



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
COORDENAÇÃO DO CURSO DE PRODUÇÃO CULTURAL
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: (41) 3360-5000 - <https://ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO

Aos sete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro (07/02/2024), às quatorze horas, de forma virtual pela plataforma Teams, realizou-se a décima quarta Reunião do Colegiado do Curso de Produção Cultural da Universidade Federal do Paraná, sob a Presidência do professor Ary Fábio Giordani Daniel, com o comparecimento dos demais membros participantes professores: Allan Valenza da Silveira, Deborah Rebello Lima, Leandro Franklin Gorsdorf, Patrícia Guilhem Salles e Ronaldo de Oliveira Correa. Registradas as ausências justificadas das professoras: Cristiane dos Santos Souza, Joelma Zambão Estevam e Soraya Sugayama, contando com as presenças das representantes discentes Bruna Rocha e Helena Machado além da representante dos técnicos Gleuce Neckel, que secretariou os trabalhos. O Presidente iniciou a reunião cumprimentando a todos e perguntando se havia alguma inclusão de pauta, diante da negativa dos demais, solicitou ele próprio a inclusão de pauta para o aditivo do TED Rocio, passando a ser este o último ponto da pauta. Na sequência deu início aos pontos da Pauta: **1. APROVAÇÃO DA ATA ANTERIOR:** apresentada a ata anterior, realizada em doze de dezembro de dois mil e vinte e três, verificou-se a necessidade de fazer adequações no texto, de forma que não foi possível aprovar sem as devidas adequações, sendo retirada da pauta para apreciação posterior, quando lida e achada conforme, será assinada por todos manifestando sua aprovação. Passou então, o senhor presidente, aos demais itens da pauta: **2. DESIGNAÇÃO DA COE:** o senhor presidente solicitou aos professores se mais alguém estava disponível para participar da comissão orientadora de estágios, explicou que haverá aumento da demanda dos estudantes e por ora apenas as professoras Soraya e Joelma estão atendendo a questão dos estágios. A professora Deborah pergunta se é referente aos estágios obrigatórios do curso que serão retirados do PPC com a reforma curricular em breve, ao que a secretária esclareceu que mesmo os estágios não obrigatórios prescindem de orientação e nos contratos devem assinar o orientador e coordenador, sendo este último passível de ser substituído pela COE. Esclarece também que já está montado processo para emissão da portaria da COE, que aguarda a ata e demais assinaturas para dar prosseguimento. **3. RECEPÇÃO DOS CALOUROS 2024:** passada a palavra aos representantes discentes que apresentaram a planilha com a prévia da programação feita pelo centro acadêmico. Nela está previsto a recepção e integração na segunda-feira, com um ator convidado e uma dinâmica de integração com os outros centros acadêmicos do setor, na terça-feira uma apresentação dos professores sobre experiências de extensão, na quarta-feira está previsto a fala do setor e das instâncias administrativas da universidade. Na quinta-feira está prevista uma atividade no Deartes, para que os calouros possam conhecer aquele espaço já que terão aula lá com a professora Stephanie. Na sexta-feira está previsto um tour pelo prédio histórico, para conhecer o MUSA, o MAE, o Acervo e, por sugestão do professor Leandro, visitar a COC e algum grupo artístico que estiver disponível. O coordenador reforça que essa visita à Coordenadoria de Cultura é o ponto mais importante da programação desse dia, que deve ser pensado as demais visitas à partir da COC. Indica que essa programação deve ser remetida para a direção do setor o mais breve possível. Todos

concordaram. **4. CARAVANA BSB (CNC):** o centro acadêmico já conseguiu junto à PRAE o ônibus da universidade para levar os estudantes para a Conferência Nacional de Cultura. No momento estão aguardando a resposta da UNB sobre espaço de alojamento. O ônibus tem 42 lugares, a proposta é que seja enviado pelo menos esse número de participantes. Já estão listados o professor Leandro, a professora Titi, a professora ... do TPC, a técnica Gleuce e outros trinta e seis estudantes. Foi indicado que as vagas restantes sejam disponibilizadas para estudantes de outros cursos, preferencialmente do mesmo setor, para que seja aproveitado integralmente a capacidade do ônibus. O professor Ronaldo solicita que a coordenação do curso informe aos professores sobre os eventos que terão a participação dos estudantes do curso, para que essas atividades sejam inseridas nas suas programações. **5. ENSALAMENTO 2024:** manifestada a necessidade de nova sala para a turma 2024, o professor Ronaldo informa que existe apenas uma janela no ensalamento do Desig, na sexta feira das 10:30 às 12:30, o coordenador indica que, na falta de sala, tem feito uso do auditório, também tem a parceria com a Agencia Escola que cede seu espaço nos dias que não estão usando, em seguida informa à todos que permanece buscando novos espaços. **6. AGENDAMENTO DAS REUNIÕES DO COLEGIADO EM 2024:** sobre a necessidade de uma previsão das datas das próximas reuniões, para que todos possam participar, ficou definido que será sempre nas primeiras terças-feiras de cada mês, às quatorze horas, ficando assim definido: 05/03 - 02/04 - 07/05 - 04/06 - 02/07 - 06/08 - 03/09 - 01/10 - 05/11 e 03/12. Todos aprovaram. **7. SOLICITAÇÃO DE INSERÇÃO DA FICHA 2 NO SIGA:** a secretária da coordenação do curso, senhora Gleuce Neckel, reforçou a necessidade dos professores preencherem a ficha 2 de suas disciplinas no sistema antes do início das aulas. Na verdade é necessário esse preenchimento antes mesmo das turmas serem liberadas para matrículas, mas devido ao atraso de parte dos professores, pede-se que ao menos estejam todas as fichas preenchidas no início das aulas. **8. PRORROGAÇÃO DO TED ROCIO(inserção de pauta):** o professor Ary esclarece que o processo TED-ROCIO teve atraso em sua execução por entraves burocráticos, sendo necessário sua prorrogação por mais um semestre ou ano. Explicou como está ocorrendo esse programa e quais as implicações do atraso. Em votação: **aprovado. Demais informes.** Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Gleuce Neckel, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **ARY FABIO GIORDANI DANIEL, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 06/11/2025, às 19:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALLAN VALENZA DA SILVEIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 08/11/2025, às 18:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO FRANKLIN GORS DORF, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 10/11/2025, às 18:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DEBORAH REBELLO LIMA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 10/11/2025, às 19:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **6392996** e o código CRC **5D574F0C**.