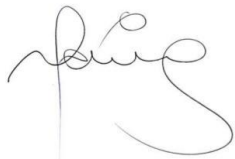


**Ficha 1 (permanente)**

Disciplina: <b>FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO</b>							Código: OC232
Natureza: (X) Obrigatória ( ) Optativa		(X) Semestral ( ) Anual ( ) Modular					
Pré-requisito: -	Co-requisito: -	Modalidade: (X) Presencial ( ) Totalmente EaD ( )..... % EaD*					
<b>CH Total: 30</b> <b>CH semanal: 02</b>	Padrão (PD): 30	Laboratório (LB): 0	Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0	Prática Específica (PE): 0	
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b> Conceitos básicos de Administração e organizações. Análise e dinâmica organizacional. Habilidades administrativas. Funções administrativas: recursos humanos, produção, finanças e marketing. Interrelação de Relações Públicas com as funções administrativas.							
<b>Chefe de Departamento ou Unidade equivalente:</b> <u>Mário Messagi Junior.</u> <b>Assinatura:</b> 							

\*OBS: ao assinalar a opção % EaD, indicar a carga horária que será à distância.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

KWASNICKA, Eunice Lacava. **Introdução à Administração**. São Paulo: Atlas, 2004.

MORAES, Anna Maris Pereira de. **Iniciação ao estudo da administração**. São Paulo: Makron Books, 2001.

STONER, James A. F.; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 1995.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CHIAVENATO, Idalberto. **Princípios da Administração**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

GRIFFIN, Ricky W. **Introdução à Administração**. São Paulo: Ática, 2007.

SIMÕES, Roberto Porto. **Relações públicas: função política**. São Paulo: Summus, 1995.