



*Ministério da Educação*  
*Universidade Federal do Paraná*  
*Setor de Artes, Comunicação e Design*  
**Campus do Batel — Departamento de Artes**  
Rua Coronel Dulcídio, 638 – Batel / Curitiba-PR  
CEP. 80420-170 Fone: (41) 3307-7303

Ata de Reunião Departamental nº 001/2024. No dia 23 de fevereiro de 2024, às 13h30, via plataforma TEAMS, reuniram-se os professores do Departamento de Artes, do Setor de Artes, Comunicação e Design da Universidade Federal do Paraná, e, sob a presidência do chefe do Departamento de Artes, Professor José Estevam Gava, e com a participação dos seguintes professores: Aglaê Frigeri, Allan Valenza da Silveira, Alvaro Luiz Ribeiro da Silva Carlini, Ary Fábio Giordani Daniel, Clayton Rosa Mamedes, Cristiane dos Santos Souza, Danilo Ramos, Elias de Andrade, Fabrícia Cabral de Lira Jordão, Felipe Cardoso de Mello Prando, Francisco Gonçalves de Azevedo, Geraldo Leão, Hugo Melo, Indionei Carneiro Rodrigues, Isabelle Catucci da Silva, Joelma Zambão Estevam, Juliane Cristina Larsen, Paulo Roberto de Oliveira Reis, Rafael Stefanichen Ferronato, Rosane Cardoso Araújo, Stephanie Dahn Batista, Silvana Scarinci, Soraya Sugayama, Tânia Bittencourt Bloomfield e Viviane Kubo. Participaram da reunião também os discentes Jorge Luiz de Souza Batista, Helena da Silva Machado, Milena Carolina Borges de Lima e Renato Czincik Moro. Justificaram ausência os professores Stephanie Dahn Batista e Edwin Ricardo Pitre Vasquez. **Pauta:** Informes. 1. Extensão. 2. Aprovação das avaliações de estágio probatório. 3. Nomeação da banca avaliadora para o Concurso Público de Provas e Títulos para o provimento na carreira de Magistério Superior. 4. Afastamentos. 5. Pauta do CA: Solicitação de liberação de verba para viagem à Matinhos. 6. Urgência de acessibilidade no prédio DeArtes. 7. Absolvição do Prof. Álvaro Carlini no Comitê de Ética da UFPR. 8. Orientação sobre a formalização de procedimentos no âmbito da UFPR.

**Reunião: Informes:** o Prof. Gava informou à plenária sobre a chegada do novo técnico ao site, o funcionário Matheus, técnico em informática. A Prof<sup>a</sup> Isabelle informa sobre a abertura da exposição Terras Ouvintes. A Prof<sup>a</sup> Tânia Bloomfield informou à Plenária sobre a Exposição Terra Incógnita: 60 anos, Convidatória Internacional de Múltiplos "Continuamos..." e Evento intersetorial "60 anos do golpe: memórias, lutas e resistências".

**1. Extensão.** 1.1 A Prof<sup>a</sup> Cláudia Madruga pede aprovação do Relatório Final - Conversações sobre a cartografia – criações e uso da metodologia em educação e áreas afins (2024). Aprovado. 1.2 A Prof<sup>a</sup> Fabrícia Cabral de Lira Jordão pede aprovação das seguintes atividades de extensão: Relatório Final - Laboratório de Imaginário Radical - edição 2023 (2023); Relatório Final - I Seminário de Estudos Avançados em Curadoria: pensando o ensino e a prática curatorial desde o Sul (2024); Aprovação do Curso de extensão "Residência de formação no museu paranaense". Aprovação do Evento de extensão "Quando a palavra queima: salvar o fogo, arder na imagem", a ser realizado entre os dias 02 e 09 de

novembro de 2024; Arte Trabalho Capitalismo; Curso de extensão “Residência de formação no museu paranaense”; Evento de extensão “Quando a palavra queima: salvar o fogo, arder na imagem”, a ser realizado entre os dias 02 e 09 de novembro de 2024. Aprovados. 1.3 O Prof. Francisco Gonçalves de Azevedo pede aprovação das seguintes atividades de extensão: Curso de Extensão em Instrumentos Musicais 2024/1 (curso); Relatório Anual - Celebrando Grandes Álbuns (2023); Relatório Anual - Música para Todos UFPR (2023); Relatório Final - Concerto Natal de Paz 2023 - Comunidade do Redentor (2024); Relatório Final - Concerto Natal de Paz 2023 - Igreja São Vicente de Paulo (2024); Relatório Final - Concerto Natal de Paz 2023 - Teatro da Reitoria (2024); Relatório Final - Curso de Extensão em Instrumentos Musicais 2022/2 (2024); Relatório Final - O direito autoral nas plataformas digitais (2024); Relatório Final - Palestra e Sessão de Assinaturas - Prof. Eduardo Solá (2024); Relatório Final - Recital Leonardo Lourenço Lopes (2024); Relatório Final – Pemim 2023. Aprovados. 1.4 A Profª Isabelle Catucci da Silva pede aprovação das seguintes atividades de extensão: Evento de extensão - expo ação Terras ouvintes; e relatório final do Projeto de extensão Espaços em comum: práticas artísticas em cerâmica - 2ª edição (final em 28 de fevereiro de 2024). Aprovados. 1.5 O Prof. Rafael Stefanichen Ferronato pede aprovação do Relatório Anual: Levare: curso pré-vestibular. Aprovado. 1.6 A Profª Tânia Bloomfield pede aprovação do Relatório anual – Ampliação e Difusão do Acervo Digital O Artista na UFPR - 3a Edição. Aprovado.

1.7 A Profª Viviane Kubo pede aprovação do ... LabVox – fazer constar...

1.8 A Profª Cristiane dos Santos pede aprovação do Relatório Anual do Projeto de Extensão Sacode e Movimenta - Encontros Culturais. Aprovado. 1.9 O Prof. Felipe Prando apresentou o relatório anual do Projeto de Pesquisa “Atlas: fotografia, território e paisagem”. Aprovado.

**2. Aprovação das avaliações de estágio probatório:** 2.1 A Profª Fabrícia Cabral Lira Jordão relatou à plenária a aprovação do Prof. Elias de Andrade com nota máxima e louvor. Aprovado (23075.078611/2023-90). 2.2 O Prof. Francisco relatou à plenária a aprovação da primeira etapa do estágio probatório da profª Aglaê Frigeri com nota máxima e louvor. Aprovado. (23075.001588/2024-26).

**3. Nomeação da banca avaliadora para o Concurso Público de Provas e Títulos para o provimento na carreira de Magistério Superior** na classe de Professor A-Adjunto A, Regime de Trabalho: Dedicção Exclusiva, na Área de Conhecimento: Educação Musical e metodologia do ensino de Música e estágio supervisionado na Educação Básica e projetos comunitários, objeto do Edital nº. 330/23-PROGEPE, de interesse do Departamento de Artes (23075.055269/2023-50), indicando os nomes dos professores Juliane Larsen (UFPR); Altair Pivovar (UFPR); Elder Gomes da Silva (UFAC); Magali Kleiber (UEL – aposentada); Mariana Stocchero (UFMS), como titulares da banca; e como suplentes os professores Leonardo da Silveira Borne (UFMT); Regina Teixeira Antunes dos Santos (UFRGS); Francisco Azevedo

(UFPR); José Estevam Gava (UFPR). Ficou que a prova ocorrerá no mês de abril, em data a ser confirmada pela Banca Examinadora, de acordo com a disponibilidade dos membros. Aprovado.

**4. Afastamentos:** 4.1 A Profª Fabrícia Cabral Lira Jordão pede afastamento entre os dias 07 e 11 de maio de 2024, ministrar uma aula aberta na UNIRIO no projeto “Linguagem, arte e política”, do curso de Letras, na disciplina Indústria Cultural e produção audiovisual, a ser realizada no dia 08/05/2024, e para participar de Seminário “Arte no Brasil 1970-2020: deslocamentos da crítica e da história da arte” no Museu de Arte do Rio (MAR), na mesa “Arte, instituições e espaço público”, no dia 10/05/2024. O afastamento ocorrerá depois do expediente, fora dos dias de aula da professora, e sem ônus para o Departamento. Data sugerida entre final de abril e início de maio. 4.2 A Profª Rosane Cardoso de Araújo pede afastamento para participação do V CIEMS "Conferência Internacional de Educação Musical", entre os dias 5 a 8 de maio de 2024, a ser realizada na Universidade Federal do Ceará - Campus Sobral. O Prof. Rafael Stefanichen Ferronato cobrirá os encargos didáticos da professora no período de afastamento. O afastamento ocorrerá sem ônus para o departamento.

4.3 O Prof. Ary Fábio Giordani Daniel, a Profª Cristiane Souza Santos, Profª Deborah Rebello Lima e a técnica Gleuce Nickel irão a Brasília - DF, para participar da 4ª Conferência Nacional de Cultura, em atividade de campo inerente às atividades do Curso de Produção Cultural, entre os dias 04 a 09 de março de 2024. Aprovado.

**5. Pauta do CA:** Solicitação de liberação de verba para viagem à Matinhos: a discente Helena da Silva expôs à plenária o interesse dos três centros acadêmicos vinculados ao DEARTES em viajar ao Campus Litoral, com intuito de promover integração entre os CAs dos cursos do DEARTES com o CA do curso de Artes do Litoral. A verba é necessária para viabilizar a viagem dos alunos. A plenária departamental aprovou o pagamento das diárias, compreendendo a volta dos estudantes no domingo. Aprovado.

**6. Urgência de acessibilidade no prédio DeArtes:** a Profª Isabelle relatou à plenária sobre o problema antigo de falta de acessibilidade no Campus, que tem gerado constrangimentos em diversos eventos promovidos pelo DEARTES. O Prof. Hugo lembrou a existência de procedimentos anteriores, solicitando a instalação de barra anti-pânico na porta dos fundos, e instalação de elevador de cadeiras de rodas na escadaria dos fundos. Foi retomado o conteúdo do processo 23075.028629/2020-06, onde o tema foi tratado para a criação do curso de Bacharelado de Produção Cultural no DEARTES. A plenária decidiu pela necessidade de reforçar os pedidos.

**7. Absolvição do Prof. Álvaro Carlini no Comitê de Ética da UFPR:** o Prof. Álvaro Carlini informou à plenária Departamental sobre a sua absolvição em representação sobre assédio moral realizada perante o Comitê de Ética da UFPR. Conforme decisão do órgão, não ficou demonstrada a ocorrência de assédio moral, sendo o professor absolvido. Ante a absolvição, o professor solicitou a devolução das disciplinas de História da Música à sua cátedra. Os professores Hugo e Francisco relataram que a posição da coordenação pela retirada das disciplinas de História da Música se deu a partir de iniciativa do Prof. Álvaro, e considerando o movimento de cancelamento de matrículas na disciplina por parte dos alunos. De acordo com o Prof. Francisco, a mudança não foi uma punição ao Prof. Álvaro mas um movimento para atender às demandas dos alunos. O Prof. Gava ponderou que a decisão sobre a solicitação do Prof. Álvaro pela devolução das disciplinas seja debatida no colegiado do Curso de Música.

8. Orientação sobre a formalização de procedimentos no âmbito da UFPR: foi orientado aos alunos que os eventuais reclamações contra professores não sejam feitas verbalmente, e sim formalizada de acordo com os procedimentos regimentalmente previstos nas normas da UFPR.

9. Solicitação de liberação do espaço do DEARTES para festa de integração dos Centros Acadêmicos, conforme solicitado no processo 23075.007452/2024-20. Aprovado.

Nada mais havendo a tratar, o chefe do DEARTES, Prof. José Estevam Gava, agradeceu à plenária e encerrou a sessão, da qual eu, Daniel José Pereira de Camargo Salles, redigi a presente ata.



*Ministério da Educação*  
*Universidade Federal do Paraná*  
*Setor de Artes, Comunicação e Design*  
**Campus do Batel — Departamento de Artes**  
Rua Coronel Dulcídio, 638 – Batel / Curitiba-PR  
CEP. 80420-170 Fone: (41) 3307-7303

Ata de Reunião Departamental Extraordinária nº 002/2024. No dia 05 de março de 2024, das 07h30 às 13h00, via manifestações por e-mail, reuniram-se os professores do Departamento de Artes, do Setor de Artes, Comunicação e Design da Universidade Federal do Paraná, e, sob a presidência do chefe do Departamento de Artes, Professor José Estevam Gava, e com a participação dos seguintes professores: Aglaê Frigeri, Álvaro Luiz Ribeiro da Silva Carlini, Clayton Rosa Mamedes, Deborah Rebello Lima, Edwin Ricardo Pitre-Vasquez, Emanuel dos Santos Monteiro, Fabrícia Cabral de Lira Jordão, Felipe Cardoso de Mello Prando, Francisco Gonçalves de Azevedo, Geraldo Leão, Hugo Melo, Joelma Zambão Estevam, Juliane Cristina Larsen, Paulo Roberto de Oliveira Reis, Rafael Stefanichen Ferronato, Rosane Cardoso Araújo, Silvana Scarinci, Tânia Bloomfield e Viviane Kubo. **Pauta:** Aprovação da abertura de teste seletivo para contratação de professor substituto. **Reunião:** Com o afastamento de licença médica da Prof. Dra. Stephanie Dahn Batista, surgiu a necessidade urgente de contratação de um professor substituto para o ano de 2024 na disciplina obrigatória de OA311 – Introdução à História da Arte. A plenária do Departamento de Artes aprovou o perfil de vaga da seguinte forma: 01(uma) vaga de 40h semanais. Data prevista para realização: 20 de março de 2024. Tipo de prova: análise de Currículo e prova didática; perfil de vaga: História da Arte e História da Arte do Brasil. Titulação: 1. Mestrado e graduação em Artes Visuais ou História da Arte; ou; 2. Mestrado em Artes Visuais ou História da Arte, com graduação em áreas afins; ou; 3. Mestrado em áreas afins com dissertação ou tese na área do concurso, com graduação em Artes Visuais ou História da Arte. Banca avaliadora: Felipe Cardoso de Mello Prando, Fabrícia Cabral de Lira Jordão e Katiucya Perigo (UNESPAR). Pontos: 1. Abordagens teóricas e metodológicas das diferentes narrativas da História da Arte; 2. Conceitos de arte, suas temporalidades e diferentes geografias; 3. Produção artística até século XVI considerando as regiões hegemônicas e não hegemônicas; 4. Processos de modernidades no Brasil entre final do século XIX e anos 1940; 5. Histórias da arte desde uma perspectiva decolonial. Aprovado. Nada mais havendo a tratar, o chefe do DEARTES, Prof. José Estevam Gava, agradeceu à plenária e encerrou a sessão, da qual eu, Daniel José Pereira de Camargo Salles, redigi a presente ata.



*Ministério da Educação*  
*Universidade Federal do Paraná*  
*Setor de Artes, Comunicação e Design*  
**Campus do Batel — Departamento de Artes**  
Rua Coronel Dulcídio, 638 – Batel / Curitiba-PR  
CEP. 80420-170 Fone: (41) 3307-7303

Ata de Reunião Departamental Extraordinária nº 003/2024. No dia 29 de maio de 2024, das 07h30 às 13h00, via manifestações por e-mail, reuniram-se os professores do Departamento de Artes, do Setor de Artes, Comunicação e Design da Universidade Federal do Paraná, e, sob a presidência do chefe do Departamento de Artes, Professor José Estevam Gava, e com a participação dos seguintes professores: Aglaê Frigeri, Álvaro Luiz Ribeiro da Silva Carlini, Ary Giordani Fabio Daniel, Clayton Rosa Mamedes, Cláudia Madruga Cunha, Cristiane dos Santos Souza, Danilo Ramos, Deborah Rebello Lima, Elias de Andrade, Fabrícia Cabral de Lira Jordão, Felipe Cardoso de Mello Prando, Francisco Gonçalves de Azevedo, Geraldo Leão, Hugo Melo, Joelma Zambão Estevam, Juliane Cristina Larsen, Paulo Roberto de Oliveira Reis, Rafael Stefanichen Ferronato, Rosane Cardoso Araújo, Silvana Scarinci, Soraya Sugayama e Viviane Kubo. **Pauta:** ajuste curricular no Curso de Bacharelado de Produção Cultural. **Reunião:** Aprovar a reforma do Currículo Pleno do Curso de Bacharelado em Produção Cultural - Setor de Artes, Comunicação e Design, nos termos do processo 23075.028313/2024-30, que passa a ser constituído dos seguintes conteúdos: EIXO DE GESTÃO E PRODUÇÃO CULTURAL TÓPICOS ESPECIAIS EM ORGANIZAÇÃO DA CULTURA ORGANIZAÇÃO E ESPAÇOS CULTURAIS ELABORAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS POLÍTICAS CULTURAIS MARKETING CULTURAL GESTÃO DE EMPREENDIMENTOS CULTURAIS ECONOMIA DA CULTURA PATRIMÔNIO CULTURAL PRÁTICA DE PRODUÇÃO CULTURAL DIÁLOGOS EM PRODUÇÃO CULTURAL EIXO DE POLÍTICAS E HUMANIDADES CULTURA, COMUNICAÇÃO E PRODUÇÃO DE SENTIDO CULTURA E SOCIEDADE HISTÓRIA E DISCURSOS EM ARTES DIREITOS HUMANOS, DIVERSIDADE E DEMOCRACIA ESTUDOS LITERÁRIOS INTRODUÇÃO À PESQUISA CIRCUITOS CULTURAIS NO BRASIL MULTICULTURALISMO, DIFERENÇA E DECOLONIALIDADE MÚSICA E IDENTIDADE LATINO-AMERICANA DIREITOS CULTURAIS E CIDADANIA EIXO DE LABORATÓRIOS ARTÍSTICO-CULTURAIS VISUALIDADE E COTIDIANIDADE ESTUDOS DA CENA CONTEMPORÂNEA DESENHO DE SOM ARQUITETURA DA CENA DESENHO DE LUZ LABORATÓRIO DE PRODUÇÃO DE VISUALIDADES PRODUÇÃO AUDIOVISUAL PRODUÇÃO EDITORIAL TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO TCC I TCC II NÚCLEO DE CONTEÚDOS OPTATIVOS (Mínimo de 180 horas) ARTE CONTEMPORÂNEA E MEDIAÇÃO CULTURAL ARTE NO CAMPO AMPLIADO: INTERFACES ENTRE DANÇA, TEATRO E ARTES VISUAIS ARTES DO CORPO NA MODERNIDADE ARTIVISMO E LUTAS SOCIAIS CARTOGRAFIA E PESQUISA RIZOMA EM EDUCAÇÃO, CULTURA E ARTE CENA E TECNOLOGIA CIDADE, POLÍTICA E CULTURA CORPO, CRIAÇÕES ESTÉTICAS DO CONTEMPORÂNEO CULTURA NA PERSPECTIVA DOS CÂNONES DO PENSAMENTO SOCIAL BRASILEIRO CULTURA, DEMOCRACIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL DANÇA – PRODUÇÃO E CIRCULAÇÃO DEVIR MULHER-ESTÉTICAS E POÉTICAS DO FEMININO NA LITERATURA DINAMIZAÇÃO TERRITORIAL E GESTÃO

DRAMATURGIA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA DRAMATURGIA BRASILEIRA DRAMATURGIA E RESISTÊNCIA LINGUAGENS DO CORPO E DA VOZ LITERATURA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA LITERATURA E POLÍTICA LITERATURA E HISTÓRIA MAQUIAGEM FIGURATIVA MAQUIAGEM NÃO FIGURATIVA MODA E CULTURA VISUAL PERFORMANCE: CONCEITOS E PRODUÇÃO ARTÍSTICA POLÍTICAS CULTURAIS SETORIAIS, TERRITORIAIS E TEMÁTICAS I POLÍTICAS CULTURAIS SETORIAIS, TERRITORIAIS E TEMÁTICAS II PSICOACÚSTICA ATIVIDADES FORMATIVAS (Mínimo de 180 horas) As Atividades Formativas serão realizadas no decorrer do curso e deverão seguir normatização interna aprovada pelo Colegiado do Curso. ATIVIDADES DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA (Mínimo de 240 horas) A curricularização das atividades de Extensão Universitária se dará por meio de: a) ACE II - vinculação das disciplinas com carga horária extensionista a projetos e programas de extensão universitária coordenados por docentes do Curso e em conformidade com as normativas de creditação vigentes na UFPR (90h), e b) ACES III, IV e V - participação estudantil em Programas ou Projetos de Extensão da UFPR ou outras instituições de ensino superior, com convênio ou cooperação com a UFPR (150h). A integralização do currículo do Curso de Produção Cultural deverá realizar-se em no mínimo 08 (oito) semestres e no máximo em 12 (doze) semestres, com um total geral de 2400 horas de sessenta minutos, com a seguinte distribuição de cargas horárias, a serem ofertadas no turno matutino, previsto no edital do processo seletivo para o curso. Aprovado. Nada mais havendo a tratar, o chefe do DEARTES, Prof. José Estevam Gava, agradeceu à plenária e encerrou a sessão, da qual eu, Daniel José Pereira de Camargo Salles, redigi a presente ata.

*Ministério da Educação*  
*Universidade Federal do Paraná*  
*Setor de Artes, Comunicação e Design*  
**Campus do Batel — Departamento de Artes**  
Rua Coronel Dulcídio, 638 – Batel / Curitiba-PR  
CEP. 80420-170 Fone: (41) 3307-7303

Ata de Reunião Departamental nº 004/2024. No dia 26 de julho de 2024, das 13h30 às 13h00, via manifestações pela plataforma Teams, reuniram-se os professores do Departamento de Artes, do Setor de Artes, Comunicação e Design da Universidade Federal do Paraná, e, sob a presidência do chefe do Departamento de Artes, Professor José Estevam Gava, e com a participação dos seguintes professores:

Aglaê Frigeri, Allan Valenza da Silveira, Álvaro Luiz Ribeiro da Silva Carlini, Ary Giordani Fabio Daniel, Clayton Rosa Mamedes, Danilo Ramos, Deborah Rebello Lima, Edwin Ricardo Pitre Vasquez, Elias de Andrade, Emanuel dos Santos Monteiro, Fabrícia Cabral de Lira Jordão, Felipe Cardoso de Mello Prando, Francisco Gonçalves de Azevedo, Hugo Melo, Isabelle Catucci da Silva, Joelma Zambão Estevam, Luana Marchiori Veiga, Rafael Stefanichen Ferronato, Silvana Scarinci, Soraya Sugayama Stephanie Dahn Batista, Tânia Bittencourt Bloomfield e Viviane Kubo. As Professoras Cláudia Madruga Cunha e Rosane Cardoso de Araújo justificaram por e-mail a ausência. Estiveram presentes como convidados os engenheiros Paulo César Braga Pacheco e Sérgio Micheloto. Participaram como representantes discentes os alunos Renato Tadeu Czinczik Moro, Fred Hauptmann e Enzo Fernando Moro. **Pauta:** Informes. 1. Reformas de Acessibilidade ao prédio. 2. Eleições para chefia do departamento. 3. Alteração curricular no Curso de Música. 4. Alocar sala de trabalho do Matheus, técnico em informática. 5. Solicitações de informática. 6. Pedido de diárias e passagens para participantes da banca de concurso. 7. Indicação de banca do concurso na vaga da profª Zelia. 8. Distribuição de bolsas de monitoria para o segundo semestre, o DeArtes recebeu 5 bolsas. 9. Solicitação de compras. 10. Afastamentos. 11. Projetos de pesquisa. **Reunião: 1. Reformas de Acessibilidade ao prédio:** os engenheiros Paulo Cesar Braga Pacheco e Sérgio Micheloto apresentaram à plenária o projeto inicial da reforma de acessibilidade no DEARTES, ressaltando ser um problema não só do DEARTES, mas da Universidade como um todo. Os prédios são antigos, construídos em uma época em que não havia obrigação de promover a acessibilidade. Ato contínuo, apresentaram as plantas com os projetos de alterações arquitetônicas. O tema será continuado na reunião da próxima sexta-feira. **2. Eleições para chefia do departamento:** foram indicados para compor a Comissão Eleitoral a Professora Tânia Bittencourt Bloomfield, o discente Enzo Fernando Moro, e o técnico Daniel José Pereira de Camargo Salles. Aprovado. **3. Alteração curricular no Curso de Música:** Aprovação pelo departamento de que a disciplina OA351 - INTRODUÇÃO À HISTÓRIA DA ARTE DO BRASIL que já é optativa nos currículos de Música 2019, 2020 e 2024, também seja optativa nos currículos: Música / Bacharelado / Música /



Música - 2014 (90B); Música / Licenciatura / Música / Música - 2014 (90A), Padronizando assim os currículos vigentes (processo nº 23075.010194/2024-69). Aprovado.

4. Alocar sala de trabalho do Matheus, técnico em informática

5. Solicitações de informática: as solicitações de informática devem ser encaminhadas ao servidor responsável, pelo e-mail matheusmoura@ufpr.br.

6) Pedido de diárias e passagens para participantes da banca de concurso (Elder Gomes da Silva (UFAC); Magali Oliveira Kleber (UEL); Mariana de Araújo Stocchero (UFMS). A previsão de realização é na segunda semana de setembro. O departamento precisa confirmar a disponibilidade dos participantes.

7) Concursos públicos.

7.1 Indicação de banca do concurso na vaga da profª Zelia: Titulares: Indionei Carneiro (UFPR), Rodolfo Valente (EMESP), Marcio Steuernagel (UNESPAR), Rael Gimenes Toffolo (UEM) e Claudiney Carrasco (Unicamp). Suplentes: José Estevam Gava, Rodolfo Coelho de Souza (USP), Felipe de Almeida Ribeiro (UNESPAR/UFPR), Denise Garcia (UNICAMP), Renan Paiva Chaves (UNICAMP). A banca já havia sido aprovada pelo Colegiado em 8/11/23, mas o prof Clayton tem impedimento de participação, por isso foram substituídos dois nomes em relação ao indicado em 2023, e os novos nomes constam da lista acima (processo 23075.073193/2023-44). Aprovado. 7.2 Autorização de abertura de concurso público na área de gestão e produção cultural, no intuito de preencher a vaga proveniente da exoneração da professora Celeste Fernandez. Aprovado. **8) Distribuição de bolsas de monitoria para o segundo semestre**, o DeArtes recebeu 5 bolsas. Adiado para a reunião da próxima sexta-feira.

9) Solicitação de compras: o item de pauta foi adiado para a próxima reunião, a ser realizada na próxima sexta-feira, dia 02/08/2024, para tratar especificamente sobre o uso das verbas do departamento. Aprovado.

10. Afastamentos:

10.1 O Prof. Clayton Mamedes Rosa pede afastamento e pagamento de diárias para participação no Congresso da ANPPOM (processo SEI 23075.040059/2024-48). Aprovado.

10.2 A Prof<sup>a</sup> Viviane Kubo pede afastamento entre os dias 16 a 20 de setembro de 2024, para comissão científica da ANPPOM em Salvador - BA. Aprovado.

10.3 O Prof. Edwin Ricardo Pitre-Vasquez pede afastamento e pagamento de diárias para o XVI Congresso IASPM-AL International Association for the Study of Popular Music. A Seção Latino-Americana da IASPM ocorreu de 20 a 29 de setembro de 2024, na cidade de Recife, PE (Processo 23075-032757/2024-70). Aprovado.

## 11. Projetos de pesquisa

11.1 Prof<sup>a</sup> Aglaê pede aprovação de seu projeto de pesquisa, relatado pela Prof<sup>a</sup> Rosane Cardoso de Araújo. Aprovado.

11.2 Prof Álvaro Carlini pede aprovação de seu projeto de pesquisa, relatado pelo Prof. Gava, título "O tentente dos cercos e das trovas: João de Tapitanga (1871-1901) em Curitiba – PR. Aprovado.

12. Pauta do Centro acadêmico: o Centro Acadêmico de Produção Cultural pede apoio para participação dos alunos na 1ª Caravana Cultural UFPR, do 20º Enecult. Será feito um estudo sobre todas as despesas previstas, para entender se é possível atender ao pedido dos alunos. A questão será decidida na próxima semana.

Nada mais havendo a tratar, o chefe do DEARTES, Prof. José Estevam Gava, agradeceu à plenária e encerrou a sessão, da qual eu, Daniel José Pereira de Camargo Salles, redigi a presente ata.



*Ministério da Educação*  
*Universidade Federal do Paraná*  
*Setor de Artes, Comunicação e Design*  
**Campus do Batel — Departamento de Artes**  
Rua Coronel Dulcídio, 638 – Batel / Curitiba-PR  
CEP. 80420-170 Fone: (41) 3307-7303

Ata de Reunião Departamental nº 005/2024. No dia 02 de agosto de 2024, às 13h30, via plataforma Teams, reuniram-se os professores do Departamento de Artes, do Setor de Artes, Comunicação e Design da Universidade Federal do Paraná, e, sob a presidência do chefe do Departamento de Artes, Professor José Estevam Gava, e com a participação dos seguintes professores: Aglaê Frigeri, Allan Valenza da Silveira, Álvaro Luiz Ribeiro da Silva Carlini, Ary Giordani Fabio Daniel, Clayton Rosa Mamedes, Cláudia Madruga Cunha, Deborah Rebello Lima, Elias de Andrade, Emanuel dos Santos Monteiro, Fabrícia Cabral de Lira Jordão, Felipe Cardoso de Mello Prando, Francisco Gonçalves de Azevedo, Geraldo Leão, Hugo Melo, Isabelle Catucci da Silva, Luana Marchiori Veiga, Rosane Cardoso de Araújo, Silvana Scarinci, Soraya Sugayama, Stephanie Dahn Batista, Tânia Bittencourt Bloomfield e Viviane Kubo. Os Professores Joelma Zambão Estevam, Edwin Ricardo Pitre Vasquez, Danilo Ramos, Rafael Stefanichen Ferronato, justificaram por e-mail a ausência. Estiveram presentes como convidados os engenheiros Paulo César Braga Pacheco e Sérgio Micheloto. Participaram como representantes discentes os alunos Santiago Masi Elizalde, Renato Tadeu Czinczik Moro e Luiz Gustavo Silva. **Pauta:** Informes. Apresentação Luiz Covizzi. Sala do Matheus. Implantação de teletrabalho. 1. Termo de parceria de pesquisa: Consórcio Universitário Cultura Viva (Deborah Rebello Lima). 2. Orçamento. **Reunião:** Informes. Aberta a reunião, o Centro Acadêmico de Música manifestou a posição de que a distribuição de vagas para a viagem para a qual foi solicitado custeio pelos Centros Acadêmicos sejam distribuídas igualmente entre os alunos de cada curso. Caso não seja possível, votam pela não autorização do uso da verba. O Prof. Gava fez a apresentação do novo servidor lotado no DEARTES, Luiz Covizzi. Foi sugerido que o servidor Luiz Covizzi será aproveitado não só no laboratório de Gravura, mas também na organização de compras e gestão de pregões e aquisições. Alocação de espaço para o técnico Matheus, que precisa de uma sala para trabalho. Foi sugerido que a sala da Coordenação de Música seja cedida ao uso do Matheus, e a sala da Chefia seja transformada em um coworking para Chefia e Coordenações de Curso. Solicitações ao Matheus devem ser feitas pelo e-mail matheusmoura@ufpr.br. Implantação de teletrabalho e movimentação do servidor Daniel José Pereira de Camargo Salles: foi consultada a possibilidade de implementação do teletrabalho. Foi sugerido que seja aguardado uma semana, para verificar possíveis interessados em vir para o DEARTES. 1. Termo de parceria de pesquisa: a professora Deborah Rebello Lima solicita autorização para formalização de termo de parceria de pesquisa Consórcio Universitário Cultura Viva, com pertinência temática em seu projeto de pesquisa já aprovado pela UFPR, e sem vínculos orçamentários. Aprovado. 2. Orçamento: conforme informação prestada pelo servidor Alexandre, do financeiro do setor, o DEARTES possui

atualmente R\$45.632,25 (quarenta e cinco mil, seiscentos e trinta e dois reais e vinte e cinco centavos). Apresentadas as demandas orçamentárias, foi definida a provisão de R\$32.000,00 (trinta e dois mil reais) para concursos, R\$ 1.520,00 (mil quinhentos e vinte reais) para diárias do Prof. Edwin, e R\$5.894,15 (cinco mil, oitocentos e noventa e quatro reais e quinze centavos) para complementação das compras do FDA. Os R\$6.500 (seis mil e quinhentos reais) restantes serão utilizados para 2 telas de projeção, pagamento de coffee break dos eventos, e insulfilm para a secretaria, o valor restante será utilizado ajudar no custeio da viagem dos alunos à Bahia.

3. Aprovação da participação do programa de fortalecimento à extensão, vinculado ao DEARTES, no programa... (Francisco) EDITAL PROEC Fortalecimento da Extensão. Estou enviando pelo Programa de Extensão Música Para Todos o pedido de compra de materiais para o programa e seus projetos vinculados: PEMIM, LABVOX, LEVARE e Celebrando Grandes Álbuns. O pedido inclui equipamentos e livros didáticos para as atividades.

4. Aprovação dos relatórios de eventos de extensão: 4.1 O Prof. Francisco pede aprovação do Curso de Instrumento 24/2 do PEMIM – Continuação da atividade realizada desde 2017. EDITAL PROEC Fortalecimento da Extensão. Aprovado pelo departamento, pelo Programa de Extensão Música Para Todos, o envio do pedido de compra de materiais para o programa e seus projetos vinculados: PEMIM, LABVOX, LEVARE e Celebrando Grandes Álbuns. O pedido inclui equipamentos e livros didáticos para as atividades. Aprovação de realização do Curso de Instrumento 24/2 do PEMIM – Continuação da atividade realizada desde 2017. Aprovação dos relatórios de eventos de extensão: Masterclass e Recital com o Prof. Leonardo Lopes (Kennessaw State University) e Recital da turma de Contrabaixos. Aprovado. 4.2 O Prof. Francisco pede aprovação de relatórios de eventos de extensão que aconteceram recentemente: Masterclass e Recital com o Prof. Leonardo Lopes (Kennessaw State University) e Recital da turma de Contrabaixos. Aprovado.

5. Aprovação da participação no Edital de fortalecimento da extensão - PROEC do Projeto Espaços em comum, práticas artísticas em cerâmica, da Professora Isabelle Catucci. Aprovado.

Informe final: foi informado à plenária da participação de alunos no Festival de Música de Santa Maria.

Nada mais havendo a tratar, o chefe do DEARTES, Prof. José Estevam Gava, agradeceu à plenária e encerrou a sessão, da qual eu, Daniel José Pereira de Camargo Salles, redigi a presente ata.