

**1 Ata da 42ª Reunião do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design.** Às quatorze horas e trinta minutos do dia quatorze de março de 2017, na Sala do Conselho do Setor de Artes, Comunicação e Design, sob a Presidência do Professor Prof. Dr. Dalton Luiz Razera, foi realizada a 42ª. Reunião do Conselho Setorial, onde foram registradas as presenças dos Conselheiros: Luiz Paulo Maia, Stephanie Dahn Batista, Hugo de Souza Melo, Adriano Heemann, Fábio Hansen, José Estevam Gava, Mário Messagi Junior, Alberto Ireneu Puppi, Rosane Cardoso de Araújo, Gerson Miguel Yasbeck, Ana Cristina Carcereri Simas e Rebeca Santos Moreira. Justificaram ausências: Marcel Pereira Pauluk, Cláudia Irene de Quadros, Stephania Padovani e Giovanna Pazini. Não justificaram ausências: Rosa Maria Cardoso Dalla Costa, Representantes dos Centros Acadêmicos de Design e Música. **ORDEM DO DIA: HOMOLOGAÇÕES:** **1)** Processo: 23075.169413/2016-13. Abertura de Teste Seletivo para contratação de professor substituto, regime de trabalho de 20h, devido a tratamento de saúde, na vaga da Professora Rita de Cássia Solieri Brandt Braga de Moraes. Interessado: Departamento de Design. Homologado. **2)** Processo: 23075.251142/2016-31. Renovação do Contrato de Professor Substituto da Professora Rosana Vasquez na vaga da Professora Carla Galvão Spinillo, devido a tratamento de saúde, até 28 de fevereiro de 2017. Interessado: Departamento de Design. Homologado. **3)** Processo: nº 23075.157672/2017-74. Renovação de contrato da Professora Rosana Vasquez, devido a tratamento de saúde, vaga Professora Rita de Cássia Solieri Brandt, até abril de 2017. Interessado: Departamento de Design. Homologado. **4)** Processo: 23075.161316/2016-74. Termo de Convênio entre Coletivo Alimentar e a Universidade Federal do Paraná. Interessado: Professor Dr. Aguinaldo dos Santos - Departamento de Design. Homologado. **5)** Processo: 23075.250973/2016-95. Vaga Adicional para contratação de Professor Substituto de Relações Públicas. Interessado: Departamento de Comunicação Social. Homologado. **6)** Processo: 23075.165361/2016-06. Abertura de Teste Seletivo para contratação de Professor Substituto de Relações Públicas. Interessado: Departamento de Comunicação Social. Homologado. **7)** Processo: 23075.15672/2017-77. Afastamento no país para estudos de doutoramento. Interessada: Professora Daniella Michelena Munhoz – Departamento de Design. Homologado. **8)** Processo: 23075.252698/2017-26. Festa de Recepção de Calouros – primeiro semestre de 2017. Interessado: Centro Acadêmico de Comunicação Social. Homologado. **9)** Processo: 23075.157520/2017-71. Abertura de Teste Seletivo para contratação de Professor Substituto de Música, na vaga da Professora Silvana Scarinci. Interessado: Departamento de Artes. Homologado. **DELIBERAÇÕES:** **1)** Aprovação da Ata da 41ª Reunião Setorial. A ata da 41ª Reunião Setorial foi lida, aprovada e assinada. **2)** Relator: Professor Alberto Ireneu Puppi. Processo: 23075.151425/2017/2017-64. Redistribuição de Lilian Reichert Coelho para o Departamento de Comunicação Social. Interessada: Lilian Reichert Coelho. O relator fez breve leitura do processo esclarecendo que o Departamento de Comunicação instituiu Comissão para analisar o pedido da docente, cujo parecer aponta a impossibilidade de aceite da redistribuição devido à falta de vagas e pontos disponíveis para oferecer a instituição de origem. Portanto, o relator é favorável ao indeferimento da redistribuição da Professora Lilian Reichert Coelho para o Departamento de Comunicação Social. O Presidente colocou em votação e o parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **3)** Inclusão solicitada pelo Departamento de Design. O Presidente colocou em votação e a inclusão foi aceita por unanimidade. Processo nº 23075.159091/2017-77. Afastamento do país para apresentar trabalho em evento, no período de 10 a 16/04/17, na Universitat Sapienza, Roma, Itália. Interessado: Professor Ricardo Martins. O Presidente fez a leitura do processo indicando que foram atendidas às normativas da UFPR e que o Departamento aprovou o afastamento

51indicando que não haverá prejuízo didático para os alunos, conforme extrato de ata  
52apensado ao processo. Em seguida, colocou em votação e o afastamento do Professor  
53Ricardo Martins foi aprovado por unanimidade. **4)** Inclusão de pauta solicitada pelo De-  
54partamento de Design. O Presidente colocou em votação e a inclusão foi aprovada.  
55Processo nº 23075.104582/2015-19. Homologação do resultado do Concurso Público  
56para Professor da Carreira do Magistério Superior na classe: Assistente A. Regime de  
57trabalho: 20 horas. Área de Conhecimento: Representação Gráfica Aplicada ao Design  
58de Produto, de que trata o Edital nº 351/16-PROGEPE. Interessado: Departamento de  
59Design. O Presidente solicitou ao Conselheiro Alberto Ireneu Puppi que fizesse um bre-  
60ve histórico do processo. O Conselheiro esclareceu os trâmites desde o pedido inicial  
61de abertura do concurso até a realização das provas, informando que foram aprovados  
62dois candidatos, sendo que o primeiro lugar com média 8,30, Vinicius Miranda de Mo-  
63rais; e em segundo lugar com média 8,26, Gheysa Caroline Prado. O Presidente colo-  
64cou em votação e o resultado do Concurso Público para Professor de Design, Área de  
65Conhecimento: Representação Gráfica aplicada ao Design de Produto foi homologado  
66por unanimidade. **INFORMES:** **1)** Espaço Físico: O Conselheiro Luiz Paulo Maia infor-  
67mou que foi realiza reunião com o novo Reitor, em 10/03/17, para solicitar providências  
68para a Reforma do Prédio da Imprensa Universitária, doado ao SACOD oficialmente  
69em 19/12/2016, explicando que o Reitor esclareceu que não recebeu quaisquer infor-  
70mações da antiga gestão a esse respeito. Desta forma, encaminhará os documentos  
71firmados pelo Professor Zaki Akel e Professor Rogério Mulinari com os Diretores do  
72SACOD para a SUINFRA com objetivo de que sejam retomados os trâmites, fazendo-  
73se os levantamentos necessários, e em seguida, convoquem novamente a Direção do  
74SACOD para informar como se darão os trabalhos, dependendo dos recursos disponí-  
75veis. Desta forma, o Conselheiro explicou que tão logo essas informações sejam dispo-  
76nibilizadas pela SUINFRA a Comissão responsável pela Infraestrutura deverá iniciar a  
77análise das demandas para emissão de uma proposta de ocupação. Em seguida, o  
78Conselheiro sugeriu que a Servidora Karolyne Costa Rodrigues de Lima, Bibliotecária  
79responsável pelas bibliotecas do Campus Juvevê e Batel, seja convidada a participar  
80das reuniões da Comissão de Infraestrutura. **2)** Orçamento 2017. O Presidente infor-  
81mou que a Reitoria comunicou aos Setores que houve decréscimo no orçamento de  
827%, mas que os Setores receberão os mesmos valores do exercício de 2016. Diante de  
83não haver reajuste solicitou aos Departamentos e Programas de Pós-Graduação que  
84providenciem seus planejamentos para uso dos recursos, tendo em vista a contenção  
85de recursos para as universidades é possível que o prazo para utilização desses recur-  
86sos seja reduzido. O Servidor Gerson Miguel Yasbeck distribuiu as planilhas de contro-  
87le de recursos explicando que se tratam dos duodécimos, mas que tão logo o orçamen-  
88to seja aprovado os Departamentos e Programas de Pós-Graduação receberão os va-  
89lores corrigidos com despesas e créditos. **3)** Eleições para representante técnico-admi-  
90nistrativo no Conselho Setorial. Eu, Salette Miyake, Secretária Executiva, pedi a pala-  
91vra para lembrar que será necessário realizar em abril eleição para Representantes  
92Técnico-Administrativos no Conselho Setorial devido à movimentação de três servido-  
93res e por estar próximo ao vencimento do mandato em 28/04/2017. Solicitei que avisem  
94aos servidores técnico-administrativos de suas unidades sobre a importância da Repre-  
95sentação. Em seguida, informei que os departamentos deverão indicar, nos próximos  
96dias, membros para compor a Comissão Eleitoral. Contudo, farei as devidas consultas  
97**4)** Mudança de horário do Curso de Artes Visuais, para o período da manhã. Mudança  
98de currículo. A Conselheira Stephanie Dahn Batista informou que o Colegiado aprovou  
99a mudança de horário do Curso de Artes Visuais, Licenciatura e Bacharelado, e que a  
100Coordenação já providenciou as alterações necessárias, cujo documento seguiu para a

101PROGRAD para a devida aprovação. Explicou sobre os benefícios dessa mudança  
102para o curso e indicou que serão tomadas as providências necessárias para manter as  
103disciplinas aos alunos veteranos, uma vez que a mudança começa a valer no próximo  
104vestibular. Em seguida, a Conselheira comentou que a Coordenação tem uma reunião  
105agendadas com o Pró-reitor de Graduação para tratar da Portaria de Reconhecimento  
106do Curso, uma vez que a Licenciatura funciona com a Portaria de Educação Artística,  
107mas o Bacharelado não recebeu visita *in loco* para reconhecimento, e diante da emi-  
108nência de serem suspensas a autorização para emissão de diplomas devido à falta de  
109reconhecimento, a PROGRAD solicitou reunião com a Coordenação para fazer os en-  
110caminhamentos necessários. **5)** Programa de atenção à Saúde Mental da Casa 4, Pro-  
111grama de apoio e orientação à aposentadoria. O Presidente passou a palavra para a  
112servidora Samanta, Psicóloga da Casa 4, para que apresentasse de forma breve o  
113Programa de Atenção à Saúde Mental, cujo objetivo é convidar os servidores em emi-  
114nência de aposentadoria para participar de palestras e oferecer atendimento pessoal  
115com o intuito de prepara-los para esta nova etapa de suas vidas. **6)** Resultado dos cur-  
116sos do Enade – Comunicação Social – Jornalismo. O Conselheiro Mário Messagi Juni-  
117or pediu a palavra para noticiar que o Curso de Comunicação Social – Jornalismo, al-  
118cançou nota 5 no ENADE, um sinal de que foram superados os problemas do passado,  
119e que a partir deste ano, com a criação de três novos cursos: Relações Públicas, Publi-  
120cidade e Propaganda e Jornalismo estão atendidas às Diretrizes Curriculares e o traba-  
121lho continua no sentido de melhorar a nota CPC. Porém, salientou que esse é um im-  
122portante reconhecimento do trabalho dos docentes, do Departamento e da Coordena-  
123ção e Setor, demonstrando a importância e a qualidade do Curso. **7)** O Conselheiro  
124Hugo de Souza Melo pediu informações sobre a aprovação do pedido de mudança de  
125Regime de Trabalho do Professor Rafael Ferronato. Eu, Salette Miyake, expliquei ao  
126Conselheiro que o processo do Professor Rafael Ferronato foi devolvido em diligência  
127ao Departamento em dezembro de 2016, para que ele atendesse as normas de apro-  
128vação do PIT e que a Secretária da Direção aguarda o retorno do processo para inclui-  
129lo em pauta do Conselho Setorial. . Nada mais havendo a tratar, eu, Salette Aparecida  
130Franco Miyake, Secretária Executiva, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada,  
131será assinada por mim e demais membros do Conselho Setorial.

**1 Ata da 43ª Reunião do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design.** Às quatorze horas e trinta minutos do vinte e cinco de abril de 2017, na Sala do Conselho do Setor de Artes, Comunicação e Design, sob a Presidência do Professor Prof. Dr. Dalton Luiz Razera, foi realizada a 43ª. Reunião do Conselho Setorial, onde foram registradas as presenças dos Conselheiros: Luiz Paulo Maia, Stephanie Dahn Batista, Hugo de Souza Melo, Marcel Pereira Pauluk, Fabio Hansen, Mauricio Dottori, Mario Messagi Junior, Alberto Puppi, Rosane Cardoso de Araújo, Claudia Quadros, Rebeca dos Santos Moreira (CACOS), Isabelly S. Jorge (CADI), Félix Varejão Neto. Justificaram a ausência: José Estevam Gava e André Battaiola. Não Justificaram a ausência: Adriano Heemann, Ana Simas, Rosa Maria Cardoso Dalla Costa e o Representante do Centro Acadêmico de Design. O Presidente abriu a sessão cumprimentando todos e deu início aos informes. **INFORMES: 1)** O Presidente explicou que os Diretores foram convocados para reunião com a Administração Central, ocasião em que foram comunicados sobre novos cortes no orçamento das Universidades, contudo, não houve por parte da Reitoria esclarecimento se haverá cortes de recursos dos Setores. Em seguida, apresentou ao Conselho o servidor Roberto Proçak, Chefe de Execução Orçamentária do SACOD, que substituiu o servidor Gerson Miguel Yasbeck. Em seguida, passou a palavra para o servidor, o qual fez breve histórico dos encaminhamentos que conseguiu efetivar nesses poucos dias em que esta exercendo a função, especialmente demandas dos departamentos, esclareceu que esta se familiarizando com os sistemas e procurando atender aos pedidos urgentes. Comentou que esta tomando providências quanto aos trâmites burocráticos de troca de responsabilidade nos sistemas da UFPR e do Governo Federal, mas se colocou à disposição e informou que vai retomar os relatórios mensais na próxima plenária setorial, pois já terá condições de emití-los assim que todos os acessos de que precisa estiverem liberados. **2) Ciclo Canclini:** O Conselheiro Luiz Paulo Maia apresentou de forma breve o evento Ciclo García – Canclini 2017, evento acadêmico coordenado pelo Professor Edwin Pitre Vasquez, tem como principal convidado o Prof. Dr. Néstor García- Canclini, e é promovido pelo grupo de Pesquisa em Etnomusicologia da UFPR, Programa de Pós-Graduação em Música e Programa de Pós-Graduação em Comunicação, cujo objeto é apresentar as relações interdisciplinares da Cultura na América Latina a partir das reflexões do Dr. Néstor –Canclini. **3) Professor para o Curso de Relações Públicas:** O Conselheiro Mario Messagi Junior lembrou que o Departamento de Comunicação declinou da redistribuição Professor Camilo, UTFPR, para o Curso de Relações Públicas, explicando que esta é uma demanda do Departamento, ter a liberdade de escolher seus docentes que apresentarem perfil mais adequado aos currículos dos novos cursos, e ratificou que o Departamento busca fazer cumprir o protocolo firmado com Ministério da Educação (MEC) para melhoria de qualidade dos cursos, incluindo a concessão de vagas docentes para o Departamento, cuja carga de atividades aumentou consideravelmente com novos currículos. É por essa razão, que a Plenária Departamental entende que não deve aceitar redistribuições, pois as vagas devem ser do Departamento cumprindo o que se firmou no referido protocolo de melhorias. **ORDEM DO DIA: HOMOLOGAÇÕES: 1)** Processo: 23075.169413/2016-13. Homologação do Resultado do Teste Seletivo para contratação de Professor Substituto de Design, Área Específica: Metodologia Visual e Linguagem Gráfica, Regime 20h – vaga Prof.ª Rita Solieri Brandt. Interessado: Departamento de Design. Homologado. **2)** Processo nº 23075.163843/2017-02. Afastamento do País para participar do Curso Piloto do Projeto LeNSin (Learning Network on Sustainability Internaonal) - Universidade do México - UNAM, no período de 14/05 a

4127/05/2017. Interessado: Prof. Aguinaldo dos Santos. Homologado. **3)** Processo nº 23075.162267/2017-4278. Abertura de Concurso Público para Professor de Relações Públicas código de vaga Siape 238517, 43 pontos de professor equivalente, constantes do processo 23075.134972/2016-02. Interessado: Departamento de Comunicação Social. Homologado. **4)** Processo nº 23075.161650/2017-17. Assunto: Afastamento para participar de dois eventos acadêmicos em Lisboa, Portugal, no período de 16 a 23 de abril e 462017. Interessado: Paulo Reis. Homologado. **5)** Processo nº 23075.160477/2017-21. Assunto: Renovação de Contrato de Professor Substituto - Rosana Vasquez, vaga Professora Claudia Zacar. Interessado: Departamento de Design. **6)** Cancelamento do teste Seletivo para Professor de Música, vaga Professora Silvana Scarinci. O Teste seletivo havia sido homologado na plenária anterior, contudo, o Curso de Música e o Departamento de Artes conseguiram resolver essa demanda, e com o retorno da Professora Zélia Chueke, será aproveitando o professor substituto contratado, Leandro Gaertner, solicitando somente a renovação de contrato. Homologado. . **DELIBERAÇÕES:** **1)** Aprovação da Ata da 42ª Reunião Setorial. A ata da 42ª Reunião foi lida, aprovada e assinada. **2)** Relator Fábio Hansen. Processo nº 23075.153837/2017-39. Homologação do Resultado da 2ª Etapa de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório. Interessado: Prof. Marcos Namba Beccari. O Relator apresentou parecer favorável a homologação do resultado da 2ª Etapa de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório do docente, tendo em vista que o processo está instruído corretamente e em conformidade com a Resolução nº 58002/00-COPLAD. Informou que o resultado da avaliação foi aprovado em Plenária Departamental e por “*Ad Referendum*” pelo Presidente do Colegiado do Curso. Por fim, esclareceu que Professor Marcos Beccari recebeu nota máxima nesta etapa avaliativa: 100 (cem) pontos. O Presidente colocou em votação e a homologação do Resultado da 2ª Etapa de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório do Professor Marcos Namba Beccari foi aprovada por unanimidade. **3)** Consulta a Proposta de Criação do Curso de Luteria no SACOD. O Presidente explicou que a despeito de haver um processo em andamento no Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT) o Pró-Reitor de Graduação orientou que o procedimento correto é abrir a discussão no SACOD e aprovar a criação do novo curso de Bacharelado. De forma resumida esclareceu que benefícios o Curso de Luteria pode gerar ao SACOD, mas pediu que os Departamentos discutam em suas plenárias o interesse, em função de incorporar pedagogicamente a Luteria aos demais Cursos do Setor. Lembrou que será preciso instruir processo com plano pedagógico, currículo, entre outros documentos, sugerindo que o Departamento que poderá a vir a receber os docentes da Luteria seria o Design, em caso de aprovação da criação de um novo curso no Setor. Após aprovação em Plenárias Departamentais e Setorial a extinção do curso Tecnólogo no SEPT será requerida. O Conselheiro Hugo de Souza Melo pediu a palavra e aconselhou que é importante saber quantos professores do Curso de Luteria seriam transferidos para o SACOD, assim como que equipamentos e o número de servidores do corpo técnico-administrativo; salientando que seria de grande apoio que o atual coordenador de Luteria se disponha a conversar com os Coordenadores dos Cursos do SACOD para formalizar o projeto, esclarecendo que pontos articulam-se para que seja possível pensar uma proposta de currículo que beneficie a todas as áreas. O Conselheiro Mauricio Dottori ressaltou a necessidade da Luteria apresentar ao SACOD uma proposta de projeto para que tenhamos condições de analisar se há benefícios acadêmicos, principalmente que condições há para criação do bacharelado. O Conselheiro Mário Messagi ratificou essas questões, especialmente no que se refere a disponibilização e equipamentos

81em razão das oficinas necessários para funcionamento do curso de Luteria, assim como a necessidade  
82de servidores. O Presidente comentou que apenas um docente não demonstrou interesse na mudança  
83para o SACOD, sendo um número de oito professores do Curso, em seguida acrescentou que quanto  
84aos servidores técnicos, especialmente dos laboratórios, o curso não conta com marceneiro, e que as  
85negociação de estrutura e servidores serão conduzida pela Direção tão logo a proposta seja aprovada,  
86para que não haja problemas com a qualidade do curso no SACOD. O Conselheiro Alberto Ireneu Puppi  
87e a Conselheira Stephanie Batista sugeriram que seja formalizado o pedido pela Coordenação do Cur-  
88so de Luteria explicitando esses pontos para que os Departamentos tenham condições de analisar a pro-  
89posta. A Conselheira Rosane Araújo perguntou sobre a destinação de espaço físico para a Luteria, indi-  
90cando necessidade de discussão. O Conselheiro, Luiz Paulo Maia explicou que a primeira ideia é apro-  
91veitar a espaço de salas de aula do Decom, no período da tarde, sendo necessário alocar espaço para  
92os laboratórios. Por fim, o Presidente salientou que os Departamentos tomarão a decisão com base na  
93plausibilidade da proposta, e que a Plenária Setorial somente ira homologar se houver consenso, sendo  
94requerido a apresentação de críticas e sugestões necessárias, garantiu que uma vez extinto o curso no  
95SEPT, somente será implantado no SACOD se houver acordo e condições para funcionamento sem pre-  
96judicar os demais cursos do Setor. O Conselheiro Luiz Paulo Maia pediu então que o item seja retirado  
97de pauta, explicando que a Direção do solicitará ao Coordenador do Curso de Luteria que encaminhe o  
98pedido formal de criação e Curso de Bacharelado em Luteria no SACOD, acompanhado de documentos  
99que possibilitem a análise dos Departamentos sobre a proposta, que esclareça a motivação de interesse,  
100a estrutura, equipamentos e servidores necessários, tal como explicita quais equipamentos e que servi-  
101dores serão disponibilizados em função da mudança de Setor, demonstrando que sinergias há entre os  
102cursos para que tenhamos possibilidades de fazer análise e emitir parecer nas Plenárias Departamentais  
103e aprovar, homologando a decisão em Setorial. **4) Estacionamento – Deartes – vagas e segurança.** O  
104Conselheiro Hugo de Souza Melo esclareceu os problemas que o Campus Batel vem enfrentando com a  
105falta de vagas de estacionamento devido ao aumento da demanda dos cursos de Música, Artes Visuais e  
106do Programa de Pós-Graduação em Música; aumento da quantidade de discentes que se deslocam  
107para as aulas utilizando veículos automotores; assim como a falta de segurança por falta de funcionário  
108para fazer a ronda, o que possibilita que terceiros utilizem o estacionamento do Campus obrigando servi-  
109dores docentes e alunos a terem que dispender recursos em estacionamentos particulares nas imedia-  
110ções, sendo este espaço reservado para a comunidade acadêmica daquele Campus. Lembrou que em  
1112007 foram cedidas 10 (dez) vagas para o Centro de Visão, ligado ao Hospital de Clínicas, cujos veícu-  
112los deveriam estar identificados com uma placa, contudo, os servidores daquela unidade não estão  
113cumprindo o acordo utilizam mais vagas do que o concedido e sem identificação, causando super lota-  
114ção, pois não há possível ter o controle. Por essa razão, solicitou que seja comunicado oficialmente o  
115Gabinete do Reitor; Centro de Visão e Direção do Hospital de Clínicas sobre os problemas acima relata-  
116dos, explicando que há impossibilidade de oferecer vagas aos servidores do Centro de Visão, mantendo  
117a exclusividade de uso do estacionamento para a comunidade acadêmica do DEARTES. Também soli-  
118citou a emissão de etiqueta de identificação para os veículos de alunos e servidores. Solicitou, ainda,  
119que seja solicitada a Pró-Reitora de Administração contratação de funcionário do quadro de vigilância,  
120este pedido se justifica pela mudança de turno do curso de Artes Visuais para o período matutino, confor-

121me item 9 da pauta dessa Plenária, pois sem esse serviço há possibilidade de terceiros utilizarem o  
122Campus gerando insegurança para todos. O Presidente colocou em votação e as solicitações foram  
123aprovadas por unanimidade. **5)** Processo nº 23075.159667/2016-15. Homologação do Resultado das  
124Eleições para Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Jornalismo. O Conselheiro Fábio Hansen  
125fez breve histórico dos trâmites processuais, esclarecendo que a criação dos três novos cursos se deu  
126em função do atendimento das Diretrizes Curriculares do Ministério da Educação (MEC). Lembrou que a  
127eleição deveria ter ocorrido em novembro de 2016, mas em função das ocupações e greve estudantil  
128precisou ser adiada, tendo sido realizada nesse mês de abril justamente para que os calouros dos novos  
129cursos tivessem condições de escolher seus coordenadores, uma vez que o Curso de Comunicação So-  
130cial entra em período de extinção. Em seguida o Conselheiro informou que foram eleitos os Professores  
131João Somma e José Carlos Fernandes. O Presidente colocou em votação e o resultado da eleição para  
132Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Jornalismo foi aprovado por unanimidade. **6)** Processo nº  
13323075.159669/2016-12. Homologação do Resultado das Eleições para Coordenador e Vice-Coordena-  
134dor do Curso de Publicidade e Propaganda. O Conselheiro Fábio Hansen salientou que tal como o item 5  
135dessa sessão também se trata de atendimento as Diretrizes Curriculares. O Conselheiro informou que  
136foram eleitos os Professores Aryovaldo de Castro Azevedo Junior e Hertz Wendel. O Presidente colo-  
137cou em votação e o resultado da eleição para Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Publicida-  
138de e Propaganda foi aprovado por unanimidade. **7)** Processo nº 23075.159672/2016-28. Homologação  
139do Resultado das Eleições para Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Relações Públicas. Con-  
140forme os itens 5 e 6 o novo currículo do curso de Publicidade e Propaganda foi implantado em acordo  
141com as Diretrizes Curriculares. Foram eleitos os Professores Jair Antônio de Oliveira e Glaucia de Silva  
142Brito. O Presidente colocou em votação e o resultado da eleição para Coordenador e Vice-Coordenador  
143do Curso de Relações Públicas foi aprovado por unanimidade. **8)** Alteração do Regimento do SACOD: eu  
144Salette Miyake, Secretária Executiva, apresentei Minuta de Alteração do Regimento do SACOD incluín-  
145do as Coordenações: Design Gráfico, Design de Produto, Relações Públicas, Jornalismo e Publicidade e  
146Propaganda no Regimento do SACOD; expliquei que o curso de Comunicação Social deverá constar no  
147Regimento como “em extinção” até que todos os alunos tenham integralizado. Diante da necessidade de  
148alterar a denominação dos programas de Pós-Graduação, que constam como “Curso de Pós-Gradua-  
149ção”, os Conselheiros solicitaram que seja encaminhada a Minuta da Resolução por mensagem eletrôni-  
150ca, para analisarem. O item foi retirado de pauta e a Secretaria da Direção tomará as providências cabí-  
151veis. **09)** Processo nº 23075.169801/2017-77. Mudança de Turno do Curso de Artes Visuais. Interessado:  
152Coordenação do Curso de Artes Visuais. Alteração de horário do Curso de Artes Visuais – A Conselheira  
153Stephanie Dahn Batista explicou que essa demanda foi apresenta pelo Centro Acadêmico em nome dos  
154alunos do Curso, justificando que o período matutino lhe ofereceria melhores condições de procura de  
155estágio e envolvimento em outras atividades pedagógicas no período da tarde. Informou que o Colegiado  
156fez o planejamento de atendimento das turmas antigas, os alunos foram consultados e o Colegiado esta  
157a par do número de alunos que não têm condições de mudar de turno, estando garantido o atendimento  
158a esses discentes até que todos tenham integralizado o curso. O Presidente colocou em votação e a mu-  
159dança de turno do Curso de Artes Visuais foi aprovada por unanimidade. **10)** Inclusão de Pauta solicitada  
160pelo Departamento de Artes. Processo nº 23075.145027/2016-28. Mudança de Regime de Trabalho. In-

161interessado: Prof. Rafael Stefanichen Ferronato. O Presidente colocou em votação e a inclusão foi apro-  
162vada por unanimidade. O Conselheiro Hugo de Souza Melo fez breve histórico dos documentos apensos  
163e trâmites processuais, esclarecendo que o processo havia sido encaminhado para deliberação em Con-  
164selho, na última plenária de 2016, mas retornou em diligência para o Departamento para apensar as atas  
165do Colegiado de Curso e da Plenária Departamental que aprovaram o Plano Individual de Trabalho (PIT)  
166e do Projeto de Extensão do requerente. Salientou que estão apensas as atas de aprovação do PIT,  
167quanto ao Projeto de Extensão, consta o Certificado emitido pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura  
168(PROEC) de que o requerente atuou como Coordenador do Projeto de Extensão: *“Orquestra é Educar:  
169Orquestra Infante Juvenil de Cordas do Deartes”*, de forma que o Conselheiro propôs a aprovação do pe-  
170dido de mudança de Regime de Trabalho do Professor Rafael Ferronato por esta Plenária Setorial, mas  
171o processo deve retornar ao Departamento para que o requerente apense o registro da segunda fase do  
172projeto de extensão. O Conselheiro Mario Messagi Junior pediu a palavra para explicar que segundo a  
173Resolução 34/12 –CEPE não há obrigatoriedade de apresentar esse documento no pedido de mudança  
174de regime, sendo possível apresentar após a emissão de portaria, conforme disposto no artigo 8º, § 5º:  
175*“O docente que tenha seu pedido de mudança de regime de trabalho em dedicação exclusiva aprovado,  
176além de atender as demais exigências do regime deverá apresentar, no prazo de 60 dias após a emis-  
177são da respectiva portaria de mudança de regime, projeto de pesquisa ou extensão que deverá ser  
178apreciado e, aprovado e acompanhado pela unidade de lotação na forma da legislação vigente”*. O Pre-  
179sidente colocou em votação e o pedido de mudança do regime de trabalho do Professor Rafael Stefani-  
180chen Ferronato foi aprovado por unanimidade. **11) Inclusão de pauta solicitada pelo Curso de Música.** O  
181Presidente colocou em votação e a inclusão foi aprovada por unanimidade. Pedido de acesso remoto ao  
182SIE para as Coordenações de Curso de Graduação. O Conselheiro Hugo de Souza Melo explicou que  
183por anos fez uso do acesso remoto ao Sistema SIE (de casa) para a maioria das atividades da Coordena-  
184ção do Curso de Música. Há algumas semanas o Centro de Computação Eletrônica (CCE) bloqueou o  
185acesso alegando razões de segurança. Agora só é possível acessar o sistema via IP da UFPR. O Conse-  
186lheiro informa que muitas das atividades da Coordenação ele realiza em casa aos sábados, domingos,  
187feriados e férias, devido à carga horária de aulas e a falta de gabinetes para Professores no DeArtes. Es-  
188clareceu que não precisa de acesso para gravar no banco de dados (matricular alunos, abrir turmas, mas  
189precisa de acesso a leitura aos diversos relatórios do SIE, neste sendo, salientou que o acesso ao SEI é  
190feito sem problemas fora da instituição, mas as Coordenações de Cursos ainda dependem de consultas  
191ao SIE para conseguir atender as atividades gerais dessas unidades. Por fim, O Conselheiro comentou  
192que abriu um processo no SEI há duas semanas, e até agora nenhuma resposta lhe foi dada, nem positi-  
193va ou negativa, sendo então necessária solicitação oficial da Direção do Setor. O Presidente colocou em  
194votação e a solicitação foi aprovada por unanimidade, a Direção encaminhará. Ofício ao Centro de Com-  
195putação Eletrônica e ao Gabinete do Reitor solicitando a liberação de acesso remoto ao SIE para as Co-  
196ordenações do Setor. **PALAVRA LIVRE:** O Conselheiro Mario Messagi Junior pediu a palavra para solici-  
197tar que o Conselho Setorial faça uma moção de apoio aos servidores técnico-administrativos sêniores  
198que tiveram suas bolsas suspensas em função de um problema com a rubrica de pagamento, explanan-  
199do a importância desse programa tanto para instituição quanto para os próprios seniores. Nada mais ha-

200vendo a tratar, eu, Salette Aparecida Franco Miyake, Secretária Executiva, lavrei a presente ata, que  
201após lida e aprovada, será assinada por mim e demais membros do Conselho Setorial. Forneceremos

**1 Ata da 44ª Reunião do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design.** Às quatorze horas e trinta minutos do dia trinta de maio de 2017, na Sala do Conselho do Setor de Artes, Comunicação e Design, sob a Presidência do Professor Prof. Dr. Dalton Luiz Razera, foi realizada a 44ª. Reunião do Conselho Setorial, onde foram registradas as presenças dos Conselheiros: Tânia Bittencour Bloomfield, Marcel Pereira Pauluk, Fábio Hansen, José Estevam Gava, Mario Messagi Junior, Alberto Ireneu Puppi, Rosane Cardoso de Araújo, Stephania Padovani, Rebeca dos Santos Moreira, também constamos com a Presença da Presidente da Associação Atlética de Comunicação Social, Karen Sailer Kletemberg. Justificou a ausência: Luiz Paulo Maia, Stephanie Dahn Batista e Adriano Heemann. Não Justificou a ausência. Os Representantes dos Centros Acadêmicos de Design e Música. O Presidente abriu a sessão cumprimentando a todos e deu início aos informes. **ORDEM DO DIA: INFORMES. 1) SUCOM:** Prof.<sup>a</sup> Luciana Panke fez breve apresentação da nova estrutura da Assessoria de Comunicação Social, que agora é Superintendência de Comunicação, esclarecendo quais os principais serviços que oferecem a comunidade acadêmica, objetivos e funções, citou quais as Diretorias compõe a SUCOM: Eventos, Rádio e Televisão, Comunicação Institucional e Marketing. Comentou sobre as atividades realizadas sob ordenação das Diretorias, como eventos campanhas, lançamento de revistas e jornais. Explicou sobre a segunda fase da Campanha #Valoriza UFPR e distribuiu Kits da campanha, explicando em breve serão enviadas as camisetas, por fim, agradeceu atenção de todos e colocou-se a disposição para dúvidas e encaminhamentos de sugestões a Superintendência, com objetivo de que a unidade possa melhor atender a comunidade UFPR. **2) Orçamento.** O Presidente explicou que o COPLAD ainda não aprovou o Orçamento e que os recursos continuam sendo distribuídos por duodécimos, há uma comissão destinada a analisar e apresentar o Planejamento Orçamentário ao COPLAD, estando prevista a análise em Plenária ainda no mesmo de Junho. Lembrou sobre os cortes já efetuados e o contingenciamento da fonte 250. Em seguida solicitou ao servidor Roberto Proçak que fizesse a entrega do controle orçamentário do Setor aos Chefes de Departamento e Coordenadores de Pós-Graduação. Comentou que os Diretores foram convocados para reunião com a Gestão Central que acenou com a dificuldade de cumprir pagamentos de energia elétrica e água no segundo semestre. Passou a palavra ao servidor Roberto Proçak para que fizesse algumas considerações sobre os perdidos de material permanente. O servidor explicou que esta atendendo aos pedidos dentro do possível, há alguns pregões remanescentes então o que estiver disponível e couber no orçamento mensal serão resolvidos até que o orçamento global seja finalmente aprovado. Salientou que algumas empresas estão punidas e que a aquisição de bens fica prejudicada, em consulta a Pró-reitora de Administração foi esclarecido que estão procurando sanear os problemas, mas nem todos os pedidos podem ser executados ainda. Também comentou que os produtos do Almoxarifado Central foram reajustados o que encareceu o consumo. **3) Projeto (provisório).** O Presidente comunicou que a arquiteta Neuza da SUINFRA entregou uma planta provisória de reforma do Prédio da Imprensa, explicando que serão atendidos no primeiro momento, com recursos disponíveis para o MAE e Humanas, as reformas do prédio anexo para receber os laboratórios da Comunicação Social, o espaço da Biblioteca que deve ser custeado com recursos da TV UFPR, a parte do SACOD aguarda decisão da Comissão de Infraestrutura para orçamento. Informando que nos próximos dias o professor Luiz Paulo Maia deve convocar reunião com os membros da Comissão para iniciar um planejamento de ocupação. O Conselheiro Mario Messagi Junior lembrou sobre as tratativas de cessão de espaços do Decom para o MAE em troca de ter um espaço mais nobre, nesse acordo o prédio anexo da antiga Imprensa. Mas questionou a cessão de mais áreas a ter-

51ceiros: Cepa e Labac, que segundo o Conselheiro , ficaram com cerca 750 m2 de área,  
52cuja reforma será em torno de R\$ 750.00,00 (setecentos e cinquenta mil reais), indican-  
53do que um custo desse porte significa a permanência a longo prazo dessas unidades  
54que não fazem parte do SACOD, solicitou que seja então rediscutido o acordo. Profes-  
55sora Tânia Bloomfield lembrou as razões de termos nos unido enquanto Setor, e indi-  
56cou a necessidade de nos colocarmos enquanto Setor num único Campus, buscar não  
57permitir que as ingerências nos afastem do nosso objetivo e razões de criação do SA-  
58COD .O Presidente explicou que o setor foi comunicado dessa cessão por ocasião da  
59entrega do projeto arquitetônico do SACOD, em solenidade realizada no dia 19 de de-  
60zembro de 2016, sendo comunicado pelo Reitor não havendo naquele momento espa-  
61ço para discussão sob pena de perdermos o prédio todo. Nesse sentido, solicitou aos  
62Chefes de Departamento que levantem o mais rápido possível as sugestões para dis-  
63cussão da Comissão de Infraestrutura de forma que beneficie a todos, o quanto antes,  
64pois se demorarmos a ter um projeto a Reitoria pode considerar ociosa aquela área,  
65que não é do Setor, está cedida, uma vez que tenhamos definido as necessidades de  
66ocupação devemos levar a nova Gestão, garantiu que a Direção vai lutar que esse es-  
67paço seja do Setor. **4) Nomeação das novas Coordenações:** Relações Públicas, Publi-  
68cidade e Propaganda e Jornalismo, extinção da Coordenação de Comissão Social. Eu,  
69Salete Miyake, expliquei que a nomeação dos novos coordenadores será pauta de reu-  
70nião com o Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas no próximo dia 05 de junho, pois a Divi-  
71são de Portarias pediu que a Comunicação Social, em extinção fique sem a FCC para  
72nomear uma das novas Coordenações, explicamos que isso não é possível, porque  
73são quatro cursos diferentes e que vamos aguardar a reunião com o Pró-Reitor, ainda  
74restam nove turmas e um dos coordenadores novos teria que assumir esse trabalho  
75pelos próximos três anos. **5) Indicação de Representantes para o Conselho da Editora**  
76UFPR. O Presidente comunicou que a Editora da Universidade aguarda indicação ou  
77recondução dos Representantes do Conselho, sendo os atuais: Prof.ª Zélia Chueke e  
78Prof. Marcos Beccari, e consultou o Conselho sobre mantê-los por mais dois anos, ou  
79substituí-los. Por decisão unânime depois de ouvidos os Chefes de departamento fo-  
80ram mantidos os Professores Marcos Beccari e Profª Zélia Chueke, somente inver-  
81tendo-se a ordem de titularidade e suplência. **6) Serviços Imprensa Universitária .** Eu  
82Salete Miyake, informei que por falta de funcionários terceirizados os serviços da Im-  
83prensa Universitária estão paralisados, portanto, não foi possível emitir novos adesivos  
84para os veículos e nem tão pouco solicitar adesivos para o Campus Batel, tão logo a si-  
85tuação seja resolvida tomarei as providências necessários. **7) Programa de apoio de**  
86manutenção aos laboratórios multiusuários. O Presidente informou que é possível soli-  
87citar recursos para manutenção de laboratórios multiusuários no valor de R\$ 6.000,00  
88(seis mil reais), e pediu aos Departamentos que providenciem a lista de usuários dos  
89laboratórios, pois esse documento é requerido, caso os Departamentos não tenham o  
90controle sugeriu que o façam para que possamos pedir aderir ao programa. Esclare-  
91ceu que é preciso manter as listas atualizadas, sendo o prazo 30 de junho de 2017. **7)**  
92**Comissão de segurança do campi da Capital.** O Presidente informou que a Reitoria  
93esta trabalhando na criação de uma Comissão de Segurança dos Campi, que será res-  
94ponsável pelas informações sobre as demandas dessa área, lembrando os problemas  
95que já tivemos com o Campus Batel, como assaltos e violência, da mesma forma ou-  
96tras unidades tem enfrentado o mesmo problema que foi aposentado ao Reitor pelo Fó-  
97rum de Diretores, desta forma pretende-se planejar estratégias de melhorias da segu-  
98rança da comunidade acadêmica. **8) CPPD.** A Conselheira Stephania Padovani co-  
99mentou as dificuldades de encaminhar processos de progressão, pois a CPPD adotou  
100roteiro burocrático solicitando que não os formulários e documentos sejam carimbados,

101 numerados a mão (cada folha) e depois inseridos no Sei, sob pena de serem rejeitados  
102 pela Progepe. A Conselheira lembrou que o novo sistema SEI já insere um número aos  
103 documentos externos, mas alerta os colegas que ela teve seu processo devolvido para  
104 reorganizar desta forma a documentação e inserir novamente no SEI. **HOMOLOGA-**  
105 **ÇÕES:** **1)** Processo nº 23075.172462/2017-14. Renovação de Contratos de Professo-  
106 res Substitutos para o segundo semestre de 2017. Interessado: Departamento de Co-  
107 munição Social. Homologado. **2)** Processo nº 23075.173740/2017-42. Renovação de  
108 Contratos de Professores Substitutos Segundo Semestre 2017. Interessado: Depart-  
109 mentos de Artes e Design. Homologado. **DELIBERAÇÕES:** **1)** Aprovação da Ata da  
110 43ª Reunião Setorial. A ata das 43ª Reunião foi lida aprovada e assinada. **2)** Processo  
111 nº 23075.172462/2017-14 Assunto: Alteração dos artigos 8 e 9º do Regimento do SA-  
112 COD – Inclusão das novas Coordenações. Interessado: SACOD. Devido à criação das  
113 coordenações dos cursos de Design de Produto, Design Gráfico, Publicidade e Propaganda, Rela-  
114 ções Públicas e de Jornalismo, assim como a necessidade de alterar a denominação dos Progra-  
115 mas de Pós-Graduação do Setor, que no artigo 9º constam erroneamente como "Curso" o Setor  
116 pede alteração dos artigos 8º e 9º do Regimento. O Presidente colocou em votação e a alteração  
117 dos artigos 8 e 9º do Regimento do Setor de Artes, Comunicação e Design foi aprovado por una-  
118 nimidade. **3)** Processo nº 23075.169904/207-37. Homologação do Resultado das Elei-  
119 ções para Representante. Docente no CEPE. Interessado: Comissão Eleitoral e Escre-  
120 tinadora. O Presidente da Comissão Eleitoral e Escrutinadora, Conselheiro Mario Mes-  
121 sagi, Junior fez breve relato sobre os tramites processos e esclareceu que foram eleitos  
122 os Professores Rafael Stefanichen Ferronato e Marcos Namba Beccari, como titular e  
123 Suplente respectivamente, com 75% dos votos. O Presidente colocou em votação e o  
124 resultado das eleições para Representante Docente no Conselho de Ensino, Pesquisa  
125 e Extensão foi homologado por unanimidade. **4)** Processo nº 23075.174395/2017-64.  
126 Homologação do Resultado das Eleições para Representantes dos Servidores Técnico-  
127 Administrativos no Conselho Setorial. Interessado: Comissão Eleitoral e Escrutinadora.  
128 O Presidente da Comissão Eleitoral e Escrutinadora, Conselheiro Mario Messagi, fez  
129 breve relato sobre os trâmites eleitorais e informou que foram eleitos os servidores: Chapa 1: Fe-  
130 lix Varejão e Albana Balestra, titular e suplente respectivamente; Chapa 2: Gabriel Snack Firmi-  
131 no e Gleuce Neckel, titular e suplente respectivamente. O Presidente colocou em votação e o re-  
132 sultado das eleições para Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos no Conselho  
133 Setorial foi homologado por unanimidade. **5)** Relator: Alberto Ireneu Puppi. Processo nº  
134 23075.176602/2017-15. evento: Festa Junina da Comunicação Social. Interessa-  
135 do: CACOS. O relator apresentou parecer favorável indicando que foram atendidas as  
136 normativas da Resolução 29/10-COPLAD. O Presidente colocou em votação e o even-  
137 to: Festa Junina da Comunicação Social foi aprovado por unanimidade. **6)** Relator Mar-  
138 cel Pereira Pauluk. Processo nº 23075.176624/2017-85. Confraternização de Término  
139 do Semestre da Associação Atlética de Comunicação Social da UFPR. O Relator apre-  
140 sentou parecer favorável a aprovação do evento, considerando que foram atendidas as  
141 normativas da Resolução 29/10- COPLAD. O Presidente colocou em votação e o even-  
142 to: Confraternização de Término do Semestre da Associação Atlética de Comunicação  
143 Social da UFPR foi aprovado por unanimidade. **7)** Homologação das Inscrições para o  
144 Concurso Professor do Magistério Superior - Área de Conhecimento: Projeto de Produ-  
145 to com ênfase em Representação 3D, de que trata o Edital 139/17-PROGEPE, do De-  
146 partamento de Design. Interessados: Comissão de Análise das Inscrições Portaria  
147 09/2017 –SACOD: i) Samuel Borges Barbosa. Deferida. ii) Nivaldo Simões Gomes. De-  
148 ferida. iii) Sonia Maria Assunção Veroneze. Deferida. iv) Celso Luiz Podlasek. Deferida.  
149 v) Rosana Aparecida Vasques. Deferida. O Presidente fez a leitura da ata da Comissão  
150 de Análise das Inscrições, e resumindo os perfis dos candidatos, explicando que não

151houve inscrições indeferidas, tendo em vista que os candidatos inscritos apresentam a  
152documentação complementa e de acordo com as normativas do Edital 139/17- PRO-  
153GEPE. O Presidente colocou em votação e as inscrições dos candidatos: i) Samuel  
154Borges Barbosa. ii) Nivaldo Simões Gomes. iii) Sonia Maria Assunção Veroneze. iv)  
155Celso Luiz Podlasek. v) Rosana Aparecida Vasques foram homologadas por unanimi-  
156dade. Iluminação do Campus do Batel. 8) Iluminação Campus Batel. O Conselheiro  
157Jose Estevam Gava solicitou apoio da Direção do Setor a respeito da falta de ilumina-  
158ção no Campus, especialmente, em virtude dos problemas de segurança, considerando  
159que Campus tem atividades das 7h às 22h. Eu, Salette Miyake, secretária expliquei que  
160aqui no Cabral estamos com o mesmo problema e que encaminharei a solicitação a  
161Superintendência de Infraestrutura. Nada mais havendo a tratar, eu, Salette Aparecida  
162Franco Miyake, Secretária Executiva, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada,  
163será assinada por mim e demais membros do Conselho Setorial. Forneceremos

1 **Ata da 45ª Reunião do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e**  
2 **Design.** Às quatorze horas e trinta minutos do dia vinte e sete de junho de 2017, na  
3 Sala do Conselho do Setor de Artes, Comunicação e Design, sob a Presidência do  
4 Professor Prof. Dr. Dalton Luiz Razera, foi realizada a 45ª Reunião do Conselho  
5 Setorial, onde foram registradas as presenças dos Conselheiros: Luiz Paulo Maia,  
6 Tânia Bittencourt Bloomfield, Fábio Hansen, Aryovaldo de Castro Azevedo Junior,  
7 Marcel Pereira Pauluk, Adriano Heemann, João Somma Neto, Hugo de Souza Melo,  
8 Jair Antônio de Oliveira, José Estevam Gava, Mario Messagi Junior, Claudia Irene de  
9 Quadros, Stephania Padovani, Rosane Cardoso de Araújo, Felix Varejão Neto, Albana  
10 Luna Balestra e Gabriel Snak Firmino. Justificaram a ausência: Stephanie Dahn  
11 Batista, Alberto Ireneu Puppi e Rafael Stefanichen Ferronato. Não justificaram a  
12 ausência: Os Representantes dos Centros Acadêmicos de Comunicação Social,  
13 Design, Artes e Música. O Presidente abriu a sessão cumprimentando a todos e deu  
14 início aos informes. **ORDEM DO DIA: INFORMES: 1)** Posse dos Coordenadores dos  
15 Cursos de Relações Públicas, Publicidade e Propaganda e Jornalismo. Foi dada a  
16 posse ao Coordenador do Curso de Jornalismo: Prof. Dr. João Somma Netto; ao  
17 Coordenador do Curso de Publicidade e Propaganda: Prof. Dr. Aryosvaldo Azevedo de  
18 Castro Junior; e ao Coordenador do Curso de Relações Públicas: Prof. Dr. Jair Antônio  
19 de Oliveira. Os respectivos Vice-Coordenadores não puderam comparecer e tomarão  
20 posse em outra ocasião. **2)** Posse Servidores Técnico-Administrativos. Foi dada posse  
21 aos Representantes dos servidores técnico-administrativos: Félix Varejão Neto, Albana  
22 Luna Balestra e Gabriel Snak Firmino. A Servidora Gleuce Neckel não pode  
23 comparecer e tomará posse em outro momento. **3)** Posse Representantes Docentes no  
24 CEPE. Os Representantes Docentes no CEPE justificaram a ausência e tomarão posse  
25 em outra ocasião. **4)** Relatório Estatístico do Processo Seletivo Vestibular 2016/2017 –  
26 Primeira e Segunda Fase – Ofício NC 135/2017. O Presidente solicitou aos  
27 Conselheiros Coordenadores dos Cursos que fizessem breve relato de suas  
28 impressões sobre o Relatório Estatístico do Processo Seletivo Vestibular 2016/2017,  
29 conforme ofício do NC 135/2017. O Conselheiro Hugo de Souza Melo relatou que o  
30 Curso de Música havia iniciado há algum tempo tratativas com o NC para melhoria das  
31 provas, com vistas a evitar os “chutes generalizados”. A Coordenação observou que  
32 seu pedido ficou empacado no Núcleo de Concursos (NC), todavia, parte do que foi  
33 solicitado pela Coordenação foi publicado, pressupondo que as alterações foram  
34 aceitas pelo Núcleo de Concursos e que serão como o curso determinou, pois estavam  
35 adequadas à PHE, sem alteração de critérios e pontuações. A Conselheira Tânia  
36 Bloomfield relatou que no Curso de Artes foram verificadas duas posições diferentes e  
37 alguns de seus colegas concordam que um modelo de prova específica é uma prova  
38 elitista e excludente, porque os alunos do Curso provêm de escolas públicas, conforme  
39 perfil socioeconômico levantado nos relatórios do NC. Outra questão é em relação à  
40 prova da disciplina de História, que o colegiado entendeu ser a melhor alternativa  
41 aplicar prova específica de História da Arte. Contudo, estão discutindo como será  
42 realizada e sistematizada a prova, se iminente prática ou escrita. A conselheira citou  
43 exemplos de aplicação e salientou que os resultados pretendidos beneficiam os alunos  
44 com o perfil relado, considerado ainda que é um modelo e prova mais fácil de ser  
45 avaliada. Em relação aos Cursos novos de Relações Públicas, Jornalismo e  
46 Publicidade e Propaganda as tratativas foram realizadas em 2016, estando as provas  
47 de acordo com a solicitação da Coordenação de Comunicação Social e Comissões que  
48 criaram os Projetos Políticos Pedagógicos. Em seguida o Professor Adriano Heemann  
49 também fez breve relato da análise das provas do Design, concordando com o  
50 Conselheiro Marcel Pauluk que não há modificações a serem feitas, pois já foram

51 discutidas com o Núcleo conforme demandas apresentadas em Janeiro de 2017. 5)  
52 Orçamento 2017. O Presidente informou que apesar de haver dito que fariam cortes  
53 nos Recursos Setoriais, foram contingenciados 10%, ficando o montante de R\$  
54 209.000 (duzentos e nove mil reais) para o SACOD, conforme aprovado pelo Conselho  
55 de Planejamento e Administração (COPLAD). Sugeriu que os Departamentos façam o  
56 planejamento para utilizar os recursos com qualidade devido aos constantes cortes que  
57 as Universidades vêm sofrendo. A Conselheira Tânia Bloomfield pediu alguns  
58 esclarecimentos acerca da defasagem de recursos que o SACOD vem sofrendo nos  
59 últimos anos, conforme análise feita pelo Professor Felipe Melo Prando no site da Pró-  
60 Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, (PROPLAN) e que, segundo o  
61 referido Professor o Setor deixado perdido anualmente 3% de seus Recursos, e  
62 perguntou ao Conselho sobre se providências foram tomadas para evitar essa perda. O  
63 Presidente explicou à referida Conselheira que esta análise é feita pela PROPLAN e  
64 por uma Comissão Designada pelo Conselho de Planejamento e Administração  
65 (COPLAD), que essa divisão é um acordo feito em Conselho Superior há muitos anos,  
66 pois ao se criar o SACOD os recursos dos departamentos foram destinados então ao  
67 novo Setor no mesmo percentual que recebiam no Setor de Ciências Humanas.  
68 Esclareceu também que no fim do ano de 2014, a Direção do SACOD procurou a  
69 Direção do Setor de Ciências Humanas para corrigir as anomalias, pois havia erro de  
70 percentual que não havia sido destinado ao SACOD, e que a Direção do Humanas,  
71 concordando que realmente havia uma anomalia, destinou a parcela dos recursos  
72 faltantes para o SACOD, que no exercício seguinte passou a incorporar os recursos  
73 desse Setor. Em seguida, o Presidente esclareceu que irá verificar junto à (PROPLAN)  
74 essa defasagem, já que não foi apresentado nenhum fator de mudança nesses anos à  
75 Direção do setor, cujos Diretores são Conselheiros do COPLAD e que teriam sido  
76 informados a respeito, caso houvesse realmente uma perda. Logo após, a Conselheira  
77 questionou o montante de R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais) que estavam  
78 destinados ao Setor, conforme pesquisa do Professor Felipe Melo Prando, como foram  
79 aplicados esses recursos. Novamente o Presidente esclareceu que são recursos  
80 específicos para manutenção de Laboratórios e que as Coordenações foram  
81 informadas, assim como os Departamentos executaram os pedidos destinados a esse  
82 fim, conforme planilhas entregues aos Chefes de Departamento no fim de cada  
83 exercício financeiro. Continuou relatando que os recursos que geralmente costumam  
84 ser devolvidos são as migalhas que sobram de diárias e passagens que não  
85 conseguem ser aplicadas devido a tratarem-se de valores fragmentados. O sistema  
86 não aceita pedidos particionados de diárias e passagens, o que ocasiona a restituição  
87 de pequenos valores ao Governo. O Conselheiro Hugo Melo lembrou aos presentes  
88 que parte dos recursos de laboratório puderam ser usados para troca das espumas  
89 acústicas. Em seguida a Conselheira Tânia Bloomfield perguntou sobre os recursos de  
90 aulas de campo. O Presidente explicou que essa negociação tem que ser feita com a  
91 PROPLAN apresentando-se as demandas do Curso e colocou-se à disposição para  
92 junto com a Coordenação iniciar essas tratativas. O Conselheiro Mario Messagi Junior  
93 pediu apoio para a Direção com vistas a resolver o problema de horário da Portaria no  
94 novo contrato emergencial, pois o Departamento está sem porteiro por um período de 3  
95 horas e justamente no início das aulas noturnas, às 18h30. Depois pediu para verificar  
96 as condições de contratação de funcionários terceirizados que a Universidade cortou  
97 devido aos cortes orçamentários. O Conselheiro Hugo de Souza Melo também pediu  
98 para Direção verificar junto à Pró-Reitoria de Administração sobre as mudanças de  
99 funcionários do Deartes, apresentando preocupação em relação ao período noturno,  
100 uma vez que o vigia noturno não foi contemplado nesse contrato emergencial, assim

101 como pediu que seja negociada a manutenção dos funcionários do Campus: dois  
102 vigilantes, um vigia, dois porteiros, um almoxarife, um oficial de manutenção e quatro  
103 funcionários da limpeza. **HOMOLOGAÇÕES: 1)** Processo nº 23075.177884/2017-78.  
104 Assunto: Pedido de Licença sem vencimento, período de 01/07/2017 a 01/07/2019.  
105 Interessada: professora Rita Solieri Brandt – Departamento de Design. Homologao.  
106 **DELIBERAÇÕES: 1)** Aprovação da Ata da 44ª Reunião Setorial. A ata 44ª Reunião  
107 Setorial foi lida aprovada e assinada. **2)** Processo nº 23075.171350/2017-38. Assunto:  
108 Homologação das Eleições para Coordenador e Vice Coordenador do Curso de Artes  
109 Visuais. Interessado: Artes Visuais. Considerando que estão presentes as Atas da  
110 Comissão Eleitoral e Escrutinadora e Departamento aprovando o resultado das  
111 eleições para Coordenadora e Vice-Coordenadora do Curso de Artes Visuais, tendo  
112 sido eleitas as Professoras Dr.<sup>a</sup> Stephanie Dahn Batista e Tania Bittencourt Bloomfield.  
113 O Presidente colocou em votação e o Resultado das eleições para Coordenadora e  
114 Vice-Coordenadora do Curso de Artes Visuais foi homologado por unanimidade. **3)**  
115 Relator: Hugo de Souza Melo. Processo nº 23075.174900/2017-71. Assunto:  
116 Afastamento no País para estudos de Doutorado, período de 01/08/2017 a  
117 01/03/2019. Interessado: Prof. Ken Flavio Fonseca. O relator apresentou parecer  
118 favorável, tendo em vista que foram atendidas as prerrogativas dos Art. 6º, 7º, e 8º da  
119 Resolução 66/98 - CEPE. O Presidente colocou em votação e o afastamento no país  
120 para estudos de Doutorado, período de 01/08/2017 a 01/03/2019, solicitado pelo  
121 Professor Ken Fonseca, foi aprovado por unanimidade. **4)** Processo nº  
122 23075.181743/2017-50. Assunto: Ajuste curricular para oferta de disciplina em EaD,  
123 convertendo a disciplina OC236 - Comunicação e Tecnologia nas Relações Públicas -  
124 em EaD. Interessado: Coordenação do Curso de Comunicação Social. O Conselheiro  
125 Fábio Hansen fez breve relato sobre pedido, explicando que o ajuste trata de uma  
126 solicitação da Pró-Reitoria de Graduação para inserção da Ficha 2, sendo esta  
127 disciplina do novo Currículo de Relações Públicas, e que não há modificações na  
128 condução da disciplina somente um ajuste burocrático. O Presidente colocou em  
129 votação e o ajuste curricular para oferta de disciplina em EaD, convertendo a disciplina  
130 OC236 - Comunicação e Tecnologia nas Relações Públicas - em EaD, foi aprovado por  
131 unanimidade. **5)** Relator: Adriano Heeman. Processo nº 23075.170975/2017-82.  
132 Assunto: Referente a Inclusão da disciplina HL134 - Análise do Discurso II, 60 horas,  
133 na oferta de disciplinas optativas dos referidos três novos cursos do Departamento de  
134 Comunicação Social. Interessado: Coordenação do Curso de Comunicação Social. O  
135 Relator apresentou parecer favorável ao pedido, somente indicando que deve ser  
136 apensada ao processo a Ficha 2 da referida disciplina. O Presidente colocou em  
137 votação e a inclusão da disciplina HL134 - Análise do Discurso II, 60 horas, na oferta  
138 de disciplinas optativas dos referidos três novos cursos do Departamento de  
139 Comunicação Social foi aprovada por unanimidade. **6)** Relator: Adriano Heemann.  
140 Processo nº 23075.177487/2017-2017-04. Assunto: Homologação Resultado das  
141 Eleições para Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Design. Interessado:  
142 PPGDesign. O relator fez breve explanação sobre os trâmites eleitorais, explicando que  
143 a eleição estava prevista para ocorrer no dia 06 de junho, contudo, devido a problemas  
144 no banco de dados o Edital foi retificado e o pleito ocorreu em 09 de junho, tendo sido  
145 eleitos os Professores André Battaiola e Ronaldo Corrêa, como Coordenador e Vice-  
146 Coordenador, respectivamente, com 93,18% dos votos. O Presidente colocou em  
147 votação e o resultado das eleições para Coordenador e Vice-Coordenador do  
148 Programa de Pós-graduação em Design foi homologado por unanimidade. **7)** Relator  
149 Alberto Ireneu Puppi. Processo nº 23075.182317/2017-33. Assunto: Evento/projeto por  
150 parte dos alunos da Prática - Agência Experimental de Relações Públicas.

151 Interessado: PRATTICA. O processo foi retirado de pauta devido a ausência do  
152 Relator. **8)** Recurso à Decisão do Colegiado do Curso de Comunicação Social que  
153 indeferiu a banca de TCC. Interessada: Bruna Socher. Eu, Salette Miyake, fiz a leitura  
154 do pedido que foi recebido por mensagem eletrônica no dia anterior, portanto, não foi  
155 possível a análise de um Relator. Nesse sentido, de acordo com o que foi esclarecido  
156 pela Coordenação e conforme o que consta na Ata do Colegiado do Curso, a aluna  
157 atendeu ao artigo 18º do Regimento de TCC, que requer copia do trabalho em três  
158 vias, juntamente com pedido de homologação da banca indicada pelo orientador. O  
159 Presidente colocou em votação e o recurso foi indeferido por unanimidade. **9)** Relator  
160 José Estevam Gava. Processo nº 23075.178973/2017-31. Assunto: Termo de Parceria  
161 entre UFPR e IWAMOTO Ltda. Interessado: Aguinaldo Santos. O Relator esclareceu  
162 que durante a análise do processo verificou-se irregularidades conforme parecer  
163 01/2017, documento SEI nº 0236813, e que em consulta à Proplan/CRI esta unidade  
164 sugeriu que o processo retornasse ao Professor Aguinaldo dos Santos para que este  
165 consultasse aquela unidade sobre as orientações para formalização do Termo  
166 Parceria, cujos documentos estão disponíveis no SEI , não sendo necessária a copia  
167 em PDF, de forma que o processo retornou ao Departamento em 20 de junho em  
168 diligência. Em 26 de junho, o solicitante inseriu justificativa no processo Ofício 59,  
169 documento SEI 0247790, contudo, não providenciou as alterações solicitadas e,  
170 conforme relato do próprio interessado, à visita a CRI/Proplan ocorreu antes da análise  
171 e consulta à PROPLAN pelo parecerista. O Presidente fez a leitura da justificativa do  
172 Professor solicitante e o colocou o processo em votação. O processo foi indeferido por  
173 unanimidade e deve retornar ao Departamento para que o solicitante atenda ao parecer  
174 do relator. **10)** Inclusão de Pauta solicitada pelo Departamento de Comunicação Social.  
175 Inclusão Aceita. Processo 23075.152485/2017-02. Assunto: Estágio Probatório primeira  
176 etapa. Interessado: Valquíria Michela John. O Conselheiro Mario Messagi Junior  
177 explicou que a candidata foi aprovada com nota máxima, indagando que é uma  
178 excelente docente, estando apenas no processo as atas de homologação do resultado  
179 da avaliação do Colegiado e do Departamento, ratificando o parecer da Comissão  
180 Avaliadora. O Presidente colocou em votação e o resultado da avaliação e estágio  
181 probatório da Professora Valquíria John foi homologado por unanimidade. **11)** Pedido  
182 de Inclusão de Pauta solicitada pelo Departamento de Design. Inclusão Aceita.  
183 Processo nº 23075.177420/2017-61. Assunto: Aproveitamento do segundo candidato  
184 aprovado no concurso Edital 351/16 PROGEPE, Área de Conhecimento:  
185 Representação Gráfica aplicada ao Design de Produto, na vaga do Professor Kleber  
186 Puchaski que pediu exoneração. Interessado: Departamento de Design. O Presidente  
187 explicou que devido ao pedido de exoneração do Professor Kleber Puchaski e tendo  
188 sido realizado o Concurso para Professor Assistente 20h, proveniente de vaga que o  
189 Departamento de Design recebeu em função do novo modelo de alocação de vagas  
190 docentes, e considerando que a área de conhecimento do concurso realizado via Edital  
191 351/16 – Progepe atende a demanda das disciplinas que eram ministradas pelo  
192 professor Kleber Puchaski, o Departamento solicita que seja aproveitada a segunda  
193 colocada Gheysa Prado. O Presidente colocou em votação e o aproveitamento da  
194 segunda colocada no Concurso 351/16 – PROGEPE, Gheysa Prado, para ocupar a  
195 vaga do Professor Kleber Puchaski, foi aprovado por unanimidade. **12)** Inclusão de  
196 Pauta solicitada pelo Departamento de Comunicação Social. Inclusão aceita. Processo  
197 nº 23075.182202/2017-49. Assunto: Abertura de concurso para a área de Teoria da  
198 Comunicação, Metodologia e Economia Política da Comunicação. Interessado:  
199 Departamento de Comunicação Social. O Conselheiro Mario Messagi Junior explicou  
200 que o pedido é em função da aposentadoria da Professora Rosa Maria Cardoso Dalla

201 Costa, esclarecendo que o modelo de vagas docente está suspenso e as unidades que  
202 possuem pontos acima de Índice de Força de Trabalho da Unidade de Lotação –  
203 Ensino (IFTD) acima de 1, devem solicitar a abertura de concursos conforme  
204 estabelece o artigo 35 da resolução, com respectivos pontos de 24A/16-Coplad, e que  
205 o Decom possui IFTD de 1,47. Também esclareceu qual a Titulação requerida, assim  
206 como quem são os membros titulares e suplentes da Comissão Julgadora de acordo  
207 com o previsto pelas Resoluções 66A/16 e 70/16 do Conselho de Ensino, Pesquisa e  
208 Extensão - CEPE. O Presidente colocou em votação e a abertura de concurso publico  
209 para professor do Magistério Superior, Área de Conhecimento Teoria da Comunicação,  
210 Metodologia e Economia Política da Comunicação, foi aprovado por unanimidade.  
211 **PALAVRA LIVRE:** O conselheiro Luiz Paulo Maia informou que o modelo de alocação  
212 de vagas está paralisado e será rediscutido, a Comissão foi refeita, sendo que o novo  
213 Presidente é Pró-reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças, permanecendo como  
214 membros os Vice-Diretores de Setor. Mantém-se o critério de nota de produção no  
215 valor acima de 1 para pedidos de abertura de concursos, explicou que em julho as  
216 reuniões devem ser retomadas dando continuidade ao trabalho da Comissão, mas que  
217 até que se reveja o modelo, as regras permanecem suspensas. O Conselheiro Jair  
218 Antônio de Oliveira pediu a palavra, primeiramente agradeceu a recepção neste  
219 Conselho. Em seguida lembrou que as Coordenações dos Cursos novos, incluindo a  
220 de Relações Públicas irão demandar apoio do Conselho e da Direção na resolução de  
221 fragilidades do Curso, especialmente em face da falta de docentes. Lembrou que  
222 Relações Públicas tem em seu quadro quatro professores DE, um de 20h, que também  
223 atende funções técnicas do laboratório de fotografia e dois substitutos. Esclareceu que  
224 a despeito dos esforços não conseguem fechar o núcleo duro de pesquisa, e diz que a  
225 crônica da morte do curso se anuncia. Há precariedade no curso e os alunos anunciam  
226 uma possível greve em função da falta de condições. Lembrou que o Projeto  
227 Pedagógico já previa essa demanda extra de docentes para atender as novas  
228 Diretrizes impostas pelo Ministério da Educação, salientando que em outros cursos a  
229 média é de doze professores, sendo impossível manter a qualidade com metade disso.  
230 O Conselheiro João Somma Neto corroborou indicando que são necessárias  
231 providências das coordenações e direção em relação à demanda de professores,  
232 buscando uma solução, pois, lembrou, é uma demanda do MEC que os Cursos de  
233 Comunicação Social fosse dividido e que novos cursos fossem criados, pressupondo  
234 que a criação de novos cursos deveria vir com a contratação de professores das áreas.  
235 Explicou que ao se discutir diretrizes de Jornalismo, estas foram ampliadas para  
236 Relações Públicas e Publicidade Propaganda, por resolução do MEC. Salientou que há  
237 poucos cursos de qualidade no Brasil, citando a Universidade Estadual de Ponta  
238 Grossa e a Universidade Federal de Santa Catarina. Sendo uma determinação superior  
239 - do MEC – aquele Ministério deve possibilitar as condições de funcionamento.  
240 Defendeu que sem unir forças e buscar junto à administração central apoio para este  
241 aporte de recursos humanos e materiais para garantir as condições de funcionamento  
242 necessárias, e sem isso não é possível a expansão dos cursos. O Conselheiro Mario  
243 Messagi Junior sugeriu que a Direção e Coordenadores reunam-se para buscar junto a  
244 Reitoria atitudes para fazer frente a esses problemas. Em seguida pediu ao  
245 Conselheiro Luiz Paulo para levar à Comissão de Alocação de Vagas Docentes pedido  
246 formal do Departamento e Coordenações, para que seja considerado pelo novo modelo  
247 de alocação de vagas e contabilizado as demandas dos novos currículos, pois o  
248 departamento teve que se adaptar ao modelo e incorporar disciplinas, assumindo o  
249 ônus de ministrar disciplinas que antes eram ofertadas por outros departamentos.  
250 Restando somente a disciplina de História ofertada pelo Setor de Ciências Humanas,

251 tendo sido incorporados nas diretrizes em torno de 1.215 horas, e estando o modelo  
252 congelado, é o momento para esta discussão. A Conselheira Tânia Bloomfield  
253 apresentou duas questões que corroboram com essa discussão, lembrando que as  
254 Artes Visuais serão obrigadas a redefinir a licenciatura num total de 3200, assim como  
255 Música, e que esclareceu que estão trabalhando nos novos projetos que deixaram de  
256 ser habilitações e passaram a ser cursos, conforme premência discutida em maio pelo  
257 Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), esclarecendo que isso vai  
258 acarretar, como na Comunicação Social, em desdobramentos e um novo perfil de  
259 cursos que exigirá contratação de docentes , técnicos e melhoria de infraestrutura dos  
260 cursos, indicando que é necessário avaliar o cadastro de disciplinas cadastrado  
261 conforme currículo, ou seja, os currículos novos. O Conselheiro Luiz Paulo Maia  
262 advertiu que não é à toa que o novo Presidente da Comissão de alocação de vagas é  
263 Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças, que já advertiu sobre o  
264 contingenciamento tanto de recursos quanto de Pessoas, e nesse sentido, a  
265 Conselheira Tânia Bloomfield perguntou sobre os processos de progressão estarem  
266 estacionados no Gabinete do Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, se é em virtude da  
267 PEC 55 que congelou os investimentos em educação pelos próximos vinte anos. O  
268 Conselheiro Luiz Paulo Maia esclareceu que na verdade se trata de uma determinação  
269 do TCU em virtude de irregularidades na concessão de progressões milionárias, e que  
270 devido à auditoria, todos os pedidos estão sendo temporariamente reavaliados na  
271 PROGEPE, até que se esclareçam as irregularidades e se punam os culpados. Quanto  
272 as vagas docentes não há previsão de nova expansão, somente reposição das  
273 aposentadorias ou morte. Nada mais havendo a tratar, eu, Salette Aparecida Franco  
274 Miyake, Secretária Executiva, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será  
275 assinada por mim e demais membros do Conselho Setorial. Forneceremos

1 **Ata da 46ª Reunião do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e**  
2 **Design.** Às quatorze horas e trinta minutos do dia vinte e dois de agosto de 2017, na  
3 Sala do Conselho do Setor de Artes, Comunicação e Design, sob a Presidência do  
4 Professor Prof. Dr. Dalton Luiz Razera, foi realizada a 46ª Reunião do Conselho  
5 Setorial, onde foram registradas as presenças dos Conselheiros: Stephanie Dahn  
6 Batista, João Somma Neto, Indioney Carneiro Rodrigues, Aryosvaldo Azevedo de  
7 Castro, Jair Antonio de Oliveira, José Estevam Gava, Mario Messagi Junior, Alberto  
8 Ireneu Puppi, Claudia Irene de Quadros, André Luiz Battaiola, Rosane Cardoso de  
9 Araújo, Felix Varejão e Rafael Ferronato. O Presidente abriu a sessão  
10 cumprimentando a todos e deu início às deliberações. **ORDEM DO DIA:**  
11 **DELIBERAÇÕES: 1)** Aprovação da Ata da 45ª Reunião Setorial. A ata aprovada por  
12 unanimidade e assinada pelos presentes. **2)** Relator: Comissão de Análise de  
13 Concursos. Assunto: Homologação das Inscrições do Concurso para Professor do  
14 Magistério Superior: Área de Conhecimento: Teoria da Comunicação, Metodologia de  
15 Pesquisa e Economia Política da Comunicação, de que trata o Edital 242/17-  
16 PROGEPE. Interessado: Departamento de Comunicação Social. Após informar os  
17 critérios para os deferimentos e indeferimentos, que são basicamente uma leitura  
18 simples das alíneas A à G do item 4.2 do Edital 242/2017-PROGEPE, foram  
19 apresentadas as inscrições e decido o seguinte: **2.1)** Inscrições deferidas: **2.1.1)**  
20 Maura Oliveira Martins. Homologado. **2.1.2)** Ivonete da Silva Lopes. Homologado.  
21 **2.1.3)** Ingrid Gomes. Homologado. **2.1.4)** Maurício Augusto Pimentel Liesen  
22 Nascimento. Homologado. **2.1.5)** Gustavo Soranz Gonçalves. Homologado. **2.1.6)**  
23 Fabíola Carolina de Souza. Homologado. **2.1.7)** Rodrigo Garcia Vieira Braz.  
24 Homologado. **2.1.8)** Marcelo Gerson Braule Pinto. Homologado. **2.1.9)** Tamires  
25 Ferreira Coêlho. Homologado. **2.1.10)** Valéria Marcondes. Homologado. **2.1.11)** Graça  
26 Penha Nascimento Rosseto. Homologado. **2.1.12)** Laura Hastenpflug Wottrich.  
27 Homologado. **2.1.13)** Relivaldo Pinho de Oliveira. Homologado. **2.1.14)** Natalia Martins  
28 Flores. Homologado. **2.1.15)** Nathália Silva Fontana Rosa. Homologado. **2.1.16)** Karine  
29 Moura Vieira. Homologado. **2.1.17)** Samuel Anderson Rocha Barros. Homologado.  
30 **2.1.18)** Carla Candida Rizzotto. Homologado. **2.1.19)** Ana Maria de Souza Melech.  
31 Homologado. **2.1.20)** Adriana Tulio Baggio. Homologado. **2.1.21)** Angie Gomes Biondi.  
32 Homologado. **2.1.22)** João Damasceno Martins Ladeira. Homologado. **2.1.23)** Carlos  
33 Peres de Figueiredo Sobrinho. Homologado. **2.1.24)** Paula de Souza Paes.

34 Homologado. **2.1.25)** Patrícia da Veiga Borges. Homologado. **2.1.26)** Rachel Callai  
35 Bragatto. Homologado. **2.1.27)** Paulo Eduardo Silva Lins Cajazeira. Homologado.  
36 **2.1.28)** Michele Goulart Massuchin. Homologado. **2.1.29)** Juliana dos Santos Barbosa.  
37 Homologado. **2.1.30)** Nichole Kollross. Homologado. **2.1.31)** Márcia Maria Tait Lima.  
38 Homologado. **2.1.32)** Alciane Nolibos Baccin. Homologado. Encerram aqui as  
39 inscrições deferidas, e torne-se público que todas foram deferidas por cumprirem o  
40 disposto no edital. **2.2)** Inscrições indeferidas e justificativas de indeferimento: **2.2.1)**  
41 Solange Inês Engemann. Inscrição indeferida por não atender a titulação mínima  
42 exigida no edital (ver item 1.2.1.1 do Edital). Homologado. **2.2.2)** Maranúbia Pereira  
43 Barbosa Doiron. Inscrição indeferida por não atender o item F do título 4.2 do Edital  
44 (ver Resolução 70/16-CEPE). Homologado. **2.2.3)** Janaine Sibelle Freires Aires.  
45 Inscrição indeferida por não atender a titulação mínima exigida no edital (ver item  
46 1.2.1.1 do Edital). Homologado. **2.2.4)** Thales Vilela Lelo. Inscrição indeferida por não  
47 atender a titulação mínima exigida no edital (ver item 1.2.1.1 do Edital). Homologado.  
48 **2.2.5)** Rodrigo Carreiro da Silva. Inscrição indeferida por não atender o item F do título  
49 4.2 do Edital (ver Resolução 70/16-CEPE). Homologado. **2.2.6)** Lourdes Ana Pereira  
50 Silva. Inscrição indeferida por não atender o item F do título 4.2 do Edital (ver  
51 Resolução 70/16-CEPE). Homologado. **2.2.7)** Laura Fernanda Cimino. Inscrição  
52 indeferida por não atender o item F do título 4.2 do Edital (ver Resolução 70/16-  
53 CEPE). Homologado. **2.2.8)** Ivan Elizeu Bomfim Pereira. Inscrição indeferida por não  
54 atender a restrição de titulação proposta no edital (ver item 1.2.1.1 do Edital).  
55 Homologado. **2.2.9)** Rosângela Fátima Silva de Almeida. Inscrição indeferida por não  
56 atender a restrição de titulação proposta no edital (ver item 1.2.1.1 do Edital).  
57 Homologado. **2.2.10)** Kátia Balduino de Souza. Inscrição indeferida por não atender a  
58 titulação mínima exigida no edital (ver item 1.2.1.1 do Edital). Homologado. **2.2.11)**  
59 José Carlos Messias Santos Franco. Inscrição Indeferida por não atender o prazo de  
60 postagem constante no item 4.1.2 do Edital. Homologado. **2.2.12)** Helena Máximo.  
61 Inscrição Indeferida por não atender o prazo de postagem constante no item 4.1.2 do  
62 Edital. Homologado. **2.2.13)** Felipe Moura de Oliveira. Inscrição indeferida por não  
63 atender o item F do título 4.2 do Edital (ver Resolução 70/16-CEPE). Homologado.  
64 **2.2.14)** Carlos Eduardo Marquioni. Inscrição indeferida por não atender a restrição de  
65 titulação proposta no edital (ver item 1.2.1.1 do Edital). Homologado. **2.2.15)** Renata  
66 Caleffi. Inscrição indeferida por não atender a titulação mínima exigida no edital (ver

67 item 1.2.1.1 do Edital) e por não atender o item F do título 4.2 do Edital (ver Resolução  
68 70/16-CEPE). Homologado. **2.2.16)** Eloisa Beling Loose. Inscrição indeferida por não  
69 atender a restrição de titulação proposta no edital (ver item 1.2.1.1 do Edital).  
70 Homologado. **2.2.17)** Luiza Maria Almeida Rosa. Inscrição indeferida por não atender a  
71 titulação mínima exigida no edital (ver item 1.2.1.1 do Edital). Homologado. **2.2.18)**  
72 Eveline Stella de Araújo. Inscrição indeferida por não atender a restrição de titulação  
73 proposta no edital (ver item 1.2.1.1 do Edital). Homologado. **2.2.19)** Glaucio Henrique  
74 Matsushita Moro. Inscrição indeferida por não atender a restrição de titulação proposta  
75 no edital (ver item 1.2.1.1 do Edital). Homologado. **2.2.20)** Rodrigo Freese Gonzatto.  
76 Inscrição indeferida por não atender a restrição de titulação proposta no edital (ver  
77 item 1.2.1.1 do Edital). Homologado. **2.2.21)** Carlos Alberto Orellana Gonçalves.  
78 Inscrição indeferida por não atender o item F do título 4.2 do Edital (ver Resolução  
79 70/16-CEPE). Homologado. **2.2.22)** Deusiney Robson de Araujo Farias. Inscrição  
80 indeferida por não atender o item F do título 4.2 do Edital (ver Resolução 70/16-  
81 CEPE). Homologado. **2.2.23)** André Luis Marra do Amorim. Inscrição indeferida por  
82 não atender a restrição de titulação proposta no edital (ver item 1.2.1.1 do Edital).  
83 Homologado. **2.2.24)** Samilo Takara. Inscrição indeferida por não atender o item F do  
84 título 4.2 do Edital (ver Resolução 70/16-CEPE). Homologado. Encerram aqui as  
85 inscrições indeferidas. A partir da publicação desta ata, os inscritos têm quarenta e oito  
86 horas (dois dias úteis) para elaborar recursos contra esta decisão, exclusivamente  
87 através do endereço eletrônico que será postado no *site* do Setor de Artes,  
88 Comunicação e Design. **3)** Processo: nº 23075.181672/2017-95. Assunto: Solicitação  
89 de Mudança de Regime de Trabalho. Interessado: Prof. Marcos Namba Beccari.  
90 Relator: Mario Messagi Junior. O professor José Estevam Gava questiona se o  
91 assunto a ser aprovado é a *mudança* de regime ou a pura *solicitação* da mudança. Foi  
92 informado pelo presidente (Dalton Razera) que é a aprovação da *solicitação*, visto que  
93 não existem pontos disponíveis e existem pedidos mais antigos, como o pedido do  
94 professor Rafael Ferronato. Houve longa explanação sobre alocação de pontos, mas  
95 com a conclusão de que para aprovar mudanças, será necessário conseguir novos  
96 pontos em instância superior. A professora Rosane Cardoso de Araújo pediu para  
97 constar em ata que haja colaboração do Setor como um todo em relação a prioridades,  
98 por ordem de pedido. Após explicações sobre a realidade de pontos em períodos  
99 anteriores aos membros do Conselho, a solicitação do professor foi aprovada, ficando

100 restrita à ordem de chegada dos pedidos anteriores. **4)** Processo: nº  
101 23075.188719/2017-41. Assunto: Solicitação de Mudança de Regime de Trabalho -  
102 Prof. Vinicius Miranda de Moraes. Relator: José Boguszewski, representado. Como  
103 houve explanação sobre o mesmo assunto no item anterior, foi feita a leitura do  
104 parecer do relator e a solicitação foi aprovada, também seguindo os critérios de  
105 antiguidade estabelecidos pelos conselheiros. **5)** Processo: nº 23075.193133/2017-07.  
106 Assunto: Afastamento do País – Para participar do 4º Congresso Latinoamericano de  
107 Deseño - Mendoza, Argentina, no período de 24/10 a 29/10. Interessado: Prof.  
108 Adriano Heemann. Relator: Alberto Ireneu Puppi. O relator fez um histórico do pedido,  
109 informou que está documentado corretamente e colocou-se favorável ao afastamento,  
110 devido ao fato de que o Setor já é representado de longa data neste evento. Assim, o  
111 pedido foi colocado em discussão e aprovado por unanimidade. **6)** Solicitação de  
112 Desligamento da CPPD – Prof. Adriano Heemann. O presidente informou que o  
113 professor Adriano faz parte da Comissão, junto ao professor Itanel, aproximadamente  
114 desde 2013, e que apenas se houver mais de dois candidatos é preciso fazer uma  
115 votação para a substituição. Informou que é importante a participação, e que ela rende  
116 pontos em um pedido pessoal de progressão futuro. Após a explanação, houve  
117 interesse por parte do professor José Estevam Gava em participar a partir do ano que  
118 vem. Assim, foi aprovado o desligamento do professor Adriano, que deve solicitar  
119 formalmente à CPPD e aguardar a tramitação do pedido. **HOMOLOGAÇÕES: 1)**  
120 Processo: nº 23075.187037/2017-11. Assunto: Afastamento do país - Prof.<sup>a</sup> Rosane  
121 Cardoso de Araújo - para participar do I Congreso Internacional de Psicología de la  
122 Música y la Interpretación Musical, no período de 03/10 a 09/10/2017, em Madrid –  
123 Espanha. O presidente fez o relato do processo, informou que está instruído  
124 corretamente e que o evento é relevante. Assim, o assunto foi colocado em votação e  
125 aprovado por unanimidade. **2)** Aprovação do Projeto FDA 2017 – para a aquisição de  
126 bibliografia básica do curso de Jornalismo. A Coordenação do curso fez um pedido de  
127 aquisição de material bibliográfico físico através do programa FDA. **3)** Aprovação do  
128 Projeto FDA 2017 – para a aquisição de bibliografia básica do curso de Relações  
129 Públicas. Assim como no caso do curso de Jornalismo, o pedido também foi feito e  
130 também está em andamento, e o coordenador agradeceu ao Setor por ter colaborado  
131 no andamento do processo. **4)** Aprovação do Projeto FDA 2017 – Projeto de  
132 aquisição de materiais e equipamentos de produção cultural e design. Foi feito

133 relato do projeto por parte do Setor para aquisição de equipamentos com  
134 recursos provenientes de arrecadação direta da universidade, com valor limite  
135 de vinte mil reais. A sugestão é gastar este recurso em itens provenientes do  
136 Pregão Nº 00029/2016 (SRP), do Instituto Federal do Paraná, através de  
137 carona. Foi solicitado que as unidades informem a secretaria caso tenham  
138 interesse na aquisição de algum item até o dia 05 de setembro, para cadastrar a  
139 proposta no site da Proplan no dia 06 de setembro. O projeto foi aprovado por  
140 unanimidade. **INFORMES:** 1) Programa de Mestrado Profissional em Museologia. Foi  
141 decidido que o processo será repassado aos docentes, e uma vez que haja interesse  
142 por parte de algum dos professores do quadro do Setor, o processo seja retornado  
143 com ofício constando manifestação, para retorno ao proponente do programa. 2)  
144 Informações referentes ao orçamento do Setor. Foi informado que todos os recursos  
145 do ano somam duzentos e nove mil reais, além de cerca de cinquenta e quatro mil  
146 reais em recursos para laboratórios. Foi informado que há recursos que precisam ser  
147 gastos de acordo com cronogramas pré-definidos, conforme foi repassado aos chefes  
148 das unidades subordinadas ao setor. Foi pedido que os departamentos levem em  
149 conta que as datas citadas são externas ao Setor, e que por isso o setor deve receber  
150 os pedidos com antecedência. **PALAVRA LIVRE:** Nas falas livres foi levantada a  
151 questão de que o campus de comunicação carece de espaço, e que é preciso realizar  
152 ações conjuntas para que a estrutura da qual depende o Setor não fique prejudicada  
153 por liberações de espaço externas da Universidade. Nada mais havendo a tratar, o  
154 Presidente encerrou a sessão, e eu, Thiago Jonas Zimmermann, Secretário, lavrei a  
155 presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e demais membros do  
156 Conselho Setorial.

1 Ata da Reunião Extraordinária do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação  
2 e Design. Às quatorze horas e trinta minutos do dia vinte e nove de agosto de dois  
3 mil e dezessete, na sala de aula número dois do prédio central do Campus de  
4 Comunicação da Universidade Federal do Paraná, sob a presidência do Professor  
5 Doutor Dalton Luiz Razera, reuniu-se o Conselho Setorial para Reunião  
6 Extraordinária, com a presença dos seguintes conselheiros: Tânia Bittencourt  
7 Bloomfield, João Somma Neto, Hugo de Souza Melo, Indionei Carneiro Rodrigues,  
8 Aryovaldo Azevedo de Castro Junior, Jair Antonio de Oliveira, José Estevam Gava,  
9 Mário Messagi Junior, Alberto Ireneu Puppi, Claudia Irene de Quadros, Rosane  
10 Cardoso de Araújo, Gleuce Neckel. Esteve presente também a representação  
11 discente do Curso de Comunicação Social, na qualidade de ouvinte, e eu, Thiago  
12 Jonas Zimmermann, Administrador, na qualidade de secretário da sessão.  
13 Justificaram ausência: Gabriel Snak Firmino, Rafael Ferronato e José Carlos  
14 Fernandes. Constatado quórum, o presidente da sessão deu início à deliberação do  
15 seguinte assunto: 1) Julgamento dos pedidos de recurso contra indeferimento de  
16 inscrições – Edital 242/17-PROGEPE. Foi informado aos conselheiros que sete  
17 candidatos interuseram recurso contra os indeferimentos. Após isso, em ordem  
18 aleatória, foram informados os nomes dos candidatos e seus argumentos, aqui  
19 resumidos: a) Thales Vilela Lelo. Argumenta que não possui doutorado completo,  
20 porém que o Edital informava que este não era em si um requisito para a inscrição,  
21 e sim para a contratação. O pedido de recurso foi colocado em votação e aprovado  
22 por oito votos a quatro. b) Maranhão Pereira Barbosa Doiron. Argumenta que o item  
23 F do título 4.2 do Edital, que normatiza que os currículos dizendo que estes devem  
24 ser enviados baseados na Resolução 70/16-CEPE, não é suficiente claro, e que,  
25 portanto, o formato *lattes* é válido se seguir a sequência da tabela. O pedido de  
26 recurso foi colocado em votação e aprovado por sete votos a cinco. c) Deusiney  
27 Robson Araujo Farias. Também argumenta contra o item F do título 4.2 do Edital,  
28 informando que o currículo em formato *lattes* é amplamente utilizado e que foi  
29 impresso em ordem semelhante à da Resolução 70/16. O pedido de recurso foi  
30 colocado em votação e aprovado por sete votos a cinco. d) Ivan Elizeu Bomfim  
31 Pereira. Argumenta que sua inscrição foi indeferida por não possuir Graduação em  
32 Comunicação, exigência do Edital. Porém, comprovou graduação na área através

33 de documentação. O pedido foi colocado em votação e aprovado por unanimidade.

34 e) Carlos Alberto Orellana. Apresenta argumento em relação ao item F do título 4.2

35 do Edital, e que o currículo deve ser aceito se estiver na ordem correta. O pedido de

36 recurso foi colocado em votação e aprovado por sete votos a cinco. f) Luiza Maria

37 Almeida Rosa. Também argumenta que não possui doutorado completo, porém que

38 o Edital informava que este título seria exigido apenas em outras etapas do processo

39 seletivo. O pedido de recurso foi colocado em votação e aprovado por oito votos a

40 quatro. g) Eveline Stella de Araújo. Argumenta que seu doutorado em Saúde Pública

41 é interdisciplinar em relação à área de conhecimento objeto do Edital, especialmente

42 levando em conta que seu teste teve o tema “Processos Criativos na Produção

43 Fílmica de Jovens de Sapopemba, periferia da Zona Leste de São Paulo”. Foi

44 informado pelo presidente da sessão e pelo presidente da Comissão de Análise das

45 Inscrições recebidas referentes ao Edital, que as áreas interdisciplinares elencadas

46 no item 1.2.1.1 do Edital são normatizadas pela CAPES – Coordenação de

47 Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – por critério de afinidade e que,

48 dentro desta normatização, o doutorado em “Saúde Pública” (nome do programa na

49 época, e conseqüentemente o que é válido individualmente) não é área de afinidade

50 do Colégio de Humanidades, não cabendo ao Conselho Setorial analisar a

51 interdisciplinaridade levando em conta puramente o tema da tese. Após explicações,

52 o pedido de recurso foi colocado em votação e foi rejeitado por unanimidade. Falas

53 livres: a respeito das decisões presentes nesta ata, os conselheiros Tânia Bittencourt

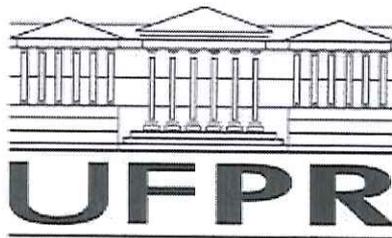
54 Bloomfield, Hugo de Souza Melo, Alberto Irineu Puppi e Aryovaldo Azevedo de

55 Castro pediram para constar em ata que votaram contra os recursos A e F. Assim,

56 nada mais havendo a tratar, eu, Thiago Jonas Zimmermann, Administrador, lavrei a

57 presente ata, que será aprovada e assinada por todos os presentes na próxima

58 Reunião Setorial.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

## ATA DE REUNIÃO

**Ata da 47ª Reunião do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design.** No dia 26 de setembro, às 14h30, na Sala de Reuniões do Setor de Artes, Comunicação e Design, sob a Presidência do Professor Prof. Dr. Dalton Luiz Razera, foi realizada a 47ª Reunião do Conselho Setorial, onde foram registradas as presenças dos Conselheiros: Luiz Paulo Maia, Tânia Bittencourt Bloomfield, Marcel Pereira Pauluk, João Somma Neto, Hugo de Souza Melo, Aryovaldo Azevedo de Castro, Jair Antonio de Oliveira, José Estevam Gava, Mario Messagi Junior, Alberto Ireneu Puppi, Claudia Irene de Quadros, André Luiz Battaiaola, Rosane Cardoso de Araújo, Gabriel Snack Firmino e Felix Varejão. Não recebemos justificativas de ausência. Recebemos a presença também de convidados (Manoel Roberto Silva de Souza e equipe) e de alunos ouvintes. A sessão iniciou com os assuntos previstos em pauta, que foram colocados na seguinte ordem: **1. INFORMES: 1.1. Explicação sobre a criação da Diretoria Disciplinar na PROGEPE.** O servidor Manoel Roberto Silva de Souza trouxe uma explicação sobre a criação da Diretoria Disciplinar. Informou que esta diretoria é uma unidade administrativa criada pelo Conselho de Planejamento e Administração através da Resolução 18/17-COPLAD, e está subordinada diretamente à Reitoria. O objetivo desta unidade é receber e deliberar sobre irregularidades que tenham implicação disciplinar de forma centralizada, cumprindo a legislação atual. Assim, quando um servidor ou autoridade administrativa receber alguma denúncia, esta deve ser encaminhada à Diretoria Disciplinar. Após as explicações da equipe e respostas às dúvidas levantadas, o presidente agradeceu a presença dos convidados, e a reunião prosseguiu. **1.2. Assuntos orçamentários. Servidor Roberto Proçak.** Foi ressaltado o que já havia sido enviado em planilha aos departamentos; há rubricas negativas, como no caso do Design e da própria direção, mas é possível realocar. Apenas precisa ser seguida a tabela aprovada na reunião anterior, pois dia 29/09 é o prazo final para alocação de alguns serviços que são prestados para a universidade. O presidente sugeriu que até dia 05 de outubro os departamentos informem a previsão para viagens (passagens e diárias), para fazer uma correta realocação, inclusive porque estes recursos podem ser realocados para almoxarifado, impressa e afins. **1.3. Eleições para a Direção do Setor com mandato a partir de 2018.** Foi informado pelo presidente que o mandato atual da direção se encerra oficialmente no dia 02 de janeiro e sugerido que seja escolhida uma comissão para reger o processo eleitoral e, após discussão, ficou estabelecido que todos os departamentos devem participar da indicação de nomes para compor uma comissão de seis titulares e três suplentes entre professores, técnicos e alunos. O Gabinete da Direção abrirá processo solicitando esta formação e encaminhará aos Departamentos. **1.4. Assunto: Eleições para a Coordenação do Curso de Música. Processo: nº 23075.202637/2017-17.** O atual Coordenador do Curso de Música, professor Hugo de Souza Melo, deu início à apresentação dos nomes que comporão a Comissão Eleitoral para a escolha da nova coordenação do curso, de acordo com ofício encaminhado pelo chefe do Departamento de Artes, Jose Estevam Gava, à Direção do Setor. Os nomes foram lidos e o Diretor colocou a nomeação da comissão em votação e esta foi aprovada por unanimidade. **1.5. Eleições para Chefia e Suplência de Chefia no Departamento de Design. Processo: nº 23075.202802/2017-31. Solicitante: Alberto Ireneu Puppi.** Este item foi inclusão de pauta aprovada pelo Conselho para figurar nesta ordem. Foi informada a necessidade das eleições e a abertura do processo solicitando a aprovação da comissão eleitoral pelo Setor. Em contrapartida, informou-se que o processo foi recebido e será encaminhado com a portaria de aprovação. **2. DELIBERAÇÕES: 2.1. Aprovação da Ata da 46ª Reunião Setorial.** A Ata foi enviada previamente por e-mail para a leitura dos conselheiros. A aprovação foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. **2.2. Aprovação de relatório patrimonial. A servidora Ana Carcereri Simas.** A servidora informou que o relatório está levantado à uma proporção de 85%, porém há muitos professores que

ainda não assinaram os termos de inventário relativos a seus bens; porém o prazo para isso seria o dia 28 de setembro, pois o prazo de encerramento do sistema no DPA é a manhã do dia 29 de setembro. Por isso, este assunto foi colocado como aprovação ad referendum e prosseguirá com o levantamento para que os prazos sejam respeitados. **2.3. Estágio Probatório do servidor Francisco Azevedo. Processo: nº 23075.190922/2017-88. Solicitante: Hugo de Souza Melo.** Este item foi inclusão de pauta aprovada pelo Conselho para figurar nesta ordem. Este processo foi encaminhado ad referendum, mas entendida a necessidade de aprovação pelo Conselho Setorial. Após o relato, e tendo em vista que o professor recebeu boas notas no processo avaliativo, não houve necessidade de questionamentos e a avaliação foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. **2.4. Assunto: Abertura de Processo Seletivo – vaga do Prof. Ken Flávio Ono Fonseca (homologação). Processo: nº 23075.186487/2017-97. Interessado: Departamento de DESIGN. Relator: João Somma Neto.** O Relator fez um histórico do processo. Indicando que este estava devidamente instruído e documentado, seguindo todos os trâmites exigidos e atendendo a resolução 92/06-CEPE com aprovação pela direção setorial em todas as suas etapas, apresentou parecer favorável à “solicitação de referendar a aprovação do teste seletivo e a contratação do professor aprovado”. O processo foi votado e aceito com unanimidade. **2.5. Assunto: Termo de cooperação técnica UFPR – UNESPAR. Processo: nº 23075.194202/2017-91. Interessado: Departamento de ARTES. Relator: Alberto Ireneu Puppi.** Foi feito relato informando a importância acadêmica do presente convênio de cooperação técnica na área da música entre as duas instituições. Foi relatado ainda que não há transferência de recursos nessa cooperação, e que o processo foi instruído corretamente. Assim, o assunto foi colocado em votação e aprovado por todos os conselheiros. **2.6. Processo: nº 23075.196773/2017-61. Relator: Claudia Irene de Quadros. Assunto: Afastamento NO país – Técnico. Interessado: Lucimara Bezerra de Moraes Albuquerque – DEDESIGN.** Trata-se de solicitação de afastamento no país de 28/10/2017 a 02/11/2017 da técnica administrativa Lucimara Bezerra de Moraes Albuquerque, lotada no Departamento de Design. A referida servidora participará do 8º Congresso Internacional de Design da Informação, de 29 de outubro a 1 de novembro de 2017, na Universidade Federal do Rio Grande do Norte. A documentação atende as resoluções vigentes e por isso o parecer foi favorável. Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade. **2.7. Processo: nº 23075.197748/2017-02. Relator: Claudia Irene de Quadros. Assunto: Afastamento NO país – Técnico. Interessado: Leandro Velloso Albuquerque – DEDESIGN.** Trata-se de solicitação de afastamento no país de 28/10/2017 a 02/11/2017 do servidor Leandro Velloso Albuquerque, oriundo do IFPR, atualmente lotado no departamento de Design por seção de colaboração técnica. O referido servidor participará do 8º Congresso Internacional de Design da Informação, de 29 de outubro a 1 de novembro de 2017, na Universidade Federal do Rio Grande do Norte, com apresentação de trabalho. A documentação atende as resoluções vigentes e por isso o parecer foi favorável. Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade. **2.8. Processo: nº 23075.192964/2017-53. Relator: Mario Messagi Jr. Assunto: Solicitação de afastamento DO país – Docente. Interessado: Prof.ª Zélia Chueke – DEARTES.** O relator fez um breve histórico do pedido e dos indeferimentos que levaram ao pedido de recurso. Argumentou que as decisões tomadas em instâncias inferiores estão dentro das legislações que regem os afastamentos de servidores federais e que aprovações anteriores não devem servir de critério para o Conselho caso tenham sido utilizados critérios em discordância à legislação pertinente. Após o relato, o pedido de recurso foi colocado em votação e foi indeferido pelo Conselho Setorial. **2.9. Assunto: Evento do Centro Acadêmico de Comunicação Social. Solicitante: CACOS. Relator: Aryovaldo Azevedo.** Este item foi inclusão de pauta aprovada pelo Conselho para figurar nesta ordem. O relator informou que o evento está instruído corretamente, porém fez ressalva em relação ao teor alcoólico das bebidas, visto que a resolução 29/10-COPLAD proíbe o consumo de bebidas com teor superior a 13%. Os alunos se comprometeram em vetar bebidas fora do estabelecido pela resolução. Assim, colocado em votação, o evento foi aprovado por unanimidade pelo Conselho Setorial. **2.10. Evento de encerramento de Semestre da Associação Atlética de Comunicação Social. Solicitante: AACOS. Relato pela própria AACOS, com autorização do presidente e dos conselheiros.** Este item foi inclusão de pauta aprovada pelo Conselho para figurar nesta ordem. Foi informado que o evento será feito para arrecadar recursos para que a Associação Atlética possa participar de eventos esportivos programados pela própria UFPR. O evento pretende reunir um público de 150 pessoas, número que será controlado na entrada pelos próprios alunos. Serão oferecidas bebidas alcoólicas, porém o que foi informado no processo não fere a Resolução 29/10-COPLAD. O evento será num sábado e por isso é necessário providenciar autorização formal junto ao Departamento de Serviços Gerais. Foi informado ainda que o evento está instruído

corretamente. Assim, colocado em votação, o Conselho Setorial aprovou a realização do evento por unanimidade. **Nada mais havendo a tratar**, o Presidente encerrou a sessão, e eu, Thiago Jonas Zimmermann, Administrador, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e demais membros do Conselho Setorial.

\*Esta ata foi aprovada em nossa 48ª Reunião Setorial, realizada no dia 24 de outubro de 2017, as 14h30.



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO JONAS ZIMERMANN, ADMINISTRADOR**, em 20/10/2017, às 09:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida aqui informando o código verificador **0498467** e o código CRC **F2842695**.

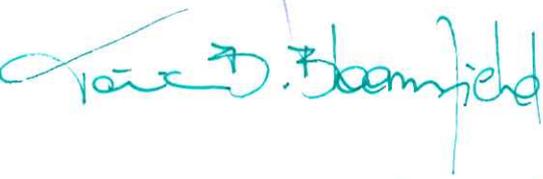
Referência: Processo nº 23075.209528/2017-21

SEI nº 0498467





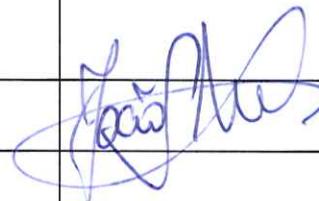
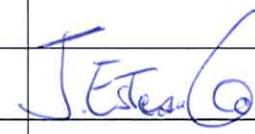
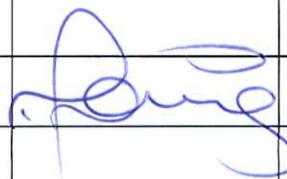
  




**CONSELHO SETORIAL**

UNIDADE	CONSELHEIRO	ASSINATURA	MANDATO
Direção	Dalton Luiz Razera	(Presente)	2014-2018
Vice-Direção	Luiz Paulo Maia	(Presente)	2014-2018
Coordenador do Curso de Artes	Stephanie Dahn Batista		2015-2017
Vice Coordenador do Curso de Artes	Tânia Bittencourt Bloomfield		2015-2017
Coordenador do Curso de Comunicação Social	Fábio Hansen		2015-2017
Vice Coordenador do Curso de Comunicação Social	VACANTE		-
Coordenador do Curso de Design Gráfico	Marcel Pereira Pauluk		2016-2018
Vice Coordenador do Curso de Design Gráfico	José Humberto Boguszewski		2016-2018
Coordenador do Curso de Design de Produto	Adriano Heemann	Justificou	2016-2018
Vice Coordenador do Curso de Design de Produto	Claudia Zacar		2016-2018
Coordenador do Curso de Jornalismo	João Somma Neto		2017-2019
Vice Coordenador do Curso de Jornalismo	Jose Carlos Fernandes		2017-2019
Coordenador do Curso de Música	Hugo de Souza Melo	(Presente) 	2017-2019
Vice Coordenador do Curso de Música	Indioney Carneiro Rodrigues		2017-2019
Coordenador do Curso de Publicidade e Propaganda	Aryovaldo Azevedo de Castro		2017-2019
Vice Coordenador do Curso de Publicidade e Propaganda	Hertez Wendel Camargo		2017-2019
Coordenador do Curso de Relações Públicas	Jair Antonio de Oliveira	Justificou	2017-2019
Vice Coordenador do Curso de Relações Públicas	Glaucia Brito		2017-2019
Chefe do Departamento de Artes	José Estevam Gava		2016-2018
Suplente do Chefe do Departamento de Artes	Maurício Soares Dottori		2016-2018
Chefe do Departamento de Comunicação Social	Mário Messagi Junior		2015-2017
Suplente do Chefe do Departamento de Comunicação Social	Elson Faxina		2015-2017

<b>Chefe do Departamento de Design</b>	Alberto Ireneu Puppi	<i>Justificou</i>	2017
<b>Suplente do Chefe do Departamento de Design</b>	VACANTE		
<b>Coordenador do Programa de Pós-graduação em Comunicação</b>	Claudia Irene de Quadros	<i>Claudia I.</i>	2016-2018
<b>Vice Coordenador do Programa de Pós-graduação em Comunicação</b>	Kelly Cristina Prudêncio		2016-2018
<b>Coordenador do Programa de Pós-graduação em Design</b>	André Luiz Battaiola	<i>ALB</i>	2017-2019
<b>Vice Coordenador do Programa de Pós-graduação em Design</b>	Ronaldo de Oliveira Correa		2017-2019
<b>Coordenador do Programa de Pós-graduação em Música</b>	Rosane Cardoso de Arújo	<i>Cardoso de Araújo</i>	2016-2018
<b>Vice Coordenador do Programa de Pós-graduação em Música</b>	Roseane Yampolschi		2016-2018
<b>Técnico-administrativo 1 (Titular)</b>	Gabriel Snack Firmino	<i>GSF</i>	2017-2019
<b>Técnico-administrativo 1 (Suplente)</b>	Gleuce Neckel		2017-2019
<b>Técnico-administrativo 2 (Titular)</b>	Felix Varejão	<i>FV</i>	2017-2019
<b>Técnico-administrativo 2 (Suplente)</b>	Albana Luna Balestra		2017-2019
<b>Representante CEPE (Titular)</b>	Rafael Ferronato	<i>Rf</i>	2017-2019
<b>Representante CEPE (Suplente)</b>	Marcos Namba Beccari		2017-2019
<b>Representante discente (Comunicação Social)</b>	Josiane Paixão – Titular Rebeca Santos Moreira - Suplente		2016-2017
<b>Representante discente (Design)</b>	Stefany Santana Jorge		2016-2017
<b>Representante discente (Artes Visuais)</b>	Giovanna Pazin		2017
<b>Representante discente (Música)</b>	ATUALIZAR		2016-2017

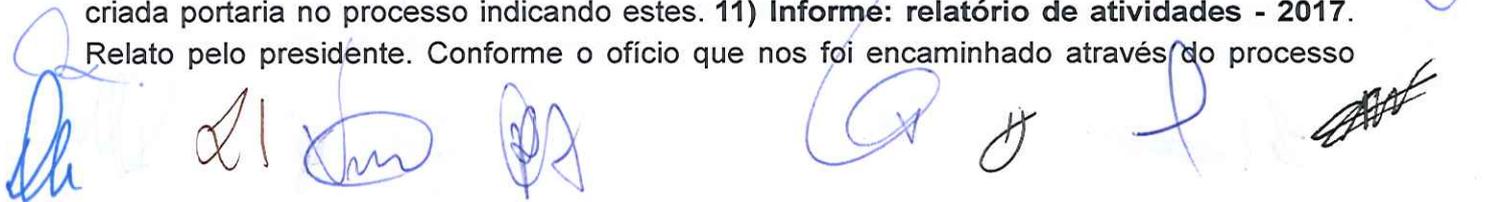
1 **Ata da 48ª Reunião do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação**  
2 **e Design.** Às quatorze horas e trinta minutos do dia vinte e quatro de outubro de  
3 2017, na Sala do Conselho do Setor de Artes, Comunicação e Design, sob a  
4 Presidência do Professor Prof. Dr. Dalton Luiz Razera, foi realizada a 48ª  
5 Reunião do Conselho Setorial, onde foram registradas as presenças dos  
6 Conselheiros: Luiz Paulo Maia, Tânia Bittencourt Bloomfield, Marcel Pereira  
7 Pauluk, João Somma Neto, Hugo de Souza Melo, José Estevam Gava, Mário  
8 Messagi Junior, Claudia Irene de Quadros, André Luiz Battaiola, Rosane  
9 Cardoso de Araújo, Gabriel Snack Firmino, Felix Varejão e Rafael Ferronato.  
10 Justificaram a ausência: Adriano Heeman, Jair Antonio de Oliveira e Alberto  
11 Ireneu Puppi. O Presidente abriu a sessão cumprimentando a todos e deu início  
12 à consideração dos assuntos pautados, colocados na seguinte ordem: **1.**  
13 **INFORMES: 1.1.** A conselheira Tânia Bloomfield, vice coordenadora do curso de  
14 Artes, agradeceu as contribuições para a realização do evento Performance  
15 Artística, a realizar-se no dia 27 de outubro de 2017, que além de dar visibilidade  
16 ao "Prédio da Imprensa", no Campus Juvevê, também será filmado pelo Projeto  
17 de Extensão "Arte em Vídeo" do Departamento de Comunicação. Aproveitou  
18 ainda para convidar todos os presentes. **1.2.** Em seguida foram discutidos  
19 aspectos da Eleição para a Direção do SACOD. O conselheiro André  
20 Battaiola sugeriu que fosse realizado um debate entre as chapas que concorrem  
21 à eleição. O Diretor e presidente da sessão informou aos presentes  
22 sobre a reunião da Comissão Eleitoral, realizada no dia anterior, que conduzirá  
23 a partir de então todas as demandas voltadas ao processo eleitoral em si, ficando  
24 a critério do corpo eleitoral, a organização deste debate. **1.3.** Logo após, o Vice  
25 Diretor, Luiz Paulo, lembrou sobre as eleições do CONCUR e a importância do  
26 voto e envolvimento de todos os professores neste processo que lhes é de  
27 interesse e representatividade. **1.4.** O professor Dalton fez um adendo à  
28 existência de uma comissão na PRPPG, que avalia e apoia com recursos,  
29 eventos para os professores. Apesar de nunca terem sido feitas solicitações por  
30 parte deste Setor à essa Comissão, fazia-se importante saber da sua existência.  
31 **2. HOMOLOGAÇÕES: 2.1.** Processo 23075.205570/2017-11. Assunto:  
32 Solicitação de afastamento no país e apoio com diárias, para participar do III  
33 Congresso de Inovação e Metodologias de Ensino, na UFMG, Belo Horizonte,  
34 Minas Gerais, no período de 08/nov/2017 a 11/nov/2017. Interessada: Profª.  
35 Carolina Calomeno Machado – Departamento de Design. Homologado. **2.2.**  
36 Processo 23075.202637/2017-17. Assunto: Homologação das Eleições para a  
37 Coordenação do Curso de Música. Interessado: Coordenação do Curso de  
38 Música. O professor, Hugo de Souza Melo, foi parabenizado pela reeleição de  
39 sua chapa à Coordenação do Curso e o resultado foi homologado. **3.**  
40 **DELIBERAÇÕES: 3.1.** Aprovação da ata da reunião anterior, repassada por e-  
41 mail para leitura e assinada por todos os presentes. **3.2.** Processo  
42 23075.169853/2017-43. Assunto: Inclusão de Ata da Reunião Setorial  
43 aprovando a Reforma curricular da segunda licenciatura em Música (PARFOR).  
44 Relator: Hugo de Souza Melo. O relator explicou os trâmites do processo de  
45 reformulação curricular e adequação da documentação deste às exigências da  
46 PROGRAD. Sendo assim, a inclusão da Ata da Reunião Setorial ao processo,  
47 bem como a Reforma curricular do PARFOR Música foram aprovadas por todos

48 os conselheiros. **3.3.** Processo 23075.209241/2017-09. Assunto: Acordo de  
49 Parceria de PD&I entre a UFPR e a empresa Tigre S.A. Interessado: Prof.  
50 Aguinaldo dos Santos. Relator: Mario Messagi. O relator apresentou toda a  
51 documentação anexada ao processo no SEI, declarando que este estava  
52 devidamente instruído. Além disso, a possibilidade de parcerias está prevista no  
53 marco da ciência e tecnologia, lei 10.793, de 2004 e atende à Resolução 17/11-  
54 COPLAD. O projeto também é coerente com o trabalho desenvolvido pelo  
55 Núcleo de Design e Sustentabilidade, com impactos na pós-graduação e  
56 graduação, por isso, apresentou parecer favorável. Os conselheiros André  
57 Battaiola e Luiz Paulo, aproveitaram para destacar a importância de parcerias  
58 entre o setor público e privado no incentivo à pesquisa, inovação e geração de  
59 empregos. O acordo de parceria entre a UFPR e a empresa Tigre S.A. foi  
60 colocado em votação e aprovado por unanimidade. **4. Pedidos de inclusão em**  
61 **pauta extemporâneos (serão inclusos apenas se o conselho aprovar).**  
62 Processo 23075.157460/2017-97. Assunto: Mudança de regime da servidora  
63 docente Valquíria Michela John. Solicitado por Mário Messagi. Inclusão em pauta  
64 aprovada. O professor Mário Messagi, como chefe do departamento, fez a  
65 explanação da solicitação de mudança de regime de vinte horas para quarenta  
66 horas com dedicação exclusiva, salientando a relevância da mudança para o  
67 bom andamento dos cursos vinculados ao departamento. Após longa discussão  
68 em relação aos critérios de concessão, foi solicitado pelos conselheiros que esta  
69 solicitação seja colocada em fila, assim como aconteceu com os outros dois  
70 pedidos recebidos pelo setor ao longo do ano, cumprindo-se o acordo constante  
71 em Ata da 46ª Reunião Setorial. **Nada mais havendo a tratar**, o Presidente  
72 encerrou a sessão, e eu, Thiago Jonas Zimermann, Administrador, lavrei a  
73 presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e demais  
74 membros do Conselho Setorial.

Ata da 49ª Reunião do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design, realizada no dia 28 de novembro de 2017, as 14h30 na sala de reuniões do Setor, com a presença dos conselheiros Luiz Paulo Maia, Stephanie Dahn Batista, Adriano Heeman, João Somma Neto, Hugo de Souza Melo, Aryovaldo Azevedo de Castro, Jair Antônio de Oliveira, Maurício Soares Dottori, Mário Messagi Junior, Claudia Irene de Quadros, Rosane Cardoso de Araújo, Gabriel Snack Firmino, Félix Varejão e Rafael Ferronato, além dos convidados: Regiane Ribeiro e discentes representantes das empresas juniores de Design e Comunicação, Gabriel Ricciardi e Lucas Casagrande, respectivamente. Justificaram ausência os conselheiros Marcel Pereira Pauluk e Alberto Irineu Puppi. O professor Luiz Paulo, na condição de presidente da sessão, informou que é a última reunião em que participa, visto que entrará em férias e que se aproxima o fim de sua gestão. Ele lembrou a promessa do Reitor a respeito das novas instalações do Sacod e reiterou que a unificação dos espaços do setor será um grande desafio da nova gestão; disse ainda que a nova gestão deve colocar em prática a proposta de realizar reuniões setoriais itinerantes como uma forma de manter a unidade, e, por fim, agradeceu o trabalho dos conselheiros e técnicos ao longo do seu mandato, elogiando de forma direta o trabalho realizado em relação ao levantamento de patrimônio do Setor, que apesar de não estar completo, está muito a frente do que foi levantado em outros setores. Após isso a reunião abordando os itens constantes na Convocação, com a seguinte ordem: **1) Homologação do Resultado das Eleições para Direção do Setor de Artes, Comunicação e Design.** Fez o relato o professor Ricardo Carneiro, convidado por ter sido membro da Comissão Eleitoral. O professor informou que a eleição ocorreu no dia 22 de novembro, e que assim que terminou o período de votação as urnas foram levadas para a sala de reuniões do Setor, onde foi feita a contagem na presença dos candidatos, dos fiscais e de membros da comunidade do setor. Em um universo de 107 servidores, entre técnicos e docentes, houve 93 votos, sendo 91 votos válidos e 2 nulos, devido ao fato de os votantes não estarem na lista de eleitores. Não houve votos em branco. Em seguida foram abertas as urnas dos discentes, e em um universo de 1186 alunos, 2 votos foram em branco, 1 foi nulo e 479 foram considerados válidos, perfazendo o total de 482 votantes. Dentro dos votos válidos, houve 414 votos para a chapa Contextura e 156 votos para a chapa Convergência, o que resulta em proporção de 70,14 versus 28,23, e por isso a Comissão Eleitoral declarou a chapa Contextura como vencedora do processo. O professor terminou o seu relato, e o resultado foi aprovado por unanimidade. O professor Luiz Paulo, ainda neste assunto, informou a necessidade de que a plenária estabeleça uma lista tríplice de composição de direção e vice-direção a fim de cumprir o que se estabelece na Lei 9.192 de 21 de dezembro de 1995. Após sugestões, foi aprovada a seguinte composição da lista: Regiane Ribeiro, Maurício Dottori e Dalton Razera, formando a lista para a direção, e Stephanie Dahn Batista, Carolina Calomeno e Luiz Paulo Maia, compondo a lista de vice-direção. Após as homologações em relação ao processo eleitoral, foi dada a palavra às professoras Regiane Ribeiro e Stephanie Dahn Batista, que agradeceram pelo apoio, pelos votos e reiteraram o compromisso de se cumprir suas propostas de campanha. **2) Homologação do Resultado das Eleições para o Departamento de Design.** O professor Luiz Paulo, na condição de presidente da sessão, fez o relato. Nas eleições do Departamento, houve inscrição de chapa única, composta pelas professoras Viviane Gasparin e Daniela Munhoz, respectivamente candidatas a chefe e suplente. Tendo sido convocada eleição, esta chapa

foi eleita por maioria de votos. O resultado foi homologado pelo Conselho Eleitoral por unanimidade. **3) Eleição para a coordenação do curso de Jornalismo.** Relato feito pelo presidente da sessão. Foi informado que não houve chapas inscritas, e cumprindo o estabelecido nas resoluções da Universidade, neste caso, quem assume é o decano da unidade, professor Luiz Paulo Maia. O professor informou que assumirá até março, para que não haja descontinuidade do atendimento acadêmico/administrativo necessário, e que convocará novas eleições após este período. O conselho aprovou este assunto por unanimidade. **4) Apresentação da Empresa Junior de Design, feita pelo aluno Gabriel Ricciardi.** O aluno deu informações gerais a respeito da empresa, sobre sua missão, valores, composição e representatividade, além de ter destacado que a empresa tem hoje um saldo positivo de R\$ 17.000,00. Após a apresentação, o conselheiro Hugo de Souza Melo sugere ao aluno que entre em contato com as outras empresas juniores, a fim de buscar uma solução em relação às dívidas que estas tem devido a má-fé do contador que foi contratado para realizar o pagamento de impostos das empresas juniores, assunto notório entre o meio da Universidade. O conselheiro Mário Messagi Junior destacou ainda a importância da apresentação das empresas juniores no conselho, visto serem entidades privadas ocupando um espaço público. Após isso, o conselho setorial aprovou o resultado informado pelo aluno. **5) Apresentação da Empresa Junior de Comunicação, feita pelo aluno Lucas Casagrande.** Assim como no caso da empresa de Design, o aluno fez um breve relato das atividades da empresa, destacando sua participação na criação de material publicitário e de comunicação geral a várias entidades públicas e privadas. De acordo com o material trazido pelo aluno, em todos os trabalhos houve lucro ou ao menos a cobertura de custos, destacando a boa administração que a empresa tem recebido por parte de seus membros. Foi informado também que existe uma colaboração entre a empresa de Design e a empresa de Comunicação, o que proporciona o melhor atendimento de clientes, quando é o caso. Os conselheiros pediram ao representante da empresa a mesma cautela em relação a sua legalidade que pediram à empresa de Design, devido aos problemas com o contador. Após isso, o conselho aprovou os resultados informados. **6) Sugestão do Colegiado do Curso de Design de Produto: realização de semana acadêmica única (integrada) entre os cursos do Setor.** Relato feito pelo Conselheiro Adriano Heeman. O relator informou que todos os anos acontecem uma semana acadêmica, porém, que cada departamento costuma realizar a sua própria semana. Diante disso, surgiu a percepção de que as semanas acadêmicas precisam ser estudadas de forma integrada, como já acontece em outros setores da Universidade, ainda que não seja possível este formato já para 2018. O conselheiro Maurício Dottori sugere que isso pode ser feito ao menos de forma parcial se forem levadas em conta as temáticas que poderiam ser de alguma forma relacionada entre os cursos. O conselheiro Jair Antonio de Oliveira menciona que existe a necessidade de se estabelecer um calendário pensando em todas as unidades, não apenas neste assunto, para que não aconteça de eventos importantes realizados de forma individual sejam feitos no mesmo dia e horário, visto que isso prejudica o acompanhamento por parte do público. Após o relato, o conselho setorial aprovou que a sugestão seja estudada em termos de viabilidade. **7) Cooperação técnica entre os cursos de Comunicação Social da UFPR e a TV Cultura, mediante exibição de conteúdo exclusivo no programa Campus Em Ação.** Relator: Aryovaldo Azevedo. O relator informou que este assunto já foi passado no Colegiado do Curso, e que a parceria cria espaço na mídia televisiva para divulgar e exibir a produção acadêmica das

universidades brasileiras. Informa ainda a relevância desta cooperação e salienta que existe processo formalizando esta cooperação, e que seria importante que o conselho tivesse conhecimento dessa proposta, para que conste no processo a aprovação setorial. Após o relato, os conselheiros aprovaram por unanimidade a parceria. **8) Aprovação da ata da reunião anterior.** Relato pelo presidente. Os pedidos foram recebidos por e-mail, mas não tiveram retorno porque quaisquer alterações propostas precisam ser trazidas diretamente ao Conselho, visto não ter a secretaria poder deliberativo em relação a tais alterações. Foram sugeridas alterações na ata pelos conselheiros Hugo de Souza Melo e Félix Varejão, que pediram a palavra. O conselheiro Félix solicitou que o item 1.2 da Ata da 48ª Reunião trouxesse de forma mais clara os desdobramentos propostos pelo professor Hugo em relação a uma reunião com as chapas. Porém, houve intervenção do presidente, que informou que esta proposta foi feita após o encerramento da reunião setorial, e que mesmo que tivesse se tornado item de pauta, não caberia ao conselho deliberar sobre a formação das chapas, por questões de isonomia. Assim, esta alteração não foi aceita. Após isso, o conselheiro Hugo Melo passou a informar os seus pedidos, a saber, alteração no item 3.1, onde se refere ao Curso de Música; o correto seria Segunda Licenciatura em Música - Provar. Foi aprovada esta alteração. A segunda alteração solicitada pelo conselheiro diz respeito aos critérios usados para tramitar os pedidos de mudança de regime de jornada de trabalho dos docentes. Este tornou-se novamente item de pauta, que passa a ser considerado na sequência. **9) Critérios para apreciação de pedidos de mudança de regime de jornada de servidores docentes.** Relato pelo presidente. Foi informado pelo presidente da sessão que, como as atas anteriores estabeleceram apenas que os pedidos seriam encaminhados de acordo com a ordem de chegada, a secretaria entendeu que o critério mais justo seria respeitar a data de abertura do processo, cruzando esta informação com a data de envio para a secretaria, pois estes dados são conseguidos via sistema e não podem ser alterados. Houve questionamentos dos conselheiros em relação a este critério, e também sobre formação de fila e obrigatoriedade de o docente já ter concluído seu estágio probatório. Apenas este último é normatizado, e foi informado que o cumprimento do estágio obrigatório não é mais necessário. Carecendo de normatização em relação aos outros questionamentos, o conselho entendeu que era soberano para decidir os critérios de criação de uma fila, entre outros pontos que se façam necessários. Assim, foi decidido pelo conselho que os pedidos deverão respeitar a ordem de aprovação no conselho setorial, independente de quando foram abertos ou analisados em instância departamental. Ficou estabelecido que este critério valerá de forma retroativa, a fim de normatizar os pedidos que foram aprovados nos últimos meses, que passarão a constar em fila na seguinte ordem: primeiro: Rafael Stefanichen Ferronato; segundo: Marcos Namba Beccari; terceiro: Valquíria Michela John. Após isso, foi solicitado que os pedidos já tramitados voltem para o setor, para adequação. Todos estes critérios foram aprovados pelo conselho por unanimidade. **10) Indicação de Comissão de Inventário Anual de Materiais de Consumo.** Relato pelo presidente da sessão. Foi informado que foi solicitado via e-mail aos chefes de departamento que indicassem um nome - técnico ou docente - para compor esta comissão, porém apenas o Departamento de Design fez a indicação. Após explicações sobre o trabalho envolvido, foi sugerido pelo conselheiro Hugo Melo que sejam indicados os suplentes de chefe de departamento, e esta foi a forma aprovada para a indicação. Será criada portaria no processo indicando estes. **11) Informe: relatório de atividades - 2017.** Relato pelo presidente. Conforme o ofício que nos foi encaminhado através do processo



23075.212728/2017-61, que estava anexo ao e-mail enviado a todos os docentes e técnicos do setor, o relatório de atividades da UFPR é o relatório anual que foi criado com o objetivo de descrever programas, ações e indicadores numéricos que possam descrever as atividades realizadas pelas unidades e seus impactos na sociedade, entre outros. Este relatório é importante porque influencia diretamente as avaliações do MEC em relação à UFPR. Para enviar algum relatório, é preciso acessar, até o dia 26/01/2018. Porém, esta ação é de responsabilidade da direção. O que os departamentos precisam fazer: 1 – Preencher até o dia 20/01/2018 os formulários e planilhas que estarão no link do processo SEI que será enviado esta semana à todas as unidades do SACOD. 2 – Encaminhar por email estes documentos para a secretaria. 3 – A secretaria fará o cadastro das informações no site da Proplan. Este foi o informe; o processo será enviado com mais instruções às unidades.

**12) Contratação/Renovação de contrato dos professores substitutos e homologação de contratação de professor efetivo do Departamento de Comunicação Social.** Relator: Mário Messagi Junior. O relator informa que atualmente o departamento tem cinco substitutos, que pretende renovar três (Denise, Milene e Bruno) e realizar uma troca de contratado (contratar Eveline no lugar da Eloiza). A professora Julia não terá contrato renovado em virtude do concurso realizado pelo departamento para professor efetivo, onde a Carla Rizotto foi aprovada e teve sua contratação encaminhada à Progepe ad referendum do conselho. Houve questionamento sobre tal contratação, tendo em vista que este concurso recebeu pedido de esclarecimento do Ministério Público. Foi informado que este pedido foi apenas um questionamento, e que até o momento não foi solicitada interrupção ou impugnação do processo seletivo que, por isso, segue normalmente. Foi informado ainda que o diretor do Setor tem reunião marcada na Proplan para o dia 06 de dezembro, para tratar da contratação de substitutos. Assim, foi solicitada aprovação tanto da contratação dos substitutos quanto da professora efetiva, apenas por questões de homologação, visto que o processo já está em andamento ad referendum. O conselho aprovou o pedido do Departamento em relação às contratações.

**12) Renovação de contrato dos professores substitutos do Departamento de Design.** Assim como no caso do departamento de Comunicação, o departamento de Design tem professores substitutos com o contrato em término (Nivaldo Simões / 40 horas e Juliana Bueno / 20 horas), porém passíveis de renovação sem maiores problemas legais. Estes pedidos foram enviados ao setor com a devida antecedência e também devem ser incluídos na reunião com a Proplan. Assim, foi solicitado em forma de bloco que o conselho aprove tais renovações. O assunto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade.

**13) Ad referendum do pedido de afastamento da professora Valquíria John, de 03 a 08 de dezembro, para Montevideo.** Relato pelo presidente. O afastamento é para participação no Congresso da Associação Latinoamericana de Sociologia. O pedido veio aprovado pelo departamento, e por questões de prazo, foi enviado para a Progepe referendado. Os conselheiros homologaram o pedido por unanimidade.

**14) Ad referendum do pedido de afastamento do Professor Toni Scharlau, para Moçambique, de 20 a 24 de novembro.** Relato pelo presidente. Este afastamento não ocorreu, devido a problemas de teto orçamentário, em relação a rubrica "passagens internacionais", conforme foi estabelecido na 46ª Reunião, porém precisa ser aprovado pelo conselho por constar nos registros funcionais do servidor. Assim, após informações, o pedido foi aprovado.

**15) Afastamento do Professor Aguinaldo dos Santos, para Hunan - China, para curso piloto Learning Network on Sustainability, de 12 de janeiro de 2018 a 29 de janeiro de**



2018. Relato pelo conselheiro João Somma. O relator detalhou o pedido, destacando sua relevância e informando que o processo está instruído corretamente. Após o relato, o pedido foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **16) Projeto de programa de Doutorado em Comunicação e Informação.** Relatora: Cláudia Irene de Quadros. A relatora informou que o projeto foi elaborado por ela, na qualidade de Coordenadora, justamente com a vice-coordenadora Kelly Prudêncio. O projeto teve apoio dos professores do mestrado, e a Capes solicitou o projeto de doutorado após o programa de mestrado em Comunicação ter subido de conceito 3 para 4. Após apresentação do projeto, o relator João Somma solicitou vistas do conteúdo completo, e por isso este tópico não recebeu apreciação dos demais membros do conselho. **17) Ajuste Curricular do PPGCOM-UFPR.** Relatora: Cláudia Irene de Quadros. A relatora informou que existe necessidade de reajuste curricular no curso para melhor atuação das duas linhas de pesquisa ajustadas ao longo do quadriênio 2013-2016, sendo estas a Linha 1 - Comunicação e Formações Sócio-culturais e a Linha 2 - Comunicação e Política. As novas disciplinas integrarão a matriz curricular do mestrado e do doutorado, com seminários e tópicos especiais oferecidos somente para o doutorado. As disciplinas obrigatórias mudaram a carga horária, nomes, ementas e referências bibliográficas. Após detalhar estas mudanças, o pedido de ajuste foi colocado em votação e aprovado pelo conselho setorial. **18) Homologação das Inscrições do Concurso de Design:** relato pelo presidente. Houve 18 inscrições, que por questões de prazo foram analisadas e aprovadas ad referendum do conselho. Não houve situações adversas, apenas um indeferimento devido a graduação ser alheia ao que exigia o Edital. A homologação foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. **19) Informação em relação ao recesso de final de ano: proposto pelos servidores técnicos, e explanado pelo conselheiro Félix Varejão.** Foi solicitado que as chefias imediatas considerem os ofícios enviados pelo gabinete do reitor; visto que veio primeiramente um ofício informando recesso entre 26 de dezembro e 05 de janeiro, e outro posterior informando apenas 26 a 29 de janeiro, foi solicitado que as chefias imediatas compreendam os compromissos já assumidos pelos servidores a fim de não prejudica-los, conforme o caso, e que levem em conta que o ofício deixa livre que sejam respeitadas as especificidades de cada unidade. Assim, foi aprovada a sugestão do conselheiro. Sem mais assuntos de pauta, encerrou-se a Reunião e eu, Thiago Jonas Zimmermann, administrador, lavrei esta ata para dar celeridade à tramitação dos assuntos aqui analisados. Estes textos serão aprovados na próxima Reunião Setorial.

Cláudia Irene de Quadros

J. S.

João Somma

H.M.A

Rosane Cardoso de Souza

Thiago Jonas Zimmermann

João Pedro

Walter

Rafael D. Ferronato

J. Estevão