silmara Lucia Bindo Groschupf, secretária, lavrei a presente ata.



Documento assinado eletronicamente por **GHEYSA CAROLINE PRADO, DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 21/07/2026, às 17:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELISA STROBEL DO NASCIMENTO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 22/07/2026, às 15:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOAO DAMASCENO MARTINS LADEIRA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE POS-GRADUACAO (PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM COMUNICACAO) - SACOD**, em 22/07/2026, às 17:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINE DE BASSI PADILHA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 22/07/2026, às 22:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALLAN VALENZA DA SILVEIRA, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE PRODUCAO CULTURAL) - SACOD**, em 22/07/2026, às 22:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA DOS SANTOS BARBOSA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMUNICACAO SOCIAL - SACOD**, em 23/07/2026, às 09:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **STEPHANIA PADOVANI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/07/2026, às 12:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KELLI CRISTINE ASSIS DA SILVA SMYTHE, VICE/ SUPLENTE COORDENADOR(A) DE CURSO DE POS-GRADUACAO (PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM DESIGN) - SACOD**, em 27/07/2026, às 20:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON ROSA MAMEDES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 28/07/2026, às 08:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HUGO DE SOUZA MELO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 04/08/2026, às 11:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HERTEZ WENDEL DE CAMARGO, VICE-DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 05/08/2026, às 20:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RONALDO DE OLIVEIRA CORREA, CHEFE DO**



DEPARTAMENTO DE DESIGN - SACOD, em 06/08/2026, às 10:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DEBORAH REBELLO LIMA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 06/08/2026, às 13:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VINICIUS MIRANDA DE MORAES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 06/08/2026, às 15:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AGUINALDO DOS SANTOS, COORDENADOR DO PROGRAMA DE PG EM DESIGN**, em 18/08/2026, às 16:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUANA MARCHIORI VEIGA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 24/08/2026, às 16:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **9033738** e o código CRC **DFC54D3E**.
