

1 **Ata 199** da Reunião **ordinária** do Colegiado do Curso de Música do Departamento de Artes, Setor de Artes, Comunicação
2 e Design da Universidade Federal do Paraná, no dia 27 do mês de junho de 2024. Às 10:10, reuniu-se usando a
3 plataforma Teams, o Colegiado do Curso de Música do Departamento de Artes, Setor de Artes, Comunicação e Design
4 da Universidade Federal do Paraná, sob a presidência do Prof. Dr. Hugo Melo, com a presença dos membros do
5 Colegiado de Música. **Presentes:** Profª Drª Aglaê Machado Frigeri, Prof. Dr. Álvaro Carlini, Prof. Prof. Dr. Clayton
6 Mamedes, Prof. Dr. Edwin Pitre-Vásquez, Prof. Dr. Francisco Gonçalves Azevedo, Prof. Dr. Indionei Carneiro, Prof. Dr.
7 José Estevam Gava, Profª Drª Juliane Larsen, Prof. Dr. Rafael Stefanichen Ferronato, Profª Drª Silvana Scarinci, Profª Drª
8 Viviane Kubo e os representantes discentes Alana Bertolini Vargas e Renato Tadeu Moro. **Ausências justificadas:** Prof.
9 Dr. Danilo Ramos, Profª Drª Rosane Cardoso de Araújo. Aberta a reunião pelo coordenador, Prof. Dr. Hugo Melo,
10 procedeu-se aos seguintes itens de pauta: **1. Ata 198:** a pedido de vários docentes, foi retirada de pauta a aprovação da
11 ata 198, para inclusão da discussão sobre as disciplinas de Apreciação musical 1 e 3. **2. Retomada das aulas de**
12 **graduação:** o novo calendário aprovado pelo CEPE prevê que o semestre vai ser encerrado dia 10/8 e que a semana de
13 12/8 a 17/8 será a de exames finais. O 2º semestre vai começar em 2/9 e encerrar em 13/12, sendo a semana de exames
14 de 16/12 a 20/12. Em função da dificuldade de rápido retorno à Curitiba dos discentes que não residem aqui, a
15 coordenação solicita que não sejam atribuídas faltas aos discentes de fora que não puderam comparecer a aulas esta
16 semana, conforme determinado em reunião dos cursos no dia 20/6. **3. Remarcação de férias:** em função do novo
17 calendário, as férias a serem realizadas daqui a mais de 45 dias **podem** ser remarçadas pelo SouGov. Férias previstas
18 para daqui a menos de 45 dias **podem** ser remarçadas por solicitação ao departamento, que encaminha à PROGEPE. As
19 férias do final do ano **deverão** ser remarçadas para iniciar após o dia /12, último dia para exames finais e bancas de
20 TCC. **4. Calendário do TCC:** o Colegiado aprovou as datas de **TCC I:** Composição das bancas: 12/7; Restrições ao
21 cronograma de bancas: 12/7; Divulgação do cronograma de bancas: 26/7; Envio dos trabalhos aos avaliadores: 26/7;
22 Exames de qualificação: 5 a 16/8; Envio de atas assinadas: 19/8; Lançamento de notas: pelo calendário; **TCC II:**
23 Composição das bancas: 5/7; Envio dos trabalhos aos avaliadores e à coordenação do TCC: 5/7; Devolução dos textos
24 pelos avaliadores: 12/7; Devolução dos textos pela coordenação de TCC: 19/7; Restrições ao cronograma de bancas:
25 19/7; Divulgação do cronograma de bancas: 26/7; Envio das versões finais aos avaliadores e à coordenação do TCC:
26 26/7; Envio das avaliações da coordenação aos orientadores: 2/8; Defesas: 12 a 16/8; Envio de atas assinadas: 19/8;
27 Envio de TCCs ajustados e finalizados 19 a 23/8; Lançamento de notas: pelo calendário. O CA solicitou o atraso das
28 bancas mas o calendário prevê apenas duas semanas entre o final do primeiro semestre e o início do segundo semestre.
29 **5. Feira de cursos e profissões:** a Feira poderá ser realizada de forma virtual, como aconteceu durante a pandemia.
30 Ainda não foi determinado. Foi sugerido produzir um vídeo de apresentação dos cursos e do departamento. Foi
31 solicitada uma maior participação dos docentes, apresentando suas pesquisas. O PEMIM está à disposição para auxiliar
32 na produção dos vídeos. **6. Visita do MEC:** em função da futura visita de credenciamento do bacharelado, o
33 coordenador, prof Hugo Melo, solicitou novamente aos docentes a doação ou atualização de alguns títulos da
34 bibliografia, ainda não disponíveis em formato impresso na biblioteca. Ainda em função do credenciamento do
35 bacharelado, a coordenação solicita aos docentes que preparem pastas digitais com sua produção acadêmica, uma
36 pasta para cada ano, 2022, 2023 e 2024, para futura disponibilização ao MEC, que exige cópias dos artigos e demais
37 produções acadêmicas como parte da avaliação do curso. **7. Projeto PIBID Música UFPR:** o prof Rafael encaminhou
38 pedidos de bolsas de formação de docentes para atuar na educação básica, uma parceria da UFPR com outras
39 instituições. As ações envolvem um plano de desenvolvimento institucional, visando estimular essa formação. O
40 Colegiado indicou o prof Rafael Ferronato para coordenar a área de música dentro desse programa. **8. Renovação de**
41 **reconhecimento da Empresa Jr Amplificar:** o prof Francisco Gonçalves Azevedo foi aprovado como orientador da
42 Amplificar a partir de 2024, e o Colegiado reconheceu a Empresa Jr Amplificar como vinculada ao curso de música. **9.**
43 **Solicitação de trancamento administrativo:** O discente THIAGO REGIS DE SOUZA, GRR20243071, ingressou no curso
44 em 2024/1. Pouco antes de iniciar o curso, começou a enfrentar dificuldades financeiras. Antes do curso ele trabalhava
45 em uma escola, mas teve de desligar-se para poder dedicar-se ao curso de música. Com o nascimento do seu filho, sua
46 esposa teve que parar de trabalhar. Ele informou que tentou entrar em contato para solicitar os auxílios oferecidos pela
47 PRAE, mas devido à greve, não obteve resposta. Também buscou entrar no programa Bolsa Família, mas não conseguiu.
48 Com a paralização das atividades acadêmicas, e sem ter encontrado trabalho em Curitiba, a família mudou-se para São
49 Paulo, onde há mais oportunidades de trabalho para ele, mas sua situação financeira continua difícil e, com o bebê, não
50 têm condições de retornar para Curitiba nos próximos meses. Em função disso, o Colegiado aprovou que a coordenação
51 solicite o trancamento administrativo da matrícula no ano de 2024, para que o discente possa se reorganizar e retornar
52 ao curso em 2025. **10. Informes gerais:** **a)** foram recebidos oito computadores do FDA de 2024, em conjunto com a
53 coordenação de Artes Visuais. Quatro foram instalados nas salas 102A, 202A, 301A e 302A. O computador da sala 202A
54 foi instalado na 201A. Quatro foram instalados na 104B. Dois retirados da 104B irão para as salas 207B e 210B. **b)** a
55 coordenação solicita ao departamento que abra, quando da volta do TAE Daniel, ordem de serviço à SUINFRA para
56 retirada de móveis descartados, que estão no térreo, nos fundos do DeArtes após levantamento e baixa de patrimônio
57 das mesas e cadeiras. **c)** a coordenação solicita ao departamento que abra uma solicitação ao Setor de ordem de serviço
58 à SUINFRA para reparo do condicionador de ar da 114B, que está inoperante desde abril, com um ruído forte no módulo
59 externo. **d)** o projeto de extensão Levare, coordenado pelo prof Rafael, continuou atuando durante todo o semestre, e

60 realizará na próxima semana um simulado do vestibular, com devolutiva aos participantes em 8/7. Em média 10 pessoas
61 participaram até o final do processo. e) No projeto de extensão PEMIM, do prof Francisco, cerca de 70% das atividades
62 continuaram durante o período de paralização, e os outros discentes retomaram agora as atividades. São atendidos
63 cerca de 40 participantes externos por 25 alunos do curso. Vão iniciar o segundo semestre em agosto ou setembro. f) o
64 projeto de extensão LabVox, da profª Viviane, manteve as atividades durante todo o semestre, com alta taxa de evasão
65 do coro pelo fato da apresentação prevista ter sido cancelada com um mês de antecedência. Esta semana retomaram
66 os ensaios, com cerca de 25 coralistas e serão abertas novas inscrições ao coral esta semana. g) o ex-aluno Leonardo
67 Lopes, que está concluindo o doutorado no exterior, e é professor na Kennesaw State University – EUA, vai realizar uma
68 *master class* de contrabaixo e uma apresentação na próxima semana. Além disso, em 8/7 às 19:30 haverá um recital de
69 contrabaixo na sala 107 com os alunos do prof Francisco. Estão todos convidados a comparecer. h) vários alunos
70 informaram que alguns docentes não realizaram aulas nesta semana, o que não representa um problema, pois o CEPE
71 indicou que as atividades fossem retomadas progressivamente ao longo da semana, mas o problema é que os discentes
72 não foram informados por tais docentes que não haveria aulas. A coordenação enviou e-mails nos dias 20/6 e 24/6 a
73 todos os docentes informando do retorno às atividades acadêmicas a partir de 24/6. Nada mais havendo a tratar, foi
74 encerrada a reunião às 11:08 e eu, Hugo Melo, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim, e pelos
75 demais presentes à reunião.

Prof. Dr. Hugo Melo

Profª Drª Aglaê Machado Frigeri

Prof. Dr. Álvaro Carlini

Prof. Prof. Dr. Clayton Mamedes

Prof. Dr. Edwin Pitre-Vásquez

Prof. Dr. Francisco Gonçalves Azevedo

Prof. Dr. Indionei Carneiro

Prof. Dr. José Estevam Gava

Profª Drª Juliane Larsen

Prof. Dr. Rafael Stefanichen Ferronato

Profª Drª Silvana Scarinci

Profª Drª Viviane Kubo

Antonio Luiz Vian de Oliveira

Renato Tadeu Moro