

Ata Reunião Extraordinária do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design. Aos doze dias do mês de fevereiro de 2016, às quatorze horas e trinta minutos, na Sala do Conselho na Direção do Setor de Artes, Comunicação e Design, reuniu-se extraordinariamente o Conselho Setorial sob a Presidência do Professor Dr. Dalton Luiz Razera. Foram registradas as presenças dos Conselheiros: Aryovaldo de Azevedo Junior, Gerson Miguel Yasbeck, Ana Cristina Simas, Rogéria Bernardo, Tânia Bloomfield, Lucimara Bezerra, Alberto Ireneu Puppi, Mario Messagi Junior, Regiane Regina Ribeiro e Hugo de Souza Melo. **ORDEM DO DIA: 1) FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E PONTO ELETRÔNICO:** Em relação à flexibilização da jornada de trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos, o Presidente fez breve leitura das orientações recebidas da Comissão de Flexibilização, comentando em que casos será possível a flexibilização da jornada, esclarecendo quais trâmites são exigidos para que o Setor possa encaminhar em processo único o pedido de análise à Secretaria dos Órgãos Colegiados. Lembrou que as unidades de trabalho devem verificar se é uma demanda de enquadramento neste e preencher o formulário encaminhado em dezembro aos membros do Conselho. Em seguida, o Presidente passou a palavra ao Conselheiro Mário Messagi Junior, que explicou como se deu o planejamento do Decom para organizar as escalas e instruir o pedido. A servidora Lucimara Bezerra também foi convidada a esclarecer como estão as tratativas entre os servidores do Design, assim como o Conselheiro Hugo de Souza Melo esclareceu que no Departamento de Artes já foi realizada reunião de encaminhamento do pedido. O Conselheiro Aryovaldo de Castro Azevedo Junior indicou que a Coordenação do Curso de Comunicação também está em processo de instrução do pedido, ficando somente a situação do Programa de Pós-Graduação em Comunicação para enquadrar, cujo pedido será feito via Direção. A seguir, foi solicitado aos presentes o encaminhamento das informações à Direção o mais breve possível para instrução processual, sendo que o processo será aprovado na reunião da Plenária Setorial de 23/02/16. **PALAVRA LIVRE:** O Presidente comunicou aos presentes quais providências a serem tomadas pela UFPR em adesão à campanha do Governo Federal de Combate ao Mosquito *Aedes Aegypti*. Explicou que foi realizada reunião em 15/02/16 na Secretaria dos Órgãos Colegiados com a Administração Central citando os programas e estudos que estão sendo desenvolvidos neste sentido, a saber: proposta de planejamento familiar de controle de natalidade; atividades em escolas; na UFPR serão utilizados *drones* para verificar as condições das calhas; criação de comissões dos cursos para verificar os locais em que é possível a proliferação do mosquito; e o observatório *Aedes* que realiza reuniões para discutir estratégias de combate na UFPR e na comunidade com apoio da UFPR. Neste sentido todos foram convidados a tomar conhecimento destas ações através do Observatório *Aedes* e participar com sugestões e ideais. As informações sobre o Programa estão no Sítio da UFPR. O Conselheiro Hugo de Souza Melo informou que o Departamento de Artes enfrenta dificuldades para conseguir que a área de Manutenção da Diretoria de Infraestrutura da UFPR faça limpeza periódica das calhas, salientando a necessidade de haver uma verificação preventiva das calhas, pois a Secretaria do Departamento com frequência solicita abertura de chamado junto a SUINFRA, mas sem sucesso no atendimento. Lembrou também que há um problema com pombos e solicitou apoio da Direção na solução dessa demanda. A Conselheira Tania Bloomfield lembrou aos presentes sobre as dificuldades de limpeza do Campus, em especial, em relação aos entulhos de moveis antigos que não são recolhidos por falta de entendimento do pessoal da coleta com os Responsáveis pelo Patrimônio da UFPR. A Conselheira também avisou sobre a necessidade de retirada do lixo com mais frequência,

51 principalmente em razão da proliferação de mosquitos *Aedes Aegypti*. Nada mais
52 havendo a tratar, eu, Salette Aparecida Franco Miyake, Secretária Executiva, lavrei a
53 presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e demais membros do
54 Conselho Setorial.

Ata da 32ª Reunião do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design. Aos vinte e três dias do mês de fevereiro de 2016, às quatorze horas e trinta minutos, na Sala do Conselho na Direção do Setor de Artes, Comunicação e Design, reuniu-se o Conselho Setorial sob a Presidência do Professor Dr. Dalton Luiz Razera. Foram registradas as presenças dos Conselheiros: Luiz Paulo Maia, Stephanie Dahn Batista, Hugo de Souza Melo, Fábio Hansen, Paulo Roberto de Oliveira Reis, Mario Messagi Junior, Alberto Ireneu Puppi, Zélia Chueke, Regiane Ribeiro, Gerson Miguel Yasbeck, Ana Cristina Simas, Letícia Graton Laryssa Yumi. Justificaram a ausência: Marcel Pereira Pauluk, Jose Humberto Boguzewski, Stephania Padovani e André Battaiola. Não justificaram a ausência: Rosa Maria Cardoso Dalla Costa e Flávio Dias.

INFORMES: **a)** Novo Sistema de Compras de Passagens. O Presidente fez breve comentário sobre as novas regras para aquisição de passagens aéreas. Apresentou os principais trâmites para uso do Cartão de Crédito Corporativo, salientando as principais vantagens do novo modelo, as prerrogativas legais e prazos. **b)** Financeiro: O servidor Gerson Yasbeck distribuiu planilha com o controle dos gastos aos Departamentos e Coordenações de Pós-Graduação. Lembrou que se trata de uma estimativa dos recursos até a aprovação do orçamento de 2016 pelo COPLAD. Explicou que a planilha está atualizada até hoje, sendo necessário ratificar recursos do PPGmúsica e PPGcom, cuja confirmação deve ser feita nos próximos dias pela PROPLAN. A seguir, o Presidente alertou novamente que as unidades devem gerir seus recursos com base em planejamento. O Conselheiro Hugo Melo perguntou sobre a realidade dos valores apresentados diante das notícias de que haverá cortes de 10% no orçamento do Ministério da Educação. O Presidente esclareceu que os créditos são estimados com base nos valores de 2015 e que serão reajustados a partir da aprovação do Coplad. **c)** Almoxarifado: A servidora Ana Cristina Simas distribuiu Ofício de orientação para solicitações de materiais ao Almoxarifado e se colocou à disposição para tirar dúvidas e fazer quaisquer esclarecimentos. **d)** Posse da nova Coordenação do Curso de Comunicação Social. Foi dada a posse ao Professor Fábio Hansen como Coordenador do Curso de Graduação em Comunicação Social. O Professor Aryovaldo Azevedo não pôde comparecer e tomará posse em outra ocasião. **e)** Posse da Vice-Coordenação de Artes Visuais. A Professora Tânia Bloomfield não pôde comparecer e tomará posse em outra ocasião.

ORDEM DO DIA: HOMOLOGAÇÕES: **1) Processo:** 23075.113728/2016-06. Assunto: Projeto da Festa do primeiro Semestre de 2016 e Premiação do Putz. Interessado: Centro Acadêmico de Comunicação Social. Homologado. **2) Processo:** 23075.110748/2015-36. Assunto: Recurso ao Indeferimento de Inscrição para Professor de Fotojornalismo e Fotografia Publicitária, Editais 19 e 20 /2015 do SACOD. Interessado: Diogo Antonio Azoubel de Oliveira. Homologado. **DELIBERAÇÕES:** **1)** Aprovação das Atas da 30ª, 31ª Reuniões e da Reunião Extraordinária do dia 16/02/2016. As atas da 30ª, 31ª e da Reunião Extraordinária de 16 de fevereiro foram lidas, aprovadas e assinadas. **2)** Aprovação do calendário de Reuniões do Conselho Setorial. O Calendário de reuniões do Setor foi aprovado e será publicado no Sítio da UFPR. **3) HOMOLOGAÇÃO DE INSCRIÇÕES DO CONCURSO PÚBLICO PARA PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR, EDITAL 567/15- PROGEPE. ÁREA DE CONHECIMENTO: ENSINO DA ARTE E LINGUAGEM DO DESENHO. CLASSE: ADJUNTO A, REGIME 20 h.** **1)** Processo nº 23075.115808/2016-98, Interessado: Annelise Nani da Fonseca. A Candidata não apresentou o Certificado que comprova o Título de Doutor, todavia está apensada ao processo a Ata de defesa do Doutorado comprovando a titulação. Inscrição Deferida. O Presidente colocou em votação e a inscrição foi deferida por unanimidade. **2)**

Processo nº 23075.116920/2016-46. Interessado: Marcia Helena Girardi Piva. Atende às normativas do Edital. Inscrição Deferida. O Presidente colocou em votação e a inscrição foi deferida por unanimidade. **3)** Processo nº 23075.117219/2016-44. Interessado: Toni Rabelo dos Santos. O candidato não atendeu ao item 4.2, alínea “h” (currículo). Inscrição Indeferida. O Presidente colocou em votação e a inscrição foi indeferida por unanimidade. **4) HOMOLOGAÇÃO DE INSCRIÇÕES DO CONCURSO PÚBLICO PARA PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR, EDITAL 567/15-PROGEPE. AREA DE CONHECIMENTO: REPRESENTAÇÃO GRÁFICA APLICADA AO DESIGN DE PRODUTO. CLASSE: ADJUNTO A, REGIME 20 h. [...].** 1) Processo nº 23075.117333/2016-74. Interessado: Sônia Maria Assunção Veroneze. Inscrição Indeferida por não atender ao item 4.2 alíneas “e” (Graduação) e “h” (Currículo). O Presidente colocou em votação e a inscrição foi indeferida por unanimidade. **2)** Processo nº 23075.117407/2016-72. Interessado: Rosana Aparecida Vasquez. Inscrição Indeferida por não atender o item 4.2 alíneas “c” (Certidão de Quitação Eleitoral) e “e” (Diploma de Graduação). O Presidente colocou em votação e a inscrição foi indeferida por unanimidade. **5)** Relator Mário Messagi Junior. Processo: 23075.10852/2015-21. Criação de disciplinas à Distância do Curso de Design Gráfico. Interessado: Coordenação do Curso de Design. O relator apresentou parecer favorável à aprovação da criação das disciplinas à distância, considerando que o processo está devidamente instruído, estando presentes as fichas 1 e 2 das disciplinas a serem criadas. Salientou que o processo deve ser analisado pelo Cipead/PROGRAD. O Presidente colocou em votação e a aprovação das disciplinas à distância do Curso de Design Gráfico foi aprovado por unanimidade. **6)** Processo nº 23075.118058/2016-14. Flexibilização de Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos. Interessado: SACOD. O Presidente advertiu que na reunião extraordinária realizada em 16 de fevereiro de 2016, cuja pauta era “Orientações sobre os pedidos de flexibilização da jornada e ponto eletrônico dos servidores técnico-administrativos”. Ocasão em que foi acordada que as unidades fariam suas propostas e encaminhariam para a Direção tomar as providências junto à Comissão de Flexibilização de Jornada visando organizar as atividades compartilhadas do Setor. Fez breve comentário sobre os principais critérios para instrução do pedido de flexibilização de jornada pelas unidades que compõe o Setor. Em seguida, colocou em votação a aprovação da proposta de flexibilização de jornada dos Servidores Técnico-Administrativos do Setor de Artes, Comunicação e Design, que foi aprovada por unanimidade. **7)** Relator Regiane Regina Ribeiro. Processo: 23075.092875/2015-46. Projeto Político Pedagógico do Curso de Relações Públicas. Interessado Coordenação do Curso de Comunicação Social. O Processo foi relatado pela Conselheira Regiane Regina Ribeiro, que faz parte da Comissão de elaboradora do Projeto Político Pedagógico para implantação do Curso de Publicidade e Propaganda, Portaria 1567- Reitor, de 10 de março de 2015. A relatora apresentou os pontos principais do documento, a saber: Os conteúdos foram organizados em quatros eixos, em respeito às Diretrizes Curriculares de Relações Públicas do Ministério da Educação, cuja carga horária total passa a ser de 3.210 horas distribuídas em: 1) Formação geral: 390 h; 2) Formação em Comunicação: 510h; 3) Formação em Relações Públicas: 1260h ; e 4) Formação Suplementar: 300h. A formação discente é complementada pelo Trabalho de Conclusão de Curso: 150h; pelo Estágio Supervisionado: 200h; e pelas Atividades Complementares: 210 h. Em seguida, a Conselheira esclareceu que para a perfeita implantação do Novo Projeto Político Pedagógico e ampliação da oferta de vagas há demanda de melhoria da infraestrutura e abertura de concurso público para aumento do quadro docente, no mínimo 06 (seis) professores em regime de dedicação

100 exclusiva. Entretanto, o novo currículo começa a vigorar em 2017. O parecer é
101 favorável à aprovação do Projeto Político Pedagógico do Curso de Publicidade e
102 Propaganda sem aumento de oferta de vagas. **PALAVRA LIVRE:** O Presidente
103 comunicou que a Direção do Setor participará de reunião do Comitê Gestor da Agência
104 de Inovação na próxima quinta-feira, dia 25 e que a pedido da Diretora Executiva,
105 Prof.^a Elenice Novak, os Setores devem levar suas demandas nas áreas de
106 Propriedade Intelectual, Geração de Empresas Inovadoras e Transferência de
107 Tecnologia para que o Comitê possa iniciar discussão e proposição de medidas
108 estratégicas de melhoria e desburocratização dos processos, incentivando os
109 pesquisadores a firmar parcerias que aportem recursos para UFPR e gerem
110 desenvolvimento de novas tecnologias. Nada mais havendo a tratar, eu, Salette
111 Aparecida Franco Miyake, Secretária Executiva, lavrei a presente ata, que após lida e
112 aprovada, será assinada por mim e demais membros do Conselho Setorial.

Ata da 33ª Reunião do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design. Aos vinte e nove dias do mês de março de 2016, às quatorze horas e trinta minutos, no Auditório do Departamento de Comunicação, reuniu-se o Conselho Setorial sob a Presidência do Professor Dr. Dalton Luiz Razera. Foram registradas as presenças dos Conselheiros: Luiz Paulo Maia, Stephanie Dahn Batista, Hugo de Souza Melo, Marcel Pereira Pauluk, Fábio Hansen, Jose Estevam Gava, Mario Messagi, Alberto Ireneu Puppi, Zélia Chueke, Viviane Gaspar Ribas El Marghani, Gerson Miguel Yasbeck, Ana Cristina Carcereri Simas. Justificaram a ausência: Regiane Regina Ribeiro, Stephania Padovani e André Luiz Battaiola. Não justificaram a ausência: Leticia Graton, Kaype Abreu, Anna Sens, Nickolas Hofmann, Mariana Midori, Laryssa Yumi e Flávio Dias. **INFORMES:** **a)** Financeiro: Os Chefes de Departamento e Coordenadores de Pós-Graduação receberam planilha de distribuição de recursos, explicitando as despesas e créditos. O Presidente alertou novamente sobre a necessidade de Programação dos Departamentos e Programas de Pós-Graduação com vistas à alocação correta das rubricas. O servidor Gerson Miguel Yasbeck lembrou que há pendências quanto à entrega de pedidos, devido ao atraso de pagamento dos fornecedores. O Presidente lembrou que dos recursos a serem recebidos há R\$ 17.000,00 (dezesete mil reais) destinados a material permanente, e sugeriu que as unidades utilizem para as demandas de aquisição de Datashow. O Conselheiro Mário Messagi Junior explicou a licitação restou prejudicada, por não haver empresas vencedoras, sendo necessário aguardar novo certame licitatório. O Conselheiro Hugo de Souza Melo lembrou que na Plenária Setorial realizada em 23 de fevereiro p.p, havia solicitado ajuda ao Setor em razão da dificuldade de instalação dos ventiladores de teto. Eu, Salette Miyake, informei que o processo foi encaminhado e que o Engenheiro Sena havia entrado em contato com o Setor avisando que faria a visita ao departamento, que foi confirmada pelo Conselheiro, porém as instalações ainda não foram feitas. A Secretaria da Direção buscará informações a respeito, pois o Departamento de Design enfrenta o mesmo problema segundo o Conselheiro Marcel Pereira Pauluk. **b)** Agência de Inovação da UFPR, apresentação de Demandas Sacod: O Vice-Presidente lembrou que a Secretaria da Direção encaminhou formulário de demanda solicitada pela Agência de Inovação da UFPR (AGITEC), e solicitou aos Conselheiros que preencham e devolvam à Direção com suas demandas o mais breve possível, para que a Direção possa enviar ao Conselho Assessor da AGITEC.

ORDEM DO DIA: DELIBERAÇÕES: **1)** Aprovação da Ata da 32ª Reunião Setorial. A ata da 32ª reunião foi lida e aprovada, contudo, os Conselheiros não a assinaram. Desta forma, o referido documento entrará em pauta para aprovação novamente na próxima plenária Setorial. **2)** Relator Fábio Hansen. Processo: 23075.119908/2016-93. Solicitação de licença para tratar de assuntos particulares. Interessado: Prof. Kleber Roberto Puchaski, no período de 01/03/16 a 01/03/17. O Relator fez breve explicação sobre as prerrogativas legais que regem a licença para tratar de assuntos particulares. Ressalvou que o Departamento de Design aprovou o afastamento por um ano, sendo que o pedido inicial do docente era pelo prazo de três anos. Neste sentido, o relator esclareceu que seu parecer é favorável ao afastamento do docente com base no que foi aprovado em Plenária Departamental. O Presidente colocou em votação e o afastamento do Professor Kleber Puchaski foi aprovado por um ano por decisão unânime do Conselho Setorial. **3)** Relator Marcel Pereira Pauluk. Processo: 23075.119584/2016-93. Afastamento do país para participar do First International Staff Week, em Tomar, Portugal e visita Técnica para formalizar acordo de parceria entre a UFPR e o Instituto Politécnico de Tomar, no período de 21 a 31/05/2016. Interessado: Prof. Luiz Paulo Maia. O relator apresentou parecer favorável ao afastamento do

51 docente considerando que o processo atende às normativas da Resolução 66/98
52 CEPE. O Presidente colocou em votação e o afastamento do Professor Luiz Paulo
53 Maia foi aprovado por unanimidade. **4)** Relator Regiane Ribeiro. Processo:
54 23075.121486/2016-16, Afastamento do país para participar como pesquisadora
55 convidada junto ao CNRS – Centre National de Recherche Scientifique, França, Paris,
56 no período de 01/08/16 a 31/07/17. Interessado: Profa. Zélia Maria Marques Chueke. A
57 Relatora não pôde comparecer à reunião, mas encaminhou o processo relatado e a
58 leitura foi feita pelo Presidente. O parecer é favorável à aprovação do afastamento da
59 docente, considerando que o processo está devidamente fundamentado, salientando a
60 importância do trabalho a ser desenvolvido pela Professora Zélia Chueke para
61 consolidação dos processos de internacionalização dos Programas de Pós-Graduação,
62 incentivado pela CAPES e UFPR. O Presidente colocou em votação e o afastamento
63 foi aprovado por unanimidade. [...] O Presidente colocou em votação e a reabertura do
64 concurso público para Professor de Design foi aprovado por unanimidade. **5)** Relator
65 Alberto Ireneu Puppi. Processo: 23075.121134/2016-61. Homologação do Resultado
66 da Eleição para escolha de Chefe e de Suplente de Chefe do DEARTES. Interessado:
67 Departamento de Artes. Aprovado por unanimidade. O relator apresentou parecer
68 favorável à homologação do Resultado das Eleições para Chefe e Suplente de Chefe
69 do Departamento de Artes após esclarecer que o processo seguiu os trâmites exigidos
70 e atende à Resolução 30/13 – SACOD, estando de acordo com o contido no
71 Regimento Geral da UFPR. Foram eleitos em chapa única os Professores José
72 Estevam Gava e Mauricio Soares Dottori como Chefe e Suplente de Chefe,
73 respectivamente. O Presidente colocou em votação e o resultado das eleições para
74 Chefe e Suplente de Chefe do Departamento de Artes foi homologado por
75 unanimidade. **6)** Relator Alberto Ireneu Puppi. Processo: 23075. 093582/2015-86.
76 Homologação de avaliação de Estágio Probatório. Interessado: Hertz Wendel de
77 Camargo. O relator apresentou parecer favorável à homologação da avaliação do
78 Professor Hertz Wendel (2ª Etapa) condicionada às correções de preenchimento
79 correto das folhas 6 e 14 do processo, assim como aprovação do Colegiado do Curso.
80 O Presidente colocou em votação e a avaliação de Estágio Probatório do Docente foi
81 homologada, porém o processo será encaminhado à Coordenação do Curso de
82 Comunicação Social para aprovação por “*Ad Referendum*”, posteriormente ao
83 Departamento de Comunicação Social para regularização das folhas 6 e 14; **7)** Relator
84 Luiz Paulo Maia. Processo nº 23075.054903/2014-46. Homologação do Resultado do
85 Concurso Público para Professor de Fotojornalismo e Fotografia Publicitária.
86 Interessado: Departamento de Comunicação Social. Aprovado por unanimidade. O
87 parecer do relator foi favorável à Homologação do Resultado do Concurso para
88 Professor de Fotojornalismo e Fotografia Publicitária do Departamento de
89 Comunicação Social, por terem cumprido as normativas da Resolução 24/13-CEPE.
90 Foram aprovados os candidatos: em primeiro lugar: Valquiria Michelena John; em
91 segundo lugar: Emilia Jung; em terceiro lugar Fabiana Aline Alves; e em quarto lugar
92 Bruno Oliveira Alves. O Presidente colocou em votação e o Resultado do Concurso
93 para Professor de Fotojornalismo e Fotografia Publicitária foi aprovado por
94 unanimidade. **8)** Processo: 23075.101011/2015-22, Homologação da avaliação de
95 Estágio Probatório. Interessado: Claudia Irene de Quadros. Parecer favorável,
96 aprovado por unanimidade. O relator apresentou parecer favorável à homologação da
97 avaliação de Estágio Probatório (3ª Etapa) da Professora Claudia Irene de Quadros,
98 condicionado à aprovação em Colegiado conforme demanda a Resolução 02/00-
99 COPLAD e 10/14-CEPE. O Presidente colocou em votação e a avaliação de Estágio
100 Probatório da Docente foi homologada, porém o processo será encaminhado à

Coordenação do Curso de Comunicação Social para aprovação por “*Ad Referendum*”.

9) Relator Mário Messagi Junior. Processo nº 23075.104582/2015-19. Reabertura de Concurso para Professor de Design. Área de Conhecimento: Representação Gráfica aplicada ao Design de Produto. Interessado: Departamento de Design. O relator fez breve histórico da edição anterior do concurso explicando que não houveram inscrições deferidas por ausência de documentos e ao não atendimento à titulação mínima exigida. Esclareceu também que o Departamento de Design aprovou em Plenária a reabertura mantendo a exigência de titulação de Doutorado, mas que ampliou a titulação mínima exigida incluindo Graduação em Desenho Industrial. O parecer do relator é favorável à reabertura do concurso nos termos aprovados em plenária departamental. O Presidente colocou em votação e a reabertura do concurso público para Professor de Design foi aprovado por unanimidade.

10) Inclusão de Pauta solicitada pela Professora Dulce Osinski. Relator Stephanie Dahn Batista. Programa de Voluntariado Acadêmico para disciplinas de Ateliês, Gravura e Escultura, e a disciplina de Fundamentos da Linguagem Visual do Curso de Artes Visuais. A relatora apresentou parecer favorável à aprovação do programa de Voluntariado Acadêmico, explicando os objetivos propostos, bem como a relevância para os alunos envolvidos. Esclareceu que a proposta está devidamente aprovada pelo Departamento de Artes conforme demonstra o extrato de ata apensado à proposta. O Presidente colocou em votação e o Programa de Voluntariado Acadêmico do Curso de Artes Visuais (disciplinas de Ateliês, Gravura e Escultura, e disciplina de Fundamentos da Linguagem Visual) foi aprovado por unanimidade.

PALAVRA LIVRE:

a) Eu, Salette Miyake, Secretaria Executiva, pedi aos Conselheiros que orientem aos seus servidores que possuem FGs e que tiveram a redução de jornada de trabalho para 30 horas semanais aprovada, solicitem a exoneração imediatamente, pois o sistema de frequência não permite a alteração da jornada destes servidores. Também alertei que os horários dos servidores dessas unidades devem estar afixados na porta da unidade para conhecimento do público interno e externo, e que a Secretaria da Direção irá providenciar a publicação no Sítio do Setor nos próximos dias.

b) O Conselheiro Hugo de Souza Melo solicitou que o Setor encaminhe pedido à PROGEPE de servidor da área de Eletrônica, pois a servidora Desirê Carlos deve solicitar aposentadoria nos próximos meses e o Departamento decidiu em plenária por substituir a vaga E por uma vaga D, pois demanda tal tipo de atendimento devido aos diversos equipamentos do Curso de Música e laboratórios do Departamento. Secretaria e FCC para o coordenador do novo curso de design

c) O Conselheiro Alberto Ireneu Puppi pediu a palavra para informar que a nova Coordenação do Curso de Design Gráfico necessita de uma FCC para o coordenador que deverá ser eleito nos próximos meses e que também irá demandar uma secretária. A respeito do pedido para servidor o Conselheiro informou que está em trâmite um processo de redistribuição de servidor do IFPR para o Departamento de Design, contudo, este servidor está impedido de assumir a coordenação do novo Curso pelo fato de ser aluno. Assim deverá haver um remanejamento entre servidores do Departamento para suprir a necessidade dessa nova Secretaria. Em seguida, alertou que a vaga do referido servidor precisará ser restituída ao IFPR no prazo de 02 (dois) anos.

d) Em seguida o Conselheiro Alberto Ireneu Puppi solicitou orientação para tramitar pedido de afastamento do país por solicitação do Prof. Ken Fonseca, previsto para maio de 2016, perguntou se o Conselho poderia aprovar nesta sessão e o Departamento aprovaria por *Ad Referendum* em razão da proximidade do afastamento. O Presidente orientou, e houve concordância dos demais Conselheiros, que o *Ad Referendum* seja do Setor, e que a Plenária possa analisar o pedido em razão dos encargos didáticos, período de

151 afastamento e custos. Nada mais havendo a tratar, eu, Salette Aparecida Franco
152 Miyake, Secretária Executiva, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será
153 assinada por mim e demais membros do Conselho Setorial.

1Ata da 34ª Reunião do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e
2Design. Aos vinte e seis dias do mês de abril de 2016, às quatorze horas e trinta
3minutos, na Sala do Conselho do Setor de Artes, Comunicação e Design, sob a
4Presidência do Professor Dr. Dalton Luiz Razera, foi realizada a 34ª. Reunião do
5Conselho Setorial, onde foram registradas as presenças dos Conselheiros: Luiz Paulo
6Maia,Stephanie Dahn Batista, Hugo de Souza Melo, Fábio Hansen, José Estevam
7Gava, Mário Messagi Junior, Alberto Ireneu Puppi, Zélia Maria Chueke, Regiane
8Regina Ribeiro, Stephania Padovani, Rosa Maria Cardoso Dalla Costa, Gerson Miguel
9Yasbeck, Ana Cristina Carcereri Simas e Diego Nunes. Justificaram a ausência: Marcel
10Pereira Pauluk e André Luiz Battaiola. Não justificaram ausências: Letícia Graton,
11Kaype Abreu, Anna Sens, Nickolas Hofmann, Mariana Midori, Laryssa Yumi.
12**INFORMES:** a) Financeiro: O Servidor Gerson Miguel Yasbeck distribuiu arquivo com
13descrição dos recursos disponíveis e controle de despesas executadas aos
14Departamentos. Esclareceu que não houve alterações para as Coordenações de Pós-
15Graduações, pois os recursos da PRPPG não foram repassados até o presente
16momento. b) Recomposição dos Comitês Setoriais: O Presidente solicitou aos Chefes
17de Departamento que revejam as indicações dos membros representantes nos
18diversos Comitês/Comissões Setoriais conforme relação encaminhada pela Secretaria
19da Direção, diante de haver alguns docentes afastados e/ou que declinaram de suas
20participações. c) Posse Chefia Deartes: Foi dada a posse como Chefe de
21Departamento de Artes ao Professor José Estevam Gava. d) Revista: O Presidente
22sugeriu aos Programas de Pós-graduação a criação de uma revista conjunta, com
23objetivo integrar ainda mais as áreas, promover o intercâmbio de experiências,
24propiciar associação e interdisciplinaridade, assim como divulgar os projetos e
25atividades dos Programas de Pós-Graduação do Setor. Apresentou como exemplo a
26Revista Design e Contexto fazendo um breve comentário do experimento da
27Universidade Federal de Pernambuco, com a publicação da Revista Design e
28Contexto, ensaios sobre Design, Cultura e Tecnologia – design e complexidade. Os
29Coordenadores de Pós-Graduação receberam com entusiasmo a sugestão e
30apresentarão propostas de encaminhamento do projeto. **ORDEM DO DIA:**
31**HOMOLOGAÇÕES : 1) Processo:** 23075.125545/2016-25. Afastamento do país para
32participar do VII Encuentro Internacional de Políticas Públicas y Diseño, em Havana,
33Cuba, no período de 14 a 23/05/2016. Interessado: Prof. Ken Flávio Fonseca,
34Departamento de Design. Homologado. **DELIBERAÇÕES: 1) Aprovação das Atas da**
3532ª e 33ª Reuniões Setoriais. As atas da 32ª e 33ª Reunião foram lidas, aprovadas e
36assinadas pelos Conselheiros. **2) Relator:** Marcel Pereira Pauluk. Processo:
3723075.128742/2016-04. Afastamento do país para participar do Confibercom (Madrid,
38Espanha) e Conferéce Internationale e JADN (Lyon, França), Univ. Públicas
39Madrilenas (Madrid, Espanha) e Université Lyon 2 (Lyon, França), no período de 02 a
4016/07/2016. Interessada: Profa. Rosa Maria Cardoso Dalla Costa. O Conselheiro não
41pode comparecer, mas encaminhou o relato do processo que foi lido pelo Conselheiro
42Luiz Paulo Maia. O parecer do relator é favorável à aprovação do afastamento da
43docente, indicando que foram atendidas as prerrogativas da Resolução 66/98 –CEPE.
44O Presidente colocou em votação e o afastamento da docente Rosa Maria Cardoso
45Dalla Costa foi aprovado por unanimidade. **3) Relatora:** Stephania Padovani,
46**Processo:** 23075.126268/2016-78. Afastamento do país para participar da
47"32nd World Conference - International Society for Music Education"- Glasgow-
48Escócia, no período de 22 a 31/07/2016. Interessado: Profa. Rosane Cardoso de
49Araújo. A relatora apresentou parecer favorável ao afastamento da docente, tendo em
50vista que o processo está devidamente documentado e atende às normativas da

51Resolução 66/98. O Presidente colocou em votação e o afastamento da docente
52Rosane Cardoso de Araújo foi aprovado por unanimidade. 4) Relator: Regiane Regina
53Ribeiro. Processo: 23075.129879/2016-78. Assunto: Proposta de admissão ao
54Programa Professor Visitante. Interessado: Programa de Pós-graduação em Design. A
55relatora fez breve apresentação dos documentos constantes do processo indicando a
56pertinência à aderência do pedido à linha de pesquisa do Programa, esclarecendo que
57os trâmites e instrução processual atende às exigências da CAPES. O parecer é
58favorável. O Presidente colocou em votação e a proposta de admissão da Professora
59Vânia Ribas Ulbricht no Programa de Pós-Graduação em Design foi aprovado por
60unanimidade. 5) Relator: Direção do Setor. Processo nº: 23075.1284482016-94.
61Docente solicita redistribuição para UFPR – SACOD Design/Decom. **Interessado:**
62Paulo Eduardo Lins Cajazeira. O Conselheiro Luiz Paulo Maia fez breve comentário
63sobre os documentos constantes no processo, e esclareceu que o pedido do docente
64já havia sido apreciado em Plenária do Departamento de Comunicação Social em
6515/08/2015, conforme cópia da ata às folhas 41, cujo documento apresenta justificativa
66do Departamento sobre a impossibilidade de receber o docente devido a inexistência
67de vaga para contrapartida, assim como em respeito à resolução aprovada em
68Plenária Departamental que determina : “ [...] salvo em condições especiais, não se
69prescindir da realização de Concursos Públicos para provimento dos cargos de
70Professor [...]”. Diante disso o parecer é pelo endosso da decisão plenária e pelo
71indeferimento do pedido de redistribuição do Professor Paulo Eduardo Lins Cajazeira
72para o Setor de Artes, Comunicação e Design. O Presidente colocou em votação e o
73pedido foi indeferido por unanimidade. 6) Inclusão de Pauta solicitada pelo
74Departamento de Artes. Processo nº: 23075.106684/2015-79. Homologação do
75Resultado da Avaliação de Estágio Probatório – 3ª Etapa. Interessado: Rafael
76Stefanichen Ferronato. Inclusão aceita pela Plenária Setorial. Eu, Salette Miyake,
77Secretária Executiva, informei aos presentes que a PROGEPE retornou o presente
78processo para homologação em Plenária Setorial, tendo em vista que o Departamento
79encaminhou o processo para a Unidade de Avaliação daquela Pró-Reitoria sem
80concluir as tramitações exigidas, e que o processo foi recebido via malote nesta manhã
81pela Direção do Setor. Portanto, sem a possibilidade de análise por um Conselheiro
82Relator. Contudo, diante do vencimento do prazo estipulado para avaliação do docente
83ter se extinguido em 08 de fevereiro de 2016, devido a avaliação ter sido positiva, uma
84vez que o docente alcançou nota máxima, e estando presentes no processo as Atas de
85Aprovação em Plenária Departamental e Colegiado do Curso de Música. O Presidente
86colocou em votação e a homologação do resultado da avaliação de estágio probatório
87– 3ª Etapa, do Professor Rafael Ferronato foi aprovada por unanimidade. 7) Inclusão
88de Pauta solicitada pelo Departamento de Artes. Processo: nº 23075. 130335/2016-59.
89Solicitação de autorização para realização de Festa do Centro Acadêmico de Música.
90Interessado: Centro Acadêmico de Musica. Inclusão de pauta aceita pelos
91Conselheiros. Eu, Salette Miyake, informei que o Centro Acadêmico de Música solicitou
92autorização para realização de festa no dia 21 de maio de 2016, com início às 18h00 e
93término às 22h00, a título de confraternização e interação entre os cursos do Setor.
94Estão ausentes no processo a planta da Casa Amarela, que será usada como área de
95apoio ao evento com as indicações de saída de emergência; o contrato de prestação
96de serviços de segurança que deve ser contratado pelo CA de Música; e documento
97firmando compromisso de que não será permitida entrada de menores 18 anos. O
98Presidente colocou em votação e a realização da Festa foi aprovada, condicionada à
99apresentação e inclusão do processo dos documentos citados. O processo aguardará
100na Secretaria da Direção até que o Centro Acadêmico atenda às determinações,

101posteriormente será encaminhado ao Gabinete do Reitor para aprovação. **8)** Inclusão
102de Pauta solicitada pelo Professor José Estevam Gava. Inclusão aceita pelos
103Conselheiros. Programa de Voluntariado Acadêmico para disciplina Análise da Música
104na Mídia, do Curso de Música. O Conselheiro José Estevam Gava, orientador da
105disciplina, explicou os objetivos propostos e esclareceu a relevância para o aluno
106envolvido, assim como para o desenvolvimento dos demais alunos da disciplina. O
107Presidente colocou em votação e o Programa de Voluntariado Acadêmico do Curso de
108Música - Disciplina de Análise da Música na Mídia foi aprovado por unanimidade. **9)**
109Inclusão de Pauta solicitada pelo Departamento de Design. Inclusão Aceita. Processo
110nº: 23075.126487/2016-57. Acordo de Parceria UFPR/TIGRE – Fomentos para o
111Design de Serviço. Interessado: Professor Aguinaldo dos Santos. Devido à falta de
112tempo para a análise por um Relator, o Professor Aguinaldo dos Santos foi convidado
113a participar dessa Reunião Plenária e fazer relato do pedido. O Presidente passou a
114palavra ao Professor Aguinaldo dos Santos que esclareceu os objetivos, finalidades e
115benefícios que o Acordo de Parceria proporcionará para o ensino, pesquisa e
116extensão. Esclareceu também que o Projeto integra a linha de pesquisa “sistema de
117produção e utilização” do Programa de Pós-Graduação em Design, cujo tema foi
118tratado no Núcleo de Design e Sustentabilidade. Por fim, indicou que o processo será
119analisado pela Agência de Inovação da UFPR por seu mérito de pesquisa e inovação.
120O Presidente colocou em votação e o Acordo de Parceria PD&I entre a UFPR e a
121Empresa TIGRE S.A foi aprovado por unanimidade. **10)** Inclusão de Pauta solicitada
122pelo Departamento de Artes e PPGMúsica. Assunto: Assaltos e falta de segurança no
123Campus Batel. A Conselheira Zélia Chueke e o Conselheiro Hugo de Souza Melo
124relataram problemas com assaltos aos alunos do Campus Batel nas últimas semanas,
125lembrando que em 2014 um aluno já teria sido esfaqueado em tentativa de assalto na
126saída do Campus. Solicitaram que a Direção busque apoio junto à Reitoria quanto a
127realização de melhoria na segurança dos alunos, docentes e técnico-administrativos.
128Esclareceram que mesmo em grupo, os alunos tem sido alvo de assaltos à mão
129armada. Tendo em vista que esse problema não é somente em um Campus da UFPR,
130conforme notícias de situações semelhantes em outros Campi, o Conselho decidiu
131encaminhar pedido ao Gabinete do Reitor via Ofício para que busque providências em
132nome de toda a UFPR junto à Polícia Militar e Guarda Municipal, diante do
133entendimento de que este é um problema Institucional e não ocorre de forma isolada.
134Ao mesmo tempo será encaminhado pedido de inclusão em pauta em reunião ao
135Fórum de Diretores, para que haja um movimento conjunto de todos os Setores
136Acadêmicos no sentido de promover estratégias de segurança de toda comunidade
137acadêmica da UFPR. **PALAVRA LIVRE:** O Conselheiro Luiz Paulo Maia comentou
138que a Rádio FUNPAR vai apoiar o Projeto de Extensão do Curso de Música,
139coordenado pelo Professor José Estevam Gava, sugerindo aos Conselheiros que
140também recomendem pautas para Rádio, pois ele faz parte do Conselho Editorial e
141seria de grande benefício para os cursos do Setor esta parceria, em especial, para o
142Curso de Música e para o Curso de Comunicação Social. O Conselheiro Hugo de
143Souza Melo sugeriu que se faça uma reunião para discutir as próximas solicitações de
144aposentadoria dos docentes do Setor, tendo em vista as normas instituídas pelo
145modelo de alocação docente e lembrou que este modelo não beneficia cursos que
146possuem maior variedade de disciplinas optativas. O Conselheiro Mário Messagi Junior
147ratificou o pedido solicitando ao Conselheiro Luiz Paulo Maia reunião com a Comissão
148de Alocação de Vagas docentes para discutir as dificuldades desses cursos,
149considerando que não são somente os Cursos do SACOD a serem prejudicados. O
150Presidente sugeriu que seja então realizada uma reunião com Chefes de

151Departamento para elaborar um documento que será encaminhado à Comissão. Em
152seguida, a Conselheira Stephanie Dahn Batista lembrou que estão em trâmite as
153aposentadorias da Professora Consuelo Schlichta e do Professor Hugo Mengarelli,
154tendo em vista o numero de Professores do Curso de Artes Visuais, o Departamento
155necessita com urgência de orientação para não por em risco a qualidade das aulas. A
156Conselheira Zélia Chueke convidou a todos para Aula Magna do Programa de Pós-
157Graduação em Música, em 02 de maio, às 17h30, no Departamento de Artes, também
158para prestigiarem o Evento “*Stabat Mater*”, cujas apresentações serão realizadas em
15930 de abril, às 16h00, no Paço da Liberdade; e dia 01 de maio, às 19h00, na Paróquia
160São Francisco de Paula, o evento é uma iniciativa do PPGMúsica. Nada mais havendo
161a tratar, eu, Salette Aparecida Franco Miyake, Secretária Executiva, lavrei a presente
162ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e demais membros do Conselho
163Setorial.

1Ata da Reunião Extraordinária do Conselho Setorial do Setor de Artes
2Comunicação e Design, realizada no dia 07 de junho de 2016. Aos sete dias do
3mês de junho de 2016, às quatorze horas e trinta minutos, na sala do Conselho,
4reuniu-se o Conselho Setorial sob a Presidência Prof. Dalton Luiz Razera. Foram
5registradas as presenças dos Conselheiros: Luiz Paulo Maia, Stephanie Dahn Batista,
6Hugo de Souza Melo, José Estevem Gava, Mário Messagi Junior, Zélia Chueke,
7Gerson Miguel Yasbeck e Gerson Ferreira dos Santos. Justificaram ausências: Marcel
8Pereira Pauluk e Alberto Ireneu Puppi. **Ordem do Dia: HOMOLOGAÇÕES: 1)**
9Proposta ao Fundo de Desenvolvimento Acadêmico – Fluxo Programado, intitulado
10“Ampliação dos laboratório didáticos-artísticos com ênfase de pintura, escultura e sala
11de exposição do Curso de Artes Visuais”. Interessado: Curso de Artes Visuais.
12Homologado. **2)** Proposta ao Fundo de Desenvolvimento Acadêmico – Fluxo
13Programado intitulado “Aquisição de bibliografia básica e complementar para o Curso
14de Comunicação Social”. Interessado: Curso de Comunicação Social. Homologado. **3)**
15Proposta ao Fundo de Desenvolvimento Acadêmico – Fluxo Programado intitulado
16“Bibliografia para Graduação em Música”. Interessado: Curso de Música. Homologado.
17**DELIBERAÇÕES. 1)** Aprovação da Proposta de FDA - Fluxo Programado Setorial. O
18Conselheiro Mário Messagi Júnior apresentou a proposta para o Fundo de
19Desenvolvimento Acadêmico – FDA, na modalidade Fluxo Programado intitulada:
20“Aquisição de bibliografia básica e complementar para os cursos de Comunicação,
21Artes e Design”, no valor de R\$ 30.000,000 (trinta mil reais), explicando que o objeto
22do projeto é a ampliação do acervo básico dos cursos do Setor, tendo em vista as
23normativas curriculares e a atualização do acervo. O Conselheiro informou, em
24seguida, que tão logo a proposta seja aprovada pelo Comitê Gestor FDA, as
25coordenações deverão encaminhar as listas de aquisição atualizadas. O Presidente
26agradeceu a iniciativa e a disposição do Conselheiro Mário Messagi Junior em
27encaminhar a proposta, colocando em votação a proposta que foi aprovada por
28unanimidade. **2)** Inclusão de Pauta solicitada pelo Departamento de Artes. Processo
292375.13760/2016-79. Assunto Renovação do Contrato de Professor Substituto
30Leandro Gaertner e alteração da vaga do Prof. Edwin Vasquez para vaga da
31Professora Zélia Chueke, até 31 de dezembro de 2016. Interessado: Deartes. O
32Presidente colocou em votação e a inclusão foi aceita por unanimidade. O Conselheiro
33José Estevam Gava explicou aos presentes que o Professor Edwin Pitre Vasquez deve
34retornar de seu afastamento do Curso de Pós-doutorado em 01/08/2016. Ainda,
35devido ao afastamento da Professora Zélia Chueke, aprovado na 33ª Plenária Setorial
36(29/03/2016), para participar como pesquisadora convidada junto ao CNRS – Centre
37National de Recherche Scientifique, França, Paris, no período de 01/08/16 a 31/07/17,
38o Departamento solicita que o contrato do Professor seja renovado na vaga da
39Professora Zélia Chueke a partir de 02/08/2016. O Presidente colocou em votação e a
40renovação do contrato do Professor Substituto Leandro Gaertner foi aprovado por
41unanimidade. **3)** Inclusão de pauta solicitada pelo Departamento de Design. O
42Presidente colocou em votação e a inclusão foi aprovada por unanimidade. Processo
43nº 23075. 135250/2016-67. Ajuste curricular – disciplinas à Distância dos Cursos de
44Design Gráfico e de Produto. Interessado: Coordenação do Curso de Design. O
45Presidente explicou que as disciplinas EaD dos Cursos de Design Gráfico e Produto
46foram criadas no início desse semestre letivo, devidamente aprovados na 32ª Plenária
47Setorial (23/02/2016), e que o presente ajuste tem por objetivo incluir as disciplinas de
48EaD do Curso de Design de Produto no rol das optativas do Curso de Design Gráfico,
49assim como, incluir as disciplinas EaD do Curso de Design Gráfico no rol das optativas
50do Design de Produto. O Presidente colocou em votação e o Ajuste Curricular para as
51disciplinas EaD dos Cursos de Design foi aprovado por unanimidade. **4)** Inclusão de
52pauta solicitada pelo Departamento de Artes. Processo nº 23075.138777/2016-43.

53 Teste Seletivo para Contratação de Professor Substituto na vaga do Professor Paulo
54 Reis afastado para o Curso de Pós-doutorado. O Presidente colocou em votação e a
55 inclusão foi aceita por unanimidade. A Conselheira Stephanie Dahn Batista explicou
56 que o Professor Paulo Reis, do Curso de Artes Visuais, está afastado para o Curso de
57 Pós-doutorado no período de 31 de maio de 2016 a 30 de novembro de 2016, sendo
58 necessária a contratação de Professor Substituto para garantir a qualidade do ensino
59 no Curso. O Presidente colocou em votação e a abertura do teste Seletivo foi aprovada
60 por unanimidade. **5) Homologação das Inscrições para Concurso Público para**
61 **Professor de Design Gráfico, Área de Conhecimento: Representação Gráfica**
62 **Aplicada ao Design de Produto. Adjunto A, 20 horas, de que trata o Edital nº**
63 **150/16- PROGEPE. a) Processo nº 23075.137014/2016-85. Rosana Aparecida**
64 **Vasquez. Inscrição deferida por unanimidade, por cumprir as normas do Edital. b)**
65 **Processo nº 23075. 136459/2016-48. Raffaella Leane Zenni Tanure. Inscrição**
66 **indeferida por unanimidade devido a não cumprimento do o item 4.2, alínea “h”**
67 **(currículo conforme Resolução 10/05 CEPE). PALAVRA LIVRE: O Presidente**
68 **comunicou que foi aprovado pelo Conselho de Planejamento e Administração –**
69 **COPLAD a contratação de bolsistas para as bibliotecas do Setor Cabral (Decom e**
70 **Deartes) visando a melhoria da qualidade de atendimento aos discentes e professores.**
71 **O Conselheiro Hugo de Souza Melo explicou que encaminhou pedido ao Fórum de**
72 **Coordenadores com vistas à mudança do local onde será realizada a Feira de**
73 **Profissões de 2016, tendo em vista a falta de estrutura e dificuldade de deslocamento.**
74 **Justificou que mesmo os organizadores demonstram sua contrariedade à alteração do**
75 **local diante das dificuldades. O Conselheiro também pediu que o Setor se**
76 **manifestasse oficialmente a este respeito perante à Reitoria e à organização do**
77 **Evento. Em seguida, o Conselheiro pediu para que a Direção encaminhe à Progepe**
78 **pedido de servidor do quadro na vaga da Servidora Desiré de Oliveira Carlos, cujo**
79 **pedido de aposentadoria está em trâmite na Progepe, com vistas à contratação de**
80 **técnico de laboratório que deverá auxiliar os Departamentos nas demandas com os**
81 **equipamentos eletrônicos utilizados pelos cursos, e explicou que há no momento**
82 **concurso aberto para contratação de servidor para o Campus Matinhos com o mesmo**
83 **perfil indicado pelo Departamento de Artes. Informou que o Departamento já redigiu**
84 **documento com essa solicitação esclarecendo quais os motivos para alteração da**
85 **vaga E para D, entregue na Secretaria da Direção na data de hoje. A Conselheira**
86 **Stephanie Dahn Batista convida a todos a prestigiar a Exposição “Vestidos em arte -**
87 **nus nos acervos dos Museus de Curitiba”, que será realizada no Museu Oscar**
88 **Niemeyer (MON), no dia 30 de junho, quinta, às 19h, na Sala 8, a exposição. Nada**
89 **mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e declarou**
90 **encerrada a sessão, da qual eu, Salette Aparecida Franco Miyake, Secretária**
91 **Executiva, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e**
92 **demaís membros do Conselho.**

1 Ata da 35ª Reunião do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e
2 Design. Aos vinte e quatro dias do mês de maio de 2016, às quatorze horas e trinta
3 minutos, na Sala do Conselho do Setor de Artes, Comunicação e Design, sob a
4 Presidência do Professor Dr. Dalton Luiz Razera, foi realizada a 35ª. Reunião do
5 Conselho Setorial, onde foram registradas as presenças dos Conselheiros: Stephanie
6 Dahn Batista, Hugo de Souza Melo, Fábio Hansen, José Estevam Gava, Mário Messagi
7 Junior, Alberto Ireneu Puppi, Zélia Chueke, Stephania Padovani, Gerson Miguel
8 Yasbeck, Ana Cristima C. Simas, Anna Sens e Laryssa Yumi. Justificou a ausência:
9 Marcel Pereira Pauluk. Não Justificaram a ausência: Regiane Regina Ribeiro, Rosa
10 Maria Dalla Costa e Flávio Dias. **INFORMES: a)** Apresentação da Comissão de Ética
11 da UFPR. O Professor Alexandre Knesebeck, a servidora Patrizia Pancotto e a
12 Professora Christel Lingnau estiveram presentes para apresentação da Comissão de
13 Ética da UFPR. O Professor Alexandre Knesebeck iniciou a apresentação explanando
14 a quais os atos Legislativos normatizam as Comissões Éticas nos Órgãos da União,
15 abordou a abrangência da Comissão de Ética Pública (CEP) Brasília e as locais.
16 Exemplificou como o Sistema Nacional organiza o funcionamento das Comissões de
17 Ética nos órgãos. Em seguida, deu exemplos de abrangência do Código de Ética do
18 Servidor Público, e explicou que está em trâmite no Conselho Universitário da UFPR a
19 proposta de Resolução que institui o Código próprio da UFPR, com suas
20 especificidades. Indicou quais são os públicos que devem respeitar o código do
21 Servidor: Servidores técnicos administrativos, docentes e funcionários terceirizados,
22 esclarecendo o que é a figura do “agente público”. Posteriormente, falou da vinculação
23 de alunos de graduação, pós e outros que tenham algum tipo de vínculos (iniciação
24 científica, bolsistas) que o caracterize como “agente público”, indicando que esses
25 discentes devem também respeitar o referido código. Citou brevemente quais as
26 principais demandas são acatadas pela Comissão de Ética e em que diferem de
27 processo administrativo disciplinar, processos judiciais ou procedimentos pedagógicos.
28 Exemplos de temas que geram demandas à Comissão. Ao término da fala os
29 representantes da Comissão de Ética esclareceram as dúvidas dos Conselheiros e
30 pediram apoio na divulgação do Código e da Comissão de Ética deixando o link do sítio
31 eletrônico para dúvidas e contato com a Comissão. **2)** Treinamento em arquivologia
32 servidores do SACOD. Eu, Salette Miyake, Secretária Executiva, informei aos
33 Conselheiros que realizaremos Curso em Arquivologia e Documentação para os
34 servidores do Setor, especialmente secretários (as) das coordenações e
35 departamentos, com o objetivo de padronizar e criar tabela de temporalidade, assim
36 como atualizar os servidores sobre normas de planejamento, controle de documentos.
37 O curso será ministrado pelo servidor João Paulo Januário, lotado na PROEC, em data
38 a ser informada. O Presidente solicitou aos Conselheiros que incentivem os servidores
39 de suas unidades a participarem do treinamento. Expliquei que o curso será ministrado
40 em três dias de duas horas, devido à quantidade de conteúdo e que será necessária a
41 dispensa dos servidores para participação. Expliquei também que tão logo tenhamos o
42 programa e a previsão e realização do evento, informarei aos Chefes para convocarem
43 seus servidores **3)** Financeiro. Foram distribuídos os controles de despesas e recursos
44 disponíveis aos Departamentos. O Presidente pediu novamente que as unidades façam
45 planejamento da utilização dos recursos devido às dificuldades orçamentárias que a
46 UFPR enfrenta. O Servidor Gerson Miguel Yasbeck explicou que os materiais
47 permanentes que foram solicitados pelos Departamentos ainda não tiveram seus
48 registros de empenhos realizados pelo Departamento de Contabilidade; os processos
49 foram encaminhados pela Direção mas a Proplan/DCF não devolveu para aquisição,
50 portanto, não puderam ser adquiridos. **ORDEM DO DIA: HOMOLOGAÇÕES: 1)**

51Processo: 23075.129710/2016-18. Afastamento do país para proferir palestra no
52Seminário Comunicación y gobernabilidad: Nuevos paradigmas y herramientas en los
53gobiernos provinciales y locales – Universidad de México – México, no período de 09 a
5415/05/2016. Interessado: Prof. ^a Luciana Panke - Departamento de Comunicação.
55Homologado. 2) Processo: 23075.133589/2016-29. Assunto: Participação como
56Coordenador de Design no Projeto PROINDUS – Invocação Tecnológica para melhoria
57de produtos, processos e agregação de valor aos recursos florestais. Interessado: Prof.
58Dalton Luiz Razera. Homologado. **DELIBERAÇÕES:** 1) Aprovação da Ata da 34^a
59Reunião. A ata da 34^a Reunião Setorial foi lida, aprovada e assinada. 2) Relator: Zélia
60Marques Chueke. Processo: 23075.127949/2016-53. Homologação do Resultado da
61Eleição para a Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Comunicação –
62PPGCOM. Interessado: PPGCOM. A relatora apresentou parecer favorável à
63aprovação do resultado da eleição para Coordenador e Vice Coordenador do Programa
64de Pós-Graduação em Comunicação por estar de acordo com as normativas do
65Regimento do SACOD e da UFPR. Explicou que foram eleitas as Professoras Cláudia
66Irene de Quadros e Kelly Cristina de Souza Prudêncio, como Coordenadora e Vice
67Coordenadora respectivamente, em pleito eleitoral realizado no último dia 28 de abril
68de 2016. O Presidente colocou em votação e o resultado das eleições para
69Coordenador e Vice Coordenador do Programa de Pós-graduação em Comunicação foi
70aprovado por unanimidade. 3) Relator: Fábio Hansen. Processo: 23075.131764/2016-
7143. Assunto: Afastamento do país para estudos de doutoramento em Portugal, no
72período de 01/08/16 a 31/07/18. Interessada: Rosângela Stringari. Relator fez breve
73histórico dos documentos constantes no processo, declarando que atende ao
74Regimento do Decom, estando de acordo com a legislação vigente, e cumpre os
75trâmites normativos da UFPR. O período de afastamento aprovado em Plenária
76Departamental é de dois anos prorrogável por mais um ano. O Presidente colocou em
77votação e o afastamento da Professora Rosangela Stringari para estudos de
78doutoramento foi aprovado por unanimidade. 4) Relator: Marcel Pereira Pauluk.
79Processo: 23075.135244/2016-18. Evento de Confraternização de final de semestre do
80Centro Acadêmico de Comunicação Social (CACOS). Interessado: CACOS. O
81Conselheiro Marcel Pauluk não pode comparecer, e o processo foi relatado pelo
82Conselheiro Alberto Ireneu Puppi. O Conselho indicou que devido à falta de tempo com
83que recebeu o processo não seria possível um relato escrito e que o faria oralmente. O
84relator indicou que os formulários de solicitação de evento constantes no processo
85careciam de assinaturas dos discentes para cumprir o rito de instrução processual,
86indicou também que estavam ausentes algumas informações sobre os responsáveis
87pela organização do evento. Por fim, indicou que estão previstos o controle de entrada
88de menores, o público alvo, o projeto de realização, conforme demanda a Resolução
8929/10 – COPLAD, tão logo sejam sanadas as faltas apresentadas o processo poderá
90seguir seu trâmite, assim o parecer é condicionado à correção dos itens apontados. O
91Presidente colocou em votação e a realização da festa do final de semestre, solicitada
92pelo Centro Acadêmico de Comunicação Social, foi aprovado por unanimidade,
93conforme o parecer do relator. A Secretaria da Direção retornará o processo para o
94Centro Acadêmico atender ao parecer, e em seguida, ao Gabinete do Reitor para
95aprovação. 5) Inclusão de pauta solicitada pelo Departamento de Artes. Processo nº
9623075.136300/2016-23. Afastamento do país para estudos de pós-doutoramento, no
97período de 05/09/2016 a 04/08/2017, na Birmingham City University – Reino Unido.
98Interessado: Silvana Scarrinci - Departamento de Artes. O Presidente colocou em
99votação a inclusão de pauta que foi aprovada por unanimidade. Devido à falta de
100tempo para relatoria, o Presidente fez a leitura dos documentos constantes no

101 processo explicando que os encargos didáticos serão de responsabilidade do
102 Departamento, estando o pedido devidamente aprovado em Plenária Departamental, o
103 ônus é limitado, e ainda que a docente não receberá nenhum tipo de financiamento no
104 período. Por fim, o Presidente colocou em votação e o afastamento para pós-doutorado
105 solicitado pela Professora Silvana Scarrinci foi aprovado por unanimidade. **6)** Inclusão
106 de pauta solicitada pelo Departamento de Artes. Processo nº 23075.135746/2016-31.
107 Abertura de Teste Seletivo para contratação de Professor Substituto para o Curso de
108 Artes Visuais, por aposentadoria, na vaga do Professor Hugo Daniel Mengarelli.
109 Interessado: Departamento de Artes. O Presidente colocou em votação a inclusão de
110 pauta que foi aprovada por unanimidade. Devido à falta de tempo para relatoria foi
111 dada a palavra à Conselheira Stephanie Dahn Batista, a qual esclareceu que diante da
112 aposentadoria do Professor Hugo Daniel Mengarelli neste mês de maio, por orientação
113 da Progepe, com objetivo de não prejudicar os alunos do Curso de Artes Visuais, o
114 Departamento solicita a abertura de teste seletivo para a contratação de Professor
115 Substituto até que sejam vencidos os trâmites burocráticos para efetivação por
116 concurso público. O Presidente fez a leitura dos documentos constantes no processo, e
117 citou qual o perfil do candidato e quais disciplinas serão ministradas. Em seguida, o
118 Presidente colocou em votação e a Abertura de Teste Seletivo para contratação de
119 Professor Substituto na vaga do Professor Hugo Daniel Mengarelli foi aprovado por
120 unanimidade. **7)** Inclusão de pauta solicitada pelo Departamento de Artes. Processo nº
121 23075.134366/2016-89. Abertura de Teste Seletivo para contratação de Professor
122 Substituto para o Curso de Artes Visuais, por aposentadoria, na vaga da Professora
123 Consuelo Schlichta. Interessado: Departamento de Artes. O Presidente colocou em
124 votação a inclusão de pauta que foi aprovada por unanimidade. Devido à falta de
125 tempo para relatoria foi dada a palavra à conselheira Stephanie Dahn Batista, que
126 esclareceu que diante da aposentadoria da Professora Consuelo Schlichta no mês de
127 abril, por orientação da Progepe, com o objetivo de não prejudicar os alunos do Curso
128 de Artes Visuais, o Departamento solicita a abertura de Teste Seletivo para a
129 contratação de Professor Substituto até que sejam vencidos os trâmites burocráticos
130 para a efetivação por concurso público. O Presidente fez a leitura dos documentos
131 constantes no processo, e citou qual o perfil do candidato e quais as disciplinas serão
132 ministradas. Em seguida, o Presidente colocou em votação e a Abertura de Teste
133 Seletivo para contratação de Professor Substituto na vaga da Professora Consuelo
134 Schlichta foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, eu, Salette
135 Aparecida Franco Miyake, Secretária Executiva, lavrei a presente ata, que após lida e
136 aprovada, será assinada por mim e demais membros do Conselho Setorial.

1 **Ata da 36ª Reunião do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e**
2 **Design.** Às quatorze horas e trinta minutos do dia vinte e oito do mês de junho de
3 2016, na Sala do Conselho do Setor de Artes, Comunicação e Design, sob a
4 Presidência do Professor Prof. Dr. Luiz Paulo Maia, foi realizada a 36ª. Reunião do
5 Conselho Setorial, onde foram registradas as presenças dos Conselheiros: Stephanie
6 Dahn Batista, Hugo de Souza Melo, Marcel Pereira Pauluk, Fábio Hansen, José
7 Estevam Gava, Mario Messagi Junior, Alberto Ireneu Puppi, André Luiz Battaiola,
8 Gerson Miguel Yasbeck e Ana Cristina C. Simas. Justificou a ausência: Stephania
9 Padovani. Não Justificaram a ausência: Regiane Regina Ribeiro, Zélia Chueke, Rosa
10 Maria Cardoso Dalla Costa e os Representantes dos Centros Acadêmicos de Música,
11 Comunicação Social e Design. **INFORMES: a)** Sistema Eletrônico de Informação (SEI)
12 – O Assessor de Governança da Tecnologia e da Informação, Professor Egon Walter
13 Wildauer iniciou a apresentação do novo Sistema Eletrônico Informação instituído pelo
14 Decreto Nº. 8539, de 08 de outubro de 2015, explicando que por meio de Termo de
15 Cooperação Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão com o Ministério da
16 Educação as Universidades Federais receberam os *softwares* e códigos para
17 implantação do sistema, que têm por objetivos principais a eficiência administrativa,
18 economia, redução de riscos, agilidade, transparência, sustentabilidade, produtividade
19 e satisfação do público usuário. O Sistema permite o trâmite para mais um uma
20 unidade (destinatário/interessado), contudo, não trabalha com *workflow*, a UFPR terá
21 que administrar e dar suporte aos usuários quanto às tramitações, conforme
22 normativas da instituição, dos processos administrativos. A agilidade é uma qualidade
23 do programa que permite o envio de mensagem por sms ao destinatário tão logo o
24 processo seja remetido via sistema. O Professor Egon Walter Wildauer salientou que o
25 sistema permitirá melhor integração entre os Órgãos que o utilizam
26 (interuniversidades), pois emprega um único código de identificação processual. O
27 sistema faz parte do programa e do Governo Federal e visa garantir o caráter ordinário
28 dos documentos conforme Decreto Nº. 8638, de 15 de janeiro de 2016. Lembrou que a
29 Gestão Acadêmica, que ora é administrada pelo SIE, não sofrerá alterações. A Direção
30 do Setor deverá indicar um representante, agente, que será responsável pelo
31 desenvolvimento de atividades para a implantação do SEI em suas unidades. Por fim, o
32 Assessor colocou-se à disposição para sanar dúvidas dos Conselheiros através do e-
33 mail da equipe de trabalho de implantação do Sistema na UFPR, cujo endereço
34 eletrônico é equipesei@ufpr.br, assim como disponibilizou o endereço do sítio
35 eletrônico - www.ufpr.br/sei - para que os Conselheiros tomem ciência dos trabalhos,
36 documentos e legislação pertinente à implantação do SEI na UFPR. **ORDEM DO DIA.**
37 **HOMOLOGAÇÕES: 1)** Processo: 23075.136971/2016-94. Assunto: Afastamento do
38 país para proferir palestra no Seminário no *IX Cumbre Mundial de Comunicación*
39 *Política*, Buenos Aires, Argentina, no período de 08 a 11/06/2016. Interessada: Prof.^a
40 Luciana Panke - Departamento de Comunicação. Homologado. **2)** Processo:
41 23075.141040/2016-16, Assunto: Solicitação de Prorrogação de contrato de Professor
42 Substituto Guilherme Gonçalves até 20 de julho de 2016. Interessado: Departamento
43 de Comunicação Social. Homologado. **DELIBERAÇÕES: 1)** Aprovação da Ata da 35ª
44 Reunião e da Reunião Extraordinária realizada em 07 de junho de 2016. As atas foram
45 lidas, aprovadas e assinadas. **2)** Relator: Mário Messagi Junior. Processo:
46 23075.138771/2016-76. Afastamento do país para participar da International
47 Conference: Design for Social Innovation for Emergent Economies. México, México,
48 No período: 05 a 11/09/2016. Interessado: Prof. Aguinaldo dos Santos. O parecer do
49 relator foi favorável, considerando que o processo está devidamente instruído, não
50 havendo prejuízo letivo e as orientações serão antecipadas. O Presidente colocou em

votação e o Afastamento do país solicitado pelo Prof. Aguinaldo dos Santos foi aprovado por unanimidade. **3) Relator:** Marcel Pereira Pauluk. **Processo:** 23075.133566/2016-14. Afastamento do país para participar da Conference “Participatory Culture and The future of Democracy”. Jaciellloniean University (Krakow University), Krawow, Poland, no período: 27/09 a 04/10/2016. Interessado: Prof. Jair Antonio de Oliveira. O parecer do relator foi favorável ao afastamento, por estar de acordo com a Resolução 66/98-CEPE, considerando que os dias de afastamento em trânsito foram justificados. O Presidente colocou em votação e o afastamento do país solicitado pelo Prof. Jair Antonio de Oliveira foi aprovado por unanimidade. **4) Processo:** 23075.136966/2016-81. Assunto: Afastamento do país para receber o prêmio Victory Awards: Georgetown University, EUA, Washington, no período de 02 a 11/08/2016. Interessada: Profa. Luciana Panke. Eu Salette Miyake, Secretária da Direção, expliquei aos presentes que a docente solicitou urgência na aprovação do processo para emissão de passagens. O processo foi solicitado ao Relator Prof. Alberto Ireneu Puppi que o devolveu à Direção na semana que antecedia essa sessão para aprovação por “*Ad Referendum*”. Todavia, considerando que faltavam assinaturas no processo da solicitante e da Chefia de Departamento, a Direção devolveu o processo ao Departamento para regularização. Desta forma, o processo entrou novamente em pauta do Conselho sem relatoria. O Presidente fez a breve leitura do pedido e colocou em votação e o afastamento do país solicitado pela Prof.^a Luciana Panke foi aprovado por unanimidade. **5) Relatora:** Stephania Padovani. **Processo:** 23075.106206/2016-69. Assunto: Contratação de Professor Substituto (40 horas) para a vaga da Profa. Myriam Regina Del Vecchio de Lima (afastada para Pós-Doutorado). Interessado: Departamento de Comunicação Social. A relatora não pode comparecer, mas encaminhou o processo relatado que foi lido pelo Presidente. O parecer é favorável à contratação da Professora Ana Emilia Jung, aprovada em segundo lugar, no concurso Público para Professor (Edital Nº. 487/15 PROGEPE), condicionado à inclusão de documentos conforme parecer: documento que ateste que a dissertação de mestrado da candidata foi efetivamente recebida no ato da inscrição e; documento que ateste a área de conhecimento e a matéria específica objeto da substituição. O Presidente colocou em votação e a contratação foi aprovada por unanimidade nos termos do parecer da relatora. A Direção devolverá ao Departamento de Comunicação Social para incluir as informações solicitadas. **6) Processo:** 23075.140848/2016-78. Afastamento do país para participação em Congresso HCI-Huaman Computer Interaction Internacional Conference – Toronto, Canadá, no período de 16 a 25/07/2016. Interessada: Prof. ^a Carla Galvão Spinillo - Departamento de Design. Devido à falta de tempo para encaminhar ao um relator, considerando que o processo foi recebido pela Direção do Setor em 24/06/2016, o Presidente fez a leitura do processo e solicitou aos presentes que se manifestassem tendo em vista à exiguidade de prazos para aprovação. Considerando que não se trata de período letivo e não haverá prejuízos para os alunos o Presidente colocou em votação e o afastamento do país solicitado pela Prof.^a Carla Galvão Spinillo foi aprovado por unanimidade. **7) Processo nº** 23075.141908/2016-70. Ajuste Curricular do Curso de Comunicação Social. Interessado: Coordenação do Curso de Comunicação Social. O Conselheiro Fábio Hansen fez um breve relato do processo, explicando que o ajuste tem como objetivo adaptar o currículo ao Artigo 2º da Resolução 60/00- CEPE, que eliminou do rol de optativas as disciplinas dos Departamentos: Teoria e Fundamentos da Educação, Direito Público, Administração Geral e Aplicada, Contabilidade, Economia, Artes, Antropologia, Ciências e Gestão da Informação, História, Letras Estrangeiras Modernas, Literatura e Linguística, Alemão, Polônês e Letras Clássicas e Vernáculas,

101 Psicologia e Informática. O Conselheiro esclareceu que não haverá prejuízo
102 pedagógico, pois os alunos poderão cursar as disciplinas conforme previsto no artigo 3º
103 Resolução da Resolução 60/00-CEPE, a saber: “para integralizar a carga horária de
104 optativa destinada para cada habilitação, poderá o aluno cursar disciplinas eletivas até
105 o máximo de 240 horas”. O Presidente colocou em votação e o ajuste curricular do
106 Curso de Comunicação Social foi aprovado por unanimidade. **8)** Inclusão de Pauta
107 solicitada pelo Departamento de Comunicação Social: O Presidente colocou em
108 votação a inclusão foi aprovada por unanimidade. Processo nº 23075.142317/2016-10.
109 Afastamento do país para participar do Denier Regroupment Euromime ave
110 soutenances des mémoires des étudiants et Campus Européen d’Eté (Ce2), na
111 Université Poitiers – Poitiers – França, no período de 10 a 24/09/2016. Interessado:
112 Prof.^a Rosa Maria Cardoso Dalla Costa. O Conselheiro Mário Messagi Junior fez a
113 breve leitura do pedido de afastamento, explicando que os encargos didáticos foram
114 acertados pelo Departamento e que os custos correm pelo convênio firmado pela
115 UFPR e a Universidade de Poitiers, através da Comissão Européen. O Presidente
116 colocou em votação e o Afastamento do país solicitado pela Prof.^a Rosa Maria Cardoso
117 Dalla Costa foi aprovado por unanimidade. **9)** Inclusão de pauta solicitada pelo
118 Departamento de Artes. O Presidente colocou em votação e a inclusão foi aprovada
119 por unanimidade. Processo nº 23075.110640/2015-43. Termo de Cooperação Técnica
120 nº 22186 que entre a UFPR E a Secretaria Municipal de Educação de Curitiba (SME).
121 Interessado: Prof. Rafael Ferronato. O Conselheiro José Estevam Gava fez o relato
122 oral do processo explicando que o Termo de Parceria é fruto do projeto de Extensão
123 “Orquestrar e Educar”, coordenado desde 2014 pelo Prof. Rafael Ferronato. A parceria
124 com a Secretaria de Educação Municipal visa dar condições ao projeto de extensão
125 junto ao público-alvo que terão acesso aos instrumentos musicais a serem
126 disponibilizados pela SME. Não há recursos envolvidos entre as partes, e foram
127 seguidas as orientações da PROPLAN e da SME. O Presidente colocou em votação e
128 o Termo de Parceria foi aprovado por unanimidade. **10)** Inclusão de Pauta solicitada
129 pelo Departamento de Design. O Presidente colocou em votação a inclusão foi
130 aprovada por unanimidade. Processo nº 23075.138615/2016-13. Homologação do
131 Resultado das Eleições para Coordenação do Curso de Design Gráfico. Interessado:
132 Coordenação do Curso de Design. O Conselho Alberto Ireneu Puppi fez um breve
133 relato do processo explicando que foram atendidas às normativas da UFPR e o
134 Regimento do SACOD, tendo sido eleitos os Professores Marcel Pereira Pauluk e José
135 Humberto Boguszewski para o período de 2016-2018. O Presidente colocou em
136 votação e o resultado foi homologado por unanimidade. **11)** Inclusão de Pauta
137 solicitada pelo Departamento de Design. O Presidente colocou em votação e a inclusão
138 foi aceita por unanimidade. Processo nº 23075.138612/2016-71. Homologação do
139 resultado das eleições para a Coordenação do Curso de Design de Produto.
140 Interessado: Coordenação do Curso de Design. O Conselho Alberto Ireneu Puppi fez
141 breve relato do processo explicando que foram atendidas às normativas da UFPR e o
142 Regimento do SACOD. Porém, por não haverem candidatos inscritos assumirá,
143 provisoriamente, por ordem de decanato o Professor José Antonio Pereira. O
144 Presidente colocou em votação e processo foi aprovado por unanimidade. **12)** Inclusão
145 de pauta solicitada pelo Departamento de Design. Inclusão de pauta aprovada por
146 unanimidade. Processo nº 23075.138106/2016-82. Mudança de lotação da servidora
147 Miriam Braun para Coordenação do Curso de Design Gráfico, concessão de Funções
148 de Coordenação de Curso (FCC) para as Coordenações Design Gráfico e Design de
149 Produto por extinção da Coordenação do Curso de Design. Interessada: Coordenação
150 do Curso de Design. O Conselheiro Alberto Ireneu Puppi fez breve relato do processo,

manifestando-se favorável à aprovação do pedido de extinção da Coordenação do Curso de Design, considerando que a criação dos Cursos de Design de Produto e de Design Gráfico foi aprovada pelo Conselho Universitário (folhas 02 e 12), sendo favorável à alteração de lotação da servidora Mirim Braun para a Coordenação de Design Gráfico e a solicitação de um servidor para Coordenação de Design de Produto à PROGEPE, devido à realização das eleições para Coordenadores de ambos os cursos, cujos resultados foram homologados nesta sessão (Processos nº 138615/2016-13 e 138612/2016-71), assim como é favorável à solicitação de Função de Coordenação e Curso (FCC) para o Curso de Design de Produto e o remanejamento da FCC do Curso de Design, tão logo seja extinto, para a nova Coordenação do Curso de Design Gráfico. O Presidente colocou em votação e os pedidos de extinção da Coordenação do Curso de Design, mudança de lotação da servidora Miriam Braun para Coordenação do Curso de Design Gráfico, solicitação de servidor para Coordenação de Curso de Design de Produto e a solicitação de FCC para o Curso de Design de Produto e realocação da FCC da Coordenação do Curso de Design para o Curso de Design Gráfico foram aprovados por unanimidade. **13)** Inclusão de Pauta solicitada pelo Departamento de Design. O Presidente colocou em votação e a inclusão foi aceita por unanimidade. Processo nº 23075.122873/2016-70. Avaliação de Estágio Probatório – 1ª Etapa. Interessado: Marcos Namba Beccari. O Conselheiro Marcel Pereira Pauluk fez o relato do processo, manifestando-se favorável à homologação do resultado da Avaliação de Estágio Probatório do Professor Marcos Namba Beccari, tendo em vista que os trâmites atenderam às normativas da Resolução Nº. 02/00-COPLAD. Considerando que o docente foi aprovado com nota máxima. O Presidente colocou em votação e à homologação do resultado da avaliação e estágio probatório do Professor Marcos Namba Beccari foi aprovada por unanimidade. **PALAVRA LIVRE:** A Conselheira Stephanie Dahn Batista pediu a palavra para informar que a exposição do Museu Oscar Niemayer foi cancelada, comentando que todas as atividades foram suspensas no segundo semestre, conforme informações, por falta de recursos. Em seguida, a Conselheira abordou o problema da falta de avaliação do Curso de Licenciatura em Artes Visuais, explicando que o Ministério da Educação não enviou avaliadores e que a PROGRAD não localiza no Sistema E-MEC o número do processo e registro do curso. Essa situação preocupa a Coordenação do Curso que solicitou apoio ao Setor para esclarecer esta demanda junto à PROGRAD visando não prejudicar os alunos. Nada mais havendo a tratar, eu, Salette Aparecida Franco Miyake, Secretária Executiva, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e demais membros do Conselho Setorial.

Ata Reunião Extraordinária do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design. Às quatorze horas e trinta minutos do dia dezesseis de agosto de 2016, na Sala do Conselho na Direção do Setor de Artes, Comunicação e Design, reuniu-se extraordinariamente o Conselho Setorial sob a Presidência do Professor Dr. Dalton Luiz Razera. Foram registradas as presenças dos Conselheiros: Luiz Paulo Maia, Tânia Bloomfield, Hugo de Souza Melo, Fabio Hansen, Alberto Ireneu Puppi, Claudia Irene de Quadros, Gerson Miguel Yasbeck, Josiane Paixão e Rebeca Santos Moreira. Justificaram a ausência: Stephania Padovani, Gerson dos Santos e Stephanie Dahn Batista. **ORDEM DO DIA: INFORMES:** a) Apresentação da CHAPA 2 - O Presidente abriu a reunião cumprimentando aos presentes e apresentando os Candidatos à Reitoria Professor Dr. Ricardo Marcelo Fonseca e Prof.^a Graciela Bolzon – CHAPA 2 - para UMA BREVE apresentação aos Conselheiros. De forma breve os candidatos se apresentaram, expuseram suas atividades docentes, de pesquisa e experiência administrativa na UFPR, colocando-se a disposição para comparecerem as Plenárias Departamentais para colocarem seu plano de Gestão, propostas e ouvirem alunos, professores e técnicos quanto às demandas acadêmicas e de gestão, explicando que consideram esta visita importante para ter maior dimensão dos sucessos e fraquezas da UFPR, com vistas a terem condições de oferecer uma proposta de gestão que corresponda com a realidade da instituição. Em seguida, o Presidente agradeceu a presença dos candidatos e esclareceu a importância desse diálogo, informando que é uma oportunidade para que a comunidade acadêmica possa decidir qual melhor proposta para gerir a UFPR nos próximos anos, considerando especialmente o período de recessão em que se encontra o país. Por fim, salientou que a Plenária está aberta para receber também os candidatos da CHAPA 1 para uma breve apresentação, da mesma forma que este espaço foi concedido à CHAPA2. **b)** O Presidente informou que na data de hoje a Direção recebeu a Portaria 18785 - PROGEPE, que dispõe sobre a comunicação ao DAP/PROGEPE das ausências não abonadas/compensadas dos servidores técnico-administrativos enquanto o sistema de controle de frequência não estiver ligado ao SIAPE – sistema que gerencia a folha de pagamento do governo federal, para que aquela unidade proceda com o desconto em folha. A Conselheira Tânia Bloomfield solicitou que o Conselho Setorial, através da Direção do Setor, encaminhe à PROGEPE solicitação de correção do sistema de controle de frequência em relação à tolerância de 15 minutos que o sistema não registra, provocando transtornos tanto ao servidor, quanto à Chefia imediata que precisa fazer a análise de poucos minutos todos os dias após a justificativa do servidor, inclusive nas entradas antecipadas, considerando que esta é uma prerrogativa legal que não é devidamente atendida pelo referido sistema. O Conselho deliberou pelo deferimento do pedido e a Direção do Setor tomará as providências cabíveis. **DELIBERAÇÕES:** **DELIBERAÇÕES: 1)** Processo nº 23075.150332/2016-31. Abertura de Concurso para Professor de Artes Visuais, Área de Conhecimento: Meios Eletrônicos e digitais. Vacância devido à aposentadoria do Prof. Dr. Hugo Daniel Mengarelli. O Conselheiro Luiz Paulo Maia fez breve leitura do processo esclarecendo que a carreira de Professor é de nível Adjunto I, regime de 40 horas com Dedicção Exclusiva, enfatizando qual a titulação exigida para compor o perfil do docente. O Presidente colocou em votação e a abertura do concurso público para Professor de Artes Visuais, na Área de conhecimento: Meios Eletrônicos e digitais que foi aprovada por unanimidade. **2)** Processo nº 23075.150768/2016-21. Abertura de Concurso para Professor de Artes Visuais, Área de Conhecimento: Expressão Bidimensional. Vacância devido à aposentadoria da Prof.^a Dr. Consuelo Schlichta. O Conselheiro Luiz Paulo Maia fez uma breve leitura do processo esclarecendo que a carreira de Professor é de nível

51 Adjunto I, regime de 40 horas com Dedicação Exclusiva, enfatizando qual a titulação
52 exigida para compor o perfil do docente. O Presidente colocou em votação e a abertura
53 do concurso público para Professor de Artes Visuais, na Área de conhecimento:
54 Expressão Bidimensional que foi aprovado por unanimidade. **3) ANÁLISE DOS**
55 **RECURSOS INTERPOSTOS PELO INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÕES NO**
56 **CONCURSO PÚBLICO PARA PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR. AREA**
57 **DE CONHECIMENTO: ENSINO DA ARTE E LINGUAGEM DO DESENHO, EDITAL**
58 **12/2016 SACOD. 1)** Processo nº 23075.150768/2016-21. Interessado: André Winter
59 Noble. O Conselheiro Luiz Paulo Maia fez a leitura do recurso, apresentando os
60 argumentos que embasam o pedido do candidato lembrando aos presentes que o
61 Edital esclarece qual o modelo de currículo exigido (item 4.2, alínea “h”), enfatizando
62 que o Edital atende as normas da Resolução 24/13 CEPE, e que tendo os demais
63 candidatos procedidos de acordo com o Edital, ressaltou que em concursos anteriores
64 o Conselho Setorial foi unânime no indeferimento de inscrições de candidatos que não
65 apresentaram o formato de currículo exigido, manifestando-se pelo indeferimento do
66 recurso. O Presidente colocou em votação e o recurso foi indeferido por unanimidade.
67 **2)** 23075.150888/2016-28. Interessado: Liliana J. Serenato. O Conselheiro Luiz Paulo
68 Maia fez a leitura do recurso apresentando os argumentos que embasam o pedido da
69 candidata, esclarecendo que não é obrigação da Secretaria da Direção conferir a
70 documentação dos candidatos. Frisou também que a leitura e o entendimento do Edital
71 são de extrema responsabilidade do candidato. Enfatizou que o mal entendido deu-se
72 em virtude da Secretaria da Direção estar fechada no período da tarde por motivo de
73 licença médica da servidora responsável, e que se a mesma estivesse presente não
74 lhe cabia à obrigação de conferir os documentos de quaisquer candidatos. Contudo,
75 em virtude do protocolo de recebimento não ter sido emitido por ocasião da entrega
76 dos documentos, ou seja, o processo administrativo que a secretária registra no
77 sistema, manifesta-se pelo deferimento do recurso. O Presidente colocou em votação
78 e o recurso foi deferido por unanimidade. O Presidente colocou em votação e o
79 indeferimento foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, eu, Salette
80 Aparecida Franco Miyake, Secretária Executiva, lavrei a presente ata, que após lida e
81 aprovada, será assinada por mim e demais membros do Conselho Setorial.

Ata da 37ª Reunião do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design. Às quatorze horas e trinta minutos do dia trinta do mês de agosto de 2016, na Sala do Conselho do Setor de Artes, Comunicação e Design, sob a Presidência do Professor Prof. Dr. Dalton Luiz Razera foi realizada a 37ª. Reunião do Conselho Setorial, onde foram registradas as presenças dos Conselheiros: Luiz Paulo Maia, Stephanie Dahn Batista, Hugo de Souza Melo, Marcel Pereira Pauluk, Fábio Hansen, José Estevam Gava, Mario Messagi Junior, Alberto Ireneu Puppi, Rosane Cardoso Araujo, Claudia Irene de Quadros, Gerson Miguel Yasbeck, Ana Cristina C. Simas e o servidor Thiago Jonas Zimermann. Justificaram ausências: Roseane Yampolschi, José Antonio Pereira, Josiane Paixão e Rebeca Santos Moreira. Não Justificaram ausências: Stephania Padovani, Rosa Maria Cardoso Dalla Costa, Flávio Dias e os Representantes do Centro Acadêmico de Design. **INFORMES:** **a)** Concursos: O Presidente comunicou que foram abertos os concursos públicos para as vagas dos Professores Hugo Mengarelli e Consuelo Schlichta, cujas vagas foram devolvidas pelo modelo de alocação de vagas docentes. Para que o curso de Artes Visuais não fique prejudicado foram contratados professores substitutos. Ademais, lembrou que o concurso para Professor de Design, área de conhecimento: Representação Gráfica aplicada ao Design de Produto, foi reaberto, pois não haverem candidatos aprovados. No entanto, nesta edição, foi solicitada a abertura com titulação máxima de Mestre. Em seguida, o Presidente lembrou que as Comissões Organizadoras dos concursos devem estar a par e seguir rigorosamente as normativas da Resolução Nº. 24/13-CEPE, para que não ocorram problemas com recursos e os professores efetivos possam ser contratados o mais rápido possível. **b)** Comitê de Extensão: Eu, Salette Miyake, Secretária Executiva, solicitei aos Conselheiros indicação de novos membros para o Comitê Setorial de Extensão, inclusive de titular e suplente para Representação Setorial no Comitê Assessor de Extensão (CAEX), devido ao pedido de exoneração dos Professores Isabelle Cattucci e José Estevam Gava, que neste semestre encontram-se impedidos de participar por demanda de aulas na graduação e compromissos assumidos com os Cursos de Música e Artes Visuais. O Conselheiro Mário Messagi Junior se dispôs a consultar o Professor José Carlos Fernandes para assumir a titularidade no CAEX. **c)** Sítios eletrônicos do Setor: Eu, Salette Miyake, Secretária Executiva, informei aos presentes que o Centro de Computação Eletrônica (CCE) solicitou que um servidor assumisse a coordenação dos sítios setoriais devido aos trabalhos de padronização que o Centro Computação Eletrônica deseja implantar. A Direção disponibilizou o servidor Thiago Zimermann, que está em treinamento. Desta forma, os responsáveis pelos sítios em cada unidade devem reportar-se ao Thiago para dirimir suas dúvidas e solicitar mudanças, alterações e/ou inclusões de qualquer natureza. O Servidor apresentou-se e explicou brevemente como estão organizados os trabalhos e ficou à disposição dos Conselheiros, sugerindo como exemplo o site do Setor de Ciências Biológicas, o primeiro site a ser implantado no novo padrão. Da mesma forma, o Servidor Thiago ficou responsável por receber treinamento e acompanhar a implantação do Sistema SEI no SACOD. Sobre isso o servidor explicou brevemente que o sistema SEI substituirá o SIE, exceto a parte acadêmica, o SIE continuará existindo, contudo, o objeto é integrar-se ao Sistema do Governo Federal, sendo seus principais benefícios a consulta facilitada, a diminuição de uso de papel; o sistema é moldável ao órgão e dispõe de maior confiabilidade. **e)** Orçamento: O servidor Gerson Yasbeck distribuiu as planilhas aos Chefes de Departamento e Coordenadores dos Programas de Pós-Graduação com os valores dos recursos atualizados, débitos e créditos. Em seguida, o servidor comentou que há lançamento de aquisições de bens, cujos processos não foram incluídos, pois não

enceraram. O encerramento se dá quando as empresas entregam o bem. Este processo ocorre inclusive com despesas de diárias e de passagens, cujos beneficiários dispõe de cinco dias para prestar contas, conforme normas da Auditoria Interna (AUDIN). O Conselheiro Alberto Ireneu Puppi salientou que a unidade tem seu planejamento financeiro prejudicado quando as empresas não entregam os bens, pois o prazo para gastar o recurso é curto. O servidor Gerson explicou que algumas empresas não estão cumprindo as normas, cabendo ao financeiro informar a Central de Compras da Pró-Reitoria de Administração para que tomem providências de punição. Por fim, o servidor solicitou às unidades que encaminhem as notas fiscais de água para que ele possa encaminhar o pagamento e dar baixa nos recursos. **f) Funpar** - cursos de aperfeiçoamento, capacitação e especialização. O Conselheiro Luiz Paulo Maia comunicou que a Fundação e Apoio promoveu seminário com vistas a incentivar a abertura de cursos de especialização, capacitação e aperfeiçoamento, com o objetivo de apoiar a captação de recursos para UFPR. Orientou que os interessados receberão orientação e assessoria de funcionários da Fundação para formular propostas de abertura de cursos, contanto também com apoio da PRPPG através da Coordenadoria de Especialização *Lato Sensu*. Sugeriu que no SACOD os Conselheiros analisassem a possibilidade de abrir cursos de aperfeiçoamento, cuja carga horária é menor, dispensando monografia (180 horas), e as mensalidades mais atrativas, nos cursos de especialização normalmente o custo é em torno de R\$ 570,00 (quinhentos e setenta reais). Salientou a importância de haver integração entre cursos, a título de exemplo: comunicação e música, comunicação e design entre outras iniciativas. O Conselheiro Hugo de Souza Melo comunicou que haverá reunião dos coordenadores de curso com a PROGRAD, na próxima sexta-feira, diante da exigência do Ministério da Educação de que nos próximos quatro ou cinco anos os professores disponham de 10% carga horária, obrigatoriamente, para atividades de extensão. Desta forma, todos OS professores serão obrigados a prever essas horas a serem dedicadas a extensão, o que dificulta o planejamento da carga horária docente. **f) Posses:** **1) Coordenação do PPGCOM:** A Professora Cláudia Irene de Quadros tomou posse como Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Comunicação, devendo a Professora Kelly Prudêncio tomar posse em outra ocasião, pois não compareceu à sessão. **2) Coordenação Design de Produto:** O Professor José Antônio Pereira não pode comparecer e tomará posse em outra ocasião. **3) Coordenação Design Gráfico:** O Professor Marcel Pereira Pauluk tomou posse como Coordenador do Curso de Design Gráfico, o Professor José Humberto Boguszewski não pode comparecer e tomará posse em outra ocasião. **4) Coordenação PPGMúsica:** A Professora Rosane Araújo tomou posse como coordenadora da Pós-graduação em Música e a Professora Roseane Yampolschi não pode comparecer e tomará posse em outra ocasião. **ORDEN DO DIA: HOMOLOGAÇÕES:** **1) Processo:** 23075.109126/2015-65. Contratação de Candidato aprovado em concurso Público como Professor Substituto, vaga da Professora Rosângela Stringari. Interessado: Departamento de Comunicação Social. Homologado. **2) Processo:** 23075.142244/2016-66. Solicitação de Prorrogação de contrato dos Professores Substitutos: Vinicius de Moraes e Rosana Aparecida Vasques. Interessado: Departamento de Design. Homologado. **3) Processo:** 23075.142807/2016-16. Solicitação de Prorrogação de contrato da Professora Substituta Adriana Tulio Baggio. Interessado: Departamento de Comunicação Social. Homologado. **4) Processo:** 23075.140847/2016-23. Renovação de convênio entre a UFPR e Kisd (Alemanha). Interessado: Aguinaldo dos Santos – Departamento de Design. Homologado. **5) Processo:** 23075.134366/2016-89. Assunto: Homologação de Teste Seletivo para Professor de Artes Visuais – vaga da Professora Consuelo Schlichta por

aposentadoria. Interessado: Departamento de Artes. Homologado. **6)** Processo: 23075.135746/2016-31. Assunto: Homologação de Teste Seletivo para Professor de Artes Visuais – vaga do Professor Hugo Daniel Mengarelli por aposentadoria. Interessado: Departamento de Artes. Homologado. **7)** Processo: 23075.138777/2016-43. Assunto: Homologação de Teste Seletivo para Professor de Artes Visuais – vaga do Professor Paulo Roberto de Oliveira Reis. Interessado: Departamento de Artes. Homologado. **8)** Processo: 23075.141040/2016-16. Assunto: Solicitação de Prorrogação de contrato do Professor Substituto de Guilherme G. Carvalho. Interessado: Departamento de Comunicação Social. Homologado. **DELIBERAÇÕES:**

1) Aprovação das Atas da 36ª Reunião e da Reunião Extraordinária (16/08/2016). As atas foram lidas, aprovadas e assinadas. **2)** Relator: Alberto Ireneu Puppi. Processo: 23075.149951/2016-83. Afastamento do país para participar do Congresso Internacional sobre Estudos de Género y Estudios Visuales, na Universidad Nacional de Mar del Plata, Argentina, período: 27/09 a 02/10/2016. Interessado: Profa. Claudia Regina Hasegawa Zacar. O parecer do relator é favorável ao afastamento da docente, tendo em vista que o processo está devidamente instruído de acordo com a resolução 66/98 CEPE; os encargos didáticos serão assumidos pelo Professor Vinicius Miranda de Moraes; e a docente apresentará trabalho relacionado à pesquisa que desenvolve junto ao Departamento de Design. O Presidente colocou em votação e o afastamento da Professora Claudia Regina Zacar foi aprovado por unanimidade. **3)** Relator: Fábio Hansen. Processo: 23075.150078/2016-71. Assunto: Afastamento do país para participar do 5º. Encontro Latino-americano e Caribenho de Comunicação (V CONLAC), Assunção, Paraguai, no período: 04 a 09/10/2016. Interessado: Prof. Elson Faxina. O parecer do relator é favorável ao afastamento do docente, tendo em vista que o processo está devidamente instruído de acordo o Regimento do Decom e atende a Resolução 66/98 CEPE; não haverá prejuízos didáticos, pois o docente fará a antecipação das aulas em acordo com os discentes matriculados nas disciplinas por ele ministradas. O Presidente colocou em votação e o afastamento do Professor Élson Faxina foi aprovado por unanimidade. **4)** Relator: Hugo de Souza Melo. Processo: 23075.150185/2016-08. Assunto: Afastamento do país para participar do NIDO PDI (Plataforma de Desenho Industrial), Mendoza, Argentina, no período de 03 a 07/11/2016. Interessado: Prof. Ken Flávio Ono Fonseca. O Relator apresentou parecer favorável ao afastamento por atender aos preceitos da Resolução 66/98, estando apensos ao processo a carta-convite, os formulários legais e a ata departamental; os encargos didáticos serão assumidos pela Professora Stephania Padovani não havendo prejuízo aos discentes. O Presidente colocou em votação e o afastamento do Professor Ken Flávio Fonseca foi aprovado por unanimidade. **5)** Relatora: Cláudia Irene de Quadros. Processo: 23075.144255/2016-81. Assunto: Afastamento do país para participar do “Primer Encuentro Internacional. SICMUSE: Psicología de la música y educación musical em Colombia y América Latina”, Bogotá, Colômbia, no período de 08 a 15/10/2016. Interessado: Profa. Rosane Cardoso de Araújo. A relatora apresentou parecer favorável à aprovação do afastamento da docente, considerando que constam os documentos exigidos; destacando que a Professora Rosane Araujo será conferencista no evento; e os encargos didáticos foram assumidos pelo Departamento, assim está de acordo com a Resolução 66/98 – CEPE. O Presidente colocou em votação e o afastamento da Professora Rosane Cardoso de Araújo foi aprovado por unanimidade. **6)** Relatora: Stephania Padovani. Processo: 23075.142023/2016-98. Assunto: Ajuste Curricular do Curso de Comunicação Social – Disciplina HCP076-Sociologia Geral III. Interessado: Departamento de Ciência Política. O Conselheiro Alberto Ireneu Puppi fez a leitura do relato na ausência da Conselheira Stephania

Padovani. A relatora manifestou-se favorável à aprovação do ajuste curricular do Curso de Comunicação Social, esclarecendo que a disciplina HC060 será substituída pela HCP076, ofertada pelo Departamento de Sociologia Política, cuja alteração está devidamente aprovada no Colegiado do Curso de Comunicação. Portanto, a instrução processual atende às normativas da Resolução 30/90 CEPE. O Presidente colocou em votação e o ajuste curricular do curso de Comunicação Social foi aprovado por unanimidade. **7)** Relator: Mário Messagi Junior. Processo: 23075.144686/2016-47. Assunto: Homologação do Resultado da Eleição para Coordenador e Vice-Coordenador do Programa de Pós-graduação em Música. Interessado: PPGMÚSICA. Aprovado. **8)** Relator: Mário Messagi. Processo: 23075.138652/2016-13. Criação do curso de Especialização em Gestão Estratégica da Comunicação. Interessado: Prof. Hertz Wendel de Camargo. O relator esclareceu que a carga horária total do curso de especialização será de 380 horas, contendo dezesseis disciplinas, que serão ministradas nas terças e quartas feiras, no horário das 19h às 22h30. Serão ofertadas quarenta vagas, a primeira turma terá início em março de 2017, encerrando em dezembro de 2017, com entrega de monografia em junho de 2018. As aulas serão ministradas por quatorze docentes do Departamento de Comunicação Social e dois professores externos, sendo quatorze doutores e dois mestres. O valor do curso será dividido em dezoito parcelas de R\$ 390,00 (trezentos e noventa reais), haverá oferta de cinco vagas para bolsistas. A receita bruta estimada é de 280.800,00 (duzentos e oitenta mil e oitocentos reais) e as despesas estimadas 163.300,00 (cento e sessenta e três mil e trezentos reais). O Presidente colocou em votação e o Curso de Especialização em Gestão Estratégica da Comunicação foi aprovado por unanimidade. **PALAVRA LIVRE:** O Conselheiro Hugo de Souza Melo informou aos presentes que verificou via celular o site do Setor de Ciências Biológicas e que somente o portal está padronizado, os sites dos cursos são diferentes atendendo as especificidades de cada um, de forma que não acredita que teremos problemas com a organização que desejamos para facilitar o acesso as informações que os alunos buscam. O Conselheiro Mário Messagi Junior fez breve comentário sobre consulta realizada aos alunos da Comunicação para aprimorar os sites do Departamento e da Coordenação. Em seguida, o Conselheiro Hugo de Souza Melo pediu novamente a palavra para lembrar aos Chefes de Departamento que é preciso verificar os pedidos de Insufilme, uma vez que a empresa recebeu pelos serviços e não finalizou a instalação em várias unidades, salientando que é preciso informar ao servidor Gerson Yasbeck para que tome as devidas providências. Em seguida, o Conselheiro aproveitou para informar que em reunião do Fórum de Coordenadores com a Prograd foram acertados os últimos pontos da Resolução 95/16-CEPE, que trata do cancelamento e suspensão de matrícula, e da tutoria dos alunos com dificuldades. O Conselheiro explicou que os alunos que tiverem dificuldades de acompanhamento em alguma disciplina receberão tutoria semestralmente por professores do curso, ficando a cargo da Chefia de Departamento nomear os tutores responsáveis. Este ponto não ficou muito claro para os Coordenadores e Chefes de Departamento, sendo que haverá uma instrução normativa para regularizar a integração Departamento – Coordenações de Curso. O Conselheiro informou também que os alunos com baixo desempenho não terão liberdade de efetuar matrícula. Se reprovarem seguidamente na mesma disciplina serão chamados para tutoria, contudo, um ponto negativo da Resolução é que não há obrigatoriedade do aluno participar da tutoria. Havendo trancamento de curso dois semestres seguidos o registro acadêmico será cancelado. O Conselheiro Mário Messagi Junior pediu a palavra para consultar o conselho sobre um projeto em que o Departamento está trabalhando que trata da Implantação de Núcleo de Educação à

201 Distância, colocou como sugestão para o Conselho que seja um núcleo setorial,
202 havendo participação e envolvimento de todos os cursos e departamentos do Setor.
203 Explicou rapidamente como o projeto está sendo desenvolvido, quais os pontos
204 principais: cursos, conteúdos, disciplinas (pedagógico); infraestrutura física e pessoal;
205 plataforma e outros requisitos para implantação, colocou-se à disposição para ouvir as
206 sugestões com vistas a aperfeiçoar o projeto. O Presidente lembrou que o Curso do
207 Design recentemente abriu algumas disciplinas à distância, parabenizou a iniciativa de
208 ambas as unidades e apoiou a integração entre os cursos e os departamentos com
209 vistas a implantar o núcleo, que segundo o Conselheiro Mário Messagi Junior será
210 sediado neste Campus, pois o Departamento dispõe de estrutura para gravar as aulas.
211 O Conselheiro Marcel Pereira Pauluk comentou brevemente quais as tratativas e como
212 foi organizado o ajuste curricular do Curso de Design, comentou que o problema que
213 enfrentaram é a plataforma, pois não conseguiram apoio da Coordenação de Educação
214 à Distância da Prograd para usar o MOODLE, portanto, estão utilizando uma
215 plataforma gratuita, mas não institucional, que segundo a Legislação Federal não é
216 autorizado. Contudo, apesar deste impasse as aulas nas disciplinas tem sido
217 ministradas sem problemas. O Presidente pediu ao Conselheiro Marcel Pereira Pauluk
218 que compartilhe a experiência com o Decom e os apoie no projeto. O Conselheiro
219 Hugo de Souza Melo pediu a palavra para solicitar apoio da Direção do Setor no
220 encaminhamento de pedido ao Instituto Federal do Paraná (IFPR) de redistribuição de
221 um servidor Técnico em Audiovisual, Krisnael Lima, oferecendo a vaga da servidora
222 aposentada Desiré Carlos, pois o referido servidor manifestou-se interessado na
223 redistribuição e ele tem formação para atender as demandas do Departamento. O
224 Conselheiro lembrou que anteriormente o Deartes solicitou, via Direção do Setor, à
225 Progepe o aproveitamento de concurso aberto para o Setor Litoral, cujo cargo para
226 técnico de laboratório também atende às necessidades, mas havendo interesse e
227 disponibilidade na redistribuição do servidor do IFPR acredita que o problema se
228 resolverá mais rapidamente. Nada mais havendo a tratar, eu, Salette Aparecida Franco
229 Miyake, Secretária Executiva, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será
230 assinada por mim e demais membros do Conselho Setorial.

Ata da 38ª Reunião do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design. Às quatorze horas e trinta minutos do dia quatro de outubro de 2016, na Sala do Conselho do Setor de Artes, Comunicação e Design, sob a Presidência do Professor Prof. Dr. Dalton Luiz Razera foi realizada a 38ª. Reunião do Conselho Setorial, onde foram registradas as presenças dos Conselheiros: Stephanie Dahn Batista, Hugo de Souza Melo, José Humberto, Fábio Hansen, José Estevam Gava, Mário Messagi Junior, Alberto Ireneu Puppi, Rosane Cardoso Araújo, Cláudia Irene de Quadros, Gerson Miguel Yasbeck, Josiane Paixão e Rebeca Santos Moreira. Justificaram ausências: Luiz Paulo Maia, José Antônio Pereira, Stephania Padovani e Rosa Maria Cardoso Dalla Costa. Não Justificaram ausências: Ana Cristina Simas, Flávio Dias e os Representantes do Centro Acadêmico de Design. **INFORMES:** a) Encerramento dos Sistemas: Financeiro, Orçamentário e Patrimonial de 2016. O servidor Gerson Yasbeck solicitou aos Departamentos que encaminhem os processos, impreterivelmente, até dia 10 de outubro, devido ao prazo estipulado pela Proplan para recebimento de todos os processos da UFPR até o dia 14/10, não será possível a solicitação de aquisição de bens, diárias e passagens após este período. Para que o Financeiro tenha condições de atender todos os pedidos dentro do prazo, não serão recebidos pedidos de utilização e recursos após o dia 10 de outubro. b) Avaliação Institucional. Eu, Salete A. Franco Miyake, Secretária Executiva, informei aos Conselheiros que está aberta a pesquisa de autoavaliação de 2016, e solicitei apoio na divulgação junto aos alunos, docentes e discentes. Expliquei que diante do número insuficiente de respondentes na pesquisa de 2015 não apresentarei relatório de autoavaliação do SACOD, incluirei em uma próxima reunião setorial a apresentação dos dados gerais e a comparação entre os setores. **ORDEM DO DIA:** **HOMOLOGAÇÕES:** **1)** Processo: 23075.157251/2016-62. Assunto: Afastamento do país para ministrar palestra na Universidade Nacional de Assunção, no período de 09 a 12/10/2016, na Cidade de Assunção – Paraguai. Interessado: Luciana Panke - Departamento de Comunicação Social. Homologado. **2)** Processo: 23075.155027/2016-36. Assunto: Afastamento do país para participar do XII Congresso da Lusocom e III Congresso da Mediacom, no período de 16 a 23/10/2016, na Cidade da Praia – Cabo Verde. Interessado: Valquíria Michelena Jonh - Departamento de Comunicação Social. Homologado. **3)** Processo: 23075.154682/2016-77. Assunto: Afastamento do país para participar do XIII Congress de La Asociación Latino Americana de Investigadores de La Comunicaciona (ALAIC), no período de 01 a 09/10/2016, na Cidade Del México – México. Interessado: Valquíria Michelena Jonh - Departamento de Comunicação Social. Homologado. **DELIBERAÇÕES:** **1)** Aprovação da Ata da 37ª Reunião. A ata da 37ª Reunião foi lida, aprovada e assinada. **2)** Relator : Alberto Ireneu Puppi Processo: 23075.148700/2016-81. 3ª. etapa da avaliação de estágio probatório. Interessado: Prof. Hertz Wendel de Camargo. O Relator indicou a ausência de portaria de nomeação da Comissão, o processo foi retirado de pauta para emissão de portaria, após retorne-se ao Departamento para avaliação do Professor. **3)** Relator Mário Messagi Junior. Processo: 23075.152871/2016-1. Homologação do Resultado da Eleição para Coordenador e Vice Coordenador do Curso de Design de Produto. Interessado: Coordenação do Curso de Design. O relator fez breve histórico dos trâmites, salientando que foram seguidas as normativas regimentais, tendo sido eleitos os Professores Adriano Heemann e Cláudia Regina Hasegawa Zacar, como Coordenador e Vice Coordenadora respectivamente, pelo período de dois anos, manifestou-se favorável à aprovação do resultado da Eleição para Coordenador e Vice Coordenador do Curso de Design de Produto. O Presidente colocou em votação e o resultado da eleição foi homologado por unanimidade. **4)** Relator: Stephanie Dahn

Batista. Processo: 23075.143878/2016-36. 3ª. etapa da avaliação de estágio probatório. Interessado: Prof. Fábio Hansen. A relatora apresentou parecer favorável à homologação do resultado da avaliação de estágio probatório do Prof. Fábio Hansen, indicando que foram atendidas às prerrogativas da Resolução 002/00-COPLAD, salientando que o referido professor foi aprovado com nota máxima 100 (cem) pontos. O Presidente colocou em votação e a homologação do resultado da avaliação de estágio probatório do Prof. Fábio Hansen foi aprovada por unanimidade. **5)** Relator: Marcel Pereira Pauluk. Processo: 23075.143879/2016-81. 3ª. etapa da avaliação de estágio probatório. Interessado: Prof. Luís Carlos dos Santos. O Conselheiro José Humberto Boguszewski fez o relato devido à impossibilidade do Conselheiro Marcel Pauluk comparecer à sessão. O Relator apresentou parecer favorável à homologação do resultado da avaliação de estágio probatório do Prof. Luís Carlos dos Santos, explicando que os trâmites atenderam às normativas da Resolução 002/00- COPLAD, e que o referido professor foi aprovado com a nota máxima 100 (cem) pontos. O Presidente colocou em votação e a homologação do resultado da avaliação de estágio probatório do Prof. Luís Carlos dos Santos foi aprovado por unanimidade. **6)** Relator: Stephania Padovani. Processo: 23075.155706/2016-13. Convênio UFPR e a Birmingham City University (Reino Unido). Interessado: Programa de Pós-Graduação de Música (PPGMúsica). O Conselheiro Alberto Ireneu Puppi fez o relato do processo devido à impossibilidade da Conselheira Stephania Padovani estar presente na sessão. O Relator apresentou parecer favorável indicando a relevância da parceria entre as instituições, contudo, indicou que segundo às normativas da Assessoria de Relações institucionais (ARI) são necessárias as seguintes providências: 1) apensar ao processo os e-mails trocados com a contraparte internacional sobre o acordo [...]; e 2) os acordos devem ser enviados em meio eletrônico para ARI via e-mail. O Presidente colocou em votação e o Convênio entre a UFPR e Birmingham City University (Reino Unido) foi aprovado por unanimidade, condicionado ao atendimento do parecer do relator. Antes de seguir para ARI o processo retornará ao PPGMúsica para atendimento do referido parecer. **7)** Relator: Fábio Hansen. Processo 23075.157125/2016-16. Assunto: Ajuste Curricular, Disciplina História Contemporânea, novos cursos de Jornalismo; Publicidade e Propaganda; Relações Públicas. Interessado: Coordenação de Comunicação Social. Aprovado. Substituição de código. Aprovado. Interessado: Coordenação de Comunicação Social. O relator explicou que por orientação da COPEG/PROGRAD é necessário o ajuste da disciplina OC001, História Contemporânea, semestral, 60h, cujo código deve ser alterado para HH, por ser oferecida pelo Departamento de História e não pelo Departamento de Comunicação. Portanto, o ajuste trata somente da correção do código, o parecer é favorável à aprovação do ajuste curricular. O Presidente colocou em votação e o ajuste curricular do Curso de Comunicação Social foi aprovado por unanimidade. **8)** Relator: Fábio Hansen. Processo 23075.157121/2016-20. Assunto: Ajuste Curricular, Curso de Comunicação Social, inclusão de disciplinas dos novos cursos de Jornalismo; Publicidade e Propaganda; Relações Públicas na oferta de optativas do curso de Comunicação Social. Interessado: Coordenação de Comunicação Social. O Relator explicou brevemente que se trata de inclusão de disciplinas optativas para o Curso de Comunicação Social, apresentou parecer favorável à aprovação do ajuste curricular. O Presidente colocou em votação e o ajuste curricular dos novos Cursos de Jornalismo, Publicidade e Propaganda e Relação Públicas foi aprovado por unanimidade. **ORDEM DO DIA: [...] DELIBERAÇÕES: [...] 9) HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA PROFESSOR DE ARTES VISUAIS – AREA DE CONHECIMENTO: MEIOS ELETRÔNICOS E DIGITAIS – EDITAL Nº. 327/16–PROGEPE.** a) Processo nº

23075.157161/2016-71 – Rodrigo Otávio dos Santos. Deferido. O Presidente colocou em votação e a inscrição foi homologada por unanimidade. **b)** Processo nº 23075.157190/2016-33 – Nicolau André C. Centola. Deferido. O Presidente colocou em votação e a inscrição foi homologada por unanimidade. **c)** Processo nº 23075.157205/2016-63 – Katyuscia Sosnowski. Deferido. O Presidente colocou em votação e a inscrição foi homologada por unanimidade. **d)** Processo nº 23075.157304/2016-45 – Luana Marchiori Veiga. Deferido. O Presidente colocou em votação e a inscrição foi homologada por unanimidade. **e)** Processo nº 23075.157477/2016-63 – Giovana A. Zimermann. Indeferido por não atender ao item 4.2, alínea “e” (diploma de graduação); e alínea “h” (currículo). O Presidente colocou em votação e o indeferimento da inscrição foi homologado por unanimidade. **f)** Processo nº 23075.157666/2016-36 – Felipe C. de Mello Prando. Deferido. Presidente colocou em votação e a inscrição foi homologada por unanimidade. **10) HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA PROFESSOR DE ARTES VISUAIS – ÁREA DE CONHECIMENTO: EXPRESSÃO BIDIMENSIONAL – EDITAL 327/16 – PROGEPE.** a) Processo nº 23075.157178/2016-29 – Fabíola Cristina Alves. Deferido. o Presidente colocou em votação e a inscrição foi homologada por unanimidade. b) Processo nº 23075.157203/2016-74 – Talita Gabriela R. Esquivell. Indeferido por não atender ao item: 1.1.1.1: Titulação Mínima Exigida. O Presidente colocou em votação e o indeferimento da inscrição foi homologado por unanimidade. **11) HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA PROFESSOR DE DESIGN – ÁREA DE CONHECIMENTO: REPRESENTAÇÃO GRÁFICA APLICADA A PROJETOS DE DESIGN, EDITAL 351/16-PROGEPE.** a) Processo nº 23075.156950/2016-95 – Dalton Alexandre Kai. Indeferido por não atender ao item 4.2, alínea “h” (currículo). O Presidente colocou em votação e o indeferimento à inscrição foi homologado por unanimidade. **b)** Processo nº 23075.158146/2016-41 – Gheysa Caroline Prado. Indeferido por não atender a o item 1.1.1.1: titulação mínima exigida (Graduação). O Presidente colocou em votação, o indeferimento da inscrição foi homologado, sendo sete votos a favor do indeferimento contra seis votos a favor do deferimento. **c)** Processo nº 23075.158225/2016-5 – Vinicius Miranda de Moraes. Indeferido por não atender ao item 4.2, alínea “d” (obrigações militares). O Presidente colocou em votação e o indeferimento da inscrição foi homologado por unanimidade. **d)** Processo nº 23075.158359/2016-72 – Ana Paula Bender. Indeferido por não atender ao item 1.1.1.1: titulação mínima exigida (Graduação); e item 4.2, alínea “a” (Requerimento). O Presidente colocou em votação e o indeferimento foi à inscrição foi homologado por unanimidade. **e)** Processo nº 23075.158464/2016-10 – Julia Camile Blumenschein. Indeferido por não atender ao item 1.1.1.1: titulação mínima exigida (Graduação). O Presidente colocou em votação e o indeferimento da inscrição foi homologado por unanimidade. **f)** Processo nº 23075.158467/2016-45 – Jair Mello Jarek. Deferido. **12)** Inclusão de Pauta solicitada pelo Departamento de Artes. Processo nº 23075.067626/2015-12. Homologação do Resultado do Concurso Público para Professor de Artes Visuais – Área de Conhecimento: Ensino da Arte e Linguagem do Desenho, Adjunto A, Regime 20 horas. Interessado: Departamento de Artes Visuais. O Presidente fez o relato do processo explicando que esta vaga é proveniente do acordo para trocar de código de vagas e pontos feitos entre os Departamentos de Design e Deartes. Foi aprovado em primeiro lugar o candidato Emanuel dos Santos Monteiro, cuja média final foi 9,18 (nove inteiros e dezoito centésimos). O Presidente colocou em votação e o resultado do Concurso para Professor de Artes Visuais, 20 horas, Adjunto A, foi homologado por unanimidade. **13)** Inclusão de Pauta. Processo: 23075.159828/2016-71.143879/2016-81. Festa de encerramento da semana

151 Acadêmica e 30 anos do CACOS. Interessado Centro Acadêmico de Comunicação
152 Social (CACOS). O Presidente alertou sobre o descumprimento de prazos previsto
153 pela Resolução 29/10-COPLAD, ressaltando que diante da proximidade da data
154 solicitada pelo CACOS para realização do evento ser de apenas 10 (dez) dias, diante
155 da impossibilidade de um relator analisar o processo e emitir parecer, O Presidente
156 condicionou a aprovação do evento às seguintes providências: i) alteração de data,
157 sugerindo que o evento seja realizado em 21 de outubro; ii) não será permitida a
158 entrada de menores de dezoito anos; iii) a venda de comidas deve estar regulamentada
159 conforme Resolução e orientações da Pró-reitora de Assuntos Estudantis; iv) o
160 Departamento de Comunicação deverá ser consultado se não haverá prejuízo às aulas;
161 v) um segurança deverá ser contratado pelo Centro Acadêmico durante o evento e o
162 contrato deve constar no processo antes da Direção encaminhar ao Gabinete do
163 Reitor; vi) fica proibida a entrada de alunos nas dependências dos laboratórios,
164 Fábrica, Prática, Prédio do Decom e demais unidades pedagógicas, sendo permitido
165 somente a permanência nas imediações do centro acadêmico; vii) os instrumentos
166 musicais/som deverão ser desligados, impreterivelmente, às 22h00; viii) a limpeza do
167 Campus deverá ser feita antes do início das aulas do dia 24 de outubro, incluindo os
168 banheiros externos. Por fim, salientou que pedidos como este não serão mais aceitos
169 como inclusão de pauta e deverão seguir rigorosamente os prazos. O Presidente
170 colocou em votação e a alteração da data do evento foi aprovada, assim como a
171 realização do evento nas condições acima citadas. Nada mais havendo a tratar, eu,
172 Salette Aparecida Franco Miyake, Secretária Executiva, lavrei a presente ata, que após
173 lida e aprovada, será assinada por mim e demais membros do Conselho Setorial.

1 **Ata da 39ª Reunião do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e**
2 **Design.** Às quatorze horas e trinta minutos do vinte e cinco de outubro de 2016, na
3 Sala do Conselho do Setor de Artes, Comunicação e Design, sob a Presidência do
4 Professor Prof. Dr. Dalton Luiz Razera foi realizada a 39ª. Reunião do Conselho
5 Setorial, onde foram registradas as presenças dos Conselheiros: Stephanie Dahn
6 Batista, Tânia Bittencourt Bloomfield, Hugo de Souza Melo, Adriano Heemann, Fábio
7 Hansen, José Estevam Gava, Mario Messagi Junior, Alberto Irene Puppi, Rosane
8 Cardoso Araújo, Cláudia Irene de Quadros, Stephania Padovani, Gerson Miguel
9 Yasbeck, Ana Cristina Carcereri Simas, Gustavo Sanches e Anna Elisa Viggiano Lima.
10 Não justificaram a ausência: Marcel Pereira Pauluk, Rosa Maria Dalla Costa, Rebeca
11 Santos Moreira, Josiane Paixão e Representantes do Centro Acadêmico de Design
12 **ORDEM DO DIA: HOMOLOGAÇÕES: 1)** Processo: 23075.158892/2016-34. Assunto:
13 Afastamento do país para participar de programa de intercâmbio internacional
14 ERASMUS, Universidade de Zagreb, Zagreb – Croácia, no período de 19/11/2016 a
15 02/12/2016. Interessado: Prof.^a Dulce Osinski - Departamento de Artes. Homologado.
16 **2)** Processo: 23075.157252/2016-15. Assunto: Afastamento do país para proferir
17 palestra Cúpula Mundial de Comunicação Política, intitulada: "Como são as campanhas
18 eleitorais para mulheres na América Latina?", na cidade de Quito, Equador, no período
19 de 14 a 19/11/2016. Interessado: Luciana Panke - Departamento de Comunicação
20 Social. Homologado. **DELIBERAÇÕES: 1)** Aprovação das Atas da 38ª Reunião e da
21 Reunião Extraordinária realizada em 11/10/16. As atas da 38ª Reunião e da Reunião
22 Extraordinária do dia 11/10/2016 foram lidas, aprovadas e assinadas. **2)** Relator Marcel
23 Pereira Pauluk, Processo: 23075.159837/2016-61, Assunto: Festa de encerramento do
24 ano letivo de 2016 – CACOS, Data: 02/12/16. Interessado: CACOS – Centro
25 Acadêmico de Comunicação Social. O Conselheiro não compareceu à reunião e não
26 justificou a ausência, o processo foi retirado de pauta. **3)** Relator: Stephanie Dahn
27 Batista. Processo 23075.162206/2016-20. Assunto: Convênio Internacional UFPR e
28 UNAM - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO - Ofício 062/2016.
29 Interessado: Prof. Edwin Pitre Vasquez - Departamento de Artes. A relatora apresentou
30 parecer favorável à aprovação do convênio, condicionado a apensar ao processo a
31 resposta da UNAM quanto ao aceite, pois dentre os documentos indicados deve
32 constar a troca de mensagens de interesse entre as instituições, estando apenas
33 somente o aceite do Prof. Edwin Pitre Vasquez. O Presidente colocou em votação e o
34 Convênio Internacional UFPR e UNAM - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE
35 MÉXICO foi aprovado por unanimidade, condicionado ao atendimento ao parecer da
36 relatora, o processo retornará ao Deartes para que seja incluído o documento, e
37 posteriormente será encaminhado à Assessoria de Relações Internacionais (ARI) para
38 prosseguimento. **4)** Relator: Stephanie Dahn Batista. Processo 23075.162206/2016-
39 74. Assunto: Convênio Internacional UFPR e ENAH - Escuela Nacional de Antropología
40 e História - Ofício 064/2016. Interessado: Prof. Edwin Pitre Vasquez - Departamento de
41 Artes. A relatora apresentou parecer favorável à aprovação do convênio, condicionado
42 a esclarecer qual modelo de acordo será utilizado, pois não há indicação se a ENAH
43 aceita o modelo de convênio UFPR, estando os dois modelos apenas ao processo. O
44 Presidente colocou em votação e o convênio Internacional UFPR e ENAH - Escuela
45 Nacional De Antropología foi aprovado por unanimidade, condicionado ao atendimento
46 ao parecer da relatora, o processo retornará ao Deartes para que seja incluído o
47 documento, posteriormente será encaminhado à Assessoria de Relações
48 Internacionais (ARI) para prosseguimento. **5)** Relatora: Stephanie Dahn Batista.
49 Processo 23075.162205/2016-85. Assunto: Convênio Internacional UFPR e IPN -
50 Instituto Politécnico Nacional - Ofício 065/2016. Interessado: Prof. Edwin Pitre Vasquez

51 - Departamento de Artes. A relatora apresentou parecer favorável à aprovação do
52 convênio após indicar quais os benefícios para os alunos do Curso de Música. O
53 Presidente colocou em votação e o Convênio Internacional UFPR e IPN - Instituto
54 Politécnico Nacional foi aprovado por unanimidade. **6)** Inclusão de Pauta solicitada
55 pelo Centro Acadêmico de Música. O presidente colocou em votação e a inclusão foi
56 aceita por unanimidade. Processo 23075.162933/2016-97. Assunto: Projeto Lux Mundi:
57 arte livre e consciente apresentado pelo Centro Acadêmico de Música e Artes Visuais –
58 Festa de encerramento do ano letivo de 2016. Interessado: Centro Acadêmico de
59 Música. O Representante do Centro do Acadêmico, Gustavo Sanches fez breve
60 explicação do evento esclarecendo como será realizado, número de pessoas, pedido
61 de exceção para venda de bebida alcoólica. Eu, Salette A Franco Miyake, expliquei aos
62 conselheiros em seguida que já havia orientado o Centro Acadêmico pedindo que eles
63 consultassem a PRAE quanto à necessidade de alvarás e liberação em órgãos de
64 segurança e meio ambiente devido ao número de pessoas. Esclareci também que eles
65 concordaram em firmar termo de compromisso de proibir a entrada no prédio do
66 Deartes de pessoas do evento, sendo que os banheiros externos poderão ser
67 utilizados, assim como a limpeza do Campus será de responsabilidade do Centro
68 Acadêmico logo após o término do evento para não prejudicar as demais atividades
69 acadêmicas, da mesma forma deverão estar registrados: as informações dos
70 fornecedores de alimentos, controle de entrada de menores, e a obrigatoriedade de
71 contratar seguranças em número indicado pela PRAE. O Presidente colocou em
72 votação e o Projeto Lux Mundi foi aprovado por unanimidade. **7)** Inclusão de pauta
73 solicitada pelo Departamento de Artes, Coordenação do Curso de Música,
74 Coordenação do Curso de Artes Visuais e Programa de Pós-Graduação em Música. O
75 Presidente colocou em votação e a inclusão foi aceita por unanimidade. Assunto:
76 Nomeação de Comissão para Análise de Infraestrutura do SACOD – ocupação do
77 Edifício da Imprensa Universitária: a Direção Setorial tem realizado tratativas com o
78 Gabinete do Reitor para receber a posse do imóvel. Foram feitas inscrições para que
79 os Conselheiros se manifestassem sobre tema, sendo concedidos cinco minutos para
80 cada Conselheiro. Foi dada a palavra aos Conselheiros pela seguinte ordem de
81 inscrição: 1) Hugo de Souza Melo; 2) Tânia Bittencourt Bloomfield; 3) Mário Messagi
82 Junior; 4) Stephanie Dahn Batista; 5) Hugo de Souza Melo; 6) Luiz Paulo Maia; 7) Tânia
83 Bittencourt Bloomfield; 8) Dalton Luiz Razera. Depois de ouvidos os Conselheiros
84 ficou aprovada a composição da Comissão pelos Chefes de Departamento e o Vice-
85 Diretor, a Presidência será dada ao Conselheiro que tiver mais tempo de UFPR. Pontos
86 principais destacados nas discussões: a) pedido dos Representantes do Deartes: todas
87 as discussões que tratam de infraestrutura devem ser trazidas ao Conselho; b) O
88 Conselho Setorial se manifestou favorável a não destinação do prédio do Decom ao
89 Museu de Arqueologia e Etnologia (MAE), conforme aprovado nesta plenária a pedido
90 do Departamento de Comunicação Social; c) Possível separação do Departamento de
91 Artes em: Artes Visuais e Música; d) Análise da possibilidade de mudança do Curso de
92 Luteria para o SACOD, conforme interesse manifestado por aquela Coordenação de
93 Curso, verificando os benefícios para os demais cursos em receber a Luteria no
94 SACOD; e) Estudos e propostas para crescimento dos Cursos do Setor (Graduações e
95 Pós-Graduações). O áudio da gravação da plenária é parte integrante desta ata.
96 **INFORMES: 1)** Posse do Coordenador e da Vice-Coordenadora do Curso de Design
97 de Produto. Prof. Adriano Heemann e Prof.^a Cláudia Zacar, respectivamente. Foi dada
98 a posse ao Professor Adriano Heemann como Coordenador, a Professora Cláudia
99 Zacar tomará posse em outra ocasião, pois não pode comparecer. **2)** O Presidente fez
100 breve histórico sobre a solicitação do pedido do Plano Diretor para que o Decom

destine espaço ao MAE; sobre a reunião realizada na semana anterior com a Reitoria, ocasião em que a Direção solicitou oficial a posse do Edifício da Imprensa para atividades acadêmicas do Setor, especialmente devido à pressão que o Departamento de Comunicação e a Direção do Setor vem recebendo para atender as demandas de espaço do MAE. Em seguida, explicou a intenção do Curso de Luteria, que deseja mudar do Setor de Educação Profissional e Tecnológica para o SACOD tendo em vista a similaridade com os cursos do Setor, em especial a Música e o Design, e que durante a reunião com o Reitor este aconselhou a criação de comissão, com Portaria do Reitor, para análise e emissão de parecer, cuja aprovação se dará em Plenária Setorial do SACOD e nos Conselhos Superiores. Por fim, esclareceu que a Direção solicitou oficialmente ao Reitor ainda neste ano a entrega oficial ao Conselho Setorial do Projeto Arquitetônico do novo Prédio do SACOD, sugerindo que seja feita na reunião Plenária de novembro. Lembrou aos Conselheiros que o atraso do projeto deu-se em função das condições financeiras da UFPR que deixou de fazer os pagamentos ao Arthur Casas prejudicando a conclusão do projeto. A composição da Comissão de Infraestrutura foi incluída em pauta, item sete das Deliberações. Nada mais havendo a tratar, eu, Salette Aparecida Franco Miyake, Secretária Executiva, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e demais membros do Conselho Setorial.

Ata da 40ª Reunião do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design. Às quatorze horas e trinta minutos do dia vinte e nove de novembro de dois mil e dezesseis, na Sala do Conselho do Setor de Artes, Comunicação e Design, sob a Presidência do Professor Prof. Dr. Dalton Luiz Razera foi realizada a 40ª. Reunião do Conselho Setorial, onde foram registradas as presenças dos Conselheiros: Luiz Paulo Maia, Hugo de Souza Melo, José Humberto Bosuszezewski, Adriano Hemmann, José Estevam Gava, Mário Messagi Junior, Alberto Ireneu Puppi, Rosane Cardoso de Araújo, Cláudia Irene de Quadros, Gerson Miguel Yasbeck, Ana Cristina Carcereri Simas, Josiane Paixão e Giovanna Correia Pazin. Justificaram ausências: Stephania Padovani, André Battaiola e Rosa Maria Cardoso Dalla Costa. Não justificaram ausências: Representantes do Centro Acadêmico de Design e do Centro Acadêmico de Musica. **ORDEM DO DIA: HOMOLOGAÇÕES: 1) Processo:** 23075.150331/2016-97. **Assunto:** Homologação do Resultado do Concurso de Artes Visuais – Edital 327/16– PROGEPE, Área de Conhecimento: Expressão Bidimensional. **Solicitante:** Departamento de Artes. Homologado. **DELIBERAÇÕES: 1)** Aprovação das Atas da 39ª Reunião Setorial e Reunião Extraordinária realizada em 16/11/2016. As atas foram lidas, aprovadas e assinadas. **2)** Ocupações Estudantis. O Presidente comentou brevemente sobre as notícias no Sítio do Portal da UFPR a respeito das desocupações dos prédios da UFPR, e sobre pronunciamento da Pró-reitora de Graduação quanto à reposição de aulas, que será discutida pelo CEPE na próxima sexta-feira. Explicou que segundo a Pró-Reitora as coordenações de curso terão liberdade de se organizar conforme suas demandas e especificidades dos cursos. Em seguida, comunicou sobre a reunião realizada com alunos do Curso de Comunicação Social, Pró-Reitoras de Assistência Estudantil e Graduação, Departamento, Coordenação e Direção sobre as pautas dos alunos, assim como deliberações de fim da greve estudantil. A seguir, solicitou ao Conselheiro José Humberto Boguszezewski que comentasse sobre a desocupação do Prédio D. Prédio I, especificamente sobre as dependências do Departamento de Design. O Conselho explicou brevemente que se deram as tratativas e a desocupação, explicando que não houve problemas durante o processo e que as dependências do Departamento, Coordenação de Cursos e Pós-Graduação não apresentavam problemas, estando tudo em ordem. Por Fim, o Conselheiro José Humberto esclareceu que apesar da desocupação os alunos do Curso de Design optaram pela continuidade da greve estudantil em assembléia realizada nesta manhã.

O Conselheiro Hugo de Souza Melo foi convidado a tomar a palavra para comentar sobre a desocupação do Deartes. O Conselheiro explicou que a desocupação foi realizada no domingo, e que durante a verificação não encontraram qualquer problema, estando tudo em ordem, inclusive os alunos fizeram a limpeza do Prédio antes de desocuparem. A segunda etapa do vestibular de Música foi realizada na segunda-feira, dia 28/11/16, conforme previsto e dentro da normalidade. O Conselheiro apresentou como ponto positivo das manifestações e ocupações estudantis, finalmente o Conselho Universitário se manifestou oficialmente em relação às mudanças que estão sendo previstas para Educação pelo Governo Federal e Legislativo. Ainda comentou quanto às condições em que ocorreram estas manifestações, havendo cursos que optaram pela ocupação parcial ou ausência parcial de alunos, e que diante de um calendário de reposição a ser sugerido pelas coordenações, crê que é melhor aguardar a manifestação do CEPE, pois a urgência é o cumprimento de conteúdos básicos. Nesse sentido, sugeriu que seria de extrema importância as Coordenações se manifestarem ao CEPE solicitando que ao instituir um calendário de reposição levem em consideração as especificidades de cada curso. **3)** Inclusão de pauta solicitada pelo Departamento de Artes. Inclusão aprovada por unanimidade. Processo nº 23075.150332/2016-31. Homologação do Resultado do Concurso Público para Professor de Artes Visuais – Área de Conhecimento: Meios Eletrônicos e Digitais. Edital 327/16–PROGEPE. A relatoria foi feita pela Conselheira Stephanie Dahn Batista, que explicou brevemente os trâmites processuais informando que o concurso foi realizado conforme determina a Resolução 24/13-CEPE, estando o processo devidamente instruído e o resultado homologado em Plenária Departamental. Foram classificados dois candidatos: Felipe Cardoso de Mello Prando, com média 8,42; e Luana Marchiori Veiga, com média 8,36. O Presidente colocou em votação e o resultado do Concurso Público para Professor de Artes Visuais, Área de Conhecimento: Meios Eletrônicos e Digitais foi homologado por unanimidade. **4)** Inclusão de pauta solicitada pelo Departamento de Artes. Inclusão aprovada por unanimidade. Processos nº(s) 23075.150332/2016-31 e 23075.150331/2016-97. Aproveitamento de candidato aprovado em Concurso Público para Professor de Artes Visuais, Área de Conhecimento: Meios Eletrônicos e Digitais para o Concurso de Professor de Artes Visuais, Área de Conhecimento: Expressão Bidimensional, Edital 327/16 –PROGEPE. A Conselheira Stephanie Dahn Batista fez breve relator do pedido,

explicando que tendo em vista que a candidata aprovada em segundo lugar no do Concurso para Professor de Artes Visuais: Meios Eletrônicos e Digitais apresentar o perfil que também contempla conhecimentos necessários para ministrar disciplinas na Área de Expressão Bidimensional, sendo portadora do título de Doutora; e tendo em vista que o Curso está em revisão curricular, adequando-se às novas diretrizes curriculares; considerando o encerramento do ano letivo e a necessidade de reabrir o concurso para titulação de Mestrado, o Colegiado do Curso solicita que diante de não haverem candidatos aprovados para Professor na Área de Expressão Bidimensional o aproveitamento da segunda colocada, Luana Marchiori Veiga (média 8,36), no concurso de Professor para Meios Digitais, estando o Departamento e o Colegiado em acordo de que a candidata possui condições de suprir a demanda da vaga. O Presidente colocou em votação e o reaproveitamento da candidata aprovada em segundo lugar no Concurso para Professor de Artes Visuais: Meios Eletrônicos e Digitais na vaga destinada a Professor de Artes Visuais, na Área de Expressão Bidimensional foi aprovado por unanimidade. **INFORMES 1)** Informes da Comissão de Infraestrutura do SACOD. O Conselho Luiz Paulo Maia, Presidente da Comissão formada por deliberação da 39ª Reunião Setorial, pediu a palavra para apresentar os resultados da primeira reunião realizada pela Comissão que tratará de forma transparente às questões de infraestrutura do Setor. Lembrou que estava previsto para novembro a entrega oficial do Projeto Arquitetônico do Novo Prédio assim como a formalização de posse do prédio da Imprensa Universitária, contudo, ainda não houve manifestação da Reitoria a respeito. Posteriormente, explicou que a Coordenação do Curso de Luteria está tomando as providências para criação do Curso de bacharelado, tendo sido colocada em pauta da Reunião Setorial do SEPT, porém, foram indicados pelo Relator do processo problemas que precisam ser sanados antes da aprovação por aquela Plenária Setorial. Após aprovação, deve vir para o SACOD, para apreciação dos Departamentos, análise, parecer e aprovação em Setorial. Neste sentido, o Conselheiro esclareceu as propostas de ocupação do prédio da Imprensa: a) Novo Curso de Luteria; b) Programas de pós-graduação do Setor, criando uma central dos programas com objetivo de fortalecer e integrar os cursos. Essas sugestões ainda serão apreciadas pela Comissão e tem como principal objetivo fortalecer, integrar os cursos, programas e produzir avanço do Setor. A próxima reunião será definida assim que houver uma posição favorável sobre a posse do prédio, que a Direção irá cobrar da

Reitoria nos próximos dias. Os membros da Comissão ficaram de levar essas sugestões para suas plenárias e trazer outras contribuições e propostas para Comissão continuar a discussão e poder ter uma plena visão de quais as melhores alternativas para ocupação, estando todos de acordo que o espaço deve estar destinado às atividades pedagógicas, envolvendo alunos e professores. O Conselheiro José Estevam Gava, que a Plenária do Departamento de Artes já discutiu e se posicionou quanto às duas demandas e tão logo a próxima reunião seja agendada terá condições de apresentar as propostas do Departamento. Em seguida, o Conselheiro Hugo de Souza Melo pediu a palavra e para esclarecer que o Departamento de Artes ainda tem necessidade de sanar algumas dúvidas quanto à vinda do Curso de Luteria, a esse respeito ainda não puderam se manifestar, citando por exemplo a quantidade de professores e suas especialidades e questionando onde seriam lotados. O Presidente respondeu que esses detalhes são realmente complexos e que o relator no CEPE que analisou a criação do Curso de Bacharelado indicou em seu relato essas mesmas dúvidas, e quando a proposta vir oficialmente para o SACOD os Departamentos terão essas informações e poderão ser analisadas com calma. Uma possibilidade seria criar um departamento, contudo, envolve uma série de providências burocráticas no âmbito da UFPR. A Conselheira Rosane Cardoso de Araújo indicou que não tem condições de separar a graduação da pós-graduação em Música e que isso seria prejudicial para ambos os cursos, mas que o Programa possui outras demandas que gostariam de apresentar. O Conselheiro Adriano Heemman se manifestou em relação às demandas de ateliês, não somente do Design, e explicou que poderiam ser espaços compartilhados entre os cursos, organizados em turnos beneficiando a todos. O Conselheiro Alberto Ireneu Puppi lembrou que na reunião anterior foi abordada a ocupação do prédio da imprensa por laboratórios do Decom e perguntou isso estava sacramentado. O Conselheiro Luiz Paulo Maia explicou que não se trata do prédio da Imprensa, mas do sobrado anexo, tendo sido acordado com o Reitor que devido à cessão de espaço para o MAE onde hoje estão alguns laboratórios do Decom, estes seriam realocados no sobrado anexo à Imprensa Universitária, ou seja, trata-se de uma mudança de local para ceder um espaço ao MAE, e como explicado na reunião passada o Departamento entendeu que era mais estratégico ceder um espaço ao Museu e garantir a posse do prédio da imprensa no futuro, assim como do sobrado ao lado do prédio principal. O Conselheiro também explicou que um pequeno espaço

desse anexo será destinado à implantação de uma Cantina, devido à dificuldade de haverem interessados em locar espaço pelo pequeno número de servidores, alunos e funcionários, diante de ônus que a UFPR cobra, foi feita uma consulta à Procuradoria Federal que se manifestou favoravelmente a cessão de um espaço, sem ônus, para microempreendedores de economia solidária, essas tratativas estão em andamento para atender a demanda de alimentação do Campus. **2)** Orçamento: O Presidente esclareceu que os processos financeiros ainda estão em trâmite e não foi possível fechar o orçamento executado desse exercício financeiro. A prestação de contas será apresentada na próxima reunião Setorial, após o Setor receber essas informações da PROPLAN. Portanto, nessa reunião não serão entregues as planilhas, mas a Direção compromete-se em fazer os esclarecimentos e a entrega do documento na ultima reunião Setorial prevista para o dia 13/12/16. O Conselheiro Adriano Heeman questionou sobre os recursos dos programas de pós-graduações. O Presidente explicou que foram feitos cortes, mas os programas receberam um pequeno aporte para gerir seus Cursos. A Conselheira Cláudia Irene de Quadros disse que o Programa de Pós-graduação em Comunicação recebeu R\$ 5.000,00, e depois mais R\$ 5.000,00 que deviam ser gastos em dois dias, havendo uma demanda o Programa conseguiu investir os recursos no prazo estipulado. **3)** Semana de Recepção dos Calouros de 2017 – Secretária Executiva. Eu, Salette Aparecida Franco Miyake, Secretária, lembrei aos Conselheiros que em janeiro seremos cobrados sobre a composição da Comissão de Recepção de Calouros, e que tendo em vista o período de férias, diante da dificuldade de localizar coordenadores e alunos, solicitei aos Coordenadores, Departamentos e Centros Acadêmicos que indiquem à Direção os nomes de docentes, servidores técnicos e discentes responsáveis para que a Secretaria providencie a Portaria há tempo. **4)** O Conselheiro Hugo de Souza Melo, lembrou que o Laboratório de Música ainda carece do ar-condicionado e pediu apoio da Direção junto à SUINFRA. **5)** A Conselheira Stephanie Dahn Batista pediu a palavra para se manifestar a respeito da movimentação interna dos servidores, esclarecendo que os Chefes imediatos devem ser comunicados, pois a Coordenação do Curso de Artes está em vias de perder a secretaria devido ao convite para mudança para o Curso de Comunicação Social. Esclareceu que sobre hipótese alguma irá liberar a servidora sem permuta e que só aceitará um servidor tão preparado quanto a atual. Em seguida, pediu que esses assuntos sejam tratados de forma transparente no Conselho Setorial. O

Presidente explicou que quando há liberação por parte do Chefe imediato, seja com permuta posterior ou imediata, não cabe à Direção negar o pedido, e que respeita primeiramente a manifestação da Chefia. Eu, Salette Miyake, expliquei os termos do referido “convite”, que partiu da minha pessoa à servidora Gleuce Pinho Neckel, diante das manifestações da própria servidora sobre seu desejo de mudar para o Campus Cabral, por razões pessoais, que não cabe a mim questionar. Neste sentido, diante do interesse de uma servidora em movimentação que procurou a Direção e indicou que gostaria de trabalhar no Deartes, tendo o Diretor me incumbido de verificar essa possibilidade, esclarecendo que como Secretária da Direção, essa atividade de minha competência, delegada por PORTARIA DA PROGEPE, sugeri em um primeiro momento que a servidora fosse lotada no Departamento, para resolver os problemas que já relatamos em reunião realizada com coordenadores e o Chefe de Departamento anterior, Professor Paulo Roberto Reis, e diante de não terem sido tomadas as devidas providências quanto ao atendimento da Secretaria do Departamento, a nova servidora poderia ser de grande auxílio. Contudo, diante do pedido da servidora Gleuce Pinho Neckel, sugeri também darmos a oportunidade para ela, pois é uma excelente servidora e que enquanto Secretaria da Direção não vou me recusar a ajudar os bons servidores. Esclareci também que legalmente é de PRERROGATIVA DO CHEFE IMEDIATO liberar por permuta imediata ou posterior, justamente garantindo que os trabalhos não sejam prejudicados. Contudo, não há lei que proíba servidor de solicitar movimentação. Infelizmente, a servidora que havia manifestado interesse de movimentar-se para o Deartes desistiu em virtude de horário, e a Direção comunicou à servidora Gleuce Pinho Neckel imediatamente, pois não tínhamos como suprir a demanda do Curso de Artes. Assim não nos cabia tomar uma decisão por ela, ficando a decisão a cargo da própria servidora de pedir movimentação com PERMUTA IMEDIATA, para que a PROGEPE consiga um funcionário para permutar e ela possa vir para o Campus Cabral, ou desistir e ficar na Coordenação de Artes uma vez que a oportunidade foi perdida. A Conselheira Stephanie Dahn Batista ratificou seu pedido e advertiu que não se deve pensar somente no benefício dos servidores, mas também das unidades. 6) A Conselheira Rosane Cardoso de Araújo, solicitou a palavra para fazer um agradecimento à Direção do Setor, em razão de ter concedido espaço para a realização de Evento do Programa de Pós-graduação, que não poderia ser realizado no Deartes, em virtude das ocupações. Comentou que o evento ocorreu sem

199 problemas e que todos se sentiram acolhidos. Da mesma forma o Conselheiro Luiz
200 Paulo Maia lembrou que a Professora Tânia Bittencourt Bloomfield também agradeceu
201 o apoio do Setor para realização do concurso de Artes Visuais, Meios Eletrônicos,
202 cujas provas foram encerradas no sábado, e a homologação do resultado foi aprovada
203 há pouco nessa sessão. Nada mais havendo a tratar, eu, Salette Aparecida Franco
204 Miyake, Secretária Executiva, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será
205 assinada por mim e demais membros do Conselho Setorial.

1 Ata da 41ª Reunião do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e Design. Às quatorze horas e trinta minutos do dia vinte de dezembro de dois mil e dezois, na Sala do Conselho do Setor de Artes, Comunicação e Design, sob a Presidência do Professor Prof. Dr. Dalton Luiz Razera, foi realizada a 41ª. Reunião do Conselho Setorial, onde foram registradas as presenças dos Conselheiros: Stephanie Dahn Batista, Hugo de Souza Melo, Marcel Pereira Pauluk, José Humberto Boguszewski, Adriano Heemann, Fábio Hansen, José Estevam Gava, Mário Messagi Junior, Alberto Ireneu Puppi, Rosane Cardoso de Araújo, Cláudia Irene de Quadros, Ana Cristina Carcereri Simas e Gerson Miguel Yasbek. Não justificaram ausências: Stephania Padovani, Rosa Maria Cardoso Dalla Costa e os Representantes dos Centros Acadêmicos de: Comunicação Social, Design e Música. **ORDEM DO DIA: DELIBERAÇÕES:** **1)** Aprovação da Ata da 40ª Reunião Setorial. A Ata da 40ª Reunião foi lida, aprovada e assinada. **2)** Processo nº 23075.251127/2016-92. Proposta do Calendário de Reposição de Aulas dos Cursos do Setor de Artes, Comunicação e Design. Interessado: Setor de Artes, Comunicação e Design. O Presidente passou a palavra aos Coordenadores de Cursos para que esclarecessem as propostas de reposição de aulas. O Conselheiro Hugo de Souza Melo foi o primeiro a apresentar a proposta do Curso de Música; Seguido do Conselheiro Marcel Pauluk que apresentou o plano de reposição do Curso de Design Gráfico e do Curso de Design de Produto em acordo com o Conselheiro Adriano Heemann. Posteriormente, o Conselheiro Fábio Hansen explicou como a Coordenação de Comunicação Social articulou a reposição de aulas do curso e suas habilitações. Por fim, a Conselheira Stephanie Dahn Batista informou como foi planejada a reposição de aulas para o Curso de Artes Visuais. O Presidente deixou a palavra livre para que as dúvidas fossem sanadas. Não havendo manifestações em contrário este Conselho aprovou por unanimidade os planos de reposição de aulas do segundo semestre do ano letivo de 2016 dos Cursos: Artes Visuais, Comunicação Social, Design Gráfico, Design de Produto e Música. Os respectivos planos são parte integrante desta ata. **3)** Cronograma de Reuniões de Câmaras e Plenária Setorial de 2017. O Presidente apresentou os cronogramas de reuniões setoriais, plenárias e câmaras para 2017, e não havendo manifestações em contrário o cronograma foi aprovado por unanimidade. **4)** Relatora Cláudia Irene de Quadros. Processo: 23075.169410/2016-71. Afastamento parcial para dedicação ao Curso de Doutorado, no período de 01/01 a 31/07/2017. Interessado: Prof. Ken Flávio Ono Fonseca – Departamento de Design. A relatora apresentou parecer favorável à aprovação do afastamento explicando que o processo está devidamente instruído, atendendo a Resolução Nº. 66/98-CEPE. Os encargos didáticos não serão prejudicados uma vez que o afastamento é parcial. O Presidente colocou em votação e o afastamento do Professor Ken Flávio Ono Fonseca foi aprovado por unanimidade. **5)** Relator Mário Messagi Junior. Processo: 23075.156144/2016-18. Estágio Probatório - 1ª Etapa. Interessado: Prof. Francisco Gonçalves de Azevedo - Departamento de Artes. O Relator apresentou parecer favorável à homologação do resultado, tendo em vista que o Professor Francisco Gonçalves de Azevedo foi aprovado com nota máxima pela Comissão Avaliadora, destacando que se encontram presentes todas as informações e documentos necessários ao atendimento da Resolução Nº. 02/00-COPLAD. O Presidente colocou em votação e a homologação do Resultado da Avaliação de Estágio Probatório do Professor Francisco Gonçalves de Azevedo – 1ª Etapa foi homologado por unanimidade. **6)** Relator Hugo de Souza Melo. Processo: 23075.161316/2016-74. Termo de Convênio entre Coletivo Alimentar e a UFPR. Interessado: Prof. Aguinaldo dos Santos – Departamento de Design. O processo foi retirado de pauta, devido à redução de visitas ao Deartes pelo Malote UFPR o relator não recebeu a tempo o processo para relatar. A Secretaria da Direção fará o resgate do processo no Malote, e emitirá aprova-

51ção “*Ad referendum*” para homologação na primeira plenária de 2017. **7)** Relator Mário
52Messagi Junior. Processo: 23075.169413/2016-13. Abertura de teste seletivo para a
53contratação de dois professores substitutos para suprir licenças para tratamento de
54saúde. Interessado: Departamento de Design. O Relator apresentou parecer favorável,
55contudo, recomendou que para fins de contrato a expressão preferencialmente seja re-
56tirada da definição do tipo de contrato, especialmente para indicar às Pró-reitorias de
57Planejamento, Orçamento e Finanças e Gestão de Pessoas que regime de trabalho é
58requerido. O Presidente colocou em votação e o parecer do relator foi aprovado por
59unanimidade. Desta forma, fica aprovada a abertura de teste seletivo para contratação
60de dois professores substitutos por motivo de saúde nas vagas das Professoras Rita de
61Cássia Solieri Brandt e Carla Galvão Spinillo, regime de trabalho 40 horas. **8)** Inclusão
62de pauta solicitada pelo Departamento de Comunicação Social. Inclusão aprovada por
63unanimidade. Processo 23075.165361/2016-06. Abertura de Teste Seletivo para Pro-
64fessor Substituto na área de Relações Públicas. Interessado: Departamento de Comu-
65nicação Social. O Conselheiro Mário Messagi Junior fez breve leitura do processo indi-
66cando que o fundamento jurídico que embasa o pedido é o Artigo 84 da Lei 8.112/91,
67afastamento da Professora Adriana Machado Casali. O Presidente colocou em votação
68a abertura do processo seletivo para contratação de Professor substituto de Relações
69Públicas que foi aprovado por unanimidade. **9)** Inclusão de Pauta solicitada pelo Depar-
70tamento de Comunicação Social. Inclusão de pauta aprovada por unanimidade. Pro-
71cesso nº 23075.148700/2016-81. Homologação do Resultado da Avaliação de Estágio
72Probatório - 3ª Etapa. Interessado: Prof. Hertz Wendel – Departamento de Comunica-
73ção Social. O Conselheiro Adriano Heemann que compõe a Comissão de Avaliação de
74Estágio Probatório, Portaria Nº. 35–SACOD, fez breve relato da avaliação explicando
75que o Professor foi avaliado com nota máxima. O Presidente colocou em votação e a
76homologação do resultado da avaliação de estágio probatório do Professor Hertz
77Wendel Camargo foi aprovado por unanimidade. **10)** Inclusão de pauta solicitada pela
78Secretária da Direção do SACOD. Inclusão de Pauta aprovada por unanimidade. Pro-
79cesso nº 23075.168647/2016-35. Regularização dos bens públicos em áreas de ocupa-
80ção. Solicitante: DSG/Pró-Reitoria de Administração. O Presidente solicitou aos Coor-
81denadores dos Cursos de Música e Design que esclarecessem se houve prejuízos aos
82bens das unidades ocupadas por ocasião da desocupação. O Conselheiro Hugo de
83Souza Melo, Coordenador do Curso de Música, que acompanhou a desocupação es-
84clareceu que não houve problemas com danos ou extravio de quaisquer equipamentos
85ou bens móveis durante a ocupação, explicando que as áreas ocupadas foram as de
86uso comum, ficando preservadas as salas de aula, unidades administrativas e laborató-
87rios. Desta forma, inexistem prejuízos ao Patrimônio naquele Departamento. Em segui-
88da, foi concedida a palavra ao Conselheiro José Humberto Boguszewski, que da mes-
89ma forma esclareceu que não houve ocupação das áreas administrativas, acadêmicas
90do Departamento de Design, pois a ocupação foi feita pelos alunos dos Setores de Hu-
91manas e de Educação, ainda lembrou que o Departamento possui uma pantográfica
92que já estava trancada quando os alunos de Pedagogia ocuparam o prédio em 24 de
93outubro. Desta forma, não houve prejuízos patrimoniais ao Departamento. O Presiden-
94te abriu a palavra aos demais Conselheiros, não havendo manifestações em contrário,
95foi aprovado por unanimidade o retorno do presente processo ao Departamento de
96Serviços Gerais da Pró-reitoria de Administração com vistas ao arquivamento do pre-
97sente processo. **11)** Inclusão de pauta solicitada pelo Departamento de Design. Inclu-
98são de pauta aprovada por unanimidade. Processo nº 23075.169406/2016-11. Afasta-
99mento integral para estudos de doutoramento, no período de 01/03/2017 a 20/02/2018.
100Interessado: Professora Cláudia Regina Hasegawa Zacar - Departamento de Design. O

101Presidente fez a leitura do processo esclarecendo que o processo está instruído devi-
102damente conforme determina a Resolução Nº. 66/98-CEPE, estando devidamente
103aprovado em plenária departamental e que os encargos didáticos serão assumidos
104pela Professora Dulce Albach. O Presidente colocou em votação e o afastamento da
105Professora Cláudia Regina Hasegawa Zacar foi aprovado por unanimidade. **INFOR-**
106**MES. 1)** O Presidente comunicou aos presentes que foram gastos 91% dos recursos
107do Setor, explicando que as despesas com diárias e passagens são as que mais costu-
108mam deixar restos, diante da impossibilidade de empenhar pequenos valores. O Servi-
109dor Gerson Miguel Yasbeck explicou que em relação à entrega de material permanente
110alguns problemas persistem na entrega dos produtos devido à punição de empresas, e
111infelizmente, não há o que fazer, pois uma vez que uma empresa vence a licitação, fica
112impedida a contratação de outra, e se a empresa recebe punição emperra todo o pro-
113cesso. A seguir, o Presidente informou que restam R\$ 45.000,00 que correspondem a
114restos a pagar, devendo o Setor aguardar entrega dos produtos, e posteriormente, a
115abertura do sistema para encaminhar para pagamento. Quanto ao FDA todo recurso foi
116investido, no entanto, o Setor depende da Biblioteca que faz as aquisições das obras,
117por isso nem sempre os livros chegam quando alocamos todos os recursos. O Presi-
118dente lembrou que é importante que o Setor envolva-se em projetos de captação de re-
119cursos, e deu como exemplo as taxas de inscrição dos cursos de pós, pedindo para
120Conselheira Cláudia Irene de Quadros comentar brevemente sobre as estratégias que
121utilizaram em 2016 e que resultou num montante significativo de recursos para pós. A
122Conselheira fez breve explicação sobre as alterações nas linhas de pesquisa e nas es-
123tratégias de divulgação do Programa, de forma que neste exercício foram 110 inscritos.
124O Presidente pediu aos Conselheiros que o Setor planeje juntos aos Cursos e Departa-
125mentos as demandas específicas solicitando licitações, pregões para conseguir com-
126prar os materiais para os laboratórios. **2)** O Conselho Hugo Melo pediu a palavra para
127abordar três assuntos: a) lembrou aos presentes que a 35ª Oficina de Música poderá
128ser cancelada pelo Município de Curitiba por motivos financeiros, considerando que al-
129gumas despesas já foram cumpridas com passagens e diárias, de forma que o Conse-
130lheiro Hugo Melo e o Conselheiro Mário Messagi Junior aguardam uma resposta da
131Fundação Cultural sobre o cancelamento ou não; se cancelada, ofereceram a estrutura
132do Decom para realização do Evento. Os alunos de Música recebem bolsas para parti-
133cipar da oficina. b) Solicitou informações sobre as providências que estão sendo toma-
134das pela Comissão de Infraestrutura do SACOD. O Presidente comentou que o Reitor
135no dia anterior entregou oficialmente o Prédio ao SACOD juntamente com o Projeto Ar-
136quitetônico do Edifício novo, de forma que a partir de agora a Comissão pode efetiva-
137mente pensar na estratégia de ocupação. A Conselheira Stephanie Dahn Batista lem-
138brou que o Presidente da Comissão, Prof. Luiz Paulo Maia, solicitou, por ocasião da
13940ª reunião Setorial que os colegiados levantassem suas demandas e as encaminhás-
140sem à Comissão tão logo o Prédio nos tivesse sido formalmente concedido. O Conse-
141lheiro Mário Messagi Junior explicou que houve uma reunião no Gabinete e foram ne-
142gociados os espaços, ficando destinada uma parte para Humanas, e lembrou que o
143Decom liberou espaços para o MAE para garantir um espaço melhor no prédio da Im-
144prensa, e ressaltou sua posição contrária à destinação do prédio de Comunicação para
145o MAE, sendo apoiado pelo Conselho. O Presidente esclareceu que manteremos a po-
146sição de continuar nossas atividades enquanto o novo prédio do Setor estiver em cons-
147trução, quando houver recursos para a obra o Setor irá buscar junto à Reitoria a garan-
148tia de permanência dos Cursos, unidades administrativas e demais unidades acadêmi-
149cas no Campus até que o nosso espaço esteja pronto. c) O Conselheiro Hugo de Sou-
150za Melo, explicou as dificuldades do Laboratório de Música, lembrou as pequenas alte-

151rações, mas como não há janelas, o Curso precisa urgente de ar refrigerado e solicitou
152apoio para resolver os problemas, pois os Professores não têm mais condições de mi-
153nistrar as aulas naquele espaço. Em seguida, o Conselheiro também pediu um apoio
154para instalar os ventiladores que estão parados no Departamento, podendo contar com
155o funcionário terceirizado designado para o Departamento. **3)** O Conselheiro Adriano
156Heemann, pediu a palavra para indagar ao Conselho como vamos nos organizar com o
157novo Sistema de Informações que substitui o SIE, o SEI, em virtude de se tratar de um
158ambiente virtual e de trazer uma nova realidade para UFPR, falou sobre a necessidade
159de treinamento e planejamento interno. Nesse sentido, eu Salette Miyake, Secretária
160Executiva, comentei que o Conselheiro adiantou-se à minha proposta de palavra livre,
161pois discutíamos antes da Reunião na Direção do Setor justamente essa demanda e
162apresentei minhas sugestões para trabalharmos com os processos que necessitam re-
163lato, indagando a necessidade de todos, sem exceção, conhecerem o sistema. O Con-
164selheiro Hugo de Souza Melo comentou as dificuldades que vem enfrentando no siste-
165ma, especialmente em relação à submissão de documentos e assinatura. Por fim, to-
166dos concordaram que no futuro teremos que nos adaptar visto que o sistema é uma re-
167alidade e haverá um momento em que o SIE deixará de existir. O Presidente tranquili-
168zou a todos informando que buscaremos auxílio no que se refere ao treinamento e es-
169clarecimento de dúvidas junto à equipe de implantação do sistema. **4)** Professores
170Substitutos do Deartes nas vagas dos Professores Hugo Mengarelli e Consuelo Schli-
171ichta. Tendo em vista a solicitação da Progepe que o Setor se manifestasse quanto à
172nomeação dos professores aprovados em concurso ou a renovação e contratos dos
173professores substitutos devido a falta de código de vaga para manter ambos, contudo,
174diante da necessidade de encerramento do segundo semestre 2016 ficou acordado
175que a renovação de contrato dos professores substitutos até 31 de janeiro de 2017, se-
176guido da nomeação dos professores efetivos na primeira semana de fevereiro de 2017.
177Nada mais havendo a tratar, eu, Salette Aparecida Franco Miyake, Secretária Executi-
178va, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e demais
179membros do Conselho Setorial.