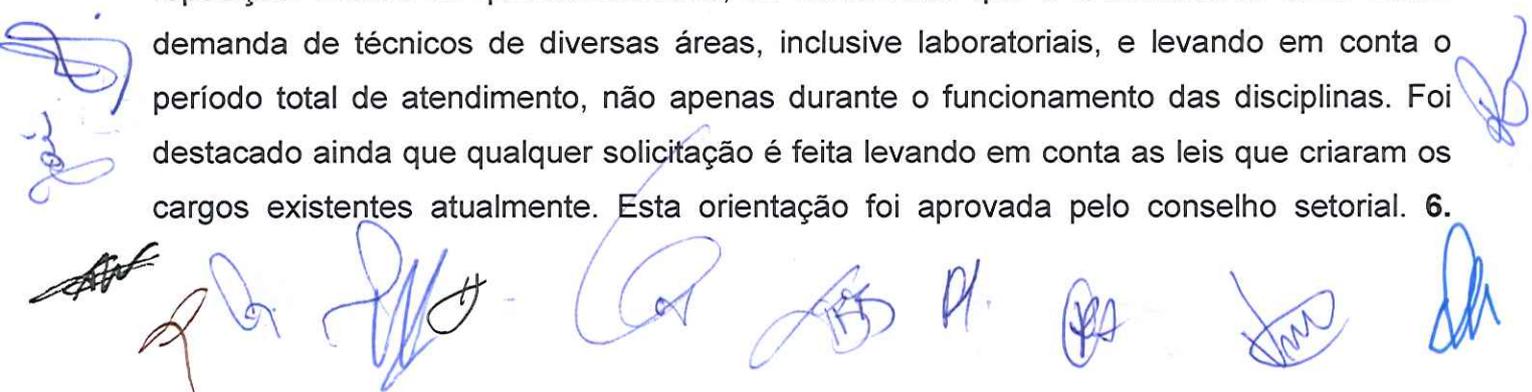


Ata da 50ª Reunião Setorial, realizada no dia 27 de fevereiro, as 14h30, na sala de reuniões do Setor de Artes, Comunicação e Design. Estiveram presentes nesta reunião: Regiane Regina Ribeiro, Stephanie Dahn Batista, Mario Messagi Junior, Viviane El Marghani, Rafael Ferronato, Marcel Pauluk, Adriano Heemann, Tânia Bloomfield, Hugo Melo, Ary Azevedo, Jair Antonio de Oliveira, João Somma, Claudia de Quadros, Rosane Cardoso, Gabriel Snak, Félix Varejão, Kelly Prudêncio, Vitor Machado (CACOS), Viviane Bonato (CA Artes Visuais), além de outros alunos ouvintes (não assinam a ata) e o pró-reitor de Extensão e Cultura, Leandro Franklin Gorsdorf. Justificaram ausência: José Gava. A reunião iniciou com agradecimentos pela presença de todos, e a presidente da sessão informou algumas inversões de pauta por questões de clareza e a pedido de alguns relatores. Após isso, a reunião seguiu a seguinte pauta: **1. Apresentação da Concepção do Festival de Inverno pela PROEC – Relator(a): Stephanie Dahn Batista.** A relatora agradeceu o apoio em todo o processo relacionado a posse da nova gestão; mencionou que houve reunião com os centros acadêmicos no dia 07 de janeiro, onde foi estabelecido o conselho de Integração do SACOD - CISACOD, que vai acompanhar a gestão integrando os alunos de todos os campi. Após isso, ela informou que temos mais um festival de inverno em junho, e a PROEC pretende reconfigurar o evento e conta com a ajuda dos setores para isso. A palavra foi passada ao Pró-reitor da PROEC, Leandro Franklin Gorsdorf, que agradeceu o convite e explicou que o festival está em processo de organização para junho; fez um relato em relação a forma como o evento ocorreu no ano interior, e que o festival cada vez menos representa o que é a Universidade, devido a baixa participação da comunidade interna. O festival também tomou outra proporção em Antonina, onde de acordo com consulta à comunidade, o festival estaria se tornando irrelevante. Diante disso, os conselheiros se manifestaram apresentando opiniões coerentes com este fato, estando dispostos, a colaborar com ideias para o andamento do festival, sugerindo que o festival englobe melhor a comunidade litorânea como um todo, e não apenas as regiões atuais. Ficou estabelecido que a secretaria vai aguardar solicitação de auxílio da PROEC para a realização do evento, e encaminhará aos departamentos para que possam oferecer suas ideias. Enquanto isso a professora Stephanie fará contato com chefias para elaborar propostas. **2. Aprovação da Ata anterior – Relator(a): Regiane Ribeiro.** A ata não foi enviada por e-mail, mas foi repassada durante a reunião aos conselheiros. Foi estabelecido que a ata será enviada novamente, na convocação da 51ª Reunião. Nas próximas reuniões a ata anterior seguirá com a convocação. A relatora esclareceu que houve uma breve explanação de como a secretaria do setor está organizada administrativamente, e que está sendo providenciada

uma nova servidora para a secretaria, para que haja atendimento em horário comercial cheio, além de um servidor ou servidora para substituir a Ana Simas, que está se aposentando, e que também há um esforço de organizar o arquivo do setor em meios virtuais. Após isso, passou-se para o próximo ponto de pauta. **3. Orientações a respeito dos procedimentos financeiros do Setor - Relator(a): Regiane Ribeiro.** Em relação aos procedimentos financeiros, foi solicitado que as demandas sigam a previsão necessária dentro das datas preestabelecidas que tem sido informadas aos departamentos nos últimos anos, pois tem-se recebido pedidos de passagens fora do prazo, e quando ocorrem problemas há cobrança dos departamentos ao Gabinete, sendo que este não tem responsabilidade pelos atrasos se os processos não seguem as normatizações. Se as demandas chegarem nos prazos corretos é possível aprovar ad referendum no setor quando for o caso. Foi ressaltada a importância de os departamentos fazerem os seus planejamentos em relação ao que pretendem pedir, e que repassem isso ao setor para realizar um planejamento setorial. A secretaria fará ofício até o final de março solicitando aos colegiados um planejamento de despesas. Esta orientação foi aprovada pelo conselho setorial. **4. Orientações sobre procedimentos de divisão de patrimônio – Relator(a): Regiane Ribeiro.** Foi informado que houve reunião com a equipe administrativa do Gabinete, e nesta foi decidido que para facilitar os procedimentos e cumprir as instruções legais vigentes, cada departamento deve fazer os pedidos para o almoxarifado uma vez por mês, até as datas que serão encaminhadas via ofício na semana que vem. Também será necessário indicar um responsável pelo recebimento de material. A conselheira Stephanie lembrou ao Conselho que caso o material seja solicitado pela chefia imediata, deve ser retirado por esta; caso seja no nome de um terceiro, será necessário fazer um termo de transferência para o nome do responsável. Esta orientação foi aprovada pelo conselho setorial. **5. Desenho da atual demanda de pessoal no âmbito das unidades do SACOD – Relator(a): Stephanie Dahn.** A relatora informou que o Setor enviará para a Progepe um desenho atualizado da demanda de técnicos do Setor. Assim, foi solicitado que até o final de março as unidades façam um levantamento interno de vagas necessárias. Foi salientado que algumas vagas de nível C estão em extinção e podem ser perdidas caso não haja solicitação de reposição. Diante de questionamentos, foi esclarecido que o levantamento deve incluir demanda de técnicos de diversas áreas, inclusive laboratoriais, e levando em conta o período total de atendimento, não apenas durante o funcionamento das disciplinas. Foi destacado ainda que qualquer solicitação é feita levando em conta as leis que criaram os cargos existentes atualmente. Esta orientação foi aprovada pelo conselho setorial. **6.**



Esclarecimentos sobre período eleitoral – Relator(a): Regiane Ribeiro. A relatora informou que tendo em vista o ano eleitoral e as limitações de condutas previstas pelas leis eleitorais, são proibidas as nomeações, contratações, demissões, supressão ou readaptação de vantagens, transferências e exonerações nos três meses que antecedem as eleições, ou seja, 06/07/2018. Por isso, qualquer concurso, teste seletivo ou nomeação precisa ser feita antes do dia 06/07/2018. A direção solicitou que caso haja algum pedido dessa natureza no setor, seja enviado para o Gabinete no máximo até o dia 06/06/2017, APROVADO PELA PLENÁRIA DEPARTAMENTAL. Esta orientação foi aprovada pelo conselho setorial.

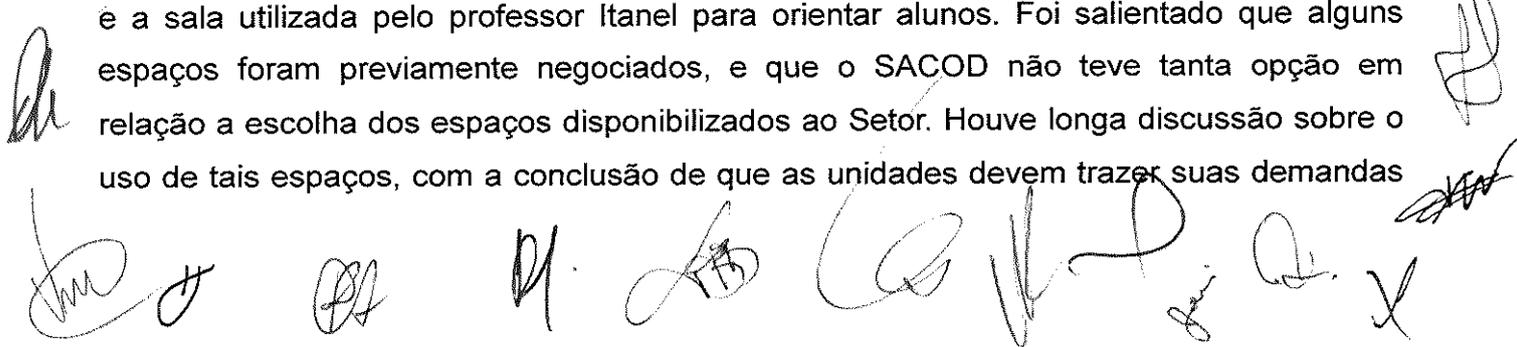
7. Informações sobre as solicitações de mudança de regime – Relator(a): Hugo de Souza Melo. O professor Hugo apenas solicitou esclarecimentos em relação ao andamento dos processos. Foi informado pela professora Regiane que a direção tem feito visitas constantes a administração central, e que o reitor se comprometeu em suprir os pontos necessários para as mudanças de regime dos três docentes do setor; o próprio reitor autorizou que isso fosse informado ao conselho setorial. A direção se comprometeu em solicitar nas instâncias superiores que seja levado em conta a abertura das disciplinas optativas na liberação de pontos, pois estas também demandam horas a mais de trabalho por parte dos docentes.

8. Primeira etapa de Avaliação em Estágio Probatório Luana Veiga E Primeira etapa de Avaliação em Estágio Probatório Felipe Prando – Relator(a): TANIA BITTENCOURT BLOOMFIELD.

A relatora solicitou inversão de pauta, devido a um compromisso da Coordenação. A professora Tânia foi encarregada de relatar dois processos, ambos de seu departamento, e mencionou que foi membro da comissão de avaliação de um dos servidores. Foi informado que não havia problemas em relação a este fato, mas que a secretaria no futuro evitará encaminhar os processos para professores do mesmo departamento do interessado. Ambos docentes tiveram nota máxima em sua avaliação, e por isso, o parecer foi favorável para a aprovação, e as avaliações foram aprovadas pelo Conselho Setorial.

9. Informações sobre a Reforma da Imprensa – Relator(a): Regiane Ribeiro.

Foi distribuído aos relatores um croqui que permite visualizar a reforma. É do conhecimento do conselho setorial o assunto, e semana passada houve reunião com os membros anteriormente indicados para tratar desse assunto; além disso, A SUINFRA solicitou a desocupação de alguns espaços essencialmente do DECOM. Como o JORLAB é a sala utilizada pelo professor Itanel para orientar alunos. Foi salientado que alguns espaços foram previamente negociados, e que o SACOD não teve tanta opção em relação a escolha dos espaços disponibilizados ao Setor. Houve longa discussão sobre o uso de tais espaços, com a conclusão de que as unidades devem trazer suas demandas

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom of the page. The signatures are of various styles, some appearing to be initials or short names, and are scattered across the bottom margin.

através da Comissão de Alocação de Espaços, que será estabelecida pelo Conselho Setorial. Além disso, conforme sugestão da SUINFRA, se o Setor tiver formas de conseguir dinheiro para complementar a reforma, deve fazer isso; a sugestão foi que o setor tente levantar fundos para a construção do piso, forro e término da pintura, e a própria SUINFRA orçou tais serviços para que o conselho pudesse aprovar caso desejasse: a estimativa perfaz o total de cerca de cento e três mil reais e quarenta e cinco dias de serviço, a serem contemplados em forma de termo aditivo. Esta proposta foi aprovada para ser levada a SUINFRA, com uma abstenção do professor Jair e um voto contra da professora Tânia. Ainda sobre este assunto, houve um segundo encaminhamento para aprovação, que foi o estabelecimento da comissão que vai tratar deste assunto: esta será formada por todos os chefes de unidades vinculadas ao Sacod, entre chefes de departamento, coordenadores e a própria direção.

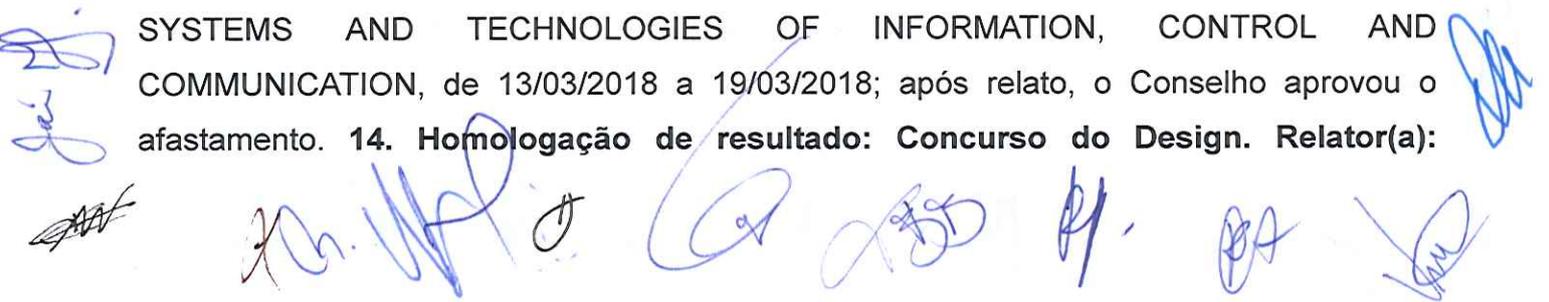
10. Informações sobre o novo prédio do SACOD – Relator(a): Regiane Ribeiro. A relatora informou que independente dos desdobramentos das reformas atuais, é preciso que o setor se posicione em relação às verbas para a construção do novo prédio, ao menos para que haja um encaminhamento correto desta demanda para a Administração Central. Foi decidido que a Comissão de Alocação de Espaços se responsabilizará por este assunto.

11. Avaliação de Servidora, Edimara do Espírito Santo Nascimento - Relator(a): Stephanie Dahn. De acordo com o relato, a avaliação seguiu sua tramitação ad referendum do setor, e foi informado que a servidora passou em um novo concurso, e que por isso a avaliação dela está sendo abordada apenas por formalidade solicitada pela Progepe. A servidora teve nota máxima na avaliação, e é mais provável que não seja alocada no Setor. O conselho aprovou este assunto por unanimidade.

12. Mudança de Regime de Trabalho de Gheysa Caroline Prado. Relator(a): Viviane El Marghani. De acordo com o relato, a mudança de regime encontra-se devidamente instruída, de acordo com as legislações e regulamentos internos, com toda a documentação tramitada corretamente, já foi aprovada no departamento e, após análise, é de parecer favorável. Lembrando que zerou a fila e a Gheysa é a primeira solicitação a partir de agora, sujeita as normatizações que vierem a ser impostas durante o processo.

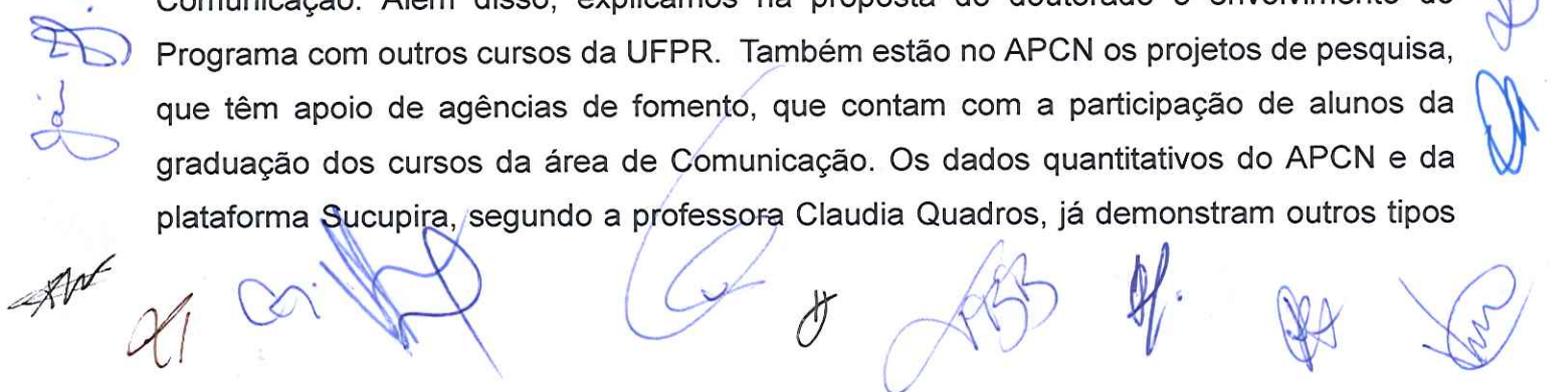
13. Afastamento do país de Carla Galvão Spinillo. Relato por Regiane Regina Ribeiro. O afastamento foi encaminhado ad referendum, visto que o calendário de reuniões não estava aprovado. A professora solicita afastamento para conferência do INSTICC- INSTITUTE FOR SYSTEMS AND TECHNOLOGIES OF INFORMATION, CONTROL AND COMMUNICATION, de 13/03/2018 a 19/03/2018; após relato, o Conselho aprovou o afastamento.

14. Homologação de resultado: Concurso do Design. Relator(a):



Regiane Ribeiro. Homologação do resultado do concurso público regido pelo Edital 354/17-PROGEPE, para a carreira do magistério superior, professor Classe A, 20 horas, Assistente A, na área de conhecimento em Projeto de Produto com ênfase em Representação 3D, para professor Adjunto A, com vaga vinculada ao Departamento de Design. O processo de seleção ocorreu no final do ano de 2017, no Departamento de Design, e teve dois candidatos aprovados: 01 – Elisa Strobel do Nascimento, que alcançou a nota 8,13, e 02 – Gabriel Chemin Rosenmann, com a nota 7,58. Este processo também já foi tramitado ad referendum. O conselho aprovou o resultado. **15. Indicação da Profa. Cláudia Regina Hasegawa Zacar para ser reconduzida ao cargo de vice-coordenadora do curso de Design de Produto a partir de 01/03/2018. Relator(a): Regiane Ribeiro.** O Colegiado do curso de Design solicitou ao Conselho Setorial autorização para reconduzir a professora Cláudia Zacar ao cargo; a própria Progepe orientou que esta recondução fosse aprovada pelo conselho, pois o colegiado do curso argumentou que durante o período de afastamento o curso não tinha docentes suficientes para assumir esta função. Assim, o conselho aprovou o tema. **16. Programa de Pós-graduação do PPGCOM. Relator(a): João Somma.** O pedido foi encaminhado no ano passado, e o professor Somma pediu vista. Começou o relato dizendo que a proposta fere a resolução 65/09-CEPE, que no 12º artigo especifica que a proposta deve ser estruturada de acordo com o aplicativo da Capes, e que este deveria ter sido encaminhado à plenária e depois ao conselho. Como isso não aconteceu, ele questiona se seria o caso de suspender o relato. A professora Regiane informou que o entendimento de uma proposta não é o mesmo de criação de um novo curso, que é o tema regido na referida resolução, e que de acordo com as normas vigentes, tendo alcançado nota 4, é permitido um novo pedido. Como está apto a relatar, pediu que o professor Somma continuasse; o relato continuou constatando inconsistências entre a relação de integração entre pós e graduação, e que isso gera impacto nas atividades da graduação devido ao envolvimento dos professores. Menciona que pode impactar na abertura das turmas dos três cursos de graduação. Houve tentativa de minimizar esse impacto, mas ainda faltam professores. Diz que a partir de 2020 o impacto será maior quando todos os cursos terão suas quatro turmas em funcionamento, o que deve elevar a carga horária, bem como os estágios supervisionados, assim, além dos professores que tiverem seu regime mudado, ainda serão necessárias duas vagas de 40 horas. Então pediu que se vincule a abertura do curso a abertura dessas vagas. Sobre as inconsistências, não houve abertura formal do processo e a forma de condução afronta a normatização vigente. A professora Claudia de Quadros e Kelly Prudêncio, coordenadora e vice-coordenadora do Programa de Pós-

graduação em Comunicação informou que a resolução 32/17 é a correta. Após essa observação, o professor Somma informou que está também prevista a participação de alunos da graduação nos grupos, mas não especifica como, se haverá seleção, integração etc. Mas não há referência desse tipo de participação na outra linha; não está informado como docentes de outros departamentos vão contribuir; também questionou o uso dos laboratórios, visto que são usados por outros cursos. Devido a falta de detalhes seu relato foi desfavorável. A professora Claudia Quadros argumentou que o projeto foi sim aprovado pelo Colegiado do Programa de Comunicação da UFPR em 01/11/017, e que todos os professores contribuíram e aprovaram o projeto. Além disso, a própria pró-reitora autorizou mais tempo para a elaboração do projeto. O calendário foi alterado e o projeto foi enviado para a pró-reitora, já com os ajustes necessários, e por isso o projeto consta como validado tecnicamente no site da Capes desde 31/11/2017. É importante destacar que a professora Claudia Quadros também destacou que há informação sim sobre o vínculo da graduação com a pós-graduação, que está claro que os laboratórios são compartilhados com a graduação dos cursos de Relações Públicas, Publicidade e Jornalismo. Ela reforçou a preocupação do PPGCOM e da Capes com a integração com a pós-graduação, sendo inclusive um item de avaliação do programa e especificamente do corpo docente (itens 2.3 e 2.4 do documento de área da Capes editado em 2017). Informou que há um número reduzido de caracteres para colocar essa informação no APCN de forma qualitativa, mas que essa integração está amplamente explicitada no documento de avaliação. Os dados quantitativos que constam no APCN e na plataforma Sucupira complementam as informações sobre o vínculo da graduação com a pós-graduação. Muitas das atividades desenvolvidas na pós-graduação incluem a participação de alunos da graduação, como as reuniões de todos os grupos de pesquisa, organizações de palestras, aulas, e principalmente o vínculo de estudantes de graduação e pós nos projetos de iniciação científica. O novo regimento do PPGCOM, que foi incluído no processo do APCN, informa mais sobre o importante vínculo com a graduação. Sobre a integração dos professores de outros departamentos, o vínculo quantitativo com a graduação em Ciência Política foi informado e plenamente justificado, uma vez que o programa tem uma linha nessa interface e os três professores têm formação em Comunicação. Além disso, explicamos na proposta do doutorado o envolvimento do Programa com outros cursos da UFPR. Também estão no APCN os projetos de pesquisa, que têm apoio de agências de fomento, que contam com a participação de alunos da graduação dos cursos da área de Comunicação. Os dados quantitativos do APCN e da plataforma Sucupira, segundo a professora Claudia Quadros, já demonstram outros tipos



de participação do docente do PPGCOM na graduação, como a de palestras ministradas para alunos de diversos cursos da UFPR, inclusive para os cursos de Publicidade, Jornalismo e Relações Públicas. Ressaltou ainda que programas de pós-graduação só se tornam completos e plenos no seu papel de produtores de conhecimento com os doutorados, quando as pesquisas são mais maduras, profundas e transformadoras. E que a dinâmica da pós-graduação com o doutorado afeta positivamente todas as instâncias dos departamentos, inclusive melhorando a qualidade do ensino na graduação, com mais oferta de disciplinas, mais projetos de pesquisa que envolvem estudantes e mais inserção dos professores como pesquisadores relevantes no cenário nacional e internacional. Após a discussão, não foi possível aprovar pontos relacionados, visto que a reunião encerrou-se as 18 horas por problemas de quórum. Após deliberar sobre os pontos citados nesta ata, a reunião foi interrompida por volta das 18 horas, e o restante da pauta pré-informada será discutido na próxima reunião setorial. Assim, eu, Thiago Zimmermann, encerrei esta ata, que será aprovada na próxima reunião setorial.

JMA

Extrato de Ata da 50ª Reunião Setorial, realizada no dia 27 de fevereiro, as 14h30, na sala de reuniões do Setor de Artes, Comunicação e Design. Estiveram presentes nesta reunião: Regiane Regina Ribeiro, Stephanie Dahn Batista, Mario Messagi Junior, Viviane El Marghani, Rafael Ferronato, Marcel Pauluk, Adriano Heemann, Tânia Bloomfield, Hugo Melo, Ary Azevedo, Jair Antonio de Oliveira, João Somma, Claudia de Quadros, Rosane Cardoso, Gabriel Snak, Félix Varejão, Kelly Prudêncio, Vitor Machado (CACOS), Viviane Bonato (CA Artes Visuais), além de outros alunos ouvintes (não assinam a ata) e o pró-reitor de Extensão e Cultura, Leandro Franklin Gorsdorf. Justificaram ausência: José Gava. A reunião iniciou com agradecimentos pela presença de todos, e a presidente da sessão informou algumas inversões de pauta por questões de clareza e a pedido de alguns relatores. Após isso, a reunião seguiu a seguinte pauta: **17. Aprovação do calendário de reuniões para 2018. Relator(a): Regiane Ribeiro.** Foi estabelecido que o calendário de reuniões setoriais seguirá o que já tem sido feito nos últimos anos: as reuniões serão nas últimas terças-feiras de cada mês. A exceção é o mês de dezembro, no qual a reunião será no dia 11. Após deliberar sobre os pontos citados nesta ata, a reunião foi interrompida por volta das 18 horas, e o restante da pauta pré-informada será discutido na próxima reunião setorial. Assim, eu, Thiago Zimmermann, encerrei esta ata, que será aprovada na próxima reunião setorial.

la

V. Batista

W. A.

df.

ASB

C

Jair

P

Q

A

Thiago Zimmermann

J

Ata da 51ª reunião ordinária do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, realizada no dia 27 de março de 2018.

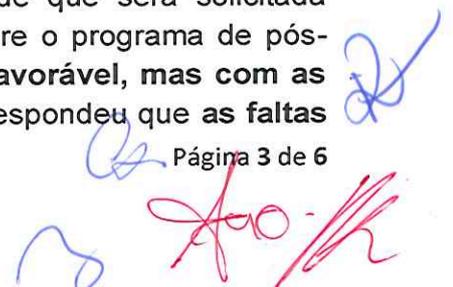
1 Aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezoito, às catorze horas, na
2 Sala do Conselho, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e
3 Design, em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1) servidora docente Regiane Regina
4 Ribeiro, **Diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design**. Presente a (2)
5 Conselheira Stephanie Dahn Batista, **Vice-diretora do Setor de Artes, Comunicação e**
6 **Design** e demais membros: **Docentes**: (3) André Luiz Battaiola, (4) Aryovaldo de Castro
7 Azevedo Júnior, (5) Cláudia Irene de Quadros, (6) Hugo de Souza Melo, (7) Jair Antônio
8 de Oliveira, (8) João Somma Neto, (9) José Estevam Gava, (10) Mário Messagi Júnior,
9 (11) Rosane Cardoso de Araújo, (12) Tânia Bittencourt Bloomfield e (13) Viviane Gaspar
10 Ribas El Marghani; **Técnicos-administrativos**: (14) Félix Vieira Varejão Neto e (15)
11 Gabriel Snak Firmino; **Discente**: (16) Vitor Matheus Beira Machado, do curso de
12 Comunicação Social – Relações Públicas. **Presentes também: Docentes**: Cláudia
13 Regina Hasegawa Zacar (DDESIGN) e Rafael Stefanichen Ferronato (DEARTES);
14 **Discente**: Viviane Cristina Vieira (Artes Visuais – Licenciatura). **Havendo número legal**
15 **de representantes, dezesseis (16) no total**, a Presidente declarou aberta a reunião,
16 cumprimentando a todos os presentes e – ato contínuo – apresentou a estagiária Caroline
17 Kuviatkoski de Barros que é a nova responsável pela elaboração de sites e redes sociais
18 do Setor. Na sequência, o servidor Roberto Procak, da Seção de Controle e Execução
19 Orçamentária – **SCEO/SACOD** entregou aos chefes de departamento e coordenadores
20 de programas de pós-graduação a planilha referente às receitas e despesas do ano de
21 dois mil e dezessete. Procak informou ainda que: **a)** os recursos não usados no ano
22 anterior encontram-se no saldo atual; **b)** já estão disponibilizados os valores para uso das
23 pós-graduações; **c)** No Departamento de Artes, as diárias internacionais não utilizadas
24 foram repassadas para custeio de material permanente ou de consumo; **d)** Até o
25 momento foram repassados três (3) duodécimos. A Presidente anunciou que a Reitoria
26 desconhece qual será o orçamento para o ano corrente. O Conselheiro Hugo de Souza
27 Melo manifestou que conste nesta ata a transferência dos valores não utilizados ao final
28 do ano para o Sistema de Bibliotecas – SIBI. A Presidente agradeceu a presença dos
29 convidados e colocou em discussão as **atas da 49ª e 50ª reuniões ordinárias**, realizadas
30 – respectivamente – nos dias vinte e oito de novembro de dois mil e dezessete e vinte e
31 sete de fevereiro de dois mil e dezoito, dispensando-se a leitura da mesma, posto que
32 todos os Conselheiros receberam, via *e-mail*, cópia dos aludidos documentos. Em
33 votação, foram **aprovadas sem ressalvas**. Ato seguinte, a Presidente – atendendo
34 solicitação do Conselheiro João Somma Neto e mediante consulta e decisão favorável do
35 plenário por unanimidade de votos, **inverteu a pauta**, ficando com a seguinte ordem: 1, 2,
36 3, 4, 5, 6, 7, 8, **14**, 9, 10, 11, 12, 13 e 15. Isto posto, deu-se início a Ordem do Dia, com
37 análise dos seguintes pontos de pauta: **1. Solicitação de sala**, de interesse do **Centro**
38 **Acadêmico/Bateria BEBACOS**, onde encaminha a necessidade de espaço maior e mais
39 reservado para guarda dos seus pertences. ► Retirado de pauta na 50ª reunião ordinária

40 pelo tempo esgotado. ► No uso da palavra, a Presidente relatou o pedido e, mediante
41 consulta do plenário, o Conselheiro Mário Messagi Júnior ofereceu uma sala do
42 Departamento de Comunicação para atender a demanda da Bateria e esta **decisão foi**
43 **aprovada por unanimidade**, restando portanto, o **arquivamento da matéria**. **2.**
44 **Aprovação de exoneração da Comissão Setorial de Extensão e da Comissão**
45 **Setorial de Pesquisa e Iniciação**, de interesse de **Carolina Calomeno Machado**
46 **(DDESIGN)**, onde a requerente manifesta que aceitou o convite para o cargo de
47 Supervisora da Empresa Júnior de Design e, por este motivo, não possui carga horária
48 disponível às demais atividades. ► Retirado de pauta na 50ª reunião ordinária pelo tempo
49 esgotado. ► No uso da palavra, a Presidente relatou o pedido e, mediante consulta ao
50 Departamento de Design foi notificado também o afastamento no país para estudo do
51 servidor docente e membro do Comitê Setorial de Extensão, Ken Flávio Ono Fonseca.
52 Desta forma, o **Departamento indica o professor Vinícius Miranda de Moraes**. Sendo
53 assim, a **exoneração é aprovada por unanimidade** pela plenária. A Presidente
54 comunicou que com o vencimento das portarias no ano corrente, novas indicações devem
55 ser formalizadas pelos departamentos. **3. Processo nº: 23075.172913/2017-13:**
56 **Aprovação da restrição a candidatos com surdez e/ou cegueira total ou de alto grau no**
57 **vestibular de Música**, de interesse da **Coordenação dos Cursos de Música**, onde
58 manifesta a ausência de um parecer conclusivo da Procuradoria Federal desta
59 Universidade – PFUFPR e o não encaminhamento do processo ao Conselho de Pesquisa
60 e Extensão – CEPE pela Pró-reitoria de Graduação e Educação Profissional –
61 PROGRAD, conforme solicitado pelo Núcleo de Concursos - NC - **Conselheiro Relator:**
62 **Mário Messagi Júnior**. ► No uso da palavra, o Conselheiro Relator fez um breve histórico
63 do processo e indicou que seria adequado compatibilizar o cumprimento da lei nº.
64 13.416/2015 com a demanda do Colegiado do Curso de Música, garantindo a cota de
65 deficientes para outras deficiências que não cegueira ou surdez total. Por fim, o relator
66 finaliza com **parecer favorável** ao pedido do Colegiado. O Conselheiro Hugo Souza de
67 Melo pede que se consulte como outros cursos respeitam esta lei, como – por exemplo –
68 o de Odontologia. **Parecer aprovado por unanimidade**, o processo **será encaminhado**
69 **ao CEPE**, como solicita o NC e a PFUFPR. **4. Proposta de convênio/cooperação com**
70 **a “School Lodz Film”**, de interesse do **Departamento de Comunicação**, onde
71 encaminha as tratativas para uma cooperação entre a Universidade e a escola polonesa
72 para intercâmbio. ► No uso da palavra, o Conselheiro Jair Antônio de Oliveira apresentou
73 a School Lodz Film aos demais membros e convidou os três departamentos a
74 participarem também desta cooperação, para que juntos desenvolvam uma Carta de
75 Interesse. ► O Conselho **manifestou-se favoravelmente** e a Presidente encaminhou
76 então para que o **tema seja discutido nos colegiados e plenárias** do mês de abril para
77 elaboração da citada Carta de Interesse. **Decisão aprovada por unanimidade**. **5.**
78 **Nomeação de membros para composição da Comissão Local de Flexibilização**, de
79 interesse do **Setor de Artes, Comunicação e Design**, onde se manifesta o atraso na
80 nomeação, pois esta deveria ter sido enviada em outubro de dois mil e dezessete. ► Pela
81 urgência do item, a Presidente requisitou indicações ou voluntários para os pares de
82 docentes e discentes, sendo o par de técnicos-administrativos retirado de reunião

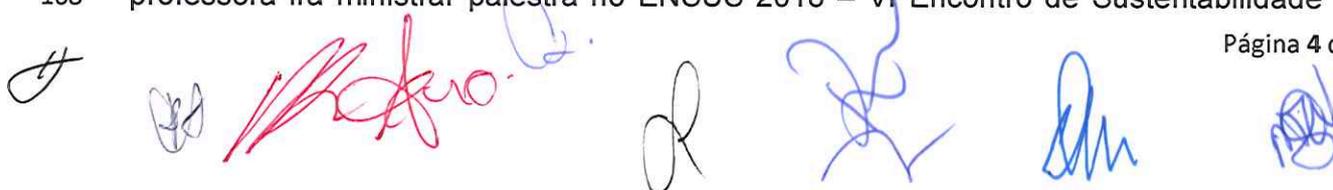


83 posterior com a categoria. Voluntariaram-se o docente **Mário Messagi Júnior** (titular) e
84 os discentes **Vitor Matheus Beira Machado** (titular) e **Viviane Cristina Vieira** (suplente).
85 Indicada a docente **Dulce de Meira Albach** (suplente). **Comissão aprovada por**
86 **unanimidade. 6. Aprovação das comissões departamental e setoriais**, de interesse
87 do **Departamento de Design**, onde encaminha listagem com as seguintes nomeações: **a)**
88 **Comissão Departamental de Biblioteca:** Marcel Pereira Pauluk (T) / Alberto Irineu Puppi
89 (S); **b) Comissão Departamental de Capacitação Docente:** Aguinaldo dos Santos (T) /
90 Adriano Heemann (S); **c) Comissão Departamental de Estágio Design de Produto:**
91 Adriano Heemann (T) / Cláudia Regina Hasegawa Zacar (S); **d) Comissão Departamental**
92 **de Estágio Design Gráfico:** Marcel Pereira Pauluk (T) / Vice-coordenador (S); **e) Comissão**
93 **Departamental de Extensão:** Carolina Calomeno Machado (T) / Vinícius Miranda de
94 **Morais (S); f) Comissão Departamental de Pesquisa:** Stephania Padovani (T) / Carla
95 **Galvão Spinillo (S); g) Comissão Departamental Sala Arte & Design:** Ronaldo de Oliveira
96 **Corrêa (T) / Alberto Irineu Puppi (S); h) Comissão Setorial de Biblioteca:** Marcel Pereira
97 **Pauluk (T) / Alberto Irineu Puppi (S); i) Comissão Setorial de Extensão:** Vinícius Miranda
98 **de Moraes (T) / suplente a ser indicado pelo Setor; j) Comissão Setorial de Iniciação**
99 **Científica:** titular a ser indicado pelo Setor / Carla Galvão Spinillo (S); **k) Comitê Setorial**
100 **de Mobilidade Titular:** Marcel Pereira Pauluk (T) / Cláudia Regina Hasegawa Zacar (S); **l)**
101 **Coordenação do Núcleo de Design e Sustentabilidade (sala 717):** Aguinaldo dos Santos
102 (T) / Naotake Fukushima (S); **m) Coordenação do Laboratório de Prototipagem Rápida**
103 **(sala 814):** Elisa Strobel do Nascimento (T) / Vinícius Miranda de Moraes (S); **n)**
104 **Coordenação do Laboratório de Fotografia (sala 815):** Daniella Rosito Michelena Munhoz
105 (T), Gheysa Caroline Prado (S); **o) Coordenação do Laboratório/Ateliê de Cerâmica (sala**
106 **820 e sala 1207):** Dulce de Meira Albach (T) / Cláudia Regina Hasegawa Zacar (S); **p)**
107 **Coordenação do Laboratório de Computação Gráfica (sala 824):** Alberto Irineu Puppi (T) /
108 **Rafael Pereira Dubiela (S); q) Coordenação do Laboratório de Design de Sistemas de**
109 **Interação (sala 830):** Carla Galvão Spinillo (T) / André Luiz Battaiola (S); **r) Coordenação**
110 **da Oficina de Madeira (sala 1204):** Vinícius Miranda de Moraes (T) / Marcos Aurélio Bozza
111 (S); **s) Coordenação da Oficina de Modelos/Pintura (sala 1206):** Cláudia Regina
112 **Hasegawa Zacar (T) / Dulce de Meira Albach (S); t) Conselho Deliberativo do**
113 **MUSA/PROEC:** Ronaldo de Oliveira Corrêa (T) / sem suplente; **u) Conselho Editorial da**
114 **EDUFPR:** Marcos Namba Beccari (T) / Naotake Fukushima (S). **7. Comissões**
115 **aprovadas por unanimidade. 7. Processo nº. 23075.014676/2018-40:** Ciência sobre o
116 **pedido para o cargo de professora sênior da Dr^a. Virgínia Borges Kistmann**, de interesse
117 **do Programa de Pós-graduação de Design**, onde encaminha o Art. 4, da Resolução nº.
118 **16/2017-CEPE**, que diz “A *submissão da proposta será feita exclusivamente pelos*
119 *Colegiados dos Programas de Pós-graduação Stricto Sensu da UFPR e encaminhada à*
120 *PRPPG, após ciência do respectivo Conselho Setorial.*” – **Conselheira Relatora:**
121 **Stephanie Dahn Batista.** **8. A relatora afirma que faltam algumas indicações**, como o
122 **parecer da Comissão de Recredenciamento sobre a modalidade que será solicitada**
123 **(voluntário com ou sem remuneração)**, e informações gerais sobre o programa de pós-
124 **graduação e o perfil da candidata. Desta forma, seu parecer é favorável, mas com as**
125 **ressalvas descritas acima.** O Conselheiro André Luiz Battaiola respondeu que as faltas

H



126 serão sanadas antes do encaminhamento à Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação –
127 PRPPG. Parecer aprovado por unanimidade e a ciência será incluída no supracitado
128 processo. **8.** Aprovação de abertura de concurso público para provimento de uma
129 (1) vaga no Cargo de Professor Classe A da Carreira de Magistério Superior, de
130 interesse do Departamento de Design. A Presidente relatou que, em consulta a Pró-
131 reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEPE, O Conselho pode aprovar esta abertura
132 antes da publicação de portaria de aposentadoria do docente José Humberto
133 Boguszewski, porém a publicação deverá ocorrer até trinta e um de março para que o
134 código de vaga retorne ao departamento. **Aprovado por unanimidade. 9.** Processo nº.
135 **23075.015534/2018-08:** Suspensão do vestibular 2018/2019 para o curso de Artes
136 Visuais – Licenciatura, de interesse da **Coordenação dos Cursos de Artes Visuais,**
137 onde após tratativas com o Setor de Educação e seus departamentos, PROGRAD e
138 Reitoria não obteve soluções às demandas ocasionadas pela nova Resolução nº.
139 02/2015-CNE/MEC, que aumenta a carga horária dos cursos de Licenciatura e, por este
140 motivo, o Colegiado decidiu pela suspensão do curso até que novas providências sejam
141 tomadas – **Conselheira Relatora:** Regiane Regina Ribeiro. **►** No uso da palavra, a
142 relatora afirma que diante da situação exposta e com as tratativas sobre o assunto
143 esgotadas com as diferentes instâncias desta Instituição, seu **parecer é favorável** à
144 suspensão do curso de Artes Visuais – Licenciatura e reitera sua admiração pelo
145 Colegiado por assumir tal decisão. A Conselheira Stephanie Dahn Batista **solicitou apoio**
146 **dos membros deste Conselho** em relação à decisão tomada. Posto em votação,
147 **parecer aprovado por unanimidade. 10.** Aprovação de proposta do evento “Me
148 **Sacode em Hollywood**”, de interesse do **Conselho de Integração do SACOD -**
149 **CISACOD,** os representantes do CISACOD apresentaram a proposta de realização de
150 evento no campus Batel, na data de dezenove de maio do ano corrente, das catorze às
151 vinte e duas horas para uma público estimado de quinhentas pessoas. Há contratos já
152 com empresas de segurança, banheiros químicos e bandas, além de uma seguradora. O
153 Conselheiro Hugo de Souza Melo solicitou a verificação com a empresa de segurança
154 terceirizada do campus, em razão do contrato estabelecido exigir portões fechados às
155 vinte e duas horas. O professor Rafael Stefanichen Ferronato pediu que seja verificado
156 com o coordenador do PARFOR sobre a realização de aulas nesta data. **Assumindo**
157 **estes compromissos, a proposta foi aprovada por unanimidade** e deverá seguir em
158 formato de processo SEI para o Setor e as Pró-reitorias envolvidas. **11.** Processo nº.
159 **23075.009793/2018-91:** Solicitação de afastamento no país, no período de 17 a 20 de
160 abril de 2018, de interesse de **Adriano Heemann (DDesign),** onde o professor irá
161 participar do ENSUS 2018 – VI Encontro de Sustentabilidade em Projeto, na cidade de
162 Florianópolis/SC – **Conselheira Relatora:** Tânia Bittencourt Bloomfield. **►** Com dois
163 artigos aceitos no evento e sem prejuízos aos seus encargos didáticos, o pedido foi
164 aprovado “*ad referendum*” pelo Departamento de Design e, por este motivo, encaminhado
165 ao Conselho Setorial. O **parecer da relatora foi favorável e aprovado por unanimidade.**
166 **12.** Processo nº. **23075.007746/2018-11:** Solicitação de afastamento no país, no período
167 de 18 a 20 de abril de 2018, de interesse de **Dulce de Meira Albach (DDesign),** onde a
168 professora irá ministrar palestra no ENSUS 2018 – VI Encontro de Sustentabilidade em



169 Projeto, na cidade de Florianópolis/SC – **Conselheiro Relator:** Aryovaldo de Castro
170 Azevedo Júnior. ► Com encargos didáticos assumidos pela docente Viviane Gaspar
171 Ribas El Marghani, o pedido foi aprovado “*ad referendum*” pelo Departamento de Design
172 e, por este motivo, encaminhado ao Conselho Setorial. O parecer do relator foi favorável
173 e aprovado por unanimidade. **13. Processo nº. 23075.014683/2018-41:** Solicitação de
174 afastamento do país, no período de 22 a 25 de maio de 2018, de interesse de Cláudia
175 Regina Hasegawa Zacar (DDesign), onde a professora irá participar do VII Encuentro de
176 Docentes e Investigadores em Historia del Diseño, la Arquitectura y la Ciudad, em
177 Córdoba/Argentina – **Conselheiro Relator:** Jair Antônio de Oliveira. ► Devidamente
178 acompanhado dos documentos solicitados, o relator ressalva a necessidade dos “*ad*
179 *referendums*” partirem apenas do Setor, e não dos Departamentos. Isto posto, o parecer é
180 favorável e foi aprovado por unanimidade. **14. Processo nº. 23075.012558/2018-05:**
181 Solicitação de afastamento do país, no período de 23 a 28 de abril de 2018, de interesse
182 de Gheysa Caroline Prado (DDesign), onde a professora irá participar do evento VI
183 Jornadas de Extensión del Mercosur, na cidade de Tandil/Argentina – **Conselheiro**
184 **Relator:** João Somma Neto. ► Com encargos didáticos preenchidos pelos professores
185 Adriano Heemann, Elisa Strobel do Nascimento, Nivaldo Simões Gomes e Cláudia Regina
186 Hasegawa Zacar, o processo está devidamente instruído e foi aprovado “*ad referendum*”
187 pelo Departamento de Design. Sendo assim, encaminhado ao Conselho Setorial e ao
188 relator, cujo parecer foi favorável e aprovado por unanimidade. **15. Processo nº.**
189 **23075.0023440/2018-34:** Levantamento de demandas para Infraestrutura e Manutenção
190 visando o Planejamento de Ações da SUINFRA – 2018, de interesse da SUINFRA. ► A
191 Presidente relatou que este processo foi enviado com prazo de retorno em dois de março
192 deste ano, porém ainda não respondido. A SUINFRA solicita o envio das demandas,
193 dividindo-as em: **1)** Demandas de infraestrutura com previsão orçamentária (a serem
194 executadas com recurso recebido a título de duodécimo ou diretamente arrecadado); **2)**
195 Demandas de infraestrutura sem previsão orçamentária (que dependam de recurso
196 financeiro da administração Central) e **3)** Prioridades elencadas entre as citadas nos
197 grupos 1 e 2, no número de três (3). A Presidente também informou que já está garantido
198 pela Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças – PROPLAN o aditivo no valor
199 de cento e três mil reais para a reforma do prédio da Imprensa. Durante as discussões
200 foram citadas como prioritárias as obras de ar condicionado no campus Batel e a
201 construção do novo prédio do Setor. Sendo assim, o encaminhamento foi o envio
202 pelos departamentos, via ofício, das suas demandas divididas nos três grupos para
203 análise e aprovação da já nomeada Comissão de Alocação de Espaços Físicos, na
204 reunião do dia nove de abril. Finalizada a pauta, a Presidente abriu para os informes da
205 plenária. O Conselheiro Hugo de Souza Melo solicitou averiguação junto a Pró-reitoria
206 de Extensão e Cultura – PROEC sobre a situação da renovação dos contratos de
207 concerto de pianos; a Conselheira Tânia Bittencourt Bloomfield relatou que, em
208 conversa com a PROEC, foi informada sobre as melhorias programadas para as
209 bolsas de extensão, como a retirada de avaliações e do SIEPE; o Conselheiro André
210 Luiz Battaiola requisitou às pós-graduações que mantivessem contato com relação à
211 discussão sobre os espaços físicos, visando uma utilização voltada a todos os



212 programas; o Conselheiro José Estevam Gava, membro da Comissão Permanente de
213 Pessoal Docente – CPPD, lembrou que todos os **pedidos de progressão funcional**
214 **deverão ser efetuados pelo Portal do Professor** e que, no preenchimento, os itens em
215 vermelho deverão ser solucionados pelo requerente. Além disso, reforça que os
216 **documentos devem ser anexados nos seus campos específicos**. A Presidente
217 agradeceu o trabalho do membros da CPPD indicados pelo Setor, Professores José
218 Estevam Gava e Gláucia da Silva Brito e manifestou o desejo de realizar a próxima
219 reunião ordinária do Conselho Setorial nos Departamentos de Artes ou Design. Com a
220 oferta de ambos, **foi escolhido o Departamento de Design** (por ordem de oferta) **para**
221 **sediar o próximo Conselho**, em sala a ser definida. Por fim, a Presidente agradeceu a
222 presença de todos, dando por encerrada a reunião. E para constar, eu, Marília Teixeira
223 Gomes Nascimento, Secretária do Gabinete do Setor de Arte, Comunicação e Design,
224 lavrei a presente ata, a qual subscrevo e que será assinada por mim e todos os presentes
225 à reunião de sua discussão e aprovação.

H.M.B.

Cardoso de Araújo

Marília Teixeira Gomes Nascimento

João

Luiz Carlos

João

Adriano Botto

Monteiro

**Ata da 52ª reunião ordinária do Conselho Setorial do
Setor de Artes, Comunicação e Design, realizada no
dia 24 de abril de 2018.**

11. Aos vinte e quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito, às catorze horas, na sala oitocentos e vinte e sete do Departamento de Design, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1) servidora docente Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design**. Presente a (2) conselheira Stephanie Dahn Batista, **Vice-diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design** e demais membros: **Docentes**: (3) Adriano Heemann, (4) Aryovaldo de Castro Azevedo Júnior, (5) Cláudia Irene de Quadros, (6) Hugo de Souza Melo, (7) Isabelle Catucci da Silva, (8) Paulo Roberto de Oliveira Reis, (9) Rosane Cardoso de Araújo, (10) Viviane Gaspar Ribas El Marghani; **Técnico-administrativo**: (11) Gabriel Snak Firmino; **Discente**: (12) Juliane Caroline Bonato, do curso de Artes Visuais – Licenciatura, (13) Matheus Wittkowski, do curso de Música – Bacharelado. **Ausências justificadas**: **Docentes**: André Luiz Battaiola; **Técnico-administrativo**: Félix Vieira Varejão. **Havendo número legal de representantes, treze (13) no total**, a Presidente **declarou aberta a reunião**, cumprimentando a todos os presentes e – ato contínuo – apresentou o servidor Diogo Venâncio, Diretor do Departamento de Licitações e Contratações – DELIC, desta Universidade. Com a palavra, Diogo apresentou seu Departamento, subordinado à Pró-reitoria de Administração – PRA, que conta com três gerências, a de Planejamento e Controle – GEPEC, de Contratos – GECON e de Importações – GEIMP e que estão em processo de implantação, melhorando os procedimentos da unidade. Aberta a palavra para questionamentos dos conselheiros. O conselheiro Hugo de Souza Melo questionou sobre a não entrega de materiais pelas empresas após o empenhamento. Venâncio respondeu que estão em processo de transição, pois, anteriormente, não havia penalização às empresas e, após a emissão do Acórdão nº.: 754/2015, do Tribunal de Contas da União, houve uma responsabilização dos gestores pela penalização às empresas e, a partir disso, espera-se que estes casos tornem-se escassos. O Diretor do DELIC afirmou ainda que o valor é perdido dependendo da fonte de recursos. A conselheira Stephanie Dahn Batista perguntou sobre o calendário de compras. O retorno obtido foi que o calendário ainda não está fechado, mas será divulgado até junho do ano corrente para compras até o mês de novembro deste ano. A conselheira Rosane Cardoso de Araújo indagou sobre os limites para compras através da modalidade Dispensa de Licitação. Diogo informou que a Universidade tem um limite de oito mil reais (R\$ 8.000,00) para aquisições e quinze mil reais (R\$ 15.000,00) para obras. Apenas para pesquisa não há limite financeiro. A Presidente questionou a respeito de compra de itens específicos, como os para os cursos de Artes Visuais e Música, qual deve ser o caminho. A informação passada foi que o interessado deve fazer um processo próprio, com planejamento de um ano para o outro. Para isso ele indica a servidora Paula Andréa Nieviadonski Spisila, da GEPEC para orientação na instrução dos processos. Por fim, Diogo Venâncio informou que a inclusão de registro de preços passa pelo Setor durante este primeiro semestre e que a Superintendência de Infraestrutura irá solicitar no próximo pregão os ar-condicionados já com instalação. Ao final, o conselheiro Hugo de Souza Melo solicitou que a verba restante ao final de Setembro seja repassada ao sistema de bibliotecas. A Presidente agradeceu a presença do convidado e passou aos informes do dia. Passando a palavra para a conselheira Stephanie Dahn Batista que relatou uma reunião solicitada pelo Pró-reitor de Extensão e Cultura, professor Leandro

AM

Paulo

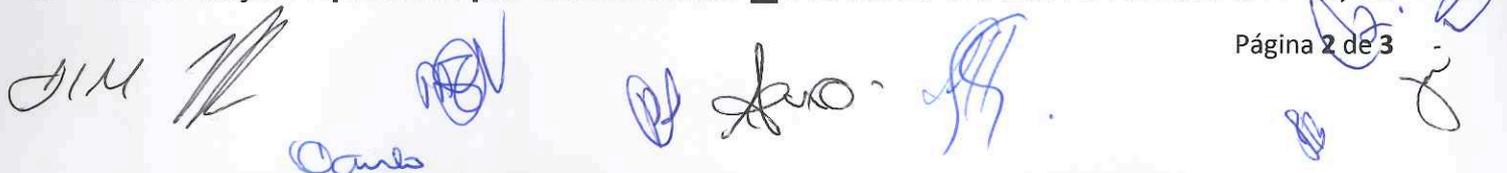


02

15



45 Franklin Gorsdorf. Nesta, o Pró-reitor apresentou o projeto "Caravana do Plano
46 Institucional de Cultura, o PIC/UFPR" que terá sua abertura no Setor, na data de seis ou
47 sete de junho deste ano e contará com apresentações culturais, mesa redonda e exibição
48 de filmes. Na sequência, o Departamento de Artes se ofereceu para recepcionar o evento
49 parte deste projeto, chamado "Um dia do PIC no SACOD". A intenção deste evento é
50 conhecer o que está sendo realizado no ambiente cultural pela Universidade, fazer um
51 levantamento de ações, dos espaços para eventos e as demandas. Neste momento,
52 destacou-se a necessidade de um diagnóstico prévio pelos departamentos e centros
53 acadêmicos de suas ações culturais e a necessidade de estabelecimento de parâmetros
54 para, depois, pensar apenas na forma de apresentação à comunidade. Como segundo
55 informe, a conselheira Stephanie Dahn Batista fez um resumo sobre os resultados da
56 avaliação feita pela Comissão Própria de Avaliação – CPA. Apesar da pequena
57 participação dos discentes, destaca-se o baixo conhecimento dos acadêmicos sobre
58 projetos pedagógicos dos cursos, atividades de extensão e iniciação científica, além de
59 problemas com espaços físicos e equipamentos. Com isso, ressalta-se a importância de
60 melhorias na comunicação com a comunidade no Setor. Na sequência, a Presidente
61 informou que na Iniciação Científica o número de projetos de pesquisa homologados
62 passou de cinco, em dois mil e dezessete, para vinte e sete, neste ano. Surgiu então a
63 ideia de criação de um evento setorial para apresentação destes. Por fim, a Presidente
64 anunciou que o orçamento deste ano será aprovado na próxima reunião do Conselho de
65 Planejamento e Administração – COPLAD e que se manteve em cem (100) por cento em
66 relação ao ano anterior, incluindo o destinado a laboratórios, e as bolsas voltarão a serem
67 pagas por doze meses na Iniciação Científica e por quatro meses por semestre nas de
68 monitoria. Finalizado os informes a Presidente agradeceu a presença dos convidados e
69 colocou em discussão as **atas da 51ª reuniões ordinárias do Conselho Setorial e a da**
70 **3ª Câmara Setorial**, realizadas – respectivamente – nos dias vinte e sete de março e
71 treze de abril de dois mil e dezoito, dispensando-se a leitura das mesmas, posto que
72 todos os Conselheiros receberam, via *e-mail*, cópia dos aludidos documentos. Em
73 votação, foram **aprovadas sem ressalvas**. Isto posto, deu-se início a Ordem do Dia, com
74 análise dos seguintes pontos de pauta: **1. Processo nº. 23075.012966/2018-59:**
75 Prorrogação de licença para doutorado, de interesse de **Rosângela Stringari (DECOM)**,
76 onde a professora manifesta a necessidade de dois anos a mais para conclusão do seu
77 doutorado em Ciências da Informação, na Universidade Fernando Pessoa, em
78 Porto/Portugal – **Conselheiro Relator:** André Luiz Battaiola. **Na ausência justificada do**
79 **relator, o parecer foi lido pela Presidente.** **Após breve histórico da documentação, o**
80 **parecer do relator foi favorável.** Em discussão, os conselheiros questionaram o período
81 pelo qual o parecer é favorável, visto que não está claro no documento apresentado.
82 Desta forma, o processo é **posto em diligência** para que seja explicitado na ata do
83 Departamento de Comunicação o período aprovado pela plenária para o afastamento,
84 assim como, no parecer do relator, seguindo as resoluções vigentes. **2. Processo**
85 **nº.: 23075.218074/2017-89**, de interesse do **Departamento de Comunicação**, onde
86 encaminha a homologação da 2ª etapa do estágio probatório da servidora Valquíria
87 Michela John – **Conselheiro Relator:** Hugo de Souza Melo. **No uso da palavra, o**
88 **relator expôs seu parecer afirmando que a avaliação seguiu a Resolução nº.: 02/2000-**
89 **COPLAD e o servidor atingiu pontuação máxima, porém há uma inconsistência no**
90 **formulário, onde consta pontuação noventa e oito (98) e na ata departamental a nota é**
91 **cem (100). Sendo assim, é favorável a homologação do resultado, mas solicita a**
92 **publicização de uma errada ao Departamento de Comunicação antes do envio à Unidade**
93 **de Avaliação. Aprovado por unanimidade.** **3. Processo nº.: 23075.182317/2017-33, de**



94 interesse da **Prattica – Agência Experimental de Relações Públicas**, onde solicitam
95 aprovação para realização do evento “Mata Viva” – **Conselheiro Relator:** Aryovaldo de
96 Castro Azevedo Júnior. ► No uso da palavra, o relator declarou que seu parecer é
97 **favorável**, em virtude do fomento à dinâmica de uma cultura mais integrada entre os
98 cursos do Departamento de Comunicação, entretanto solicita que os **proponentes**
99 **atendam aos seguintes itens:** “**a) Concordância das Pró-Reitoria de Administração**
100 **quanto ao uso do espaço no período da tarde, considerando que aos sábados o horário**
101 **de funcionamento do Campus é das 7h às 13h; b) Razão/Nome completo, CPF /CNPJ**
102 **dos fornecedores de alimentos; c) Nome completo, documentos dos componentes das**
103 **“bandas citadas no projeto, e ou CNPJ e nome dos responsáveis pela empresa ; d)**
104 **Esclarecer como se dará o controle de venda de bebidas aos menores de 18 anos; e)**
105 **Contrato de empresa de segurança , considerando o numero máximo de publico, já que**
106 **não ha um numero estipulado, apresentar a contratação de 02 (dois) seguranças; f)**
107 **Esclarecer a marca de bebidas (cerveja) e seu teor alcoólico; g) Consultar a PRAE se há**
108 **necessidade de alvará junto aos órgãos de Controle para emissão de alvará em razão da**
109 **estimativa de publico, havendo essa demanda apensar o documento ao processo.”. ►**
110 Aberta à discussão, alguns membros declararam não se sentirem confortáveis em aprovar
111 um processo incompleto. ► Sendo assim, aberta a votação o parecer foi **indeferido pela**
112 **maioria**, com 1(uma) abstenção, e será devolvido ao interessando para complementação
113 dos documentos. **4. Nomeação de novos membros de Comissões e Comitês**, de
114 interesse do **Setor de Artes, Comunicação e Design**. ► No uso da palavra, a
115 Presidente informou que muitas das portarias vigentes não estão de acordo com o
116 solicitado nas respectivas resoluções. ► A conselheira Viviane Gaspar Ribas El Marghani
117 solicitou extensão de prazo para que os nomes a serem indicados pelo Departamento de
118 Design sejam aprovados na plenária departamental. ► Solicitação **aprovada por**
119 **unanimidade**. A Presidente **retirou de pauta** o processo, estendendo o prazo para envio
120 dos nomes até o final da primeira quinzena de maio do ano corrente. **5. Discussão sobre**
121 **a possibilidade de que a representação discente no Conselho Setorial seja por**
122 **curso**, de interesse do **Centro Acadêmico de Artes Visuais**. ► No uso da palavra, os
123 representantes do Centro Acadêmico de Artes Visuais solicitaram que, ao contrário do
124 que foi proposto pela Secretaria do Setor, os cursos de Artes Visuais e Música tenham
125 representações distintas no Conselho, ao invés de um curso como titular e outro como
126 suplente, durante 1 (um) ano. ► A Presidente informou aos conselheiros que atualmente
127 o Conselho é composto atualmente por 18 (dezoito) docentes e na redação do Regimento
128 do Setor, a representação discente deverá ser comporta por alunos regularmente
129 matriculados na graduação ou pós-graduação, na proporção de 1/5 (um quinto) do total
130 de membros do Conselho, desprezada a fração, e mantendo o mínimo de 70% (setenta
131 por cento) de docentes. ► Aberta à discussão, o entendimento da Secretaria do Setor foi
132 que estes seriam então 4 (quatro) discentes. O conselheiro Hugo de Souza Melo
133 apresentou um cálculo onde o número é de 5 (cinco) discentes. ► Em razão da dúvida
134 surgida, a Presidente **retirou de pauta** para pesquisar sobre o assunto com os órgãos
135 superiores. Finalizada a pauta, a Presidente abriu para os informes da plenária. O
136 discente Gustavo, do curso de Música, apresentou o Festival Lux Mundi, a ser realizado
137 no dia vinte e oito de abril, sábado, no Pátio da Reitoria, com o apoio do Setor. A
138 Presidente então ofertou à área do campus Juvevê para a realização da próxima edição
139 do evento. Por fim, a Presidente agradeceu a presença de todos, dando por encerrada a
140 reunião. E para constar, eu, Marília Teixeira Gomes Nascimento, Secretária do Gabinete
141 do Setor de Arte, Comunicação e Design, lavrei a presente ata, a qual subscrevo e que
142 será assinada por mim e todos os presentes à reunião de sua aprovação.

HM Marília

SH

AO - PA

Quero

J

CA

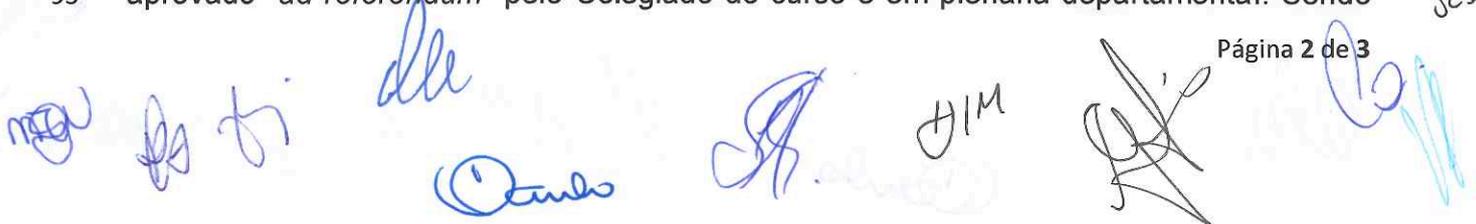
PA

Ata da 53ª reunião ordinária do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, realizada no dia 29 de maio de 2018.

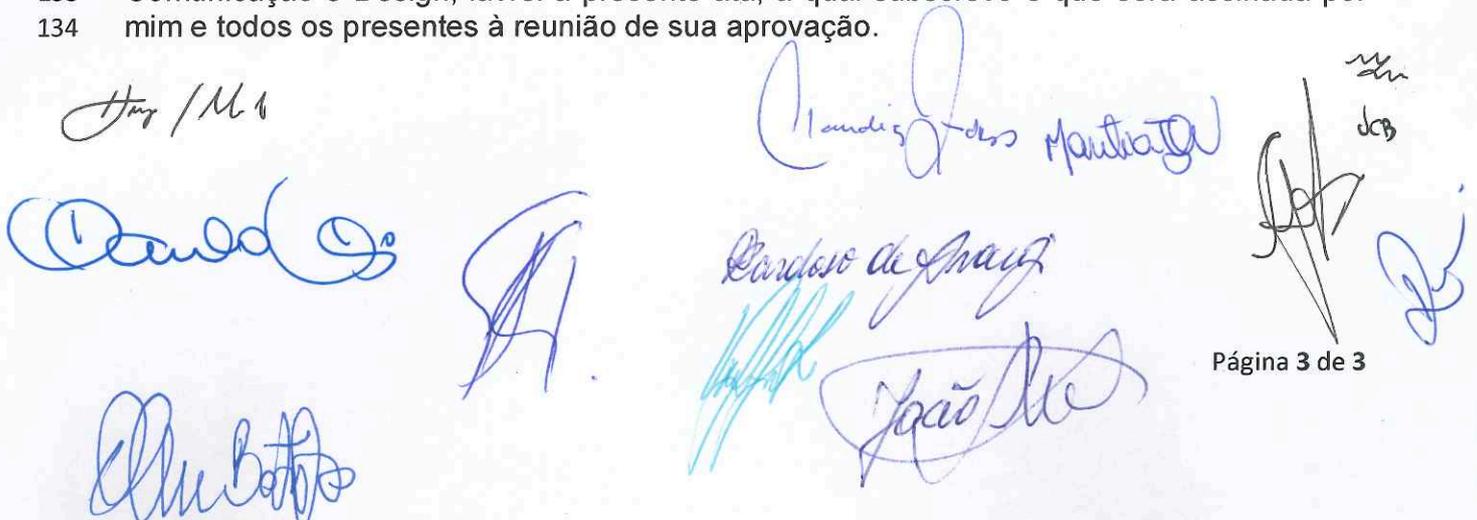
1 Aos vinte e nove dias do mês de maio do ano de dois mil e dezoito, às catorze horas, na
2 Sala do Conselho – Campus Juvevê, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes,
3 Comunicação e Design, em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1) servidora docente
4 Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design –**
5 **SACOD**. Presente a (2) conselheira Stephanie Dahn Batista, **Vice-diretora do Setor de**
6 **Artes, Comunicação e Design** e demais membros: **Docentes:** (3) Adriano Heemann, (4)
7 Aryovaldo de Castro Azevedo Júnior, (5) Claudia Irene de Quadros, (6) Elson Faxina, (7)
8 Gláucia da Silva Brito, (8) Hugo de Souza Melo, (9) Jair Antônio de Oliveira, (10) João
9 Somma Neto, (11) Paulo Roberto de Oliveira Reis, (12) Rosane Cardoso de Araújo, (13)
10 Tânia Bittencourt Bloomfield, (14) Viviane Gaspar Ribas El Marghani; **Técnicos-**
11 **administrativos:** (15) Félix Vieira Varejão Neto, (16) Gabriel Snak Firmino; **Discente:** (17)
12 Juliane Caroline Bonato, do curso de Artes Visuais – Licenciatura. **Ausências**
13 **justificadas: Docentes:** André Luiz Battaiola e Carla Galvão Spinillo. **Havendo número**
14 **legal de representantes, dezessete (17) no total**, a Presidente **declarou aberta a**
15 **reunião**, cumprimentando a todos os presentes e – ato contínuo – iniciou a sessão com
16 informes. Primeiramente, questionou aos representantes dos Departamentos sobre a
17 situação atual de atendimento ao público, em virtude da suspensão das atividades
18 acadêmicas pela Reitoria devido à greve instalada pelos caminhoneiros no país. O
19 Departamento de Design informou que não há atendimento, pois os servidores não
20 conseguiram combustível para chegar ao local de trabalho. No Departamento de
21 Comunicação, assim como no Setor, foi instalado o sistema de rodízio entre os servidores
22 para atendimento. O Departamento de Artes relatou que o atendimento está normal,
23 dispensando-se apenas a auxiliar de nutrição, em virtude da ausência de docentes para
24 suporte. O segundo informe relacionou-se ao termo aditivo para reforma do prédio da
25 Imprensa. Como o valor pedido ultrapassou o máximo de cinquenta por cento do valor
26 total da obra, a Procuradoria Federal desta Universidade interrompeu sua continuidade.
27 Sendo assim, um novo orçamento contendo o piso e a pintura interna será realizado e a
28 instalação de forro e pintura externa serão efetuados pela Superintendência de
29 Infraestrutura – SUINFRA. A Presidente informou também sobre a publicação das
30 portarias dos servidores docentes Marcos Namba Beccari, Rafael Stefanichen Ferronato e
31 Valquíria Michela John que agora possuem regime de trabalho de quarenta horas,
32 dedicação exclusiva; e sobre a aprovação de vinte e quatro projetos de Iniciação
33 Científica neste ano corrente. Em seguida, a palavra foi dada à conselheira Stephanie
34 Dahn Batista que relatou sobre a reunião com o Pró-reitor de Extensão e Cultura, Leandro
35 Franklin Gorsdorf, sobre o andamento da implantação do Plano Institucional de Cultura –
36 PIC desta Universidade. Segundo a conselheira, a PROEC realizou extensa pesquisa
37 utilizando-se dos sistemas existentes na UFPR para levantar as ações realizadas no
38 âmbito da cultura, mas conta com ajuda de todos os Setores para atualização das
39 informações que irão alimentar o “Portal da Cultura da UFPR”, a ser lançado em breve.
40 Para isso, o plano inclui a chamada “Caravana do PIC”, cujo lançamento será realizado
41 no Departamento de Artes, no dia vinte ou vinte e um de junho do ano corrente e cujas
42 propostas e necessidades de material deverão ser enviadas para a supracitada Pró-
43 reitoria até dia oito de junho, próxima semana, para melhor planejamento logístico e
44 financeiro da Unidade. Retomada à palavra pela Presidente, esta mencionou sobre as



45 aposentadorias de docentes efetivadas neste ano, sendo uma do Departamento de Artes
46 e outra do Departamento de Design. Segundo a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas –
47 PROGEPE, apenas a primeira vaga está garantida ao Departamento, em razão da
48 portaria ter sido publicada antes do mês de março. A Presidente sugeriu então a criação
49 de uma comissão interna para melhorar os índices do Setor e estudar os cálculos,
50 aprimorando a disputa de vagas com os demais setores. A conselheira Gláucia da Silva
51 Brito pediu a presença de algum membro da COMID para que explique o modelo utilizado
52 atualmente para que assim, a comissão tenha um embasamento para a realização de
53 seus estudos. Finalizado os informes, o conselheiro Paulo Roberto de Oliveira Reis
54 solicitou a **inclusão de pauta** do processo nº. 23075.028179/2018-29, de interesse de
55 Zélia Maria Marques Chueke que solicita afastamento para participação em evento.
56 **Inclusão aprovada por unanimidade.** A conselheira Gláucia da Silva Brito solicitou
57 **inclusão de pauta** sobre as vagas de professores substitutos. **Aprovada por**
58 **unanimidade.** A Presidente então colocou em discussão a **ata da 52ª reunião ordinária**
59 **do Conselho Setorial**, dispensando-se a leitura da mesma, posto que todos os
60 Conselheiros receberam, via *e-mail*, cópia do aludido documento. Em votação,
61 **aprovadas sem ressalvas.** Isto posto, deu-se início a Ordem do Dia, com análise dos
62 seguintes pontos de pauta: **1. Processo nº. 23075.012966/2018-59:** Prorrogação de
63 licença para doutorado, de interesse de **Rosângela Stringari (DECOM)**, onde a
64 professora manifesta a necessidade de dois anos a mais para conclusão do seu
65 doutorado em Ciências da Informação, na Universidade Fernando Pessoa, em
66 Porto/Portugal – **Conselheiro Relator:** Adriano Heemann. **►** Posto em diligência na
67 reunião anterior e solicitada a troca do relator em virtude de licença médica do conselheiro
68 André Luiz Battaiola. **►** O relator fez um breve histórico da documentação, explicitando
69 que a substituição da ata departamental foi realizada e especificando que o parecer é
70 **favorável** ao afastamento no período de um (1) de agosto de dois mil e dezoito a trinta e
71 um (31) de julho de dois mil e dezenove. Em votação, o parecer foi **aprovado por**
72 **maioria**, com duas abstenções. A pedido da conselheira Gláucia da Silva Brito, o
73 processo retornará ao Departamento de Comunicação que dará sequência aos devidos
74 trâmites. **2. Nomeação de novos membros de Comissões e Comitês**, de interesse do
75 **Setor de Artes, Comunicação e Design.** **►** Retirado de pauta na reunião anterior, a
76 Presidente lembrou a todos que muitas das portarias vigentes não estão de acordo com
77 o solicitado nas respectivas resoluções. **►** A conselheira Gláucia da Silva Brito informou
78 que, como acabou de assumir a chefia do Departamento, precisa passar as indicações
79 pela plenária a ser realizada em junho, solicitando então nova extensão de prazo. **►**
80 **Solicitação aprovada por unanimidade.** A Presidente **retirou de pauta** o processo,
81 estendendo o prazo para envio dos nomes até a próxima reunião setorial. **3. Discussão**
82 **sobre a possibilidade de que a representação discente no Conselho Setorial seja**
83 **por curso**, de interesse do **Centro Acadêmico de Artes Visuais.** **►** Retirado de pauta
84 na reunião anterior, a Presidente informou que discutiu o assunto em consulta à
85 Secretaria de Órgãos Colegiados e o número de cadeiras discentes no Conselho será de
86 4 (quatro). A conselheira Juliane Caroline Bonato sugeriu então que seja 1 (uma) cadeira
87 por Centro Acadêmico, com titular e suplente. **Sugestão aprovada por unanimidade.** **4.**
88 **Processo nº.: 23075.004763/2018-99**, de interesse do **Departamento de Design**, onde
89 encaminha a aprovação de resultado da 2ª etapa do estágio probatório do servidor
90 Vinícius Miranda Moraes – **Conselheira Relatora:** Rosane Cardoso de Araújo. **►** No uso
91 da palavra, a relator expôs seu parecer afirmando que a avaliação seguiu a Resolução
92 nº.: 02/2000-COPLAD e o servidor atingiu pontuação máxima, sendo este resultado
93 aprovado “*ad referendum*” pelo Colegiado do curso e em plenária departamental. Sendo



94 assim, seu parecer é favorável. **Aprovado por unanimidade.** **5. Apresentação de**
95 **relatório da Comissão Local de Flexibilização (Jornada 30 horas), de interesse do**
96 **Setor de Artes, Comunicação e Design.** ► No uso da palavra, o conselheiro e membro
97 da Comissão Local de Flexibilização, Gabriel Snak Firmino expôs os prazos descritos na
98 Resolução nº 12/2017-COUN, em que os processos de cada Setor devem ser
99 homologados pelo Conselho Universitário – COUN até trinta de setembro deste ano. Além
100 disso, a Comissão aproveitou para verificar a necessidade de cada local por técnicos de
101 laboratório. O conselheiro afirmou que o relatório do Departamento de Artes já está
102 preenchido faltando apenas a validação das chefias imediatas. Do Departamento de
103 Comunicação estava paralisado e do Departamento de Design, segundo a Conselheira e
104 membro da Comissão, Viviane Gaspar Ribas El Marghani, não houve retorno dos
105 servidores. A Presidente solicitou ao conselheiro Gabriel Snak Firmino que assuma a
106 Presidência da Comissão, assim como, o encaminhamento dos trabalhos para que o
107 relatório final seja apresentado dentro das datas solicitadas. Encaminhamento **aprovado**
108 **por unanimidade.** **6. Processo nº. 23075.028179/2018-29, de interesse de Zélia Maria**
109 **Marques Chueke (DeArtes), onde encaminha solicitação de afastamento do país, no**
110 **período de trinta de junho a cinco de julho para participação no evento “Colloque**
111 **Didactique de l’enseignement instrumenta” – Conselheiro Relator: Paulo Roberto de**
112 **Oliveira Reis.** ► No uso da palavra, o relator apresentou que, como chefe do
113 Departamento de Artes, aprovou “ad referendum” o afastamento, porém como a servidora
114 afastou-se por um ano, retornando em julho de dois mil e dezessete, não tinha
115 conhecimento sobre a legalidade de um novo afastamento em um curto espaço de tempo.
116 ► Após discussão e análise da documentação apresentada, o relato oral foi posto em
117 votação e **aprovado por maioria**, com dois votos contrários e duas abstenções. O pleno
118 solicitou ainda o encaminhamento para verificação da legalidade à Unidade de
119 Normatização da PROGEPE. **7. Vagas de professores substitutos, de interesse do**
120 **Departamento de Comunicação.** ► No uso da palavra a conselheira Gláucia da Silva
121 Brito relatou sobre as dificuldades que está encontrando para conseguir códigos de
122 vagas, visto que sua solicitação a outros cursos obteve apenas retornos negativos. A
123 conselheira pede intervenção da Direção junto à PROGEPE para que esta assuma sua
124 função de “gestão de pessoas” e localize estas vagas, sem repassar a função para as
125 chefias departamentais. Após discussão, demais membros manifestaram concordância
126 com a colocação e apoio à solicitação da citada conselheira. Sendo assim, a Direção
127 sugeriu que seja encaminhado à PROGEPE um documento no qual requer a esta Pró-
128 reitoria que assuma a função de articulação para o encontro dos códigos de vaga
129 necessários para o Departamento de Comunicação, assim como, demais Departamentos
130 do SACOD. Encaminhamento **aprovado por unanimidade.** Finalizada a pauta, a
131 Presidente agradeceu a presença de todos, dando por encerrada a reunião. E para
132 constar, eu, Marília Teixeira Gomes Nascimento, Secretária do Gabinete do Setor de Arte,
133 Comunicação e Design, lavrei a presente ata, a qual subscrevo e que será assinada por
134 mim e todos os presentes à reunião de sua aprovação.



Handwritten signatures in blue ink, including names like "David S.", "Cláudio José Mantovani", "Cardoso de Araujo", and "João de".

**Ata da 54ª reunião ordinária do Conselho Setorial do
Setor de Artes, Comunicação e Design, realizada no
dia 26 de junho de 2018.**

1 Aos vinte e seis dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito, às catorze horas, na
2 Sala 202A – Campus Batel, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes,
3 Comunicação e Design, em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1) servidora docente
4 Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design –**
5 **SACOD**. Presente a (2) conselheira Stephanie Dahn Batista, **Vice-diretora do Setor de**
6 **Artes, Comunicação e Design** e demais membros: **Docentes:** (3) Claudia Irene de
7 Quadros, (4) Cláudia Regina Hasegawa Zacar; (5) Gláucia da Silva Brito, (6) Hugo de
8 Souza Melo, (7) Isabelle Catucci da Silva, (8) João Somma Neto, (9) Naotake Fukushima,
9 (10) Paulo Roberto de Oliveira Reis, (11) Rosane Cardoso de Araújo, (12) Viviane Gaspar
10 Ribas El Marghani; **Técnicos-administrativos:** (13) Gabriel Snak Firmino; **Discente:** (14)
11 Juliane Caroline Bonato, do Centro Acadêmico de Artes Visuais; (15) Matheus Wittkowski,
12 do Centro Acadêmico de Música. **Havendo número legal de representantes, quinze**
13 **(15) no total**, a Presidente **declarou aberta a reunião**, cumprimentando a todos os
14 presentes e – ato contínuo – iniciou a sessão com informes. Primeiramente, apresentou a
15 nova gestão do Centro Acadêmico de Comunicação Social – CACOS. Na sequência,
16 avisou as chefias departamentais que o teto para gastos em passagens internacionais no
17 ano corrente já está quase no limite e que há a possibilidade de novos pedidos não serem
18 aprovados no segundo semestre. A Presidente informou ainda que, firmado o convênio do
19 SACOD com a Superintendência de Comunicação – SUCOM para o projeto “Agência
20 Escola de Comunicação Pública e Divulgação Científica”, reservou-se uma sala no
21 campus Juvevê (junto à Rádio e à Atlética) para sua implantação. Adentrando no assunto
22 espaços físicos, a Presidente informou que o prédio da antiga Imprensa deverá ser
23 finalizado no mês de julho e sugere uma nova reunião da Comissão de Alocação de
24 Espaços Físicos em agosto para providenciar a divisão dos espaços e solicitações à
25 Superintendência de Infraestrutura – SUINFRA. Ainda sobre os espaços, comunicou que
26 o Museu de Arqueologia e Etnologia – MAE resolveu sua pendência com o Instituto do
27 Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN e deverá iniciar a reforma do
28 denominado “sobradinho” no prazo de cento e vinte dias com previsão de finalização no
29 final deste ano. Mantendo-se na infraestrutura, a Presidente relatou que foi aberto um
30 processo solicitando atendimento às demandas de pontos de rede ao Centro de
31 Computação Eletrônica – CCE e, nesta semana, eles responderam afirmando que todas
32 as demandas foram atendidas. Os conselheiros do Departamento de Artes responderam
33 que pontos do laboratório de música do professor Danilo Ramos, da “Casa Amarela” e da
34 biblioteca ainda não foram finalizados. O Departamento de Design informou que abrirá
35 novo chamado solicitando repetidor de sinal de *wi-fi* no décimo segundo andar. A Direção
36 afirmou que irá verificar estas pendências com o CCE. Está em andamento também os
37 procedimentos para troca de todas as lâmpadas desta Universidade por lâmpadas LED. O
38 conselheiro João Somma Neto relatou que é importante a troca da rede elétrica das
39 unidades do campus Juvevê. A Presidente informou que, neste campus, foi solicitado a
40 devolução do processo referente à recuperação do telhado, alertado pela SUINFRA como
41 em situação crítica, e que também está na fase de estudo um projeto para revitalização
42 da quadra de esportes como espaço para integração. O conselheiro Paulo Roberto de
43 Oliveira Reis citou que são necessárias reformas estruturais para o auditório do campus
44 Batel e para o estúdio. A conselheira Isabelle Catucci da Silva comentou que foram



45 solicitados exercícios domiciliares por dois discentes, neste ano, em razão da falta de
46 acessibilidade do prédio. Os conselheiros Hugo de Souza Melo e Paulo Roberto de
47 Oliveira Reis afirmaram que há um processo aberto solicitando a instalação de elevador
48 acoplado a escada interna para estes casos, porém está parado. A Direção irá verificar e
49 solicitar urgência nesta demanda. Encerrado o assunto, a Presidente consultou o
50 Conselho sobre a representação do Setor frente à Comissão Própria de Avaliação – CPA
51 e recebeu a indicação do docente Marcos Namba Beccari, do Departamento de Design,
52 que será consultado pela Direção sobre o aceite ou não a citada indicação. Na sequência,
53 a Presidente atualizou o Conselho sobre o andamento do processo aprovado em reunião
54 anterior sobre a suspensão do vestibular para o curso de Artes Visuais – Licenciatura do
55 próximo ano. Conforme tratativas com a Reitoria, foi cedida uma vaga para contratação
56 de um docente, porém substituto. Após algumas discussões, o Colegiado concordou com
57 esta alternativa e encerrou o processo até que haja a possibilidade de contratação de
58 professor efetivo. Sendo assim, o teste seletivo está em andamento e a reforma para o
59 novo currículo do curso em fase de finalização, aguardando, porém, novas informações
60 sobre a pressão que demais Universidades brasileiras estão fazendo sobre o Ministério
61 de Educação e Cultura – MEC e o Conselho Nacional de Educação – CNE para que a
62 resolução que trata sobre o aumento de carga horária na Licenciatura seja cancelada.
63 Encerrado este assunto, a Presidente anunciou que há equipamentos apreendidos pela
64 Polícia Federal, como cabos, amplificadores, mesas de som a disposição do Setor e que
65 irá providenciar uma relação destes para que seja realizada a divisão entre os
66 Departamentos. Há ainda um drone que já está nas dependências do SACOD para
67 utilização. Continuando sua fala, a Presidente apresentou o novo *site* e as redes sociais
68 que foram criadas para o Setor e já estão ativas. Foram realizadas reuniões individuais
69 com os Departamentos, visando à padronização das páginas, porém o Departamento de
70 Design informou que a produção de seu *site* já estava avançada e, caso haja alteração,
71 solicita que o Setor providencie o treinamento ao técnico-administrativo que será
72 responsável pela tarefa de inserção de informações; o Departamento de Artes é favorável,
73 mas os cursos irão avaliar após o envio de um “projeto modelo” e uma nova reunião no
74 retorno às aulas. O conselheiro Paulo Roberto de Oliveira Reis sugeriu que os respectivos
75 secretários fiquem responsáveis pela alimentação. O conselheiro Naotake Fukushima
76 reforçou a necessidade de que se pense no conteúdo a ser publicado e a Presidente
77 afirmou que todas as sugestões serão avaliadas junto à estagiária encarregada desta
78 tarefa. Antes de passar a palavra para a conselheira Stephanie Dahn Batista, a
79 Presidente agradeceu a ela e demais alunos e docentes envolvidos na organização e
80 realização do evento de lançamento do Plano Institucional de Cultura – PIC. Passada a
81 palavra, a conselheira relatou que o evento foi elogiado devido sua mistura de evento
82 institucional com arte e destacou a alta qualidade do primeiro evento do SACOD
83 envolvendo os seus três Departamentos. Finalizando os informes, a Presidente indagou
84 aos membros do Conselho sobre o quórum para realização da próxima reunião ordinária
85 do Conselho Setorial, agendada para trinta e um de julho. Por decisão unânime, a
86 **reunião foi cancelada**. Questionados sobre pedidos de inclusão, alteração ou retirada de
87 pauta, o conselheiro João Somma Neto solicitou a retirada do item 4, pois o processo é
88 extenso e não houve tempo hábil para sua análise. Retirada **aprovada por unanimidade**.
89 Isto posto, deu-se início a Ordem do Dia, com análise dos seguintes pontos de pauta: **1.**
90 **Aprovação da ata da 53ª reunião ordinária do Conselho Setorial**, de interesse do
91 **Setor de Artes, Comunicação e Design**. ► Dispensando-se a leitura da mesma, posto
92 que todos os Conselheiros receberam, via *e-mail*, cópia do aludido documento. ► Em
93 votação, **aprovadas sem ressalvas**. **2. Nomeação de novos membros de Comissões**

94 e Comitês, de interesse do Setor de Artes, Comunicação e Design. ► Retirado de
95 pauta na reunião anterior, a Presidente apresentou as indicações de cada Departamento
96 para aprovação. ► Para o Comitê Setorial de Pesquisa foram indicados: a) Artes: Zélia
97 Maria Marques Chueke (titular) e Luana Marchiori Veiga (suplente); b) Comunicação:
98 Myrian Del Vecchio de Lima (titular) e Claudia Irene de Quadros (suplente); c) Design:
99 Aguinaldo dos Santos (titular) e Carla Galvão Spinillo (suplente). ► Para o Comitê
100 Setorial de Monitoria: a) Artes: Isabelle Catucci da Silva; b) Comunicação: Itanel Bastos
101 de Quadros Júnior; c) Design: Carolina Calomeno Machado. ► Para o Comitê Setorial de
102 Extensão: a) Artes: Silvana Ruffier Scarinci; b) Comunicação: José Carlos Fernandes; c)
103 Design: Ronaldo de Oliveira Corrêa. ► Postas em votação, as novas composições foram
104 aprovadas por unanimidade. 3. Processo nº.: 23075.216853/2017-40, de interesse de
105 Adriano Heemann (DDesign), onde encaminha solicitação de afastamento para pós-
106 doutorado no período de trinta e um de janeiro a primeiro de agosto de dois mil e
107 dezenove – **Conselheira Relatora:** Claudia Irene de Quadros. No uso da palavra, a
108 relatora expôs que o servidor só dará prosseguimento ao pedido se conseguir bolsa de
109 agência de fomento e que o processo foi instruído conforme as resoluções nº.: 07/2016 e
110 66/1998-CEPE. Desta forma, seu parecer é favorável. **Aprovado por unanimidade.**
111 Finalizada a pauta, a Presidente abriu a palavra livre para os conselheiros. Neste
112 momento, a conselheira Gláucia da Silva Brito agradeceu o apoio da Direção na
113 contratação de professores substitutos para o Departamento de Comunicação. O
114 conselheiro Gabriel Snak Firmino informou aos que o processo de flexibilização de
115 jornada foi finalizado pela Comissão Local de Flexibilização e enviado à Comissão Geral
116 de Flexibilização para análise, visto o prazo para apresentação no Conselho Universitário
117 – COUN encerrar-se em setembro do ano corrente. No total, vinte e oito servidores do
118 Setor solicitaram a redução de jornada. Afirmou também que foi realizado um
119 levantamento da necessidade de técnicos de laboratório área, mas apenas o
120 Departamento de Artes retornou a solicitação com a indicação dos perfis desejados e
121 quantidade. Os conselheiros Gláucia da Silva Brito, João Somma Neto e Viviane Gaspar
122 Ribas El Marghani solicitaram acesso ao processo e que as contrapartidas sejam
123 explicitadas neste. Sobre as solicitações de novos servidores, a Presidente afirmou que a
124 perspectiva de atendimento é baixa, em razão dos cortes orçamentários e a quase nula
125 disponibilização de códigos de vagas pelos Ministérios de Educação e Cultura e de
126 Planejamento. O conselheiro João Somma Neto pede uma maior transparência da Pró-
127 reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEPE no que se refere às vagas e sua distribuição.
128 Manifestação apoiada por todos. Encerrando, a Presidente agradeceu a presença de
129 todos, dando por encerrada a reunião. E para constar, eu, Marília Teixeira Gomes
130 Nascimento, Secretária do Gabinete do Setor de Arte, Comunicação e Design, lavrei a
131 presente ata.

Marília

Jay / M.A

estrela

David

P/Myrian del Vecchio

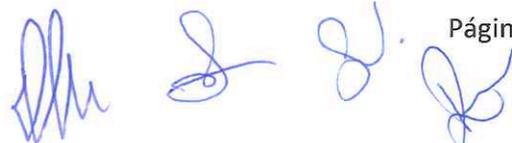
Isabelle
C.A.M.

Itanel

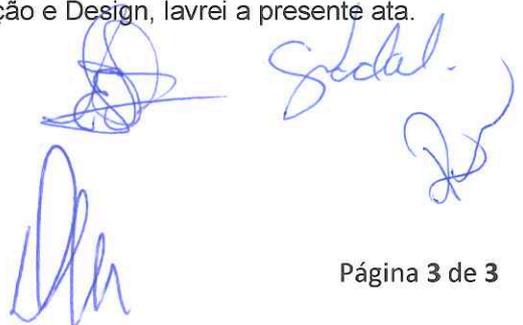
Ata da 55ª reunião ordinária do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, realizada no dia 28 de agosto de 2018.

1 Aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, às catorze horas, na Sala do
2 Conselho – Campus Juvevê, reuniu-se o Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design,
3 em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1) servidora docente Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do**
4 **Setor de Artes, Comunicação e Design – SACOD**. Presente a (2) conselheira Stephanie Dahn Batista,
5 **Vice-diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design** e demais membros: **Docentes**: (3) Aguinaldo
6 dos Santos, (4) Aryovaldo de Castro Azevedo Júnior, (5) Carla Cândida Rizzotto, (6) Elson Faxina, (7)
7 Hugo de Souza Melo, (8) Isabelle Catucci da Silva, (9) Jair Antônio de Oliveira, (10) João Somma Neto,
8 (11) Myrian Regina Del Vecchio de Lima, (12) Naotake Fukushima, (13) Paulo Roberto de Oliveira Reis,
9 (14) Roseane Yampolschi, (15) Viviane Gaspar Ribas El Marghani; **Técnicos-administrativos**: (16) Félix
10 Vieira Varejão Neto, (17) Gleuce Pinho Neckel; **Discente**: (18) Luísa Lis Andrade Mainardes, do Centro
11 Acadêmico de Comunicação Social; (19) Viviane Cristina Vieira, do Centro Acadêmico de Artes Visuais.
12 **Ausência justificada**: Rafael Stefanichen Ferronato. **Havendo número legal de representantes,**
13 **dezenove (19) no total**, a Presidente **declarou aberta a reunião**, cumprimentando a todos os presentes
14 e – ato contínuo – iniciou a sessão com informes. Em primeiro, a Presidente informou que o professor
15 Marcos Namba Beccari não tinha disponibilidade para representar o Setor frente à Comissão Própria de
16 Avaliação – CPA. Desta forma, foi convidada a servidora técnico-administrativa Lucimara Bezerra de
17 Moraes Albuquerque, do Programa de Pós-graduação em Design, que aceitou a indicação. Em seguida,
18 a palavra foi passada para a conselheira Stephanie Dahn Batista que anunciou convite da Pró-reitoria de
19 Extensão e Cultura – PROEC para que o encerramento da “Caravana do PIC” seja no SACOD, na última
20 quinzena de novembro. Outro evento que deverá contar com a participação do SACOD é o “Interarte”, a
21 ser realizado com diferentes instituições, na data de três a sete de dezembro do ano corrente. A
22 conselheira lembrou ainda a ideia da realização de um “mini” EVINCI, apenas com pesquisas do Setor,
23 porém cujo planejamento não avançou. A Presidente afirmou que o evento tem por objetivo buscar um
24 formato para que as pesquisas realizadas no Setor enquadrem-se no EVINCI principal, pois esta é uma
25 antiga reclamação dos pesquisadores ao inscrever seus projetos. O conselheiro Paulo Roberto de
26 Oliveira Reis sugeriu que o compartilhamento de informações seja em formato mais simples. A
27 conselheira Myrian Regina Del Vecchio de Lima gostaria que o evento recebesse também os novos
28 projetos, fora os já escritos no EVINCI deste ano. O conselheiro Hugo de Souza Melo indica que o melhor
29 período para sua realização será na segunda ou terceira semana de Setembro. A conselheira Viviane
30 Gaspar Ribas El Marghani solicita a abertura do evento a todos os docentes, com liberação das
31 atividades acadêmicas. O conselheiro Félix Vieira Varejão Neto sugere o formato de “PITs”, com
32 conversas, porém a conselheira Stephanie Dahn Batista informou que não haverá “fôlego” para debates.
33 A conselheira Myrian Regina Del Vecchio de Lima propôs que o evento deste ano seja em âmbito interno
34 e que, para o próximo, haja abertura para comunidade externa. O conselheiro Hugo de Souza Melo pede
35 que os trabalhos sejam disponibilizados, na sequência, no *site* do Setor. Passando ao informe seguinte, a
36 Presidente comunicou que a estagiária Caroline está trabalhando junto à Direção em novas propostas de
37 eventos setoriais, como as formaturas sem solenidade que, por sugestão do professor Aguinaldo dos
38 Santos deverá agregar também às pós-graduações. Além deste, há também a ideia de uma
39 confraternização entre os servidores do SACOD. Em relação às formaturas, o conselheiro Hugo de
40 Souza Melo citou o envio pelo Cerimonial desta Universidade de uma nova resolução ao Conselho de
41 Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE. Sobre os eventos, o conselheiro Aguinaldo dos Santos sugeriu a
42 integração das Semanas Acadêmicas. A Presidente avisou que a ideia foi discutida entre os Centros
43 Acadêmicos e foi criado o Conselho de Integração do SACOD – CISACOD para analisar esta e outras
44 possibilidades de eventos. A conselheira Luísa Lis Andrade Mainardes afirmou que a proposta do
45 CISACOD é realizar um evento integrado em um semestre e, no outro, os individuais. Sobre os Centros
46 Acadêmicos, a Presidente informou que os pedidos de ajuda de custo para viagens e eventos foram
47 atendidos neste ano, quando possível, e que no próximo ano será criado um plano orçamentário para
48 atendê-los igualmente. Em relação à infraestrutura, houve uma reunião com o Superintendente,
49 Sérgio Michelotto Braga onde as demandas mais importantes deste ano foram discutidas, como o telhado
50 do prédio do Departamento de Comunicação e os ar-condicionados do Departamento de Artes. Ao final,
51 a Superintendência de Infraestrutura prontificou-se a abrir um processo no SEI com todas as solicitações
52 para acompanhamento semanal. Foi pedido também uma agilização no projeto para o antigo prédio da
53 Imprensa. Neste caso, a SUINFRA informou que vidros e forros existem em pregão e, assim como as

54 divisórias, não comprometerão a verba do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico – FDA ou do Setor,
55 apenas o isolamento acústico deverá ser licitado. O informe seguinte referiu-se ao Plano Geral de
56 Contratações, visto que a Pró-reitoria de Administração – PRA, encaminhou às unidades administrativas
57 da Universidade um memorando que explica a nova normativa do Governo Federal para padronização
58 dos processos de compras que tem por objetivo o planejamento de gastos em todas as rubricas para o
59 ano de dois mil e vinte. A Presidente relatou ainda que cada Setor poderá reunir suas demandas
60 específicas, mas que, assim como na citada Pró-reitoria, há preocupação devido à carência de técnicos-
61 administrativos para atender todas as solicitações. O conselheiro Paulo Roberto de Oliveira Reis indagou
62 sobre a possibilidade de este planejamento ter como base os gastos dos últimos anos com um percentual
63 para cima. A Presidente respondeu que o Plano pede uma especificação e que as datas para o envio
64 deste plano ao Setor é trinta e um de outubro (31/10) e para o Setor enviá-lo à PRA é vinte de novembro
65 (20/11). Para maiores esclarecimentos, um representante da PRA será convidado para uma reunião com
66 as chefias ainda em setembro. Mantendo-se no assunto de planejamento financeiro, a Presidente
67 repassou os prazos de encerramento do exercício do ano corrente, sendo empenhos até dezoito de
68 outubro (19/10). No momento há disponibilidade de oitocentos reais para material permanente. Os
69 Departamentos devem verificar ainda as intenções para viagens, visando à transferência de valores nas
70 rubricas, se necessário. Sobre o Fundo de Desenvolvimento Acadêmico – FDA, a conselheira Viviane
71 Gaspar Ribas El Marghani afirmou que todos os laboratórios do Departamento de Design irão enviar
72 propostas; o conselheiro Hugo de Souza Melo apresentou uma proposta em nome do Setor que visa
73 atender os novos espaços do prédio da antiga Imprensa, com solicitação de persianas, computadores e
74 películas de proteção. Por último, a Presidente comunicou que na última reunião da Comissão de
75 Alocação de Espaços Físicos foi aprovada a devolução dos espaços hoje utilizados pela Direção ao
76 Departamento de Comunicação e que, com isso, passará a utilizar espaços do prédio da antiga
77 Imprensa. Desta forma, o prédio irá alocar o SACOD, sala de ensaios, espaço multiuso e uma sala para o
78 convênio Agência Escola (com validade de três anos). O projeto dos arquitetos será com base em
79 plantas que contemplem ou não o Centro de Estudos e Pesquisas Arqueológicas – CEPA e o Laboratório
80 de Arqueologia, Antropologia da Tecnologia e Estudos do Quaternário – LABARQ e, depois de finalizado,
81 será apresentado e discutido novamente pela Comissão de Alocação de Espaços Físicos. O conselheiro
82 Aguinaldo dos Santos indagou sobre a possibilidade de solicitação de espaços ainda. A Presidente
83 informou que a Comissão é formada por todos os Departamentos e a algumas reuniões os espaços estão
84 sendo discutidos, precisando que as definições sejam encaminhadas. O conselheiro Félix Vieira Varejão
85 Neto avalia que ceder espaço ao SACOD irá prejudicar a integração e a possibilidade de construção do
86 novo prédio. A Presidente informou que em recente reunião com a SUINFRA novamente foi discutida a
87 questão do prédio SACOD, porém – devido à situação econômica do país – não é um plano viável para
88 execução nesta ou nas gestões de médio prazo. Após discussão, a supracitada Comissão será
89 convocada para nova reunião e definição sobre o uso do espaço. Finalizado os informes, a Presidente
90 questionou sobre pedidos de inclusão, alteração ou retirada de pauta, a conselheira Myrian Regina Del
91 Vecchio de Lima solicitou a retirada do item 7. Retirada **aprovada por unanimidade**. Isto posto, deu-se
92 início a Ordem do Dia, com análise dos seguintes pontos de pauta: **1. Aprovação da ata da 54ª reunião**
93 **ordinária do Conselho Setorial, de interesse do Setor de Artes, Comunicação e Design.** **2.**
94 Dispensando-se a leitura da mesma, posto que todos os Conselheiros receberam, via e-mail, cópia do
95 aludido documento. **3.** Em votação, **aprovada sem ressalvas.** **4. Processo nº. 23075.020636/2018-37,**
96 de interesse de **Zélia Maria Marques Chueke (DeArtes)**, onde encaminha pedido de estorno e
97 suspensão de descontos, de interesse de. **Conselheiro Relator:** João Somma Neto. **5.** Retirado de
98 pauta na reunião anterior. **6.** No uso da palavra, o relator expôs o histórico do processo, apresentando os
99 fatos que geraram a suspensão e a defesa da interessada. Ao final, justificou que as provas
100 apresentadas pelo Departamento de Artes – DeArtes são consistentes e a defesa da interessada não
101 comprovou sua presença nas atividades em sala de aula e, por estes motivos, acompanha em seu
102 parecer o **indeferimento da solicitação** já recusada pelo Departamento de Artes. **7.** Após discussão
103 acerca do tema, o parecer foi posto em votação e **aprovado por unanimidade.** **8. Processo**
104 **nº. 23075.017857/2018-28,** de interesse de Emanuel dos Santos Monteiro (DeArtes), onde solicita
105 mudança de regime de trabalho. **Conselheiro Relator:** Naotake Fukushima. **9.** Com a palavra, o relator
106 afirmou em seu parecer que o processo foi instruído de acordo com a Resolução nº. 34/12-CEPE e, por
107 este motivo, é **favorável** a solicitação e seu encaminhamento à Comissão Permanente de Pessoal
108 Docente – CPPD. **10.** Em discussão, o parecer foi **aprovado por unanimidade**, porém, em razão da
109 ausência de pontos no momento, o processo deverá ser **sobrestado** no Departamento, aguardando a
110 disponibilidade de pontuação e o atendimento ao pedido da docente Gheysa Caroline Prado, aprovado
111 na 50ª reunião do Conselho Setorial. **11. Processo nº. 23075.010042/2018-18,** de interesse de **Gheysa**
112 **Caroline Prado (DDesign)**, onde encaminha a solicitação de homologação do resultado da 1ª etapa de



113 avaliação de desempenho em estágio probatório. **Conselheira Relatora:** Isabelle Catucci da Silva. ►
114 Com a palavra, a relatora informou que com atrasos corretamente justificados e tendo tido prorrogação
115 de prazos, a servidora foi avaliada e aprovada com pontuação máxima (100) e o processo foi
116 realizado de acordo com a resolução nº. 2/2000-COPLAD, sendo então de **parecer favorável** à
117 homologação. ► **Homologação aprovada por unanimidade.** ► A Conselheira Viviane Gaspar Ribas El
118 Marghani comunicou que recebeu no dia anterior um *e-mail* da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas –
119 PROGEPE cobrando a homologação de resultado e justificou no processo com a inclusão da ata da
120 presente reunião. **5. Processo nº. 23075.028773/2018-10**, de interesse do **Programa de Pós-**
121 **graduação de Música**, onde solicita a homologação do resultado de eleição para Coordenação e Vice-
122 coordenação e representação discente. **Conselheiro Relator:** Elson Faxina. ► Em seu relato o
123 Conselheiro declarou que o processo estava de acordo com as deliberações das instâncias superiores
124 desta Universidade, citando o Estatuto Geral e Regimento do Setor. Desta forma, seu parecer é
125 **favorável** à homologação do resultado da eleição que teve por eleitas as docentes Rosane Cardoso de
126 Araújo e Roseane Yampolschi, e os discentes Cainã Alves e Flávio Denis Dias Veloso. ► **Homologação**
127 **aprovada por unanimidade.** **6. Fragilidade da segurança no campus do Departamento de Artes**, de
128 interesse do **Departamento de Artes**. **Conselheiro Relator:** Paulo Roberto De Oliveira Reis. ► O
129 relator, e chefe do Departamento de Artes, noticiou sobre o arrombamento sofrido no Centro Acadêmico
130 de Artes Visuais e o furto de equipamento de multimídia (*datashow*) e sistema de som do auditório. O
131 conselheiro Hugo de Souza Melo complementou com maiores detalhes sobre os acontecimentos e, junto
132 com a conselheira Roseane Yampolschi, reforçou a necessidade de câmeras internas. A Presidente
133 comunicou que foram abertos processos pelo Setor solicitando câmeras e novos vigilantes, mas a Pró-
134 reitoria de Administração – PRA, alega que não há orçamento disponível. A segurança dos campus será
135 pauta do Fórum dos Diretores. **8. Possibilidade de uma sala administrativa no campus Juvevê**, de
136 interesse do **Centro Acadêmico de Comunicação Social – CACOS**. **Conselheira Relatora:** Laura
137 Souza da Silva. ► Com a ausência da relatora, sua suplente Luísa Lis Andrade Mainardes apresentou a
138 necessidade de um espaço para o CACOS dentro do campus Juvevê. ► A Presidente sugeriu como
139 encaminhamento o mapeamento dos espaços pelo Departamento de Comunicação e, se possível, o
140 atendimento à demanda do Centro Acadêmico. ► **Encaminhamento aprovado por unanimidade.** **9.**
141 **Processo nº. 23075.049302/2018-45**, de interesse do **Centro Acadêmico de Comunicação Social**, em
142 que encaminha pedido de avaliação do projeto “Vinhada de Halloween”. **Conselheiro Relator:** Félix
143 Vieira Varejão Neto. ► No uso da palavra, o relator afirmou que baseou seu parecer na Resolução nº.
144 29/2010-COPLAD e que o processo apresenta todos os documentos solicitados nesta. Entretanto, ele
145 sugere que – apesar de assinados fisicamente – os termos e projeto recebam também a assinatura
146 eletrônica dos responsáveis. Solicita também uma manifestação do Departamento. Sendo assim, seu
147 parecer foi **parcialmente favorável**, em razão destes dois pedidos. ► Em discussão, a Presidente
148 esclareceu que os documentos em formato PDF não podem ser assinados eletronicamente, recebendo
149 apenas uma autenticação equivalente a um “confere com o original” de quem os coloca no processo. Por
150 este motivo, indicou-se que os documentos poderão receber apenas uma ciência eletrônica do
151 Departamento e da Direção, pois a aluna responsável não tem acesso ao SEI. Ela lembrou também que
152 a autorização é prerrogativa apenas do Reitor e que, pela resolução supracitada, cabe à Direção ou Pró-
153 reitoria o encaminhamento de pedido de análise e aprovação, fato que originou a não-manifestação pelo
154 Departamento previamente. ► Com as devidas explicações, mas buscando evitar o atraso do processo,
155 ele será direcionado ao Departamento para ciência e manifestação e retornará ao Setor para o pedido de
156 autorização à Reitoria. ► **Parecer e encaminhamento aprovados por unanimidade.** Finalizada a
157 pauta, a Presidente abriu a palavra livre para os conselheiros. O conselheiro Hugo de Souza Melo
158 repassou a demanda do Fórum de Coordenadores para que os setores apoiem a manutenção da Feira
159 de Profissões no campus Piraquara, visto que com a criação de um novo Arquivo Geral e a reativação da
160 Imprensa, há a possibilidade da feira ser transferida para local ainda não definido. A Presidente pediu aos
161 coordenadores presentes que sempre repassem às discussões do Fórum de Coordenadores à Direção
162 para alinhar os discursos frente à Reitoria, quando necessário. Encerrando, a Presidente agradeceu a
163 presença de todos, dando por encerrada a reunião. E para constar, eu, Marília Teixeira Gomes
164 Nascimento, Secretária do Gabinete do Setor de Arte, Comunicação e Design, lavrei a presente ata.



**Ata da 56ª reunião ordinária do Conselho Setorial do
Setor de Artes, Comunicação e Design, realizada no
dia 25 de setembro de 2018.**

1 Aos vinte e cinco dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, às catorze
2 horas, na Sala 827 do Departamento de Design – Campus Reitoria, reuniu-se o
3 Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, em sessão ordinária, sob
4 a **Presidência** da (1) servidora docente Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do Setor de**
5 **Artes, Comunicação e Design – SACOD**. Presente a (2) conselheira Stephanie Dahn
6 Batista, **Vice-diretora do Setor de Artes, Comunicação e Design** e demais membros:
7 **Docentes:** (3) Elson Faxina, (4) Isabelle Catucci da Silva, (5) Jair Antônio de Oliveira,
8 (6) João Somma Neto, (7) Myrian Regina Del Vecchio de Lima, (8) Naotake Fukushima,
9 (9) Rafael Stefanichen Ferronato, (10) Ronaldo de Oliveira Corrêa, (11) Rosane
10 Cardoso de Araújo, (12) Valquíria Michela John, (13) Viviane Gaspar Ribas El
11 Marghani; **Técnico-administrativos:** (14) Félix Vieira Varejão Neto, (15) Gleuce Pinho
12 Neckel; **Discente:** (16) Laura Souza da Silva, do Centro Acadêmico de Comunicação
13 Social. **Havendo número legal de representantes, dezesseis (16) no total**, a
14 Presidente **declarou aberta a reunião**, cumprimentando a todos os presentes e – ato
15 contínuo – iniciou a sessão com informes. Primeiramente, a Presidente comunicou a
16 chegada de novos servidores para a Seção de Controle e Execução Orçamentária do
17 Setor e para a copa do Departamento de Design. Além disso, ocorreram algumas
18 movimentações internas para melhoria do andamento das atividades administrativas.
19 Na sequência, a Presidente destacou a importância do Plano Geral de Contratações,
20 apresentado em reunião específica durante o mês de setembro, reforçando a
21 necessidade de cumprimento dos prazos para que os Departamentos encaminhem as
22 planilhas de contratações para o Setor. Em seguida, foi informado que a Semana
23 Acadêmica de Música para o ano de dois mil e dezenove já foi apresentada à Pró-
24 reitoria de Graduação e Educação Profissional – PROGRAD e, visando à organização
25 setorial, a Direção pede o envio das datas das semanas acadêmicas dos demais cursos
26 do Setor até o final da primeira quinzena de outubro. Dando continuidade, foi
27 comunicado aos conselheiros que a proposta do Setor para o Fundo de
28 Desenvolvimento Acadêmico não foi contemplada, pois a equipe avaliadora não
29 identificou a urgência do solicitado. Departamento de Design também teve a proposta
30 recusada, Coordenação do Curso de Artes Visuais e Programa de Pós-graduação em
31 Comunicação Social obtiveram aprovação parcial. No próximo informe, a Presidente
32 anunciou a conquista de uma das cinco vagas para docente destinadas aos *campis*
33 avançados. Esta vaga será destinada ao curso de Comunicação Social devido à
34 necessidade posta diante da divisão de um curso em três e será encaminhado o
35 processo para abertura de concurso público. A demanda do curso de Artes Visuais e
36 demais vagas para o Departamento de Comunicação mantêm-se abertas. A
37 conselheira Rosane Cardoso de Araújo solicita que seja inclusa na lista de demandas a
38 necessidade de professor para o curso de Música. Sobre estas demandas, a Presidente
39 informou que o novo modelo de alocação de vagas está sendo discutido. O conselheiro
40 Elson Faxina sugere a criação de uma Comissão Setorial que siga o modelo de
41 alocação de vagas para distribuição das próximas vagas que forem destinadas ao
42 SACOD. A Presidente parabenizou à Reitoria pela conquista das vagas e agradeceu
43 publicamente pelo atendimento à necessidade do SACOD. No informe seguinte tratou-

44 se sobre o cenário atual da flexibilização de jornada na Universidade, onde a
45 Presidente relatou sobre reunião realizada nesta manhã com os técnico-administrativos
46 do Setor e expôs o clima de insegurança entre as chefias após a intimação de
47 conselheiros membros do Conselho Universitário – COUN e da publicação da Instrução
48 Normativa nº. 2/2018, sobre registro de frequência e instituição de banco de horas nas
49 instituições públicas federais e, sobre estes assuntos, haverá uma reunião
50 extraordinária do Conselho Universitário em outubro. Após, o assunto voltará a ser
51 discutindo com o objetivo de um acordo entre técnicos e chefias que mantenha o Setor
52 nas condições de legalidade vigentes. Por fim, a Presidente relatou sobre a reunião do
53 COMID, relacionada ao novo modelo de alocação de vagas, que está adiantado e visa
54 à produtividade do docente. Neste novo modelo consideram-se docentes com projetos
55 de pesquisas em pós-graduações ou não, e os projetos de extensão. Entretanto há
56 pontos ainda críticos, como regulamentação das horas de estágios, Trabalhos de
57 Conclusão de Curso e disciplinas comuns entre professores. A conselheira Stephanie
58 Dahn Batista afirmou que os currículos Lattes deverão ser constantemente atualizados
59 para pontuar os Departamentos e não será considerado o número de alunos, somente
60 o de turmas. A Presidente declarou que deverá haver uma desburocratização dos
61 processos e tudo terá que ter uma forma de ser registrado (disciplinas, PVAs –
62 Programas de Voluntariado Acadêmico, Extensão, Pesquisa) para garantir boa
63 pontuação e conquista de novas vagas. A conselheira Stephanie Dahn Batista relatou
64 também a realização de uma reunião com o Comitê Setorial de Pesquisa e professores
65 do Departamento de Artes sobre a pesquisa no Setor e, deste encontro, foi elaborado
66 um documento que será encaminhado ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão –
67 CEPE, Comissão de Alocação de Vagas e a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação
68 – PRPPG para consolidar as pesquisas e contabilizar pontos para novas vagas e
69 progressão funcional. A conselheira Myrian Regina Del Vecchio de Lima, Presidente do
70 Comitê Setorial de Pesquisa, aproveitou a oportunidade para informar que no Evento de
71 Iniciação Científica – EVINCI deste ano haverá dezoito apresentações originárias do
72 SACOD, sendo Artes e Música no período da manhã, e Comunicação Social no período
73 da tarde. Finalizado os informes, a Presidente questionou sobre pedidos de inclusão,
74 alteração ou retirada de pauta. O conselheiro Elson Faxina pediu a alteração do ponto 6
75 para o início da reunião. Alteração **aprovada por unanimidade**. Com a ausência do
76 parecer e do relator, a Presidente informou que o item 4 será retirado de pauta, ficando
77 assim com a seguinte ordem: 1, 6, 2, 3 e 5. Isto posto, deu-se início a Ordem do Dia: **1.**
78 **Aprovação da ata da 55ª reunião ordinária do Conselho Setorial**, de interesse do
79 **Setor de Artes, Comunicação e Design**. ► Dispensando-se a leitura da mesma,
80 posto que todos os Conselheiros receberam, via *e-mail*, cópia do aludido documento. ►
81 Em votação, **aprovada sem ressalvas**. **6.** **Processo nº. 23075.023824/2018-17**, de
82 interesse do **Departamento de Comunicação Social**, onde apresenta a necessidade
83 de ampliação do corpo docente dos cursos de Jornalismo, Relações Públicas e
84 Publicidade e Propaganda. **Conselheiro Relator:** Elson Faxina. ► Com a palavra, o
85 conselheiro Elson Faxina realizou um relato oral, apresentando um estudo de carga
86 horária realizado pelo departamento, onde o total de horas/aulas necessárias em sala
87 de aula e práticas em laboratório é de oito mil oitocentas e trinta e cinco. Entretanto, o
88 quadro atual de professores, excluindo os que possuem cargos de chefia, permite
89 apenas seis mil e sessenta horas, gerando um *déficit* de duas mil setecentas e setenta
90 e cinco horas/aula. Sendo assim, o DECOM precisará de oito novos professores até o
91 ano de dois mil e vinte para atender às necessidades dos três cursos vigentes. ► A
92 Presidente solicitou aos demais departamentos que providenciem este estudo para



93 atendimento aos seus cursos e que irá apresentar esta discussão na reunião da
94 Comissão de Alocação de Vagas. ► **Encaminhamento aprovado por unanimidade.**
95 **2. Processo nº. 23075.047315/2018-80**, de interesse de **Maurício Soares Dottori**
96 **(DeArtes)**, onde solicita afastamento do país para participação no programa Professor
97 Visitante Sênior na Universidade de Bolonha, Itália. **Conselheira Relatora:** Gláucia da
98 Silva Brito. ► Na ausência da Conselheira o parecer foi lido pela Presidente ► No
99 relato a Conselheira realizou o histórico dos documentos anexados e da
100 fundamentação do pedido, solicitando apenas a inclusão do projeto a ser desenvolvido
101 no grupo de pesquisa da supracitada Universidade, mas declarando ser **favorável** ao
102 pedido do docente. ► **Aprovado por unanimidade.** **3. Processo**
103 **nº. 23075.047965/2018-25**, de interesse da **Coordenação do Curso de Design de**
104 **Produto**, onde solicita apreciação do resultado de eleição para Coordenação e Vice-
105 coordenação. **Conselheira Relatora:** Valquíria Michela John. ► Com a palavra, a
106 relatora afirmou em seu parecer que o processo foi instruído de acordo com os Estatuto
107 e Regimento desta Universidade e do Regimento do Setor e, por este motivo, seu
108 parecer é **favorável** ao resultado que teve como eleitos os docentes Cláudia Regina
109 Hasegawa Zacar e Vinícius Miranda de Moraes. ► **Apreciação aprovada por**
110 **unanimidade.** **5. Processo nº. 23075.020618/2018-55**, de interesse do
111 **Departamento de Artes**, onde solicita a homologação do resultado de Concurso
112 Público de Provas e Títulos para o provimento na carreira de Magistério Superior na
113 classe de Professor Adjunto A. Regime de Trabalho: Dedicção Exclusiva, na Área de
114 Conhecimento: Artes Visuais: Mediação, Curadoria e Educação, objeto do Edital nº.
115 214/18-PROGEPE. **Conselheira Relatora:** Gleuce Pinho Neckel. ► Em seu relato a
116 Conselheira declarou que o processo estava corretamente instruído e de acordo com
117 Resolução nº. 66-A/16-CEPE. Desta forma, seu parecer é **favorável** à homologação do
118 resultado deste concurso público que teve por aprovadas – em ordem de classificação
119 – as candidatas Fabrícia Cabral de Lira Jordão (9,17), Talita Trizoli (9,07) e Luciana
120 Lourenço Paes (7,79). ► **Homologação aprovada por unanimidade.** Finalizada a
121 pauta, a Presidente abriu a palavra livre para os conselheiros. A conselheira Viviane
122 Gaspar Ribas El Marghani anunciou que a Agência Paraná de Desenvolvimento buscou
123 a Agência de Inovação, do Departamento de Design, para criação de uma parceria e
124 estão na fase inicial de planejamento. Encerrando, a Presidente agradeceu a presença
125 de todos, dando por encerrada a reunião. E para constar, eu, Marília Teixeira Gomes
126 Nascimento, Secretária do Gabinete do Setor de Arte, Comunicação e Design, lavrei a
127 presente ata.



Handwritten signatures in blue ink, including names like "Isabelle", "Joy", "Subdat", "Ferreira", and "Jordão".

Ata da 57ª Reunião do Conselho Setorial – Setor de Artes, Comunicação e Design. Na terça-feira, 30 de outubro de 2018, às 14h00, reuniu-se o Conselho Setorial na sala de reuniões do Setor. Estavam presentes: Stephanie Dahn Batista (presidente), Claudia Zacar, Adriano Heemann, Aryovaldo de Castro Azevedo Junior, Elson Faxina, Félix Vieira Varejão Neto, Gleuce Pinho Neckel, Hugo de Souza Melo, Isabelle Catucci da Silva, Jair Antônio de Oliveira, João Somma Neto, Naotake Fukushima, Paulo Roberto de Oliveira Reis, Ronaldo de Oliveira Corrêa, Rosane Cardoso de Araújo, Valquíria Michela John, Viviane Gaspar Ribas El Marghani e representantes da Associação Atlética do Centro Acadêmico de Comunicação Social. Glaucia da Silva Brito e Myrian Del Vecchio justificaram sua ausência. Constatado quórum, a reunião seguiu tratando os seguintes assuntos: A presidente da seção, Stephanie Dahn Batista, justificou a ausência da diretora, Regiane Regina Ribeiro, que foi representar o Setor na comemoração de 80 anos do Setor de Ciências Biológicas. Após isso, iniciou a leitura dos informes da reunião: 1) **Informação sobre Liberdade de Cátedra:** a Procuradoria de Santa Catarina, diante de ameaças feitas por uma deputada estadual em relação à liberdade de cátedra, fez uma recomendação de que as instituições de ensino se abstenham de qualquer atuação ou sanção arbitrária em relação a professores, com fundamento que represente violação aos princípios constitucionais e demais normas que regem a educação nacional, em especial quanto à liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber e ao pluralismo de ideias e de concepções ideológicas, adotando as medidas cabíveis e necessárias para que não haja nenhuma forma de assédio moral em face desses profissionais, por parte de estudantes, familiares ou responsáveis. O Setor decidiu repassar esta informação e pediu que todos fiquem atentos a situações que inspirem cuidado ou que mereçam atenção jurídica. 2) **Retorno em relação ao I Mini Evinci,** que ocorreu no dia 10 de outubro, no anfiteatro de Design. A presidente agradeceu a professora Viviane, chefe do departamento, e os professores envolvidos na apresentação dos quinze trabalhos ao longo do evento. 3) **Informação sobre ENADE:** o curso de Artes Visuais – Licenciatura teve nota máxima na avaliação, garantindo seu funcionamento, e por isso houve agradecimento à coordenação. O curso de música teve também conceito preliminar de quatro pontos. 4) **Plano Geral de Contratações:** relembra-se o prazo final para envio das planilhas relacionadas ao Plano Geral de Contratações, sendo este o dia 31 de outubro. Foi solicitada uma pequena extensão de prazo para a quarta-feira da próxima semana (07 de novembro). 5) **Apresentação da direção do SIBI:** A diretora do SIBI – Sistema de Bibliotecas, senhora Josefina Aparecida, juntamente com a bibliotecária Maria Lucia, pediu para estar presente na reunião setorial para apresentar-se, após nova indicação neste cargo. Informa que o SIBI está aberto a parcerias com o Setor em relação à criação e manutenção de acervos, e também em relação a cursos e treinamentos. Os professores fizeram perguntas em relação à implantação de arquivo digital, e a diretora do SIBI respondeu que é possível dar assessoria na organização do acervo. Também foi questionado o fato de que nas áreas do Setor, existem livros que não são mais publicados, e que por isso são disponibilizados através de pdf sem um controle em relação a isso. A diretora responde que é possível regularizar a disponibilização deste material da forma legal, e que caso seja necessário, o Setor deve informar as suas demandas formalmente. Após isso, a presidente agradeceu a presença da direção do SIBI, e a reunião seguiu com os pontos de pauta programados: **DELIBERAÇÕES:** 1. **Aprovação da ata da 56ª reunião ordinária do Conselho Setorial (enviada via e-mail para leitura prévia),** de interesse do Setor de Artes, Comunicação e Design. A ata da reunião anterior foi aprovada por unanimidade e assinada pelos membros presentes. 2. **Processo nº. 23075.039436/2018-58: Aprovação da Reforma Curricular dos cursos de Música: Licenciatura e Bacharelado,** a partir de 2019, de interesse da Coordenação do Curso de Música. Conselheiro Relator: Claudia Zacar; (Retirado de pauta na reunião anterior). O relato foi feito com o apoio do professor Adriano Heemann, que à época da convocação para esta reunião era formalmente o coordenador do curso de Design de Produto. No relato original, foi constatado que seria necessária a inclusão de documentos; uma vez que estes foram incluídos, o relato definitivo foi favorável à aprovação. Posto em votação, o Conselho aprovou por unanimidade a reforma curricular. 3. **Almoxarifado e Patrimônio:** Tomada de decisões e encaminhamentos para a realização de inventários, de interesse da Seção de Almoxarifado e Patrimônio do Setor de Artes, Comunicação e

Design. Conselheira Relatora: Stephanie Dahn Batista, com apoio da servidora Ana Simas. Foi informado que o almoxarifado estará fechado a partir de 05 de novembro. Além disso, foi informado que os chefes das unidades são indicados para compor a comissão de inventário do almoxarifado, e que o Setor tem uma nova servidora no Almoxarifado, Cintia Pires Osga. Informou-se ainda que o setor realizou o levantamento de 96% dos seus bens no último inventário, estando acima da média da universidade, que foi de 68,80%. O departamento de Artes possui 92 itens não inventariados, e no Departamento de Design tem ocorrido furtos, e por isso o servidor e conselheiro Félix Varejão Neto instou sobre a necessidade de se conscientizar em relação à segurança dos bens e seu levantamento. Foi informado que nos casos de furto é necessário registrar ocorrência policial e abrir processo administrativo. A servidora Ana Simas informou ainda que os departamentos precisam conscientizar seus servidores no sentido de que não abram e não alterem os equipamentos de informática. Isso faz perder a garantia e dá problemas quando é feito o recolhimento. Os conselheiros concordaram com as orientações e parabenizaram os envolvidos no processo de levantamento patrimonial.

4. Processo nº. 23075.056669/2018-15: Solicitação de mudança de regime de trabalho para 40h, com Dedicção Exclusiva, de interesse de Elisa Strobel do Nascimento. Conselheira Relatora: GLÁUCIA DA SILVA BRITO. O relato havia sido incluído no processo via SEI, e foi lido pelo secretário da sessão, Thiago Zimmermann. Como o pedido está devidamente instruído, o parecer da relatora foi aprovado pelo Conselho por unanimidade, e constará na fila de pedidos de mudança de regime na seguinte ordem: 1) Gheysa Caroline Prado, 2) Emanuel dos Santos Monteiro e 3) Elisa Strobel do Nascimento. O pedido foi aprovado por unanimidade.

5. Processo nº. 23075.056669/2018-15: Homologação do resultado da segunda etapa de avaliação de desempenho em estágio probatório, de interesse de Emanuel dos Santos Monteiro (DeArtes). Conselheiro Relator: RONALDO DE OLIVEIRA CORRÊA. O conselheiro fez o seu relato baseado no histórico do processo. A avaliação foi feita da forma correta, tendo dado a nota máxima ao docente, e por isso seu parecer foi favorável. O conselho setorial aprovou a avaliação por unanimidade.

6. Processo nº. 23075.062973/2018-00: Avaliação do projeto “Festa de Encerramento do Semestre”, de interesse da Associação Atlética de Comunicação Social - AACOS. Conselheiro Relator: PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA REIS. A AACOS solicitou autorização para realizar o evento dentro do campus, o que automaticamente faz com que o pedido seja analisado sob a luz das resoluções vigentes. O relator informa que o processo foi feito de acordo com o normatizado pela Resolução 29/10-COPLAD, tendo sido acrescidos todos os documentos que são costumeiramente solicitados, e que por isso seu parecer é favorável. O Conselho Setorial aprovou a solicitação por unanimidade.

7. Processo 23075.064889/2018-12: Teste seletivo para música, para o ano letivo de 2019, na vaga do Prof. Maurício Dottori, para as disciplinas: Edição, Laboratório de software, Laboratório de síntese, Composição IV, Música eletroacústica e Laboratório de eletroacústica. Relator: Hugo Melo. O relator informou que o docente Maurício Dottori já tem afastamento autorizado para 2019 para lecionar na Universidade de Bolonha, Itália, e que por isso é necessário que seja aberto o teste seletivo o quanto antes para que o(a) aprovado(a) inicie seu contrato já em fevereiro, quando começará o semestre acadêmico. A vaga é de 40 horas. O assunto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade.

8. Solicitação de docente efetivo de música e especificação de pontuação das planilhas dos professores. Interessado: CMUS – Hugo Melo. O relator informa que até julho de 2019 seria necessário implantar a reforma de currículo dos cursos. Devido a isso, a quantidade atual de docentes não é adequada à quantidade de disciplinas que deverão ser ofertadas. Assim, a coordenação solicita ao Conselho que sejam solicitadas novas vagas junto à Reitoria. O Conselho aprovou a solicitação da unidade.

9. Indicação de membro para o Comitê Setorial de Extensão. Relato pela presidente da sessão. Visto que os membros atuais pediram exoneração ou estão no final do mandato, é necessário recompor o Comitê Setorial de Extensão. Foi informado que não houve voluntários, e que, portanto seria necessário convocar membros. Para isso, será solicitado às unidades vinculadas que encaminhem lista de docentes que não estejam em nenhuma comissão no momento, e desta lista serão indicados nomes caso não haja indicação voluntária. O assunto foi aprovado por unanimidade.

10) Inclusão de pauta: o Conselheiro Hugo Melo pede uma posição do Setor em relação ao tombamento do prédio do Deartes, visto que o terreno tem grande valor



comercial e o prédio não tem nenhuma relevância histórica. Este item entrou apenas como discussão, tendo em vista que não existem pedidos formalizados sobre o tombamento. Mas foi decidido que caso haja solicitação, o Setor se manifestará contra pelos fatores expostos pelo conselheiro. Assim, sem mais assuntos a tratar, encerrou-se a reunião e eu, Thiago Jonas Zimmermann, administrador, lavrei esta ata, que será aprovada e assinada por todos na próxima reunião.

Wes
Adquirio Joh
Jeri.
Humura
colab
Carla
DMS
Isabelle
Rafael D. Lacerata
Carlos de Souza
Indionei Rodrigues
Suplente Hugo
Alvin Batista
RRR

Ata da 58ª reunião ordinária do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, realizada no dia 12 de dezembro de 2018.

1 Aos doze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezoito, às oito horas e trinta
2 minutos, na Sala do Conselho – Campus Juvevê, reuniu-se o Conselho Setorial do
3 Setor de Artes, Comunicação e Design, em sessão ordinária, sob a **Presidência** da (1)
4 servidora docente Regiane Regina Ribeiro, **Diretora do Setor de Artes, Comunicação**
5 **e Design – SACOD**. Presente a (2) conselheira Stephanie Dahn Batista, **Vice-diretora**
6 **do Setor de Artes, Comunicação e Design** e demais membros: **Docentes:** (3)
7 Aryovaldo de Castro Azevedo Júnior, (4) Cláudia Regina Hasegawa Zacar, (5) Daniella
8 Rosito Michelena Munhoz, (6) Elson Faxina, (7) Indioney Carneiro Rodrigues, (8)
9 Isabelle Catucci da Silva, (9) Jair Antônio de Oliveira, (10) João Somma Neto, (11)
10 Naotake Fukushima, (12) Rafael Stefanichen Ferronato, (13) Rosane Cardoso de
11 Araújo, (14) Valquíria Michela John; **Técnico-administrativos:** (15) Félix Vieira Varejão
12 Neto; **Discente:** (16) Luísa Lis Andrade Mainardes, do Centro Acadêmico de
13 Comunicação Social. **Ausências justificadas:** Gláucia da Silva Brito e Ronaldo de
14 Oliveira Corrêa. **Havendo número legal de representantes, dezesseis (16) no total,**
15 **a Presidente declarou aberta a reunião**, cumprimentando a todos os presentes e – ato
16 contínuo – iniciou a sessão com informes. Primeiramente, a Presidente distribuiu o
17 orçamento final utilizado no ano de dois mil e dezoito e informou que foram devolvidos
18 aproximadamente trezentos e trinta reais de material de consumo, duzentos e setenta e
19 cinco reais na rubrica de pessoa jurídica e cento e trinta e seis reais na de pessoa
20 física. No próximo ano, haverá uma reestrutura nos pedidos, sendo que as prioridades
21 estarão com a reforma do Departamento de Design e as novas janelas para o
22 Departamento de Artes. Um processo foi enviado via SEI para que as demais unidades
23 encaminhem suas demandas visando o planejamento das atividades de 2019. A
24 Presidente também parabenizou aos departamentos pela entrega das planilhas do
25 Plano Geral de Contratações dentro do prazo estabelecido. Na sequência, comunicou a
26 intenção da elaboração do Planejamento Estratégico do Setor, visto sua utilização em
27 demandas importantes, como o FDA. Foi solicitado que este assunto seja pautado
28 durante as semanas pedagógicas de fevereiro para posterior unificação. A pedidos será
29 encaminhado um esboço e os principais tópicos para discussão nas unidades e a
30 reunião para compor o documento final será agendada para depois do Carnaval. A
31 Presidente informou que durante o período de férias letivas, a Direção do SACOD
32 estará fechada pelo período de 24/12/2018 a 6/1/2019 e os departamentos tem
33 autonomia para decidirem sobre o seu funcionamento. Não haverá escalas ou
34 revezamento de atendimento na Direção do Setor após o dia 6. Finalizando a sessão
35 de informes da Direção, a Presidente fez um balanço sobre o ano corrente onde
36 houveram: mudança de regime de trabalho para três docentes, conquista de uma vaga
37 de docente efetivo, remanejamentos e contratação de quatro novos técnico-
38 administrativos (reforçando que não haverá liberação de servidores sem permuta), três
39 novas vagas de professores substitutos, assinatura do primeiro convênio
40 SUCOM/SACOD, a Agência de Escola Pública de Comunicação, a inserção do *qualis*
41 artístico no modelo de alocação de vagas, noventa e seis por cento do Inventário
42 concluído (3º lugar na categoria de 4.501 a 9.500 itens), reforma e definição de espaços
43 do antigo prédio da Imprensa e realização do 1º Mini EVINCI do SACOD. Finalizado os
44 informes, a Presidente questionou sobre pedidos de inclusão, alteração ou retirada de
45 pauta. A conselheira Daniella Rosito Michelena Munhoz pediu a inclusão do processo

46 nº. 23075.066286/2018-55, referente ao afastamento do servidor Félix Vieira Varejão
47 Neto. Inclusão **aprovada por unanimidade**. Isto posto, deu-se início a Ordem do Dia:
48 **1. Aprovação da ata da 57ª reunião ordinária do Conselho Setorial**, de interesse do
49 **Setor de Artes, Comunicação e Design**. ► Dispensando-se a leitura da mesma,
50 posto que todos os Conselheiros receberam, via *e-mail*, cópia do aludido documento. ►
51 Em votação, **aprovada sem ressalvas**. **2. Processo nº. 23075.072144/2018-27**, de
52 interesse do **Centro Acadêmico de Comunicação Social**, onde encaminha o projeto
53 do evento “1ª Vinhada de 2019” para análise e aprovação de seu encaminhamento à
54 Reitoria. **Conselheiro Relator**: Naotake Fukushima. ► No uso da palavra, o relator
55 informou que o processo atende às exigências da Resolução nº. 29/2010-COPLAD e,
56 por este motivo, seu parecer é **favorável** ao encaminhamento do projeto. ► Posto em
57 votação, encaminhamento **aprovado por unanimidade**. **3. Processo**
58 **nº. 23075.072868/2018-71**, de interesse do **Programa de Pós-graduação em**
59 **Comunicação Social**, onde encaminha solicitação de aprovação de abertura do
60 Doutorado do PPGCOM/UFPR. **Conselheira Relatora**: Rosane Cardoso de Araújo. ►
61 Com a palavra, a relatora informou que o processo está devidamente instruído,
62 inclusive com a aprovação da CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal
63 de Nível Superior. ► A conselheira Valquíria Michela John informou que a PRPPG -
64 Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação já está ciente sobre a abertura, porém
65 solicitou a aprovação setorial para demais encaminhamentos e, por este motivo, o
66 processo foi colocado em pauta. ► Com parecer **favorável**, a aprovação foi colocada
67 em discussão. **Aprovada por maioria**, com 1 (uma) abstenção. **4. Processo nº.**
68 **23075.066286/2018-55**, de interesse de **Félix Vieira Varejão Neto (DDesign)**, onde
69 solicita afastamento no país para conclusão de Mestrado em Design de Sistemas de
70 Produção e Utilização. **Conselheira Relatora**: Daniella Rosito Michelena Munhoz. ► A
71 inclusão do processo em pauta foi aprovada pelo Conselho e, com isso, o relato foi
72 realizado oralmente pela solicitante. ► A relatora informou que o processo foi instruído
73 com os documentos solicitados pela PROGEPE - Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e
74 terá duração de um ano (podendo ser reduzido a pedido do interessado). ► O pedido
75 foi aprovado em plenária departamental, mas devido à ausência de uma assinatura não
76 pode ser tramitado ao Setor em tempo hábil para inclusão na pauta enviada junto à
77 convocação. ► A Presidente ressaltou sobre a importância de capacitação dos
78 servidores técnico-administrativos, elogiando a postura do Departamento de Design em
79 autorizar este afastamento e afirmando que no ano seguinte deseja realizar um
80 mapeamento dos interesses dos servidores para auxiliar na execução de seus planos
81 profissionais. ► Posto em votação, o afastamento foi **aprovado por unanimidade**.
82 Finalizada a pauta, a Presidente abriu a palavra livre para os conselheiros. O
83 conselheiro Naotake Fukushima convidou a todos para a exposição dos Trabalhos de
84 Conclusão de Curso de Design na Sala de Arte & Design. Encerrando, a Presidente
85 agradeceu à equipe SACOD pelo ano de 2018 e desejou votos de Feliz 2019 a todos.
86 Neste momento a conselheira Rosane Cardoso de Araújo parabenizou a Direção pelo
87 amparo e atendimento no ano corrente e o conselheiro Jair Antônio de Oliveira afirmou
88 sobre a necessidade da discussão sadia e de se manter o espaço democrático dentro
89 do Conselho e em toda Universidade. A Presidente agradeceu a presença de todos,
90 dando por encerrada a reunião. E para constar, eu, Marília Teixeira Gomes
91 Nascimento, Secretária do Gabinete do Setor de Arte, Comunicação e Design, lavrei a
92 presente ata.

Trabalhistas
Rosane John

[Handwritten signature]

Andressa de Araújo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]