


**Ficha 1 (permanente)**

Disciplina: <b>GESTÃO E CULTURA ORGANIZACIONAL</b>						Código: <b>OC256</b>
Natureza: ( x ) Obrigatória ( ) Optativa		( x ) Semestral ( ) Anual ( ) Modular				
Pré-requisito: -	Co-requisito: -	Modalidade: ( x ) Presencial ( ) Totalmente EaD ( )..... % EaD*				
<b>CH Total: 30</b> <b>CH semanal: 02</b>	Padrão (PD): 30	Laboratório (LB): 00	Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0	Prática Específica (PE): 0
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b> Gestão administrativa da Comunicação nas organizações. Estruturas e funções da atividade de Relações Públicas. Organização de departamentos, assessorias e consultorias. Cultura e clima organizacional. Liderança e relações de poder.						
<b>Chefe de Departamento ou Unidade equivalente:</b> <u>Mário Messagi Junior.</u> <b>Assinatura:</b> 						

\*OBS: ao assinalar a opção % EaD, indicar a carga horária que será à distância.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

KUNSCH, Margarida Maria Krohling. **Gestão estratégica em comunicação organizacional e relações públicas**. São Caetano do Sul: Difusão, 2009.

NEVES, Roberto de Castro. **Comunicação empresarial integrada: como gerenciar imagem, questões públicas, comunicação simbólica, crises empresariais**. Rio de Janeiro: Mauad, 2009.

MOTTA, Fernando C. Prestes; CALDAS, Miguel P. (Orgs.). **Cultura organizacional e cultura brasileira**. São Paulo: Atlas, 1997.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MAFEI, M.; CECATO, V. **Comunicação corporativa: gestão, imagem e posicionamento**. São Paulo: Contexto, 2011.

KUNSCH, Margarida (Org.). **A comunicação como fator de humanização das organizações**. São Caetano do Sul: Difusão, 2010.

ROCHA, T.; GOLDSCHMIDT, A. (Coords.). **Gestão dos Stakeholders: como gerenciar o relacionamento e a comunicação entre empresa e seus públicos de interesse**. São Paulo: Saraiva, 2010.