



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO  
, , @cidade\_unidade@/, CEP  
Telefone: - <http://www.ufpr.br/>

## ATA DE REUNIÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN



### **ATA DA 91ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN, REALIZADA NO DIA 28 DE FEVEREIRO DE 2023.**

Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às catorze horas, na Sala do Conselho – Espaço SACOD, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1) servidora docente Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design – SACOD**. Presentes também: **Docentes**: (2) Ary Fábio Giordani Daniel, (3) Clayton Rosa Mamedes, (4) Daniella Rosito Michelena Munhoz, (5) Felipe Cardoso de Mello Prando, (6) Francisco Gonçalves de Azevedo, (7) Gabriel Chemin Rosenmann, (8) Jair Antônio de Oliveira, (9) José Estevam Gava, (10) Juliana Bueno, (11) Kelly Cristina de Souza Prudêncio, (12) Mário Messagi Júnior, (13) Michele Goulart Massuchin. **Discente**: (14) Thiago Henrique Dias Costa, representante do Centro Acadêmico de Comunicação Social. **Ausências justificadas**: Aguinaldo dos Santos, Carla Cândida Rizzotto e Stephanie Dahn Batista. **Havendo número legal de representantes, catorze (14) no total**, a Presidente **declarou aberta a reunião**, cumprimentando a todos os presentes e, ato contínuo, iniciou a sessão de informes. Primeiramente, dando as boas-vindas aos conselheiros Gabriel Chemin Rosenmann (novo representante da Coordenação do Curso de Design de Produto) e Ary Fábio Giordani Daniel (representante da Coordenação do Curso de Produção Cultural, não mais na condição *pro tempore*). Em seguida, apresentou a nova Almojarife do SACOD, Patrícia Krepeki que agradeceu a oportunidade dada pela Direção. Na ordem pedagógica, a Presidente compartilhou preocupações referentes à permanência de alunos em vulnerabilidade social para discussão afim de propor alterações na grade curricular – evitando aulas noturnas – pois percebe que os discentes, mesmo com bolsa permanência, não tem condições de completar o curso sem o auxílio também de um trabalho remunerado, o que os impede de estar na Universidade em dois períodos. Assim, a Presidente pede aos Coordenadores que pensem em alternativas que atendam este público. Continuando, a Presidente pediu às Coordenações e Departamentos que possibilitem a oferta de disciplinas optativas que atendam a múltiplos cursos do Setor, visando a circulação de alunos. Com a palavra, o conselheiro Felipe Cardoso de Mello Prando apresentou dados relativos aos discentes do curso de Artes Visuais

fornecidos pela Pró-reitoria de Assistência Estudantil – PRAE e sugeriu que seja solicitado um relatório dos demais cursos para que se inicie um mapeamento setorial. A conselheira Daniella Rosito Michelena Munhoz relatou que no Programa de Orientação Acadêmica – POA os casos de saúde mental são trazidos e todos os docentes que o integram tem dúvidas em como lidar com estas demandas. Comunicou também que o curso de Psicologia tem um programa denominado “Psicologia para todos” que poderia ser contatado para uma parceria. O conselheiro Ary Fábio Giordani Daniel afirmou que, na reforma curricular, é possível colocar a opção de disciplinas optativas em outros cursos do SACOD ou outro setor. A Presidente encaminhou então que – após os dados recebidos – seja formado um grupo de trabalho. A conselheira e representante do SACOD no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, Kelly Cristina de Souza Prudêncio afirmou que pode ser feita uma mobilização institucionalizada, estudando as resoluções e levando o debate para o próprio CEPE, incluindo demais instâncias da Universidade. O conselheiro Francisco Gonçalves de Azevedo indicou os nomes da servidora Gabriela Isabel Reyes Ormeno, da PRAE, para questão de saúde mental; e Grazielle Aline Zonta, da Pró-reitoria de Graduação e Educação Profissional – PROGRAD. O conselheiro Mário Messagi Júnior pediu que a Direção do Setor faça o chamamento para uma reunião entre coordenadores, quando tiver as informações e explicou que a PROGRAD tem o chamado “Conteúdo Flexível” que, em seu entendimento, possibilita esta opção do curso de disciplinas de outros setores. Sugestão aceita. No informe seguinte a palavra foi passada ao servidor Pedro Paulo de Oliveira que, seguindo um pedido da PRAE, é o representante da Direção na Comissão de Recepção de Calouros e está responsável pela reunião dos nomes de demais indicados. Sendo assim, ele pediu a concordância dos coordenadores presentes para inclui-los na citada comissão, informou que os Centros Acadêmicos já fizeram suas indicações e apresentou uma prévia da do “Dia do SACOD”, na quarta-feira, com palestras da Direção, PRAE e Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade – SIPAD. O servidor, também membro da Rede de Articuladores do Setor para o Plano de Desenvolvimento Pessoal, comunicou sobre o relatório encaminhado à Pró-reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEPE que levantou sete itens, sendo eles: capacitação voltada à administração pública, capacitação para inclusão às tecnologias digitais, licença capacitação, eventos de aperfeiçoamento, transmissão ou compartilhamento de conhecimento, pós-graduação *stricto sensu*, pós-doutorado e CAPES Print. Estes itens são genéricos e cada Departamento deve ter seus planejamentos individuais. Voltando a palavra à Presidente, foi solicitado nomes para o Comitê de Ética em Pesquisa do Setor de Ciências Humanas. O Comitê já conta com as docentes Carla Cândida Rizzotto e Juliana Bueno mas, devido ao aumento na demanda de processos, chegou a Direção o pedido de mais uma dupla do Setor para auxiliá-los na análise de documentos. A Presidente do Comitê Setorial de Pesquisa, Michele Goulart Massuchin já entrou em contato e apresentou o nome da professora Valquíria Michela John, mas ainda precisam de nomes – preferencialmente dos Departamentos de Arte e Design – e estes devem ser encaminhados o mais breve possível ao *e-mail* da Direção. O próximo informe foi sobre o encerramento do prazo para o envio dos relatórios anuais dos projetos de extensão, em primeiro de março. A Presidente relatou ainda sobre a participação do SACOD na 75ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência – SBPC que está sendo organizado pelas Pró-reitorias de Extensão e Cultura – PROEC e de Pesquisa e Pós-graduação – PRPPG e no qual o Setor está inserido por meio de docentes em comissões, da produtora cultural Patricia Guilhem de Salles atuando na SBPC Cultural, e da Agência Escola na produção de conteúdo. A Presidente pede atenção aos editais para apresentação de trabalho, monitoria e o incentivo a participação dos alunos. Por último, a Presidente anunciou que o Setor irá receber da PROEC alguns equipamentos doados pela Receita Federal à Universidade. Entre estes encontram-se amplificadores, mesa de som, luz, microfones que serão distribuídos entre os interessados e um piano que será destinado ao Departamento de Artes. Finalizados os informes, a Presidente questionou aos membros sobre pedidos de inclusão, alteração ou retirada de pauta. Sem manifestações, deu-se início a Ordem do Dia: **1. Aprovação da ata da 90ª Reunião Ordinária do Conselho (ago/22)**, de interesse do **Setor de Artes, Comunicação e Design**. **2. Encaminhada via e-mail aos membros do Conselho para leitura prévia, ata aprovada sem ressalvas por unanimidade.** **3. Aprovação do Calendário de Reuniões do Conselho Setorial em 2023**, de

interesse do **Setor de Artes, Comunicação e Design**. ► A Presidente apresentou como proposta a manutenção das reuniões mensais nas últimas terças-feiras de cada mês, com exceção a Julho, quando não há reunião, e Dezembro, quando a reunião é realizada na segunda terça-feira do mês. ► **Calendário aprovado por unanimidade**. A Presidente colocou em discussão a possibilidade de intercalar as reuniões entre presenciais e *online*, via Microsoft Teams. Porém, os membros optaram por manter todas de forma presencial. ► **3. Processo nº. 23075.076884/2022-19**: Aprovação de mudança de regime de trabalho, de interesse de Elias de Andrade (DeArtes). **Conselheiro Relator: Gabriel Chemin Rosenmann**. ► Em seu relato, o parecerista declarou-se **favorável** à mudança de regime, visto que o processo cumpre a Resolução nº. 34/12-CEPE. Destaca ainda que o processo agora passará pela classificação interna do Setor, conforme os critérios do §3º do art. 8º da mesma Resolução. ► Em votação, **mudança aprovada por unanimidade**. Em razão da ausência de pontos no momento, o processo deverá ser **sobrestado** no Departamento, aguardando a disponibilidade de pontuação e o atendimento ao pedido do docente Rafael Pereira Dubiela, aprovado na 59ª reunião ordinária do Conselho Setorial. ► **4. Processo nº. 23075.063821/2022-01**: Homologação do resultado da 1ª etapa de avaliação de estágio probatório, de interesse de **Clayton Rosa Mamedes** (DeArtes). **Conselheira Relatora: Juliana Bueno**. ► O parecer da Conselheira afirma que as instruções anexadas ao processo foram atendidas e o resultado, onde o docente avaliado obteve pontuação máxima, foi aprovado previamente pelo colegiado de curso e plenária departamental. Sendo assim, seu parecer é **favorável** à homologação do resultado. ► Em votação, **resultado homologado por unanimidade**. Na sequência às deliberações, foram homologados os “*ad referendum*” setoriais. ► **1. Processo nº. 23075.002686/2023-08**: “*Ad referendum*” setorial do acordo de PD&I com o Centro de Gestão e Estudos Estratégicos - CGEE, de interesse do Departamento de Design. **Conselheiro Relator: Mário Messagi Júnior**. ► Homologação **aprovada por unanimidade**. ► **2. Processo nº. 23075.005577/2023-34**: “*Ad referendum*” setorial da análise da solicitação de afastamento no país para pós-doutorado, na cidade de Lajeado (RS), no período de 3 de abril de 2023 a 3 de abril de 2024, de interesse de Claudia Madruga Cunha (DeArtes). **Conselheira Relatora: Gláucia da Silva Brito**. ► Homologação **aprovada por unanimidade**. ► **3. Processo nº. 23075.049675/2021-11**: “*Ad referendum*” setorial da aprovação de remanejamento de rubricas com base em novo plano de trabalho, de interesse do Laboratório em Comunicação Pública da Ciência – Agência Escola UFPR. **Conselheira Relatora: Stephanie Dahn Batista**. ► Homologação **aprovada por unanimidade**. Neste momento, a Presidente abriu a palavra aos informes dos membros do Conselho. A conselheira Michele Goulart Massuchin lembrou o prazo para inscrição de projetos na Iniciação Científica, visando a obtenção de bolsa ou voluntários, até vinte de março. Comunicou também que foi aprovada no CEPE a nova resolução de projetos de pesquisa, com modificações a Instruções Normativas. Em resumo, a mudança veio nos processos de renovação dos projetos de pesquisa que agora exigem comprovação de produção/produtos. O prazo dos projetos é de cinco anos podendo ser renovados por mais cinco. A docente coloca-se a disposição para maiores esclarecimentos. Sem mais informes, a Presidente finalizou a reunião, agradecendo a presença de todos. E para constar, eu, Marília Teixeira Gomes, secretária desta, lavrei a presente ata.



Documento assinado eletronicamente por **STEPHANIE DAHN BATISTA, VICE-DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 27/04/2023, às 15:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL PEREIRA DUBIELA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN**, em 27/04/2023, às 17:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON ROSA MAMEDES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 27/04/2023, às 18:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL CHEMIN ROSENMANN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 02/05/2023, às 17:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **CARLA CANDIDA RIZZOTTO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMUNICACAO SOCIAL - SACOD**, em 03/05/2023, às 09:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MICHELE GOULART MASSUCHIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 03/05/2023, às 12:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ARY FABIO GIORDANI DANIEL, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 03/05/2023, às 16:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **REGIANE REGINA RIBEIRO, DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 05/05/2023, às 13:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA BUENO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 09/05/2023, às 09:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE CARDOSO DE MELLO PRANDO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 11/05/2023, às 15:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **HERTEZ WENDEL DE CAMARGO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/05/2023, às 13:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO GONCALVES DE AZEVEDO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 30/05/2023, às 11:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ESTEVAM GAVA, PROFESSOR 3 GRAU**, em 13/06/2023, às 12:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JAIR ANTONIO DE OLIVEIRA, PROFESSOR 3 GRAU**, em 09/08/2023, às 09:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **KELLY CRISTINA DE SOUZA PRUDENCIO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 11/08/2023, às 14:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **5524362** e o código CRC **B6A897DC**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO  
, , @cidade\_unidade@/, CEP  
Telefone: - <http://www.ufpr.br/>

## ATA DE REUNIÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN



### **ATA DA 92ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN, REALIZADA NO DIA 25 DE ABRIL DE 2023.**

Aos vinte e cinco dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, às catorze horas, na Sala do Conselho – Espaço SACOD, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1) servidora docente Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design – SACOD**. Presente a (2) conselheira Stephanie Dahn Batista, **Vice-diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design** e demais membros: **Docentes**: (3) Ary Fábio Giordani Daniel, (4) Carla Cândida Rizzotto, (5) Clayton Rosa Mamedes, (6) Felipe Cardoso de Mello Prando, (7) Francisco Gonçalves de Azevedo, (8) Gabriel Chemin Rosenmann, (9) Hertz Wendel de Camargo, (10) José Estevam Gava, (11) Juliana Bueno, (12) Kelly Cristina de Souza Prudêncio, (13) Michele Goulart Massuchin, (14) Rafael Pereira Dubiela. **Havendo número legal de representantes, catorze (14) no total**, a Presidente **declarou aberta a reunião**, cumprimentando a todos os presentes e, ato contínuo, iniciou a sessão de informes. Primeiramente, dando as boas-vindas aos conselheiros Rafael Pereira Dubiela (novo representante do Departamento de Design) e Carla Cândida Rizzotto (reconduzida na função de representante do Departamento de Comunicação Social). Em seguida, a Presidente apresentou os servidores Juliana Marques Borghi, da Superintendência de Comunicação – SUCOM, e João Cubas Martins, da Pró-reitoria de Extensão e Cultura – PROEC, para falar sobre a Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência – SBPC a ser realizada no mês de julho deste ano. Os membros da Comissão de Comunicação do evento agradeceram a recepção e reforçaram o convite de participação de todos e o incentivo à presença dos alunos. Apresentaram um histórico sobre a SBPC, sendo esta a sexta edição na UFPR; a programação científica, que ocorrerá no campus Centro Politécnico; e as diversas áreas: Cultural, Jovem, Afro e Indígena. O público esperado é de trinta mil visitantes. A Presidente parabenizou a dupla pela organização do evento e agradeceu a presença na reunião. Como próximo informe, comunicou a liberação do orçamento e a previsão é de que seja igual a de dois mil e dezenove (aproximadamente duzentos e trinta e dois mil e quinhentos reais), mantendo-se a divisão igualitária de vinte e oito por cento para cada Departamento e dezesseis por cento para Direção. A Unidade de Controle e Execução Orçamentária irá enviar os valores e cronogramas de compras. Além disso, pretende-se retomar a ideia de um pregão específico para cursos do SACOD. Passando a palavra à conselheira Stephanie Dahn Batista, esta informou sobre a diminuição no número de projetos de Iniciação Científica aprovados em edital da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação – PRPPG. De trinta e três para

vinte e três aprovações (cinco do Departamento de Design, sete do Departamento de Artes e onze do Departamento de Comunicação Social), a queda sugere a necessidade de incentivo aos docentes na oferta de mais projetos. A Presidente lembrou ainda da importância da Iniciação Científica nas pontuações dos cursos de pós-graduação e demais impactos como, bolsas e contratação de docentes. A conselheira Kelly Cristina de Souza Prudêncio explicou sobre a desmotivação oriunda da burocracia dos editais e relatórios. A conselheira Michele Goulart Massuchin informou que há três projetos que entraram com recurso e aguardam decisão da PRPPG. Retomando o assunto da SBPC, a Presidente avisou sobre a produção da Agência Escola de Comunicação Pública que está direcionada ao evento e, além disso, o SACOD propôs e teve aceitas quatro mesas-redondas e *webminicursos*, na SBPC Ciência. Na SBPC Cultural temos projetos interdepartamentais e na SBPC Jovem, um projeto do professor Gabriel Chemin Rosenmann. Ademais, a docentes convidados diretamente pela PROEC para integrarem atividades desta semana. Em seguida, a Presidente apresentou os dados enviados pela Pró-reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE sobre o número de auxílios recebidos por discentes do Setor (em anexo ao final desta ata), onde os cursos de Artes Visuais (Bacharelado e Licenciatura) são os que apresentam maior número de contemplados. Com os dados apresentados, a Direção irá convocar uma reunião com as coordenações de curso para discutir ideias que visem a permanência destes alunos na Universidade. A conselheira Kelly Cristina de Souza Prudêncio falou sobre a dificuldade de encaixar a carga horária em apenas um período e que o assunto deve ser levado ao Ministério de Educação. A Presidente então falou sobre repensar a distribuição de cargas horárias, a política de inclusão e os impactos na saúde mental de discentes, docentes e técnicos. A reunião terá como objetivo a elaboração de um documento para levar ao Fórum dos Diretores e demais instâncias. O conselheiro Felipe Cardoso de Mello Prando comunicou que a PRAE tem auxílio para aquisição de materiais de alto custo que era para cursos do Setor de Ciências Biológicas, mas foi alterado e atualmente abrange os cursos do SACOD. Os membros do Conselho manifestaram sua insatisfação em relação à divulgação destas informações às coordenações de curso e aos discentes. Finalizados os informes, a Presidente questionou aos membros sobre pedidos de inclusão, alteração ou retirada de pauta. O conselheiro Ary Fábio Giordani Daniel solicitou a inclusão de uma discussão sobre espaço físico para transferência do laboratório do curso de Produção Cultural do Setor de Educação Profissional e Tecnológica – SEPT para o SACOD. A Presidente sugeriu que seja realizada uma reunião com a Direção para apresentação da demanda e posterior envolvimento dos Departamentos na decisão. Encaminhamento aprovado. A mesa ainda solicitou a **inclusão** da homologação do “*ad referendum*” setorial no processo **23075.061228/2022-11**, 1ª etapa de avaliação de desempenho em estágio probatório da docente Viviane Alves Kubo (DeArtes). **Inclusão aprovada por unanimidade.** Sem mais manifestações, deu-se início a Ordem do Dia: **1. Aprovação da ata da 91ª Reunião Ordinária do Conselho (fev/23)**, de interesse do **Setor de Artes, Comunicação e Design.** **2. Encaminhada via e-mail aos membros do Conselho para leitura prévia, ata aprovada sem ressalvas por unanimidade.** **3. Processo nº. 23075.074221/2021-89:** Homologação do resultado do Concurso Público de Provas e Títulos para o provimento na carreira de Magistério Superior na classe de Professor A-Adjunto A, Regime de Trabalho: Dedicção Exclusiva, na Área de Conhecimento: Percepção Musical e Percussão, objeto do Edital nº. 301/22-PROGEPE (retificado pelo Edital nº. 307/22-PROGEPE), de interesse do Departamento de Artes. **Conselheira Relatora:** Carla Cândida Rizzotto. **► De acordo com a parecerista, o processo está devidamente instruído e não há elementos faltantes ou contraditórios. Sendo assim, seu parecer é favorável a homologação do resultado que apresentou como aprovados os candidatos Aglaê Machado Frigeri (primeiro lugar) e Rodrigo Gudín Paiva (segundo lugar).** **4. Homologação aprovada por unanimidade.** Na sequência às deliberações, foi homologado o “*ad referendum*” setorial no seguinte processo: **1. Processo nº. 23075.061228/2022-11:** “*Ad referendum*” setorial da homologação da 1ª etapa de avaliação de desempenho em estágio probatório da docente Viviane Alves Kubo (DeArtes), de interesse da Seção de Avaliação (PROGEPE/CDP/SAV). **2. Homologação aprovada por unanimidade.** Neste momento, a Presidente abriu a palavra aos informes dos membros do Conselho. O conselheiro Francisco Gonçalves de Azevedo comunicou que dois policiais federais estiveram no Departamento de Artes e reforçaram sobre a necessidade de segurança especializada no campus. A Presidente então informou que não há porteiros, mas vigias no DEARTES, mas que eles não atuam como vigilantes armados. O assunto será levado à Pró-reitoria de Administração – PRA. A conselheira Stephanie Dahn Batista falou sobre a agenda permanente do Museu de Arte da UFPR – MusA que foi elaborada por professores de Artes Visuais e está disponibilizada no *site* da Editora UFPR. Encerradas às manifestações, a Presidente finalizou a reunião, agradecendo a presença de todos. E para constar, eu, Marília Teixeira Gomes, secretária desta,

lavrei a presente ata.

---



Documento assinado eletronicamente por **REGIANE REGINA RIBEIRO, DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 30/06/2023, às 09:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **STEPHANIE DAHN BATISTA, VICE-DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 30/06/2023, às 15:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO GONCALVES DE AZEVEDO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 01/07/2023, às 11:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL CHEMIN ROSENMANN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 03/07/2023, às 14:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA BUENO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 07/07/2023, às 09:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARIO MESSAGI JUNIOR, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 12/07/2023, às 11:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ARYOVALDO DE CASTRO AZEVEDO JUNIOR, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 13/07/2023, às 10:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON ROSA MAMEDES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 01/08/2023, às 16:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ARY FABIO GIORDANI DANIEL, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 24/08/2023, às 11:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE CARDOSO DE MELLO PRANDO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 28/08/2023, às 14:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **LUIS FERNANDO ALMEIDA ANTUNES FILHO, Usuário Externo**, em 26/10/2023, às 17:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO HENRIQUE DIAS COSTA, Usuário Externo**, em 27/10/2023, às 16:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---





A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **5714746** e o código CRC **0C0D684C**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO  
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Alto da XV, Curitiba/PR, CEP 80060-000  
Telefone: - <http://www.ufpr.br/>

## ATA DE REUNIÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN



### **ATA DA 93ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN, REALIZADA NO DIA 27 DE JUNHO DE 2023.**

Aos vinte e sete dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, às catorze horas, na Sala do Conselho - Espaço SACOD, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1) servidora docente Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design - SACOD**. Presente a (2) conselheira Stephanie Dahn Batista, **Vice-diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design** e demais membros: **Docentes**: (3) Ary Fábio Giordani Daniel, (4) Aryovaldo de Castro Azevedo Júnior, (5) Clayton Rosa Mamedes, (6) Felipe Cardoso de Mello Prando, (7) Francisco Gonçalves de Azevedo, (8) Gabriel Chemin Rosenmann, (9) Jair Antônio de Oliveira, (10) Juliana Bueno, (11) Mário Messagi Júnior. **Discentes**: (12) Luís Fernando Almeida Antunes, representante do Centro Acadêmico de Artes Visuais; (13) Thiago Henrique Dias Costa, representante de Centro Acadêmico de Comunicação Social. **Ausências justificadas**: Aguinaldo dos Santos, Carla Cândida Rizzotto, José Estevam Gava, Kelly Cristina de Souza Prudêncio, Michele Goulart Massuchin e Rafael Pereira Dubiela. **Havendo número legal de representantes, treze (13) no total**, a Presidente **declarou aberta a reunião**, cumprimentando a todos os presentes e, ato contínuo, iniciou a sessão de informes. Primeiramente, dando as boas-vindas ao conselheiro Luís Fernando Almeida Antunes e, na sequência, já dando início com o informe de uma nova leva de bens recebidos via Receita Federal que foram divididos igualmente entre os três departamentos do Setor e serão entregues após o retorno de férias do servidor João Francisco Gonçalves Reichmann, responsável pelos trâmites de Patrimônio no SACOD. No segundo aviso, a Presidente comunicou a mudança de regime de trabalho do docente Rafael Pereira Dubiela de vinte para quarenta horas em dedicação exclusiva (Departamento de Design), estando o Setor agora com apenas uma docente em regime vinte horas que não tem o desejo de solicitar alteração. Na sequência, a Presidente apresentou a prévia de alguns nomes indicados para os novos Comitês Setoriais de Ensino, Extensão e Pesquisa, que serão concluídos após o envio dos indicados pelo Departamento de Design. A Presidente então reforçou o convite a todos para participação na 75ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência que será na última

semana do mês de Julho e cuja participação já está inclusa no calendário como primeira semana letiva do segundo semestre deste ano. Questionada se aulas serão permitidas neste período, a Presidente explicou que a orientação é que todas as atividades sejam realizadas no evento. No informe seguinte, a Presidente avisou aos presentes sobre dois editais abertos no momento: o do PIBIS (convênio da Universidade com a Fundação Araucária) para projetos vinculados as questões de diversidade e o do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico – FDA. Em seguida, a Presidente informou sobre um mapeamento que está sendo realizado, visando melhorias nos espaços compartilhados do Setor (auditórios, anfiteatros e salas de exposições) através da compra de equipamentos e revisão de infraestrutura, promovendo – desta forma – uma maior circulação entre os eventos departamentais. Por último, a Presidente apresentou o orçamento do ano corrente atualizado por Departamentos que será enviado às chefias para controle e planejamento. A Presidente ainda reforçou o convite para Festa Junina do SACOD no dia seis de julho, para ginástica laboral na última sexta-feira de cada mês, às dez horas, no campus Juvevê e para a exposição “Elas no MusA”, com curadoria da conselheira Stephanie Dahn Batista e de Dulce Osinski. Neste momento, a Presidente questionou aos membros sobre pedidos de inclusão, alteração ou retirada de pauta. Devido a ausência do relator e de parecer inserido no processo, a Presidente **retirou de pauta** o item **3**, processo nº **23075.037420/2023-78**. Sem mais manifestações, deu-se início a Ordem do Dia: **1. Aprovação da ata da 92ª Reunião Ordinária do Conselho (abr/23)**, de interesse do **Setor de Artes, Comunicação e Design**. **2. Encaminhada via e-mail** aos membros do Conselho para leitura prévia, ata **aprovada sem ressalvas por unanimidade**. **3. Processo nº. 23075.035225/2023-11**: Análise da solicitação de afastamento no país para pós-doutorado, na cidade de Florianópolis (SC), no período de 31 de julho de 2023 a 1 de março de 2024, de interesse de José Carlos Fernandes (DeCom). **Conselheiro Relator**: Clayton Rosa Mamedes. ► Em seu parecer, o relator afirma que o processo está devidamente instruído e em conformidade com os requisitos para concessão de afastamento. Por este motivo, é **favorável** ao pedido do interessado. **4. Posto em votação, afastamento aprovado por unanimidade**. **4. Processo nº. 23075.009346/2023-08**: Aprovação da convocação da segunda colocada no processo seletivo objeto do Edital nº. 079/23-PROGEPE, de interesse do Departamento de Artes. **Conselheiro Relator**: Ary Fábio Giordani Daniel. ► Em sua exposição oral, o relator explicou sobre a necessidade de contratação da segunda colocada para assumir as disciplinas da docente Celeste Fernandez, que solicitou exoneração, e a não realização de concurso público neste momento, devido a uma reformulação no projeto do curso ainda este ano. **5. Em votação, convocação aprovada por unanimidade**. Na sequência às deliberações, foi homologado o “*ad referendum*” setorial no seguinte processo: **1. Processo nº. 23075.009196/2023-24**: “*Ad referendum*” setorial do resultado da 1ª etapa da avaliação de estágio probatório do servidor Elias de Andrade (DeArtes), de interesse da Seção de Avaliação (CDP/PROGEPE). **6. Homologação aprovada por unanimidade**. Neste momento, a Presidente abriu a palavra aos informes dos membros do Conselho. O conselheiro Francisco Gonçalves de Azevedo convidou a todos para um recital na sala 107 do Departamento de Artes, no dia vinte e oito de junho, às dezenove horas e quarenta e cinco minutos. Encerradas às manifestações, a Presidente finalizou a reunião, agradecendo a presença de todos. E para constar, eu, Marília Teixeira Gomes, secretária desta, lavrei a presente ata.



Documento assinado eletronicamente por **REGIANE REGINA RIBEIRO, DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 30/08/2023, às 16:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL CHEMIN ROSENMANN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 31/08/2023, às 16:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABRICIA CABRAL DE LIRA JORDAO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 31/08/2023, às 17:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON ROSA MAMEDES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 04/09/2023, às 14:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA DOS SANTOS BARBOSA, VICE / SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMUNICACAO SOCIAL - SACOD**, em 04/09/2023, às 14:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO GONCALVES DE AZEVEDO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 05/09/2023, às 12:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA BUENO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 19/09/2023, às 14:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JAIR ANTONIO DE OLIVEIRA, PROFESSOR 3 GRAU**, em 26/09/2023, às 07:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JOAO DAMASCENO MARTINS LADEIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 26/09/2023, às 12:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ARYOVALDO DE CASTRO AZEVEDO JUNIOR, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 26/09/2023, às 13:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL PEREIRA DUBIELA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN**, em 26/09/2023, às 14:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ESTEVAM GAVA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARTES - SACOD**, em 10/10/2023, às 11:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **LUIS FERNANDO ALMEIDA ANTUNES FILHO, Usuário Externo**, em 26/10/2023, às 17:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **RENATO TADEU CZINCZIK MORO, Usuário Externo**, em 08/11/2023, às 12:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ARY FABIO GIORDANI DANIEL, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 13/11/2023, às 19:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **5923059** e o código CRC **AB4955FD**.

---



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO  
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Alto da XV, Curitiba/PR, CEP 80060-000  
Telefone: - <http://www.ufpr.br/>

## ATA DE REUNIÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN



### **ATA DA 94ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN, REALIZADA NO DIA 29 DE AGOSTO DE 2023.**

Aos vinte e nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três, às catorze horas, na Sala do Conselho – Espaço SACOD, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1) servidora docente Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design – SACOD** e demais membros: **Docentes:** (2) Ary Fábio Giordani Daniel, (3) Aryovaldo de Castro Azevedo Júnior, (4) Clayton Rosa Mamedes, (5) Fabrícia Cabral de Lira Jordão, (6) Francisco Gonçalves de Azevedo, (7) Gabriel Chemin Rosenmann, (8) João Damasceno Martins Ladeira, (9) José Estevam Gava, (10) Juliana dos Santos Barbosa, (11) Juliana Bueno, (12) Rafael Pereira Dubiela. **Discentes:** (13) Luís Fernando Almeida Antunes, representante do Centro Acadêmico de Artes Visuais; (14) Renato Tadeu Czinczik Moro, representante de Centro Acadêmico de Música. **Ausências justificadas:** Aguinaldo dos Santos e Gláucia da Silva Brito. **Havendo número legal de representantes, catorze (14) no total**, a Presidente **declarou aberta a reunião**, cumprimentando a todos os presentes e, ato contínuo, iniciou a sessão de informes. Primeiramente, dando as boas-vindas aos conselheiros Aryovaldo de Castro Azevedo Júnior, novo representante da Coordenação do Curso de Publicidade e Propaganda; Renato Tadeu Czinczik Moro, representante de Centro Acadêmico de Música; e pedindo que transmitam seus parabéns ao docente Mário Messagi Júnior pela recondução à Coordenação do Curso de Jornalismo. Em seguida, informou o fim da representação setorial das docentes Kelly Cristina de Souza Prudêncio e Cláudia Regina Hasegawa Zácar no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CEPE e a inscrição de chapa única para novas representantes no dia cinco de setembro, composta pelas professoras Gheysa Caroline Prado e Joelma Zambão Estevam. Aproveitou o momento para anunciar também a abertura da eleição para representação setorial na Comissão Permanente de Pessoal Docente, com duas vagas e período de inscrições aberto até o dia trinta e um de agosto, via *e-mail*. O conselheiro José Estevam Gava, atual representante, elogiou o sistema e o formato de reuniões, colocando-se à disposição para um novo mandato. No informe seguinte, a palavra foi passada aos servidores Ken Flávio Ono

Fonseca e Pedro Paulo de Oliveira, dois dos quatro integrantes da Rede de Articuladores do Plano de Desenvolvimento Pessoal. O professor Ken Fonseca explicou sobre a elaboração do plano macro relacionado aos afastamentos com categorias obrigatórias onde o total de servidores do SACOD é incluído e nas demais vinte por cento desta totalidade. O servidor Pedro Paulo de Oliveira comunicou que foram sugeridas também três novas demandas de capacitação à Pró-reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEPE e a Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. Na sequência, a Presidente passou a palavra à Produtora Cultural Patrícia Guilhem de Salles para exposição de parcerias do Setor com o Ministério do Trabalho e outro com o Ministério da Cultura, sendo este último articulado no SACOD pela professora Deborah Rebello de Lima. Em sua fala, a produtora citou que esta é uma iniciativa da deputada Ana Júlia junto ao Ministério do Trabalho que procuraram a Universidade para uma parceria na oferta de cursos de formação para o público em vulnerabilidade social. A sugestão é um curso de duzentas horas, separados em módulos, voltados à geração de renda e economia criativa, para pessoas de dezesseis a vinte e nove anos. As conversas ainda estão no início, mas é importante os setores já pensarem em formas de contribuir com este programa. A Presidente avisou que interessados em participar do projeto deverão entrar em contato com a servidora Patrícia, na Unidade de Apoio Administrativo do SACOD. O próximo informe foi a atualização orçamentária com oito mil reais disponíveis para Direção, trinta e três mil reais para o Departamento de Artes-DeArtes, dezoito mil reais para o Departamento de Comunicação Social-DeCom e sessenta mil reais para o Departamento de Design-DDesign. A Presidente reforçou que pôr a Direção ter menos recursos, seu apoio destina-se principalmente a ações coletivas, como viagens de alunos. Em outro informe, a Presidente agradeceu a participação na 75ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira de todos os departamentos, cursos, docentes, técnicos e discentes, com trinta e uma ações, destacando o RaizArte, o Laboratório de Música Antiga – LAMUSA e a Agência Escola. Na sequência, a Presidente repassou a distribuição dos bens doados pela Receita Federal aos departamentos, sendo para o DeArtes, vinte e dois mil oitocentos e cinquenta reais em equipamentos; treze mil trezentos e setenta reais para o DeCom; e catorze mil setecentos e trinta reais para o DDesign. No informe seguinte, foi divulgada a lista de candidatos por vaga no Processo Seletivo da UFPR 2023/24 dos cursos do SACOD, com o de Design Gráfico destacando-se como o mais procurado. Por último, os membros do Conselho foram atualizados sobre o evento nomeado “SACOD Tudo” que, após reuniões com coordenadores dos cursos de graduação e projetos de extensão, ficou decidido pelo cancelamento no formato “evento” e será redesenhado em encontros menores e que tenham por objetivo a integração entre os projetos e a possibilidade de melhorar o fluxo das informações sobre estas ações. Finalizado os informes a Presidente questionou aos membros sobre pedidos de inclusão, alteração ou retirada de pauta. A pedido da relatora, o conselheiro João Damasceno Martins Ladeira solicitou **retirada de pauta do item 2** para ter mais tempo de análise do processo. O conselheiro José Estevam Gava pediu pela **inclusão** do processo nº **23075.055269/2023-50**, de interesse do Departamento de Artes. Em votação, **alterações aprovadas por unanimidade**. Sem mais manifestações, deu-se início a Ordem do Dia: **1. Aprovação da ata da 93ª Reunião Ordinária do Conselho (jun/23)**, de interesse do **Setor de Artes, Comunicação e Design**. **2.** Encaminhada via *e-mail* aos membros do Conselho para leitura prévia, ata **aprovada sem ressalvas por unanimidade**. **3. Afastamentos para ações de serviço:** **▶ 3.1 Processo nº. 23075.051198/2023-16**, de interesse de Michele Goulart Massuchin (DeCom) – Brasília (DF), de 25 a 27 de outubro de 2023. A Presidente informou que a docente irá se afastar para participação em evento, com ônus pago pela **Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES** e sem necessidade de reposição, pois não haverá aulas ministradas pela professora no período; **▶ 3.2 Processo nº. 23075.051466/2023-08**, de interesse de Ken Flávio Ono Fonseca (DDesign) – Punta del Este (Uruguai), de 16 a 22 de outubro de 2023. O docente também se afastará para participação em evento, com ônus limitado e encargos didáticos sob responsabilidade dos professores Gheysa Caroline Prado e Vinícius Miranda de Moraes. **4.** Em votação, **afastamentos aprovados por unanimidade**. **4. Processo nº. 23075.055269/2023-50:** Aprovação de abertura de concurso e perfil de vaga para novo professor para os cursos de Música (Bacharelado e Licenciatura), de

interesse do Departamento de Artes. **Conselheiro Relator:** José Estevam Gava. ► Incluído no início da reunião, o processo foi relatado oralmente. ► Em sua exposição, o conselheiro explicou sobre a necessidade de realização de concurso para repor a vaga surgida com a aposentadoria do servidor Maurício Soares Dottori. ► O perfil desejado é de docente com metodologia do ensino de Música, acompanhamento de estágio supervisionado na Educação Básica e projetos comunitários. ► Em votação, **abertura e perfil aprovados por unanimidade**. Na sequência às deliberações, foram homologados o “*ad referendum*” setoriais nos seguintes processos: **1** **Processo nº. 23075.037053/2023-11:** “*Ad referendum*” setorial da aprovação de ajuste curricular para o curso de Publicidade e Propaganda, com a inclusão de disciplinas optativas, de interesse da Seção de Currículo (COPAC/PROGRAD). ► Homologação **aprovada por unanimidade**. **2** **Processo nº. 23075.036736/2023-42:** “*Ad referendum*” setorial da aprovação de ajuste curricular para o curso de Relações Públicas, com a inclusão de disciplinas optativas, de interesse da Seção de Currículo (COPAC/PROGRAD). ► Homologação **aprovada por unanimidade**. Neste momento, a Presidente abriu a palavra aos informes dos membros do Conselho. O conselheiro José Estevam Gava aproveitou a presença de todos para recomendar que os docentes adicionem documentação aos seus processos de progressão apenas até atingirem a pontuação mínima, pois após este número, nada mais é computado, mas precisa ser conferido, atrasando o processo. E também não será cumulativo para a próxima progressão. O conselheiro Ary informou sobre algumas parcerias do curso de Produção Cultural com a Bienal de Quadrinhos e o evento Leva Caiçara, a ser realizado em setembro. Encerradas às manifestações, a Presidente finalizou a reunião, agradecendo a presença de todos. E para constar, eu, Marília Teixeira Gomes, secretária desta, lavrei a presente ata.



Documento assinado eletronicamente por **ARYOVALDO DE CASTRO AZEVEDO JUNIOR, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 27/10/2023, às 10:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **STEPHANIE DAHN BATISTA, VICE-DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 27/10/2023, às 13:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA BUENO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 27/10/2023, às 18:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON ROSA MAMEDES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 29/10/2023, às 07:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO GONCALVES DE AZEVEDO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 30/10/2023, às 10:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **REGIANE REGINA RIBEIRO, DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 30/10/2023, às 11:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ARY FABIO GIORDANI DANIEL, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 09/11/2023, às 19:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.





Documento assinado eletronicamente por **MICHELE GOULART MASSUCHIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 21/11/2023, às 11:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL CHEMIN ROSENMANN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 21/11/2023, às 11:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE CARDOSO DE MELLO PRANDO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/11/2023, às 15:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL PEREIRA DUBIELA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN**, em 30/11/2023, às 17:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA DOS SANTOS BARBOSA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 18/12/2023, às 16:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **LUIS FERNANDO ALMEIDA ANTUNES FILHO, Usuário Externo**, em 20/02/2024, às 13:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARIO MESSAGI JUNIOR, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 01/03/2024, às 10:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **6108458** e o código CRC **58AB10EC**.

---



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO  
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Alto da XV, Curitiba/PR, CEP 80060-000  
Telefone: - <http://www.ufpr.br/>

## ATA DE REUNIÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN



### **ATA DA 95ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN, REALIZADA NO DIA 26 DE SETEMBRO DE 2023.**

Aos vinte e seis dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, às catorze horas, na Sala do Conselho – Espaço SACOD, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1) servidora docente Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design – SACOD**. Presente a (2) conselheira Stephanie Dahn Batista, **Vice-diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design** e demais membros: **Docentes**: (3) Ary Fábio Giordani Daniel, (4) Aryovaldo de Castro Azevedo Júnior, (5) Clayton Rosa Mamedes, (6) Felipe Cardoso de Mello Prando, (7) Francisco Gonçalves de Azevedo, (8) Gabriel Chemin Rosenmann, (9) Juliana Bueno, (10) Mário Messagi Júnior, (11) Michele Goulart Massuchin, (12) Rafael Pereira Dubiela. **Discentes**: (13) Luís Fernando Almeida Antunes, representante do Centro Acadêmico de Artes Visuais. **Ausências justificadas**: Carla Cândida Rizzotto, Gheysa Caroline Prado e Kelly Cristina de Souza Prudêncio. **Havendo número legal de representantes, treze (13) no total**, a Presidente **declarou aberta a reunião**, cumprimentando a todos os presentes e, ato contínuo, iniciou a sessão de informes. De início a Presidente passou a palavra para mim, Marília Teixeira Gomes, (chefe da Unidade de Apoio Administrativo do Setor), que expliquei sobre os novos processos de afastamento que agora são divididos em ações de desenvolvimento e ações de serviço, sendo que o primeiro caso só deve ser utilizado quando o servidor é aprovado em editais de afastamento formulados pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEPE. Além disso, quando o período for inferior a trinta dias e viagens no país, a tramitação não é mais encaminhada à PROGEPE, e sim, à Unidade de Controle e Execução Orçamentária do Setor que fica responsável por cadastrar a viagem no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens, mesmo quando não houver ônus ao Setor ou a UFPR. Afastamentos do país continuam com o trâmite já conhecido. A Unidade de Apoio Administrativo está elaborando um manual para padronizar os processos no SACOD. No informe seguinte, os bolsistas Bruno de Almeida Lobo Marchini e Carla Louyse Soares dos Santos, Gabriela Padoan e João Gustavo Martyres Pretula apresentaram um resumo das ações dos últimos cinco anos da Agência Escola de

Comunicação Pública – AE. Com a palavra, a aluna Carla dos Santos lembrou o que é a Agência Escola e a sua missão de “criar e fortalecer relações acessíveis e informativas entre as pessoas e a ciência e, com isso, romper barreiras entre a produção de conhecimento e a sociedade.”. De acordo com o discente Bruno Marchini, o projeto teve até o momento mais de cem bolsistas participantes, de todos os cursos de graduação e pós-graduação do SACOD, e oitenta por cento deles encontra-se no mercado de trabalho. Foram mais de duzentos e sessenta vídeos, duzentas e cinquenta notícias e trinta vídeos produzidos. Além da equipe multidisciplinar, a AE participa também de eventos buscando divulgar o projeto e alcançar o maior número de pessoas na UFPR conseguindo adaptar suas ações às particularidades de cada evento. Os bolsistas ainda relacionaram os equipamentos permanentes adquiridos durante estes cinco anos e que podem ser utilizados em outras atividades dos departamentos do Setor como microfones, gravadores e câmeras de vídeo. Finalizando, falaram sobre a campanha institucional “Movimente o Futuro” que vêm a representar como o “resgate do passado pode ajudar a preparar o presente buscando um futuro” e convidaram para apresentar projetos à Agência Escola e acompanhar as produções realizadas. Agradecendo a presença, a Presidente (e Coordenadora da AE) comunicou sobre a participação do SACOD no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPR por meio da Agência Escola e reforçou a satisfação na coordenação deste projeto coletivo. O informe seguinte foi sobre a reunião realizada com os coordenadores de curso que teve entre suas pautas as condições de permanência dos alunos, onde será feita uma análise mais personalizada sobre as questões dos discentes do SACOD, e a retomada do assunto sobre a unificação do Setor que auxiliaria na convivência, no atendimento aos alunos e no planejamento das demandas de administração, como infraestrutura, para que valores não sejam gastos apenas em reformas corretivas. Esta questão volta pela expectativa de mais recursos do Governo Federal e oportunidades de emendas parlamentares. Por último, a data final para envio de pedidos de compra ao Financeiro é vinte e nove de setembro. Na sequência, a Presidente questionou aos membros sobre pedidos de inclusão, alteração ou retirada de pauta. O conselheiro Gabriel Chemin Rosenmann pediu pela **inclusão** do processo nº **23075.042065/2023-59**, de interesse do Yasmin Fabris (DDesign). O conselheiro Ary Fábio Giordani Daniel solicitou a **inclusão** do processo nº. **23075.056619/2023-03**, de interesse próprio. A conselheira Michele Goulart Massuchin solicitou **retirada** de pauta do **item 2** para ter mais tempo de análise do processo. A mesa pediu uma **inversão** de pauta do **item 4** para o **item 2** (ou 3, caso aprovada a retirada do item 2). Em votação, **alterações aprovadas por unanimidade**. Sem mais manifestações, deu-se início a Ordem do Dia: **1. Aprovação da ata da 94ª Reunião Ordinária do Conselho (jun/23)**, de interesse do **Setor de Artes, Comunicação e Design**. **2. Encaminhada via e-mail** aos membros do Conselho para leitura prévia, **ata aprovada sem ressalvas por unanimidade**. **3. Discussão sobre a nova identidade visual do Setor**, de interesse do **Setor de Artes, Comunicação e Design**. Neste momento, a Presidente apresentou a convidada, Professora Carolina Calomeno Machado, para exposição do resultado de seu trabalho junto ao projeto de extensão CoLab Design. **4. Em sua fala**, a docente relatou o *briefing* da pesquisa para entender a visão dos alunos, professores e técnico-administrativos em relação ao SACOD e considerar as singularidades de cada departamento e também sua divisão em três partes: 1. Pesquisa sobre o SACOD, em números e linhas de pesquisa; 2. Questionários e entrevistas, de onde se formaram nuvens de palavras com destaques para “criatividade”, “computador”, “cerâmica”, “megafone”; e 3. Análise de similares, com soluções semelhantes ao do *briefing*, com diversidade cromática e logotipos consistentes. **5. Na sequência** foram apresentados os primeiros desenhos pensados e a solução considerada ideal para o SACOD com logotipo e *tagline* nas fontes *Raleway* (*Bold* e *Regular*, respectivamente). Foram então apresentadas diferentes versões da proposta, sozinha, com a logo da UFPR, em usos vertical, horizontal, quadrangular e principal, e também os elementos temáticos que poderão representar cada departamento, com suas aplicações em canecas, vestuário, *bottons* e *sites*. **6. A docente** sugere que a partir das propostas seja feito um evento coletivo para discussão desta marca e que o Setor tenha uma coordenação de identidades visuais para uma coesão nos logotipos dos departamentos e cursos. **7. Em análise**, o conselheiro Mário Messagi Júnior sugeriu estender

este projeto para os cursos de pós-graduação também. O conselheiro Francisco Gonçalves de Azevedo questionou sobre o nome do departamento que abriga os cursos de Artes Visuais, Música e Produção Cultural e foi esclarecido que o nome oficial é o que está no regimento do Setor (Resolução nº. 29/19-COPLAD), “Departamento de Artes”. O conselheiro Aryovaldo de Castro Azevedo Júnior elogiou o estudo apresentado e a ideia da participação de todos na definição da marca, sem uma imposição hierárquica. A docente Carolina Calomeno ficará no aguardo das sugestões para os ajustes, a criação ou não de símbolos temáticos, e a geração dos arquivos finais e o manual da marca. A conselheira Stephanie Dahn Batista elogiou e agradeceu a professora pelo trabalho desenvolvido. Lembrou também que, assim que decidida, a logomarca deverá ser aprovada pelo Conselho Universitário – COUN. A Presidente afirmou que esta apresentação no COUN será mais uma vitrine da expertise do SACOD e demonstrou sua satisfação nesta parceria. ► Para finalizar, o **encaminhamento** será o envio de formulário para sugestões e a escolha de um representante de cada departamento para o estudo das representações temáticas. **3. Afastamentos para ações de serviço:** ► 3.1. Processo nº. 23075.055397/2023-01, de interesse de **Juliana dos Santos Barbosa (DeCom)** – Foz do Iguaçu (DF), de 25 a 27 de setembro de 2023. A Presidente informou que a docente irá se afastar para participação em evento, com ônus pago pelo Departamento de Comunicação Social (DeCom) e reposição de aula de forma assíncrona pelo Microsoft Teams; ► 3.2. Processo nº. 23075.056845/2023-86, de interesse de **Gláucia da Silva Brito (DeCom)** – Salvaterra (PA), de 2 a 5 de outubro de 2023. A docente realizará visita técnica e seus encargos didáticos estarão sob responsabilidade da professora Denise Regina Stacheski e também de forma assíncrona remota; ► 3.3. Processo nº. 23075.056843/2023-97, de interesse de **Gláucia da Silva Brito (DeCom)** – Manaus (AM), de 22 a 27 de outubro de 2023. Afastamento para participação em evento, com ônus pago pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq e encargos didáticos mantidos como no item 3.2. ► Em votação, **afastamentos aprovados por unanimidade.** **5. Processo nº. 23075.042065/2023-59:** Homologação do resultado da 2ª etapa de avaliação de estágio probatório, de interesse de **Yasmin Fabris (DDesign)**. **Conselheiro Relator:** Gabriel Chemin Rosenmann. ► Incluído no início da reunião, o processo foi relatado oralmente. ► Em sua exposição, o conselheiro relatou que a docente atingiu nota máxima em sua avaliação e o processo está instruído corretamente com formulário e as devidas aprovações do colegiado e departamento. ► **Resultado homologado por unanimidade.** **6. Processo nº. 23075.056619/2023-03:** Ciência sobre o Termo de Execução Descentralizado entre UFPR e o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN, de interesse de **Ary Fábio Giordani Daniel (DeArtes)**. **Conselheiro Relator:** Ary Fábio Giordani Daniel. ► Relatado oralmente devido a inclusão no início da pauta, o professor comunicou que este foi o primeiro Termo de Execução Descentralizado realizado por meio da plataforma TransfereGov e o objetivo é inventariar as *Opy* (casas de reza) *Mbya Guarani*, edificações e práticas culturais a elas associadas em diversos estados do país. A proposta está concorrendo em edital de chamamento público do Programa Nacional do Patrimônio Imaterial. ► A Presidente explicou que cabe ao Setor, como unidade proponente, avaliar aspectos didáticos e financeiros do projeto e **encaminhou** pela ciência sobre o projeto, aguardando o retorno deste após a aprovação nas câmaras institucionais. ► **Encaminhamento aprovado por unanimidade.** Na sequência às deliberações, foram homologados os “*ad referendum*” setoriais nos seguintes processos: **1. Processo nº. 23075.035318/2023-38:** “*Ad referendum*” setorial da homologação do resultado da eleição para Representação do Setor no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CEPE, de interesse do **Setor de Artes, Comunicação e Design.** ► Homologação **aprovada por unanimidade.** **2. Processo nº. 23075.041085/2023-11:** “*Ad referendum*” setorial da homologação do resultado da eleição para Representantes do Setor na Comissão Permanente de Pessoal Docente-CPPD, de interesse do **Setor de Artes, Comunicação e Design.** ► Homologação **aprovada por unanimidade.** Terminada a pauta, a Presidente abriu a palavra aos informes dos membros do Conselho. O conselheiro Mário Messagi Júnior comunicou que os laboratórios do curso de Jornalismo, em parceria com a UFPRTV, estarão fazendo a cobertura em tempo real da eleição para Conselheiros Tutelares, no próximo

domingo. Encerradas às manifestações, a Presidente desejou boa viagem à conselheira Juliana Bueno e seu grupo de alunos do projeto GRIDS para Alemanha e finalizou a reunião, agradecendo a presença de todos. E para constar, eu, Marília Teixeira Gomes, secretária desta, lavrei a presente ata.



Documento assinado eletronicamente por **JOELMA ZAMBAO ESTEVAM, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 15/12/2023, às 17:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ARYOVALDO DE CASTRO AZEVEDO JUNIOR, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 15/12/2023, às 17:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MICHELE GOULART MASSUCHIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 15/12/2023, às 18:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA BUENO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 15/12/2023, às 20:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **REGIANE REGINA RIBEIRO, DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 18/12/2023, às 09:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **STEPHANIE DAHN BATISTA, VICE-DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 20/12/2023, às 17:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA DOS SANTOS BARBOSA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 10/01/2024, às 14:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON ROSA MAMEDES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 11/01/2024, às 10:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO GONCALVES DE AZEVEDO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 15/02/2024, às 17:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ESTEVAM GAVA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARTES - SACOD**, em 20/02/2024, às 12:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATO TADEU CZINCZIK MORO, Usuário Externo**, em 20/02/2024, às 12:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZA BALLIANA ROSSATTO OPUSZKA, Usuário Externo**, em 20/02/2024, às 13:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **YASMIM SAN MARTINS DA ROSA, Usuário Externo**, em 20/02/2024, às 13:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL CHEMIN ROSENMANN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 20/02/2024, às 16:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ARY FABIO GIORDANI DANIEL, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 20/02/2024, às 17:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARIO MESSAGI JUNIOR, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 01/03/2024, às 10:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **6281597** e o código CRC **6A284808**.

---



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO  
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Alto da XV, Curitiba/PR, CEP 80060-000  
Telefone: - <http://www.ufpr.br/>

## ATA DE REUNIÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN



### **ATA DA 96ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN, REALIZADA NO DIA 31 DE OUTUBRO DE 2023.**

Aos trinta e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, às catorze horas, na Sala do Conselho – Espaço SACOD, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1) servidora docente Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design – SACOD**. Presente a (2) conselheira Stephanie Dahn Batista, **Vice-diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design** e demais membros: **Docentes**: (3) Ary Fábio Giordani Daniel, (4) Aryovaldo de Castro Azevedo Júnior, (5) Clayton Rosa Mamedes, (6) Francisco Gonçalves de Azevedo, (7) Gabriel Chemin Rosenmann, (8) Joelma Zambão Estevam, (9) José Estevam Gava, (10) Juliana dos Santos Barbosa, (11) Juliana Bueno, (12) Mário Messagi Júnior, (13) Michele Goulart Massuchin. **Representante técnico-administrativo**: (14) Pedro Paulo de Oliveira. **Discentes**: (15) Luiza Balliana Rossatto Opuszka, do Diretório Acadêmico de Comunicação Social, (16) Renato Tadeu Czinczik Moro, do Centro Acadêmico de Música, (17) Yasmim San Martins da Rosa, do Centro Acadêmico de Design. **Ausências justificadas**: Felipe Cardoso de Mello Prando, Rafael Pereira Dubiela. **Havendo número legal de representantes, dezessete (17) no total**, a Presidente **declarou aberta a reunião**, cumprimentando a todos os presentes e, ato contínuo, iniciou a sessão de informes. Primeiramente, deu as boas-vindas aos conselheiros Pedro Paulo de Oliveira e Marcelle Beatriz Cortiano Nagakura, eleitos como representantes dos servidores técnico-administrativos neste Conselho, e passou a palavra ao conselheiro eleito. Em sua manifestação, o conselheiro Pedro Paulo de Oliveira agradeceu os votos recebidos e registrou sua alegria em representar a categoria dos técnicos, lembrando que há dez anos fez parte do Conselho como discente e hoje retorna como servidor. Por fim, colocou-se à disposição dos conselheiros para dialogar e devolveu a palavra à Presidência. Dando prosseguimento aos informes, a Presidente comunicou sobre a retomada das negociações para a viabilização do novo prédio do SACOD, relatando a realização de reuniões com os deputados Ana Júlia e Goura na ALEP para apresentar a potencialidade do Setor. Comentou o agendamento de uma reunião com o reitor e vice-reitora a ser realizada, e acrescentou a possibilidade de envolver outras entidades que possam auxiliar na realização do

projeto. O informe seguinte foi a respeito dos vários eventos que o Setor realizou recentemente: participação nos 50 anos do Núcleo de Concursos, com a exposição organizada pela produtora cultural Patricia Salles e pelo projeto Sacode e Movimenta, bem como a participação do LabVox; o evento Deartes Side of The Moon, que foi um trabalho conjunto dos alunos com os Professores Francisco, Viviane e Emanuel; e, por fim, o evento Mostra Deartes, e para comentar este último a Presidente passou a palavra para a conselheira Stephanie Dahn Batista. Com a palavra, a conselheira comentou que é a 14ª edição do evento, que este ano contou com a participação dos discentes da Música e da Produção Cultural, além da tradicional participação dos discentes de Artes Visuais. Informou também que a Mostra foi coordenada em conjunto com a Professora Joelma, e destacou o comprometimento dos discentes para o êxito do evento, que é uma maneira de apresentar às comunidades interna e externa a produção do Departamento de Artes. Por fim, destacou a importância do retorno presencial dos discentes aos laboratórios, que fez grande diferença nos resultados apresentados na Mostra. Novamente com a palavra, a Presidente parabenizou mais uma vez os envolvidos nos eventos comentados e ressaltou a relevância desses acontecimentos para que as comunidades interna e externa circulem e ocupem os espaços do Setor. Prosseguindo nos informes, a Presidente lembrou que foi enviada por e-mail aos conselheiros a apresentação sobre a nova identidade visual do Setor divulgada na última reunião setorial, com prazo para o envio de comentários. Por último, recordou que não houve determinação de dispensa ou ponto facultativo no dia 3 de novembro. Finalizados os informes, a Presidente questionou aos membros sobre pedidos de inclusão, alteração ou retirada de pauta. O conselheiro Aryovaldo de Castro Azevedo Júnior solicitou **inversão de pauta**, antecipando o **item 4** em razão de necessidade de participação no evento Enpecom que ocorre concomitantemente. Em votação, **alteração aprovada por unanimidade**. Sem mais manifestações, deu-se início a Ordem do Dia: **1. Aprovação da ata da 95ª Reunião Ordinária do Conselho (set/23)**, de interesse do **Setor de Artes, Comunicação e Design**. **Encaminhada via e-mail** aos membros do Conselho para leitura prévia, ata **aprovada sem ressalvas por unanimidade**. **4. Processo nº. 23075.064451/2023-00**: Análise da criação do Laboratório de Estudos da Expertise Pianística – LEPI, de interesse do Departamento de Artes. **Conselheiro Relator**: Aryovaldo de Castro Azevedo Júnior. **►** Em sua exposição, o conselheiro relatou que analisou os documentos e a instrução processual está detalhada adequadamente. Ressaltou também que houve a devida aprovação na instância departamental. **►** Por fim, manifestou parecer **favorável** à sua instalação, destacando a importância da qualificação laboratorial para variados cursos do SACOD. **►** Em votação, **aprovado por unanimidade**. Novamente com a palavra, a Presidente atentou para a questão da institucionalização dos laboratórios, objeto de questionamento frequente dos docentes interessados em propor projetos para captar recursos. Lembrou que todos os departamentos têm laboratórios específicos e destacou a importância da institucionalização dessas unidades para que sejam incluídas no regimento setorial, mesmo que não configurem unidades administrativas. Informou que será solicitado aos coordenadores que verifiquem os laboratórios vinculados a seus cursos, para que a documentação seja regularizada e apresentada no Conselho Setorial, e para que a alteração regimental de inclusão dos laboratórios seja feita em uma única oportunidade. O conselheiro Francisco Gonçalves de Azevedo questiona qual seria o prazo, pois o Departamento de Artes está preparando a documentação de outros laboratórios. Em diálogo com a Presidente, a questão será retomada oportunamente e os coordenadores serão devidamente comunicados, com prazo a ser definido após o retorno das aulas no próximo semestre. **2. Processo nº. 23075.048843/2023-13**: Análise do pedido de reconsideração a decisão do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Música, de interesse de Damyan Yordanov Parushev. **Conselheira Relatora**: Michele Goulart Massuchin. **►** Com a palavra, a conselheira relatou que o processo havia sido retirado de pauta na reunião anterior pois havia solicitado informações à Coordenação do Programa de Pós-graduação em Música, para esclarecimentos acerca das colocações do solicitante, que foram respondidas pela unidade consultada. **►** Em seu relato, a conselheira elencou em detalhes os documentos incluídos no processo, e destacou que após a solicitação de informações à Coordenação, foi esclarecida a qualificação da Comissão e a afinidade com o tema da pesquisa avaliada. **►** Após o relato



detalhado, manifestou-se pelo **indeferimento** do pedido de reconsideração. ► Em votação, **parecer da relatora aprovado por unanimidade**. **3. Processo nº. 23075.052488/2023-87:** Homologação do resultado da eleição para os cargos de Coordenação e Vice-coordenação, de interesse da Coordenação dos Cursos de Música (Bacharelado e Licenciatura). **Conselheiro Relator:** Gabriel Chemin Rosenmann. ► Em seu relato, o conselheiro apontou que o processo segue as diretrizes estabelecidas pelo Regimento da UFPR e pelo Regimento do SACOD, contendo a documentação necessária. ► Ainda, recomendou a juntada do extrato de ata da reunião de colegiado do Curso de Graduação em Música constando homologação do *ad referendum* assim que esta for realizada. ► Por fim, manifestou parecer **favorável** à homologação do resultado da eleição. ► Em votação, **resultado homologado por unanimidade**. **5. Processo nº. 23075.060138/2023-94:** Homologação do resultado da 2ª etapa de avaliação de desempenho em estágio probatório, de interesse de Clayton Rosa Mamedes (DeArtes). **Conselheira Relatora:** Juliana Bueno. ► Em seu relato, a conselheira apontou que o docente obteve a pontuação máxima, destacando que ele ministra disciplinas na graduação e na pós-graduação, além de coordenar projetos tanto na pesquisa quanto na extensão, e manifestou-se **favorável** à homologação. ► No momento da deliberação, retirou-se da sessão o conselheiro Clayton Rosa Mamedes, vez que o processo é de seu interesse. ► Em discussão, o conselheiro Francisco Gonçalves de Azevedo destacou sua concordância com a avaliação, ressaltando que o docente avaliado realiza suas atividades com excelência e que seu trabalho é reconhecido tanto por colegas quanto pelos discentes. ► Em votação, **resultado homologado por unanimidade**. **6. Discussão sobre extensão de horário para permanência de alunos campus Batel,** de interesse do Centro Acadêmico de Música. **Conselheiro Relator:** Luis Fernando Almeida Antunes Filho. ► Na ausência do relator original, o conselheiro Renato Tadeu Czinczik Moro pediu a palavra, tendo em vista que o ponto de pauta é de interesse de todos os cursos do Departamento. A Presidente informou sobre as alternativas para prosseguir com as deliberações, que seria a manutenção do ponto de pauta com outro conselheiro assumindo a relatoria, ou a solicitação de retirada de pauta para ser discutido na reunião seguinte. ► O conselheiro Renato Tadeu Czinczik Moro optou por apresentar a questão, para ouvir os demais conselheiros, ao que a palavra lhe foi concedida pela Presidência. ► Em seu relato, informou que os discentes fazem eventos para divulgar seus trabalhos nas áreas interna e externa do Departamento de Artes, no Campus Batel, após as aulas vespertinas, e calculando o horário para a chegada de discentes de outros campi, os eventos iniciam entre as 19:30 e as 20:00. ► Acrescentou que os eventos duram cerca de duas horas, e que é necessário um período para organização e armazenamento dos equipamentos utilizados, que varia entre trinta minutos e uma hora após o encerramento do evento, porém a portaria tem solicitado o encerramento das atividades cerca de 21:45 para fechar o Campus às 22:00. O conselheiro informa que seria necessária a permanência do Campus aberto até as 23:00, para atender adequadamente as atividades dos discentes, e lembrou que o Campus Juvevê fica aberto até este horário. ► Concluído o relato, a Presidente colocou o ponto de pauta para discussão dos conselheiros. ► Com a palavra, a conselheira Stephanie Dahn Batista informou que recebeu uma comunicação do conselheiro Felipe Cardoso de Mello Prando, que justificou sua ausência e indicou que a extensão do horário do funcionamento do Campus é também uma demanda dos docentes para a realização de eventos acadêmicos. Porém, a conselheira Stephanie Dahn Batista lembrou que o Campus Batel conta apenas com um posto de vigia nesse horário, que tem uma função interna e não externa, e o espaço está localizado em uma região residencial. ► Solicitando a palavra, o conselheiro José Estevam Gava registrou que deve ser levado em consideração que já houve reclamações da vizinhança à Chefia de Departamento anterior, e que o Campus tem uma extrema carência de segurança, por isso os pedidos de extensão de horário são negados, mas caso haja uma deliberação colegiada no sentido de ampliar o horário de funcionamento, será encaminhada. ► Com a palavra, o conselheiro Pedro Paulo de Oliveira apontou que o Campus Juvevê tem o posto de vigilante e o de portaria, este último até as 23:00, que permite o funcionamento do Campus até esse horário, e em situações específicas o horário pode ser ampliado mediante solicitação via projeto de evento, conforme orientado aos discentes em oportunidade anterior. ► Novamente com a palavra, a Presidente lembrou que

o Departamento de Artes tem muitas atividades que avançam para o período noturno, como ensaios e exposições. ► Pedindo a palavra, o conselheiro Clayton Rosa Mamedes reforçou que a extensão de horário é também de interesse do Programa de Pós-graduação em Música, pois foram experienciadas dificuldades de encaixar a programação de eventos acadêmicos no período noturno com o horário reduzido. ► Por fim, o conselheiro Francisco Gonçalves de Azevedo corroborou o argumento da demanda por mais segurança, lembrando a necessidade de solicitar às unidades competentes o acréscimo de um posto de vigilante no Campus Batel para atender a ampliação de horário, considerando, inclusive, que os discentes circulam pelo Campus com equipamentos e necessitam deste reforço de segurança. ► Após as manifestações, a Presidente aludiu primeiramente à situação relatada pelos conselheiros, solicitando o envio conjunto, pelo Departamento de Artes – cursos de graduação, pós-graduação e Centros Acadêmicos –, de informações detalhadas sobre as atividades didáticas que exigem a extensão de horário, para fundamentar o pedido a ser encaminhado para as unidades competentes, incluindo dados sobre o espaço físico do Campus Batel que auxiliem a evidenciar a situação vivida pela comunidade acadêmica e justifiquem a solicitação coletiva a ser encaminhada. ► Em um segundo momento, a Presidente aludiu às confraternizações que envolvem bebidas alcoólicas, lembrando que neste caso deve ser seguido o disposto na Resolução 29/10-COPLAD, com a apresentação de projeto devidamente fundamentado pelas entidades estudantis. Reforçou, ainda, que o projeto deve ser encaminhado em qualquer caso de confraternização que tenha a possibilidade de ter bebida alcoólica, para resguardar a atuação das chefias, Direção e Centros Acadêmicos. Lembrou, inclusive, que a Direção do Setor não é responsável por autorizar ou negar os pedidos de realização de confraternização, apenas encaminha o projeto e a documentação ao Gabinete da Reitoria que aprova ou não a solicitação. Concluiu, por fim, que a solicitação de extensão de horário é possível nestes casos, desde que acompanhada de projeto devidamente fundamentado, que seguirá os trâmites da Resolução referida e será avaliado pelo Gabinete da Reitoria, responsável por decidir pela viabilidade ou não do evento. ► Encerrando sua fala, reforçou que, no caso das atividades didáticas, aguardará o documento coletivo a ser enviado pelos interessados do Departamento de Artes, e que a Direção dará o devido suporte para encaminhar o pedido. Acrescentou também que, enquanto o pedido de extensão de horário não é apreciado pelas unidades competentes, o Campus Juvevê está à disposição dos discentes e docentes do Campus Batel para a realização de suas atividades didáticas, quando necessário. ► Por fim, a Presidente questionou aos conselheiros se estavam de acordo com o encaminhamento proposto. ► Em votação, **encaminhamento aprovado por unanimidade.** 74 **Processo nº. 23075.056619/2023-03:** Análise do projeto “*Opy Mbya Guarani: etnomapeamento participativo georreferenciado*”, de interesse de Ary Fábio Giordani Daniel (DeArtes). **Conselheiro Relator:** Mário Messagi Júnior. ► Com a palavra, o conselheiro detalhou os documentos que instruem a solicitação, destacando que a formalização adicional se fará em fase posterior, cabendo a esta instância apenas aprovar a proposta neste momento. ► Ainda, ressaltou que se trata de um projeto de interesse público e que a competência técnica da UFPR via projeto Cotinga restou comprovada. ► Por fim, manifestou parecer **favorável** à aprovação do Termo de Execução Descentralizado. ► Em discussão, o conselheiro Ary Fábio Giordani Daniel informou a equipe envolvida no projeto e esclareceu detalhes sobre a finalidade da proposta. ► Em votação, **parecer aprovado por unanimidade.** Na sequência às deliberações, foi homologado o seguinte *ad referendum* setorial: 16 **Processo nº. 23075.059135/2023-16:** “Ad referendum” setorial da homologação do resultado da eleição para Representação Técnico-administrativa do Setor no Conselho Setorial, de interesse do Setor de Artes, Comunicação e Design. ► **Homologação aprovada por unanimidade.** Concluída a ordem do dia, a Presidente abriu a palavra aos informes dos membros do Conselho. Não havendo manifestações, a Presidente finalizou a reunião, agradecendo a presença de todos. E para constar, eu, Marcelle Beatriz Cortiano Nagakura, secretária em exercício deste Conselho, lavrei a presente ata.

---



Documento assinado eletronicamente por **ARY FABIO GIORDANI DANIEL, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 20/02/2024, às 17:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **REGIANE REGINA RIBEIRO, DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 26/02/2024, às 15:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ARYOVALDO DE CASTRO AZEVEDO JUNIOR, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 26/02/2024, às 18:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **HUGO DE SOUZA MELO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 27/02/2024, às 09:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MICHELE GOULART MASSUCHIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 27/02/2024, às 13:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **CARLA CANDIDA RIZZOTTO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMUNICACAO SOCIAL - SACOD**, em 29/02/2024, às 16:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA BUENO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 29/02/2024, às 20:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARIO MESSAGI JUNIOR, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 01/03/2024, às 11:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **GLAUCIA DA SILVA BRITO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 01/03/2024, às 14:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL PEREIRA DUBIELA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN - SACOD**, em 05/03/2024, às 11:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ESTEVAM GAVA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARTES - SACOD**, em 05/03/2024, às 12:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **GHEYSA CAROLINE PRADO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 06/03/2024, às 12:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE CARDOSO DE MELLO PRANDO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 07/03/2024, às 15:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **KELLY CRISTINA DE SOUZA PRUDENCIO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 07/03/2024, às 16:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **VINICIUS MIRANDA DE MORAIS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 07/03/2024, às 16:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **RENATO TADEU CZINCZIK MORO, Usuário Externo**, em 08/03/2024, às 11:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARINA KOWALSKI JURASZEK, Usuário Externo**, em 08/03/2024, às 15:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JORGE LUIZ DE SOUZA BATISTA, Usuário Externo**, em 08/03/2024, às 18:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **6412308** e o código CRC **728A3F05**.

---



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO  
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Alto da XV, Curitiba/PR, CEP 80060-000  
Telefone: - <http://www.ufpr.br/>

## ATA DE REUNIÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN



### **ATA DA 97ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN, REALIZADA NO DIA 11 DE DEZEMBRO DE 2023.**

Aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, às catorze horas, no ambiente virtual “Microsoft Teams”, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1) servidora docente Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design – SACOD**. Presentes também: **Docentes**: (2) Ary Fábio Giordani Daniel, (3) Aryovaldo de Castro 6 Azevedo Júnior, (4) Carla Cândida Rizzotto, (5) Felipe Cardoso de Mello Prando, (6) Gheysa Caroline Prado, (7) Gláucia da Silva Brito, (8) Hugo de Souza Melo, (9) José Estevam Gava, (10) Juliana Bueno, (11) Kelly Cristina de Souza Prudêncio, (12) Mário Messagi Júnior, (13) Michele Goulart Massuchin, (14) Rafael Pereira Dubiela, (15) Vinicius Miranda de Moraes. **Técnico-administrativo**: (16) Pedro Paulo de Oliveira. **Discentes**: (17) Jorge Luiz de Souza Batista, representante do Centro Acadêmico de Artes Visuais; (18) Marina Kowalski Juraszek, representante do Diretório Acadêmico de Comunicação Social e (19) Renato Tadeu Czinczik Moro, representante do Centro Acadêmico de Música. **Ausência justificada**: Stephanie Dahn Batista. Havendo número legal de representantes, **dezenove (19) no total**, a Presidente **declarou aberta a reunião**, cumprimentando a todos os presentes e, ato contínuo, iniciou a sessão de informes. Em primeiro lugar, a Presidente deu boas-vindas aos conselheiros Hugo de Souza Melo, representante da Coordenação dos Cursos de Música (Bacharelado e Licenciatura); Jorge Luiz de Souza Batista, representante do Centro Acadêmico de Artes Visuais; e Marina Kowalski Juraszek, representante do Diretório Acadêmico de Comunicação Social. Ambos agradeceram à recepção. No segundo informe, a Presidente atualizou sobre a demanda de padronização dos *sites* institucionais dos cursos e departamentos, um dos itens a serem avaliados pelo Ministério da Educação – MEC na avaliação dos cursos, no qual, em conversa com Felipe Sanches Bueno, Diretor da Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação – AGTIC, não há previsão para o atendimento, pois há uma fila de espera para migração do modelo antigo para o solicitado pelo Governo Federal. Sendo assim, o encaminhamento da Direção é que as Coordenações enviem suas solicitações via processo

SEI, para que possamos cobrar de forma coletiva a AGTIC e a Administração Central. Aberta à palavra aos Conselheiros, Renato Tadeu Czinczik Moro aproveitou para realizar o pedido de um sistema de ensalamento. A Presidente comunicou sobre a tentativa de implantação de um criado pelo Setor de Educação Profissional e Tecnológica – SEPT, mas que não foi adiante devido a problemas de alimentação do conteúdo. O conselheiro Aryovaldo de Castro Azevedo Júnior questionou se seria uma atualização de conteúdo ou formatação, pois há docentes trabalhando na página de Publicidade e Propaganda. A Presidente respondeu que é na “arquitetura” do *site* e, por isso, aconselha a esperar o posicionamento da AGTIC. O conselheiro Hugo de Souza Melo pede que seja dada prioridade aos cursos que serão avaliados pelo MEC e que já há um em funcionamento, basta copiá-lo ou – em último caso – alterar o *site* do Setor, aproximando-o do que é pedido pelos avaliadores. A Presidente agradeceu a sugestão e falou que teremos de resolver a situação emergencial dos cursos a serem analisados, mas também dar sequência ao pedido em conjunto, de maneira formal, às unidades responsáveis pela tecnologia da informação na Universidade. O conselheiro Mário Messagi Júnior explicou que além da criação do *template* dos *sites*, a AGTIC não tem como dar suporte a manutenção destes. Por este motivo, o Setor deve continuar seu trabalho de padronização da identidade visual e começar a pensar em uma arquitetura de informação, se dispondo a apresentar a do curso de Jornalismo, e também colocar alunos para entender e trabalhar com o WordPress. No informe seguinte, a Presidente pediu que os departamentos consultassem suas plenárias e indicassem nomes para representação setorial no Conselho de Curadores, em razão da saída dos docentes Gláucia da Silva Brito e Maurício Dottori. A conselheira Gláucia da Silva Brito explicou que eles analisam todos os pareceres que a Procuradoria emite e que envolvem verbas externas. Dando sequência, a Presidente passou a palavra ao conselheiro Pedro Paulo de Oliveira para falar sobre a formação da Comissão de Recepção de Calouros do próximo ano que deve ser feita, via *e-mail* da Direção, com um representante docente de cada Coordenação de Curso, e discentes dos Centros Acadêmicos e Bateria, além do mesmo, representando a Direção Setorial. A Presidente comunicou também que já está na página do SACOD o Manual de Afastamentos que, hoje em dia, não necessita mais de envio à Pró-reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEPE, na maioria dos casos. Sobre o expediente de final de ano, a Presidente avisou que Almoxarifado, Financeiro e o servidor João Francisco Reichmann Gonçalves estão em férias até a metade de janeiro do próximo ano e a Unidade de Apoio Administrativo funcionará por meio do revezamento dos servidores. Finalizando, a Presidente apresentou uma retrospectiva do ano corrente, iniciando com as ações no Banho de Lama e Recepção de Calouros; as diversas exposições (Elas no MusA, 50 Anos NC, Inservíveis, Terra Incógnita...), participação na Feira de Cursos e Profissões com o desenvolvimento do “Passaporte SACOD” e também na reunião da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência – SBPC (com mais de trinta ações e todos os cursos envolvidos), solenidades de colação de grau, apresentações musicais (DeArtes Side of The Moon, Cio da Terra, Natal de Paz...), os bens permanentes adquiridos via recursos próprios e doação da Receita Federal, as premiações do Design, InterCom e os cinco anos do projeto Agência Escola. Para o próximo ano, os desafios elencados são o lançamento de uma nova identidade setorial e o *site*, as discussões sobre espaços físicos que, inclusive saíram do campo da Universidade e expandiram para Assembleia Legislativa; e a criação de laboratórios que deverão integrar o regimento do Setor. Antes de dar início a Ordem do Dia, a Presidente justificou a ausência da conselheira Stephanie Dahn Batista que não pôde estar presente neste encerramento do ano do Conselho por questões de saúde. Neste momento, a Presidente questionou aos membros sobre pedidos de inclusão, alteração ou retirada de pauta e já solicitou a **inclusão** da homologação dos “*ad referendum*” nos processos **23075.051723/2023-01** e **23075.051710/2023-24**, e a solicitação de afastamento do país, da docente Gláucia da Silva Brito (DeCom), no processo de nº. **23075.076765/2023-47**. Em votação, **alterações aprovadas por unanimidade**. Sem mais manifestações, deu-se início a Ordem do Dia: **1. Aprovação da ata da 96ª Reunião Ordinária do Conselho (out/23)**, de interesse do **Setor de Artes, Comunicação e Design**. **2. Encaminhada via e-mail aos membros do Conselho para leitura prévia, ata aprovada sem ressalvas por unanimidade. 2. Processo nº. 23075.072595/2023-21: Análise do Relatório de Atividades do ano de 2023 da**

empresa júnior Pégaso, de interesse da **Pégaso** (DeCom). **Conselheiro Relator:** João Damasceno Martins Ladeira. ► Sem a necessidade de um parecer, o Relatório de Atividades foi apresentado oralmente por seu coordenador. ► A Pégaso iniciou suas atividades em 2015 e neste ano de 2023 realizou 6 (seis) trabalhos audiovisuais, como vídeos institucionais, vídeos publicitários, clipes, cobertura de eventos e minidocumentários. ► O relatório apresentou sobre cada ação o objetivo desta, o produto, a equipe envolvida, o tempo gasto nas tarefas, o valor cobrado, o *feedback* dos clientes e os aprendizados conquistados. ► A Presidente manifestou a importância de que todas as empresas júniores apresentem relatórios de atividades, conforme Resolução nº. 68/16-CEPE, e também a prestação de contas dentro dos prazos estabelecidos. ► Posto em votação, **relatório aprovado por unanimidade.** **3. Processo nº. 23075.069280/2023-05:** Análise da criação do Laboratório Estúdio de Criação Sonora - LECS, de interesse do **Departamento de Artes**. **Conselheira Relatora:** Kelly Cristina de Souza Prudêncio. ► Em seu parecer a relatora apresenta o Laboratório que tem por finalidade a pesquisa artístico-científica sobre a criação sonora e interação artística e será coordenado pelo Professor Clayton Rosa Mamedes. ► O processo está instruído com o regimento do laboratório, cuja criação já está aprovada em plenária departamental e por isso também é favorável à sua aprovação desejando boa sorte aos envolvidos no novo laboratório. ► Em votação, **criação do LECS aprovada por unanimidade.** **4. Processo nº. 23075.073066/2023-45:** Discussão sobre a ampliação do horário de funcionamento do campus Batel, de interesse do **Departamento de Artes**. **Conselheiro Relator:** José Estevam Gava. ► Sem a necessidade de um parecer, o problema foi apresentado oralmente pelo Conselheiro e Chefe do Departamento de Artes. ► Em sua fala, o Conselheiro explicou que as Coordenações e os Centros Acadêmicos anexaram ao processo suas justificativas para o pedido de ampliação de horário de funcionamento do campus Batel até as vinte e três horas e ele já foi aceito pela plenária departamental, faltando apenas o encaminhamento do Conselho Setorial à Pró-reitoria de Administração - PRA. ► Colocada em discussão, a **ampliação foi aprovada por unanimidade.** **5. Discussão sobre a possibilidade de uma Semana Acadêmica Setorial**, de interesse do **Setor de Artes, Comunicação e Design**. **Conselheiro Relator:** Pedro Paulo de Oliveira. ► Com a palavra, o Conselheiro fez um histórico sobre a origem da ideia de unificação das semanas acadêmicas, visando mostrar a força estudantil do Setor e a otimização de recursos, transformando também o evento “SACOD Tudo” neste encontro, a ser realizado no primeiro semestre do próximo ano. ► A conselheira Juliana Bueno questionou se haveria participação de todos os alunos, sem atividades letivas no período. Como resposta, todos os alunos devem participar das semanas acadêmicas, previstas em resolução. ► A conselheira Carla Cândida Rizzotto esteve em contato com o Diretório Acadêmico de Comunicação Social e é favorável a realização da semana conjunta. ► A conselheira Marina Kowalski Juraszek também apresentou a manifestação favorável dos Centros Acadêmicos, solicitando apenas auxílio da Direção no planejamento. ► O conselheiro Felipe Cardoso de Mello Prando é favorável a ideia e se ofereceu no que puder para auxiliar na realização. ► O conselheiro Hugo de Souza Melo pede que o evento seja realizado no segundo semestre. ► A Presidente encaminhou com a formação de uma Comissão para avaliar a melhor data para todos. ► **Encaminhamento aprovado por unanimidade.** **6. Discussão sobre o calendário de reuniões ordinárias do Conselho Setorial em 2024**, de interesse do **Setor de Artes, Comunicação e Design**. **Conselheira Relatora:** Regiane Regina Ribeiro. ► No próximo ano será mantido no calendário a reserva das últimas terças-feiras de cada mês, com exceção dos meses de julho e dezembro. ► O conselheiro Pedro Paulo de Oliveira pede aos demais representantes de unidades que se atentem ao calendário para que haja uma sincronia no andamento dos processos, sem atropelamentos. ► **Calendário apresentado e aprovado por unanimidade.** **7. Processo nº. 23075.076765/2023-47:** Análise da solicitação de afastamento do país para o “XXXI Colóquio da AFIRSE”, na cidade de Lisboa (Portugal), no período de 5 a 11 de fevereiro de 2024, de interesse de **Gláucia da Silva Brito** (DeCom). **Conselheira Relatora:** Regiane Regina Ribeiro. ► Incluído no início da reunião, o processo foi relatado oralmente. ► A viagem será financiada pelo convênio com a Fundação Araucária e não há encargos didáticos por não ser em período letivo. ► Em votação, **afastamento aprovado por**

**unanimidade.** Na sequência às deliberações, foram postas em bloco único de votação as homologações de “*ad referendum*” setoriais, de interesse da **Seção de Avaliação (CDP/PROGEPE)**, nos seguintes processos: **1. Processo nº. 23075.051644/2023-92:** Resultado da 2ª etapa da avaliação de estágio probatório da servidora **Viviane Alves Kubo** (DeArtes). **2. Processo nº. 23075.029456/2023-88:** Resultado da 1ª etapa da avaliação de estágio probatório da servidora **Deborah Rebello Lima** (DeArtes). **3. Processo nº. 23075.051723/2023-01:** Resultado da 2ª etapa da avaliação de estágio probatório da servidora **Juliana dos Santos Barbosa** (DeCom). **4. Processo nº. 23075.051710/2023-24:** Resultado da 2ª etapa da avaliação de estágio probatório da servidora **Ana Caroline de Bassi Padilha** (DeCom). **Homologações aprovadas por unanimidade.** Terminada a pauta, a Presidente abriu a palavra aos informes dos membros do Conselho. A conselheira Kelly Cristina de Souza Prudêncio comunicou a fase de encerramento do curso de Comunicação Social com todos os alunos já diplomados e manifestou sua emoção por estar na função de Coordenadora do Curso neste momento de extinção. A Presidente agradeceu a conselheira por ter se mantido a frente da Coordenação do Curso até sua finalização e retomou a pauta de que os cursos estão em tempo de pensar seriamente sobre suas reformas curriculares. O conselheiro Ary Fábio Giordani Daniel trouxe ao Conselho a participação dos estudantes na Conferência Estadual de Cultura, ocorrido no último final de semana, na cidade de Foz do Iguaçu (PR), onde no eixo Identidade, Patrimônio e Memória, a UFPR participou também com o Museu de Arqueologia e Etnologia – MAE e de onde ele saiu como delegado para a Conferência Nacional de Cultura, a ser realizada no mês de março. O conselheiro lembrou também que o SACOD está executando dois Termos de Execução Descentralizada junto ao Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN e o Ministério da Cultura – MinC. A Presidente parabenizou os docentes envolvidos e informou que está indo a Brasília (DF) para participar do Encontro Nacional de Popularização da Ciência. O conselheiro Pedro Paulo de Oliveira apresentou seu relato de participação no Encontro Nacional de Cerimonial Universitário com o case do evento de aniversário de 10 Anos do SACOD, agradecendo a Direção por ter viabilizado a viagem e se colocando à disposição do curso de Relações Públicas para apresentar também sobre a organização desta cerimônia. Ao final, a Presidente agradeceu pelas trocas ocorridas durante o ano que fortaleceram o SACOD. Desejou a todos um final de ano com boas energias e um 2024 de muita saúde, paz, prosperidade e parceria para um ano mais leve para resolução das demandas que aparecerem. A Presidente também agradeceu a toda equipe da Direção pela parceria, sempre com pró-atividade. Encerradas às manifestações, a Presidente finalizou a reunião e para constar, eu, Marília Teixeira Gomes, secretária desta, lavrei a presente ata.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA DOS SANTOS BARBOSA, VICE / SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMUNICACAO SOCIAL - SACOD**, em 12/07/2024, às 14:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HUGO DE SOUZA MELO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 12/07/2024, às 14:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MICHELE GOULART MASSUCHIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 12/07/2024, às 15:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **YASMIM SAN MARTINS DA ROSA, Usuário Externo**, em 12/07/2024, às 17:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.





Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL PEREIRA DUBIELA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN - SACOD**, em 12/07/2024, às 18:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **AGUINALDO DOS SANTOS, PROFESSOR 3 GRAU**, em 12/07/2024, às 20:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA BUENO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 15/07/2024, às 07:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL CHEMIN ROSENMANN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 15/07/2024, às 14:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARIO MESSAGI JUNIOR, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 15/07/2024, às 14:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ARYOVALDO DE CASTRO AZEVEDO JUNIOR, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 15/07/2024, às 18:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON ROSA MAMEDES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/07/2024, às 17:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ARY FABIO GIORDANI DANIEL, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/07/2024, às 15:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **REGIANE REGINA RIBEIRO, DIRETOR(A) DO SETOR DE ARTES, COMUNICACAO E DESIGN - SACOD**, em 18/07/2024, às 13:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JORGE LUIZ DE SOUZA BATISTA, Usuário Externo**, em 19/07/2024, às 16:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **KELLY CRISTINA DE SOUZA PRUDENCIO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 26/07/2024, às 13:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE CARDOSO DE MELLO PRANDO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 01/08/2024, às 18:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ESTEVAM GAVA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARTES - SACOD**, em 11/08/2024, às 09:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **RENATO TADEU CZINCZIK MORO**, Usuário **Externo**, em 27/08/2024, às 09:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARINA KOWALSKI JURASZEK**, Usuário **Externo**, em 04/09/2024, às 16:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **6825478** e o código CRC **4301A77E**.

---